

**LAPORAN AKHIR**  
**Pengenalan Laporan Persekolahan II**  
**Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023**  
**di MA Al Hidayah Jengkebuhan Bangkalan**



**Oleh:**  
**Samsul Arifin**  
**2035511048**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS**  
**STKIP PGRI BANGKALAN**  
**2023**



## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan II Oleh :

Nama : Samsul Arifin

NIM : 2035511048

Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris

Telah disetujui dan diperiksa pada tanggal 16 Oktober 2023

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pamong

STKIP PGRI Bangkalan



Mariyatul Kiptyah, M.Pd  
NIDN. 0725058005



Ria Rossiana Trisnawati, S.Pd  
NUPTK. 3354764665300043

Mengetahui,

Kepala MA Al Hidayah Bangkalan



Rosita Priyati Damayanti, S.Pd  
NPK. 6830800154095

## KATA PENGANTAR

Assalamualaikum, Wr. Wb.

Alhamdulillah, Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas berkat rahmat dan hidayah-Nya sehingga laporan individu pelaksanaan PLP II di MA Al-Hidayah Jengkebulan Bangkalan dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Terimakasih juga penulis ucapkan kepada kedua orang tua, teman-teman PLP II, Para Guru Pamong, Pihak Sekolah, dan Sahabat atas dukungan dan sarannya.

Laporan individu pelaksanaan PLP II ini merupakan suatu catatan nyata yang tertulis mengenai kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) II yang telah dilakukan dan dilaksanakan di sekolah MA Al-Hidayah Jengkebulan Bangkalan. Kegiatan belajar mengajar, membimbing siswa dalam kelas, mengenal ruang lingkup sekolah, dan segala aturan yang terdapat di sekolah untuk menjadi panutan yang baik bagi siswa.

Semua hal tersebut telah tercatat dan terangkum dalam laporan individu pelaksanaan PLP II ini. Sehingga dapat menjadi bahan bacaan yang berguna dan bermanfaat bagi pembaca.

Laporan ini merupakan hasil atau bukti nyata dari kegiatan PLP II yang telah penulis laksanakan selama kurang lebih satu bulan mengajar serta mengabdikan di MA Al-Hidayah Jengkebulan Bangkalan. Hal ini juga merupakan salah satu mata kuliah yang penulis tempuh di semester VI di STKIP PGRI Bangkalan. Dan dalam kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Fajar Hidayatullah, M.Pd. selaku Ketua STKIP PGRI Bangkalan.
2. Mariyatul Kiptiyah, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
3. Tera Athena, M.Pd. selaku Koordinator Dosen Pembimbing Lapangan.
4. Ana Yuliati, S.Pd. selaku UPPL STKIP PGRI Bangkalan.
5. Rosita Priyan Damayanti, S.Pd. selaku Kepala Sekolah MA Al-Hidayah Jengkebulan Bangkalan.

6. Ria Rossiana Trisnawati, S.Pd. selaku Guru Pamong Bahasa Inggris MA Al-Hidayah Jengkebulan Bangkalan.
7. Bapak dan Ibu Dosen STKIP PGRI Bangkalan.
8. Bapak dan Ibu Guru MA Al-Hidayah Bangkalan.
9. Teman-teman PLP II di MA Al-Hidayah Bangkalan.
10. Siswa-siswi MA Al-Hidayah Bangkalan.

Dengan segala kerendahan hati, penulis menyadari sepenuhnya bahwa penulisan laporan ini jauh dari sempurna. Untuk itu kritik dan saran sangat penulis harapkan demi kesempurnaan laporan ini. Laporan ini juga telah dibuat berdasarkan pedoman PLP II STKIP PGRI Bangkalan.

Semoga laporan individu ini dapat dipahami bagi siapa pun pembacanya. Penulis mohon maaf bila terdapat kesalahan dalam laporan ini, dan mohon untuk mengkritik dan memberikan saran yang membangun.

Bangkalan, 16 Oktober 2023

Penyusun

Samsul Arifin

2035511048

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	Error! Bookmark not defined.
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>iv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>vii</b>
<b>BAB I</b> .....	<b>1</b>
<b>PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. Latar Belakang PLP II.....	1
B. Tujuan PLP II.....	2
C. Manfaat Pelaksanaan PLP II.....	3
<b>BAB II</b> .....	<b>4</b>
<b>PENYAJIAN LAPORAN KEGIATAN</b> .....	<b>4</b>
A. Persiapan pelaksanaan program.....	4
a. Pembelajaran Microteacing.....	6
b. Pembekalan PLP II.....	6
c. Kalender Pendidikan (Terlampir).....	7
d. Rencana Pekan Efektif (Terlampir).....	7
e. Program Tahunan (Terlampir).....	7
f. Program Semester (Terlampir).....	7
g. Silabus (Terlampir).....	7
h. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) (Terlampir).....	8
B. Pelaksanaan Program.....	9
a. Persiapan Sebelum Mengajar.....	10
b. Pembuatan RPP.....	11
c. Praktik Mengajar.....	11
d. Umpan Balik dari Guru Pamong.....	11

C. Hasil Pelaksanaan Program.....	12
a. Faktor Pendukung.....	13
b. Faktor Penghambat.....	15
c. Upaya Mengatasi (Faktor Penghambat) .....	15
<b>BAB III.....</b>	<b>17</b>
<b>PENUTUP.....</b>	<b>17</b>
A. Simpulan .....	17
B. Saran.....	18
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>19</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>	<b>20</b>

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1.1 Mekanisme Pelaksanaan PLP II



## **DAFTAR TABEL**

Tabel 2.1 Pelaksanaan Program

Tabel 2.2 Daftar Nilai XII IPS Tahun Pelajaran 2022/2023

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang PLP II**

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) II tahapan terakhir dalam kegiatan PLP II yang dilakukan oleh mahasiswa program sarjana Pendidikan semester VI. Ilmu pendidikan merupakan hal yang sangatlah penting bagi dunia pendidikan. Pendidikan menjadi tujuan bagi setiap orang dalam pencapaian ilmu pengetahuan. Metode atau Strategi mengembangkan ilmu pengetahuan tersebut dilakukan dengan cara mempraktikkan atau menerapkan ilmu pengetahuan tersebut dijenjang pendidikan maupun lingkungan masyarakat. Ilmu pengetahuan tersebut diharapkan dapat mendidik dan menjadi bekal hidup bagi tunas-tunas bangsa yang sedang berkembang.

Perguruan Tinggi sebagai salah satu tempat pendidikan yang menyediakan dan membentuk calon-calon penerus bangsa, turut andil dalam mewujudkan tercapainya tujuan pendidikan nasional. STKIP PGRI Bangkalan yang bergerak mempersiapkan calon tenaga pendidik atau pengajar secara terarah, sistematis, dalam suatu jangka waktu tertentu agar di kemudian hari bisa menggunakan semua ilmu yang sudah didapat untuk menjadi tenaga pengajar atau pendidik yang profesional dan bermutu dalam bersaing di dunia pendidikan.

Kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan II atau bisa disingkat dengan kegiatan PLP II merupakan salah satu kegiatan yang bersifat intrakurikuler. Mahasiswa yang sudah memenuhi syarat-syarat tertentu sesuai dengan yang telah diminta oleh pihak kampus, maka wajib bagi mahasiswa untuk mengambil Pengenalan Lapangan Persekolahan II. Mahasiswa tidak akan dapat dinyatakan lulus jika belum mengikuti Praktik Pengenalan Lapangan Persekolahan II karena ini adalah bagian dari kurikulum yang sudah ditetapkan oleh pihak kampus.

Dalam pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan II ini, mahasiswa harus berusaha semaksimal mungkin memadupadankan ilmu-ilmu yang sudah didapatkan selama perkuliahan dengan keadaan yang sebenarnya di lapangan dengan bertujuan untuk mengembangkan empat kompetensi dasar, diantaranya

kompetensi kepribadian, kompetensi pedagogik, kompetensi sosial dan kompetensi profesional.

## **B. Tujuan PLP II**

Setelah mengikuti kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) II, mahasiswa diharapkan dapat memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang keilmuan masing-masing program studi yang disertai dengan kemampuan berpikir kritis, kemampuan berkomunikasi serta kemampuan melakukan sosialisasi dengan lingkungan sekolah melalui kegiatan sebagai berikut:

1. Menelaah kurikulum dan membuat perangkat pembelajaran sesuai dengan yang digunakan oleh guru masing-masing sekolah sasaran.
2. Mempelajari menelaah, serta meniru model/strategi pembelajaran yang digunakan guru di masing-masing sekolah sasaran.
3. Mempelajari menelaah, serta meniru sistem evaluasi/penilaian yang digunakan guru di masing-masing sekolah sasaran.
4. Mempelajari, menelaah, membuat serta memanfaatkan media pembelajaran yang digunakan guru di masing-masing sekolah sasaran.
5. Membantu guru dalam mengembangkan RPP, media pembelajaran, bahan ajar, serta bentuk evaluasi sesuai dengan kurikulum yang digunakan oleh masing-masing pihak sekolah.
6. Latihan praktik mengajar di kelas dengan bimbingan guru pamong sesuai program studi masing-masing dan arahan dari dosen pembimbing lapangan PLP II.
7. Melaksanakan tugas-tugas pendampingan kepada peserta didik baik dalam bidang akademik seperti kegiatan pendampingan di kelas dan bidang non akademik seperti pendampingan kegiatan ekstrakurikuler.
8. Membantu guru dan pihak sekolah dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan yang berkaitan dengan administrasi.

## **C. Manfaat Pelaksanaan PLP II**

### **1. Manfaat Bagi Mahasiswa**

Manfaat yang dapat diperoleh setelah mahasiswa melaksanakan Pengenalan Lapangan Persekolahan II adalah:

- a. Mahasiswa dapat mengenal lebih dalam tentang kegiatan di sekolah.
- b. Mahasiswa dapat mengetahui proses kegiatan belajar dan pembelajaran di sekolah serta berbagai masalah yang mungkin timbul dan bagaimana pemecahannya.
- c. Mahasiswa dapat mengetahui perangkat yang diperlukan dalam pembelajaran dan model-model pembelajaran yang dilaksanakan di kelas.
- d. Mahasiswa dapat memiliki pengalaman mengajar selayaknya seorang guru pada umumnya.

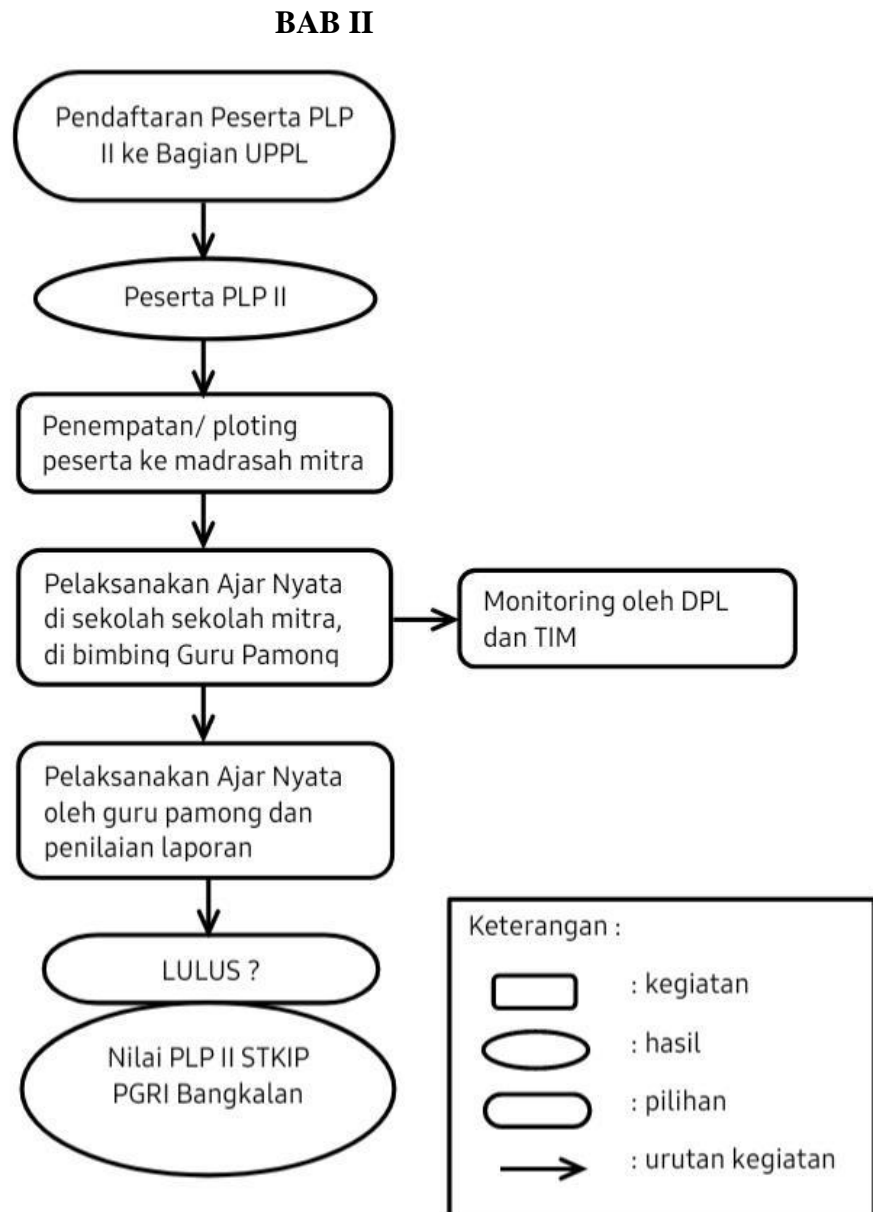
### **2. Manfaat Bagi MA Al Hidayah Jengkebuen Bangkalan**

- a. MA Al Hidayah Jengkebuen Bangkalan bisa mendapat masukan atau ide – ide baru dalam kegiatan belajar mengajar
- b. MA Al Hidayah Jengkebuen Bangkalan dapat meningkatkan mutu pendidikannya MA Al Hidayah Jengkebuen Bangkalan bisa menjadi tempat yang turut membantu dalam menciptakan Guru professional.
- c. Menjalin kerja sama dan silaturahmi yang baik dengan MA Al Hidayah.

### **3. Manfaat Bagi STKIP PGRI Bangkalan**

- a. Dapat menjalin hubungan atau relasi yang baik dengan MA Al Hidayah Jengkebuen Bangkalan sebagai lokasi Pelaksanaan PLP II
- b. STKIP PGRI Bangkalan bisa menjadikan pelaksanaan PLP II di MA Al Hidayah Jengkebuen Bangkalan ini sebagai bentuk evaluasi untuk pelaksanaan PLP Selanjutnya
- c. Membangun sinergitas antara sekolah dengan STKIP PGRI Bangkalan dalam mempersiapkan lulusan yang bermutu.

**Gambar 1.1 Mekanisme Pelaksanaan PLP II**



kependidikan STKIP PGRI Bangkalan untuk mendapatkan pengalaman langsung melaksanakan kegiatan pembelajaran di sekolah. Praktik Pengenalan Lapangan II diharapkan dapat memberikan pengalaman nyata dalam proses pembelajaran di sekolah. Dalam kegiatan praktik pengenalan lapangan, mahasiswa tidak hanya belajar sebatas pada kegiatan pembelajaran di kelas, akan tetapi mahasiswa juga dapat belajar kegiatan lain yang berhubungan langsung dengan kegiatan pembelajaran maupun administrasi sebagai seorang guru.

Kegiatan PLP yang dilaksanakan mahasiswa mempunyai beberapa tujuan, yaitu:

1. Mengabdikan sebagian kompetensi mahasiswa untuk membantu lebih memberdayakan masyarakat sekolah demi tercapainya keluaran sekolah yang lebih berkualitas,
2. Melatih kemampuan profesionalisme mengajar di kelas bagi mahasiswa secara konkret,
3. Memberdayakan sumber daya yang ada di sekolah, seperti siswa, guru dan perpustakaan.

Dari tujuan yang telah dijabarkan, mahasiswa hendaknya dapat mengambil manfaat yang sebesar-besarnya dari pelaksanaan PLP. Oleh karena itu, mahasiswa perlu melaksanakan rangkaian kegiatan PLP STKIP PGRI Bangkalan. Kegiatan PLP dapat dijabarkan secara ringkas melalui rangkaian kegiatan sebagai berikut:

1. Melaksanakan observasi dilokasi PLP II (MA Al Hidayah Jengkebulan Bangkalan)
2. Melakukan konsultasi tentang jadwal praktik mengajar terbimbing kepada pihak sekolah (guru)
3. Menyusun jadwal praktik mengajar terbimbing selama kegiatan PLP.
4. Melakukan konsultasi kepada guru kelas tentang standar kompetensi, kompetensi dasar, indikator dan materi ajar yang akan digunakan sebagai bahan praktik mengajar terbimbing selama PLP.
5. Melaksanakan praktik mengajar di kelas XII sesuai jadwal.

Sebelum memulai kegiatan PLP di sekolah, mahasiswa perlu melakukan kegiatan persiapan sebelum benar-benar diterjunkan di lokasi PLP. Kegiatan persiapan PLP tersebut antara lain:

**a. Pembelajaran Microteacing**

Praktik *Micro Teaching* merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa peserta PLP. Praktik *micro teaching* dilaksanakan selama satu semester. Kegiatan ini bertujuan untuk menyiapkan kemampuan mengajar mahasiswa peserta PLP sebelum terjun langsung mengajar siswa di kelas. Dalam kegiatan peer teaching dan micro teaching, terdapat beberapa ketentuan, yaitu:

1. Satu kelompok terdiri dari 10 mahasiswa.
2. Mahasiswa membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.
3. Mahasiswa bergiliran praktik micro teaching yang dibimbing oleh dosen pembimbing lapangan. Bagi mahasiswa yang tidak mendapat giliran praktik berperan sebagai pengamat dan siswa.
4. Mahasiswa melakukan praktik 4 (empat) kali dengan berlatih berbagai keterampilan mengajar, untuk kelas tinggi dan kelas rendah.
5. Praktik dilakukan dengan menerapkan 8 (delapan) keterampilan mengajar, yaitu keterampilan membuka dan menutup pelajaran, keterampilan menjelaskan, mengadakan variasi, memberi penguatan, bertanya dasar dan lanjut, mengelola kelas, membimbing diskusi, mengajar kelompok kecil dan perorangan.
6. Setiap akhir praktik, dosen pembimbing lapangan memberikan kritik dan saran kepada pengajar.

**b. Pembekalan PLP II**

Pembekalan PLP dilaksanakan oleh pihak kampus STKIP PGRI Bangkalan secara luring. Pembekalan tersebut dilaksanakan bertujuan untuk menyiapkan mahasiswa peserta PLP tentang hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan PLP II.

**c. Kalender Pendidikan (Terlampir)**

Kalender pendidikan merupakan suatu pengaturan waktu kegiatan pembelajaran siswa selama satu tahun ajaran yang mencakup permulaan tahun pelajaran, minggu efektif belajar, waktu pembelajaran efektif, dan hari libur. Kalender pendidikan dirancang untuk mempermudah guru dalam pelaksanaan proses belajar mengajar di kelas selama satu tahun. Perancangan kalender pendidikan juga untuk menjadikan seluruh indikator dari kompetensi dasar agar terlaksana sesuai waktu efektif pembelajaran selama setahun.

**d. Rencana Pekan Efektif (Terlampir)**

Rencana pekan efektif merupakan suatu rencana pekan yang dapat digunakan secara efektif oleh pengajar untuk merencanakan dan menentukan perlunya minggu efektif dalam mengalokasikan waktu untuk mengajar.

**e. Program Tahunan (Terlampir)**

Program Tahunan adalah rencana penetapan alokasi waktu satu tahun untuk mencapai tujuan (KI dan KD) yang telah ditetapkan. Penentuan alokasi waktu ditentukan pada jumlah jam pelajaran sesuai dengan struktur kurikulum yang berlaku serta keluasan materi yang harus dikuasai oleh siswa.

**f. Program Semester (Terlampir)**

Program semester adalah satuan waktu yang digunakan untuk penyelenggaraan program pendidikan. Kegiatan yang dilaksanakan untuk penyelenggaraan program pendidikan. Kegiatan yang dilaksanakan dalam semester. Kegiatan tatap muka, praktikum, kerja lapangan, mid-semester, ujian semester dan berbagai kegiatan lainnya yang diberi penilaian keberhasilan.

**g. Silabus (Terlampir)**

Silabus merupakan rencana pembelajaran pada suatu bidang studi tertentu yang mencakup standar kompetensi/kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, materi pokok/ pembelajaran, penilaian, alokasi waktu dan sumber belajar. Silabus adalah suatu penjabaran untuk mempermudah guru dalam mencapai kompetensi pembelajaran. Dengan adanya silabus guru akan



lebih mudah dalam melaksanakan pembelajaran dan dalam penyusunan RPP, program tahunan dan program semester.

#### **h. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) (Terlampir)**

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) adalah rencana yang menggambarkan prosedur dan manajemen pembelajaran untuk mencapai satu atau lebih kompetensi dasar yang ditetapkan dalam standar isi dan dijabarkan dalam silabus.

Dengan kata lain, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) merupakan suatu rangkaian dari skenario kegiatan yang ingin dan akan dilakukan oleh guru. Di MA Al Hidayah Jengkeban Bangkalan terbagi menjadi 2 kurikulum yaitu kelas 10 menggunakan Kurikulum Merdeka (Modul Ajar) sedangkan kelas 11 dan 12 menggunakan Kurikulum 13 (RPP)

Modul ajar adalah salah satu jenis perangkat ajar dalam Kurikulum Merdeka yang dirancang secara lengkap dan sistematis sebagai panduan dan pedoman guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran. Setiap ada proses pembelajaran maka guru mengajar sesuai pedoman Modul Ajar yang telah di buat. Sehingga ketika mengajar tidak mengurangi dan melebihi waktu pembelajaran dikarenakan telah tersusun sesuai rencana yang direncanakan.

Dalam Modul Ajar yang dirancang terdiri atas informasi umum (identitas modul, kompetensi awal, profil pelajar Pancasila, sarana dan prasarana, target peserta didik, model pembelajaran), komponen inti (tujuan pembelajaran, pemahaman bermakna, pertanyaan pemantik, kegiatan pembelajaran, asesmen/penilaian, pengayaan dan remedial, refleksi guru dan peserta didik), Lampiran-lampiran (lembar kerja peserta didik/LKPD, bahan bacaan guru dan peserta didik, glosarium, dan daftar pustaka).

Sedangkan RPP merupakan rencana kegiatan pembelajaran tatap muka untuk satu kali pertemuan atau lebih. RPP dikembangkan dalam silabus untuk mengarahkan kegiatan pembelajaran peserta didik dalam upaya mencapai Kompetensi Dasar (KD).

## B. Pelaksanaan Program

Dari pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) yang dilakukan di MA Al Hidayah Jengkebulan Bangkalan, saya dari Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris ditugaskan oleh Guru Pamong untuk mengajar kelas XII IPS dengan satu materi yakni Caption Text. Adapun jadwal pelaksanaan praktek mengajar yaitu sebagai berikut:

**Tabel 2.1 Pelaksanaan Program**

<b>Hari/Tanggal</b>	<b>Pertemuan ke</b>	<b>kelas</b>	<b>Sub Bab</b>
Senin, 25 September	1	XII IPS	<i>Caption Text</i> Definition of Caption text, Functio, and Types
Sabtu, 30 September	2	XII IPS	<i>Caption Text</i> Write captions, look for meaning and determine types
Senin, 02 Oktober	3	XII IPS	<i>Caption Text</i> Presentation
Sabtu, 07 Oktober	4	XII IPS	<i>Caption Text</i> Lembar kerja peserta didik (LKPD)

Selama masa PLP berlangsung, penulis telah melaksanakan praktik mengajar di kelas XII IPS dengan melakukan bimbingan bersama guru pamong yairu Ibu Ria Rossiana Trisnawati S.Pd. selaku mata pelajaran Bahasa Inggris Wajib. Praktik mengajar di kelas dan sistem mengajar dilakukan sesuai Jadwal Mengajar yang sudah ditentukan.

Penulis mengajar di kelas XII IPS dengan harapan dapat membantu para siswa untuk menguasai materi mata pelajaran (Bahasa Inggris Wajib) yang diajarkan. Disamping itu, penulis juga berharap dapat melatih kemampuan untuk menghadapi siswa yang memiliki karakter dan kepribadian yang berbeda-beda.

Metode yang digunakan selama mengajar oleh penulis yaitu menggunakan metode *Discovery Learning*, Diskusi, Presentasi dan Model Pembelajaran lainnya.

Setelah selesai menyampaikan materi ajar, penulis memberi kesempatan pada siswa untuk menanyakan materi yang belum dimengerti, agar siswa lebih memahami materi. Siswa diberi beberapa tugas dan latihan yang dikerjakan secara individual maupun dalam kelompok diskusi. Kelompok diskusi ini diharapkan dapat bekerja sama dengan baik dalam membantu siswa lainnya dalam mengerjakan soal latihan.

Mengajar merupakan kegiatan yang memang harus benar-benar diperhatikan secara mendalam, mengenai hal apa yang perlu dipersiapkan dan yang perlu disampaikan. Dalam proses mengajar terdapat permasalahan yang dijumpai yaitu penyusunan RPP sebelum mengajar, Pengkondisian siswa dalam kelas. Evaluasi mengajar oleh Guru Pamong setiap penulis selesai mengajar dikelas.

Selama dalam proses belajar mengajar, banyak hambatan dan masalah yang harus dilalui dan ditemukan saat itu dikarenakan beberapa hal yang mempengaruhi. Adapun hambatan yang dialami diantaranya yakni:

- Para siswa kurang aktif di dalam kelas.
- Terdapat siswa yang bermain sendiri.
- Beberapa siswa masih suka mengobrol sendiri dan terkadang mengganggu teman sekelasnya.
- Terdapat siswa keluar masuk minta izin dengan alasan bermacam-macam.

#### **a. Persiapan Sebelum Mengajar**

Penulis melakukan persiapan sebelum mengajar dengan mempersiapkan perangkat pembelajaran, mulai dari pembuatan RPP, Media pembelajaran, Metode pembelajaran, dll. Sehingga ketika nanti memulai kegiatan pembelajaran penulis sudah siap dan mampu mengimplementasikan

RPP dalam kelas.

**b. Pembuatan RPP**

Sebelum melakukan praktik mengajar penulis membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sesuai dengan kompetensi yang akan diajarkan. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat oleh penulis dengan bimbingan Guru Pamong.

**c. Praktik Mengajar**

Bentuk Pelaksanaan Praktik Pengenalan Lapangan merupakan jenis praktik mengajar terbimbing. Praktik mengajar terbimbing dilakukan 4 (empat) kali. Masing-masing pelaksanaan praktik mengajar dilakukan di kelas XII IPS.

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar lengkap dengan persiapan membuat RPP dan media, menggunakan fasilitas yang ada, serta mengembangkan metode dan keterampilan mengajar di kelas, dengan bimbingan guru pembimbing/guru pamong (guru kelas).

**d. Umpan Balik dari Guru Pamong**

Pelaksanaan PLP di MA Al Hidayah Jengkebulan Bangkalan tidak terlepas dari peran pembimbing selama kegiatan PLP di MA Al Hidayah Jengkebulan Bangkalan. Penulis mendapat bimbingan dari berbagai pihak seperti Guru Pamong, pihak sekolah, dan teman PLP lainnya. Adapun berbagai bimbingan yang dilakukan di MA Al Hidayah Jengkebulan Bangkalan di antaranya :

1. Guru pembimbing (Guru Pamong) setiap mata Pelajaran, memberikan bimbingan terkait pembuatan Silabus, Prota, Promes, RPE, RPP, dan evaluasi setelah praktik mengajar.
2. Pihak sekolah memberikan tugas dan kepercayaan kepada para guru pamong selama melaksanakan PLP di MA Al Hidayah Jengkebulan Bangkalan.
3. Teman-teman PLP memberikan masukan dan kritikan yang membangun setelah praktikan selesai mengajar di dalam kelas.

Di samping itu, kritik dan saran yang diberikan oleh guru pamong memiliki tujuan untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran saat di dalam kelas, penyampaian materi yang akan di sampaikan, metode yang di gunakan oleh praktikan, interaksi dengan siswa - siswi, alokasi waktu dan cara mengelola kelas.

Beberapa masukan di sampaikan oleh guru pamong terhadap mahasiswa PLP adalah sebagai berikut :

1. Membantu praktikan saat menentukan metode dan media yang sesuai atau yang tepat digunakan kepada siswa – siswi.
2. Membimbing praktikan dalam pembuatan perangkat pembelajaran yang baik dan benar.
3. Membantu dalam mengatasi siswa - siswi yang sulit di kendalikan.
4. Memberikan saran dalam memancing siswa - siswi untuk berfikir kritis, kreatif saat pemecahan masalah atau kasus.
5. Memberikan saran saat menyusun soal-soal dan evaluasi.

### **C. Hasil Pelaksanaan Program**

Sistem penilaian yang digunakan selama mengajar yaitu penilaian Sumatif. Setiap pertemuan penulis mengambil penilaian dari nilai tugas individu, harian, dan presentasi kelompok. Adapun nilai akhir yang diperoleh setiap siswa selama proses belajar mengajar yaitu:

**Tabel 2.2 Daftar Nilai XII IPS  
Tahun Pelajaran 2023/2024**

NO	NAMA	L/P	Tugas	LKPD
1.	ABIDUR RAHMAN LAILUR R.	L	80	77
2.	ALFI DAMAYANTI	P	85	67
3.	ALFIA NOR DIANA	P	85	75
4.	ALI IMRON	L	80	65
5.	ASYABUL YAMIN	L	80	65
6.	ASRORUL RIZAL	L	80	-
7.	BADRUS SHOLEH	L	75	62
8.	HARIROTUL MUNAWAROH	P	85	60
9.	HOIRUN NISA'	P	85	75
10.	KHUZEIMAH RAMADANI	P	85	77
11.	MAULANA SULTONI MUBAROK	L	85	82
12.	MOH. IRFAN ROSAIDI	L		
13.	MOH ZAINAL PRATAMA	L	85	75
14.	NUFA SAFITRIAMI	P	85	80
15.	NUR HARISA	P	85	72
16.	NUR HIDAYAH	P	85	70
17.	REVAL SAHALAS	L	85	67
18.	RISKA FIRDIANA	P	85	75
19.	SYAHRIL KAMILI	L	80	77
20.	URWATUL WUSKO	P	85	62
21.	ZAINUL AZKA	L	75	-

**a. Faktor Pendukung**

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan PLP di MA Al Hidayah Jengkebuen Bangkalan, dapat dijabarkan bahwa pelaksanaan kegiatan PLP di MA Al Hidayah Jengkebuen Bangkalan dapat berlangsung dengan baik. Kegiatan-kegiatan yang telah disusun sedemikian rupa dapat terlaksana, terutama kegiatan praktik mengajar terbimbing. Adapun hasil yang dapat diperoleh mahasiswa selama kegiatan PLP di MA Al Hidayah Jengkebuen Bangkalan adalah sebagai berikut:

- a) Mengembangkan kompetensi keguruan yang meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi sosial, kompetensi kepribadian dan kompetensi profesional.
- b) Mengenal lapangan dan permasalahan yang terjadi di sekolah secara nyata.
- c) Menerapkan ilmu dan keterampilan yang telah dimiliki ke dalam

pembelajaran di sekolah.

- d) Membuat dan menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) untuk digunakan mengajar siswa di kelas.
- e) Memilih serta mengorganisasikan materi, media, dan sumber belajar.
- f) Memperoleh pengalaman langsung melaksanakan kegiatan belajar mengajar dan mengelola kelas.
- g) Mendapatkan pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, seperti pengelolaan tugas rutin, fasilitas belajar, pengelolaan waktu, komunikasi dengan siswa, serta mendemonstrasikan metode mengajar.
- h) Melakukan evaluasi terhadap hasil belajar dan perbaikan untuk tahap selanjutnya.
- i) Mengembangkan materi, media dan sumber pembelajaran, serta belajar merancang strategi pembelajaran.
- j) Memahami perbedaan individual yang dimiliki oleh para siswa.

Pelaksanaan kegiatan PLP selama satu bulan di MA Al Hidayah Jengkebulan Bangkalan telah memberikan gambaran dan pengalaman yang sangat berarti bagi mahasiswa sebagai bekal menjadi guru profesional di masa mendatang. Kemampuan kognitif tidak cukup untuk dapat membelajarkan peserta didik. Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar terbimbing di MA Al Hidayah Jengkebulan Bangkalan telah diperoleh pengetahuan bahwa kemampuan pengelolaan kelas menjadi satu hal yang sangat dibutuhkan dalam mengajar dan mendidik siswa sekolah. Karakteristik siswa yang suka bermain mengharuskan guru untuk dapat mengemas semenarik mungkin materi pembelajaran sehingga dapat menarik perhatian siswa dan pembelajaran tidak membosankan bagi siswa.

Pengelolaan kelas yang melibatkan seluruh anggota kelas yang memiliki karakter yang berbeda sering kali menuntut kepekaan dan kesiapan guru untuk mengantisipasi, memahami, menghadapi dan mengatasi berbagai permasalahan yang mungkin terjadi dalam proses pembelajaran. Komunikasi dengan para siswa di luar jam pelajaran sangat efektif untuk mengenal pribadi

siswa sekaligus untuk menggali informasi yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran khususnya mengenai kesulitan-kesulitan yang dihadapi siswa.

Tidak terlepas dari kekurangan yang dilakukan oleh mahasiswa selama melaksanakan PLP, baik itu menyangkut materi yang diberikan, penguasaan materi dan pengelolaan kelas, mahasiswa menyadari bahwa kesiapan fisik dan mental sangat penting guna menunjang kelancaran proses belajar mengajar.

Komunikasi yang baik antara mahasiswa dengan para siswa, guru, teman-teman satu lokasi, dan seluruh komponen sekolah telah membangun kesadaran untuk senantiasa meningkatkan kualitas diri.

#### **b. Faktor Penghambat**

Selama pelaksanaan PLP II di MA Al Hidayah Jengkebulan Bangkalan, selain diperoleh berbagai pengalaman yang berharga juga dijumpai hambatan-hambatan selama kegiatan PLP. Hambatan yang muncul bisa dalam hal kegiatan praktik mengajar terbimbing maupun pelaksanaan kegiatan di luar mengajar. Adapun hambatan yang muncul dalam pelaksanaan PLP ini adalah:

- a) Kecakapan beradaptasi mahasiswa terhadap aturan dan pola kedisiplinan di sekolah.
- b) Karakteristik siswa MA Al Hidayah Jengkebulan Bangkalan yang merupakan siswa hiperaktif sehingga menyulitkan mahasiswa ketika praktik mengajar terbimbing di kelas.
- c) Siswa MA Al Hidayah Jengkebulan Bangkalan mempunyai persepsi bahwa mahasiswa PLP bukan layaknya guru yang ada di sekolah, melainkan seperti kakak sehingga sikap siswa terkadang kurang memperhatikan rasa hormat.

#### **c. Upaya Mengatasi (Faktor Penghambat)**

Dari pemaparan hambatan-hambatan selama pelaksanaan PLP di MA Al Hidayah Jengkebulan Bangkalan adapun upaya untuk mengatasi hambatan-hambatan, yaitu:

- a) Pembiasaan diri mahasiswa untuk mengikuti peraturan yang di berlakukan di sekolah.
- b) Pembiasaan diri mahasiswa PLP untuk memahami karakteristik siswa MA Al Hidayah Jengkebulan Bangkalan sehingga mengerti akan



keadaan siswanya.

- c) Berlatih mengelola kelas dengan cara menjalin komunikasi dengan siswa di luar kelas.
- d) Memberikan pemahaman kepada siswa bahwa mahasiswa PLP di MA Al Hidayah Jengkebulan Bangkalan adalah sebagai calon guru dan berkedudukan sama dengan guru yang sudah ada.
- e) Memberikan contoh sikap yang baik kepada sesama teman maupun kepada orang yang lebih dituakan.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Simpulan**

Dari pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP II) di MA Al Hidayah Jengkebulan Bangkalan. Mahasiswa PLP dapat menarik beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan PLP ini sangat penting bagi calon guru, karena kegiatan ini memberikan pengalaman baik mengenai proses belajar maupun tugas administrasi kependidikan lainnya.
2. Dalam pelaksanaan program pembelajaran dibutuhkan persiapan, kesadaran, ide, wawasan, pengetahuan, keterampilan, dan kreativitas yang tinggi.
3. Mengajar merupakan kegiatan sederhana akan tetapi memerlukan persiapan secara matang, yang dapat memerlukan kerja aktif dan kemampuan mengevaluasi keadaan baik pada awal pembelajaran maupun pada aktif pembelajaran.
4. Calon guru mendapatkan pengalaman dalam menghadapi tantangan dan hambatan yang menyangkut proses belajar mengajar sehingga nantinya akan mendapatkan jalan keluar yang baik bila menemukan masalah yang sama.
5. Calon guru mendapatkan pengetahuan dan pengalaman yang tidak diperoleh dibangku kuliah sehingga terdapat titik temu antara praktek dan teori.
6. Pengalaman PLP dapat dijadikan sebagai ukuran untuk mengetahui kemampuan mengajar guru.
7. Seorang calon guru dituntut untuk memiliki pengetahuan yang luas, keterampilan, nilai dan tingkah laku, serta dedikasi yang tinggi di dalam melaksanakan tugas sebagai seorang pendidik yang berprofesional.

## **B. Saran**

Sebagai penutup atas yang dijalani bersama dan analisis bersama selaku mahasiswa PLP, terdapat beberapa saran yang kami anggap perlu, demi kemajuan bersama baik pihak sekolah, pihak Kampus maupun bagi kami selaku subjek yang menjalani. Adapun saran yang diberikan yaitu:

1. Setiap pendidik harus mempersiapkan diri sebelum mengajar, karena siswa di zaman sekarang lebih kritis, meskipun kita yakin telah mempersiapkannya.
2. Guru hendaknya lebih dekat dengan siswa, karena sebagai pendidik kita bukan hanya mendidik tapi kita juga harus mengetahui karakter mereka masing-masing.
3. Sebaiknya seorang pendidik selalu memberikan semangat atau motivasi kepada anak didiknya agar mereka semangat dalam menuntut ilmu.
4. Memperbanyak perlengkapan media belajar seperti Power Point dan Karton sebagainya yang mendukung pembelajaran.

## DAFTAR PUSTAKA

- Jamiluddin. (2022). *LAPORAN INDIVIDU PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP) II SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023 DI SMA NEGERI 1 BLEGA*. Bangkalan:STKIP PGRI Bangkalan.
- Tim UPPL.(2022).*Buku Pedoman Pengenalan Lapangan Persekolahan*. Bangkalan:STKIP PGRI BANGKALAN.
- Tim UPPL.(2023).*JUKNIS PENULISAN PLP II Tahun 2023*.Bangkalan:STKIP PGRI Bangkalan.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### A. Dokumentasi Kegiatan



**Gambar 1. Kegiatan Upacara Bendera**



**Gambar 2. Foto Bersama Siswa XII IPS**



**Gambar 3. Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)**



**Gambar 4. Kegiatan Senam Bersama**

## **B. Perangkat Pembelajaran**

1. Kaldik
2. Rencana Pekan Aktif
3. Program Tahunan
4. Promes
5. Silabus
6. RPP



**MADRASAH ALIYAH AL HIDAYAH**  
**PROGRAM TAHUNAN ( PROTA )**

**Satuan Pendidikan** : Madrasah Aliyah Al Hidayah

**Mata Pelajaran** : Bahasa Inggris Wajib

**Kelas / Semester** : XII / I

**Tahun Pelajaran** : 2023-2024

**Kurikulum** : K-13

SMTR	NO KD	KOMPETENSI DASAR	JP	MATERI
I	3.1	Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menawarkan jasa, serta menanggapiinya, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>May I help you? What can I do for you? What if ...?</i> )	9	Offering helps and services ( <i>May I help you? what can I do for you? What if...</i> )
	3.2	Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, dengan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, sesuai dengan konteks Penggunaannya.	12	Application letter and CVs
	3.3	Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk teks caption, dengan memberi dan meminta informasi terkait gambar /foto /tabel/grafik/ bagan, sesuai dengan konteks penggunaannya.	9	Caption
	3.4	Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks news item lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait berita sederhana dari koran/radio/TV, sesuai dengan konteks penggunaannya	12	News Item
	3.5	Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pengandaian diikuti oleh perintah/saran, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>if</i> dengan imperative, can, should)	9	If clause imperative, can, should
		<b>Ulangan Harian</b>	6	
		<b>TOTAL</b>	57	
II	3.6	Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks	37	Procedural text (tips)



SMTR	NO KD	KOMPETENSI DASAR	JP	MATERI
		prosedur lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait manual penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips), pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya.		
	3.7	Menafsirkan fungsi sosial dan unsur kebahasaan lirik lagu terkait kehidupan remaja SMA/MA/SMK/MAK	12	Song
		<b>Ulangan Harian</b>	2	
		<b>TOTAL</b>	<b>51</b>	

Mengetahui,  
Guru Pamong

Bangkalan, 20 September 2023  
Mahasiswa PLP II

**Ria Rossiana T., S.Pd**  
NUPTK. 3354764665300043

**Samsul Arifin**  
NIM. 2035511048



**PROGRAM SEMESTER GANJIL**  
**MADRASAH ALIYAH AL HIDAYAH BANGKALAN**

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris Wajib

Kelas / Semester : XII / I

Tahun Pelajaran : 2023-2024

Kurikulum : K-13

**I. Banyak Minggu Satu Semester dan Minggu Tidak Efektif**

NO	BULAN	JUMLAH MINGGU	NO	Kegiatan	JUMLAH MINGGU
1	Juli 2023	2	1	Masa Orientasi Murid Baru	1
2	Agustus 2023	5	2	Asessmen SM 1	2
3	September 2023	4	3	Class Meeting	1
4	Oktober 2023	4	4	Libur Semester	1
5	November 2023	5			
6	Desember 2023	4			
<b>JUMLAH</b>		24	<b>JUMLAH</b>		5

**II. Minggu Efektif**

1. Jumlah Minggu dalam Semester	24 Minggu = 72 JP
2. Minggu Tidak Efektif	5 Minggu = 15 JP
<b>3. Minggu Efektif</b>	<b>19 Minggu = 57 JP</b>

**III. Distribusi Alokasi Waktu**

SMTR	NO KD	KOMPETENSI DASAR	JP	MATERI
I	3.1	Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menawarkan jasa, serta menanggapiinya, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan May I help you? What can I do for you? What if ...?)	9	Offering helps and services (May I help you? what can I do for you? What if...)

SMTR	NO KD	KOMPETENSI DASAR	JP	MATERI
	3.2	Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, dengan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya.	12	Application letter and CVs
		<b>Ulangan Harian 1</b>	2	
	3.3	Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk teks caption, dengan memberi dan meminta informasi terkait gambar /foto /tabel/grafik/ bagan, sesuai dengan konteks penggunaannya.	9	Caption
	3.4	Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks news item lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait berita sederhana dari koran/radio/TV, sesuai dengan konteks penggunaannya	11	News Item
		<b>Ulangan Harian 2</b>	2	
	3.5	Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pengandaian diikuti oleh perintah/saran, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan if dengan imperative, can, should)	10	If clause imperative, can, should
		<b>Ulangan Harian 3</b>	2	
		<b>TOTAL</b>	<b>57</b>	

Mengetahui,  
Guru Pamong

Bangkalan, 20 September 2023  
Mahasiswa PLP II

**Ria Rossiana T., S. Pd**  
NUPTK. 3354764665300043

**Samsul Arifin**  
NIM. 2035511048



**PROGRAM SEMESTER GENAP**  
**MADRASAH ALIYAH AL HIDAYAH BANGKALAN**

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris Wajib

Kelas / Semester : XII / 2

Tahun Pelajaran : 2023-2024

Kurikulum : K-13

**I. Banyak Minggu Satu Semester dan Minggu Tidak Efektif**

NO	BULAN	JUMLAH MINGGU	NO	Kegiatan	JUMLAH MINGGU
1	Januari 2024	5	1	ANBK kelas XII	1
2	Februari 2024	4	2	Libur Hari Raya	4
3	Maret 2024	4			
4	April 2024	0			
5	Mei 2024	0			
6	Juni 2024	0			
<b>JUMLAH</b>		13	<b>JUMLAH</b>		5

**II. Minggu Efektif**

1. Jumlah Minggu dalam Semester	13 Minggu = 39 JP
2. Minggu Tidak Efektif	5 Minggu = 15 JP
3. <b>Minggu Efektif</b>	<b>8 Minggu = 24 JP</b>

**III. Distribusi Alokasi Waktu**

SMTR	NO KD	KOMPETENSI DASAR	JP	MATERI
II	3.6	Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks prosedur lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait manual penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips), pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya.	12	Procedural text
	3.7	Menafsirkan fungsi sosial dan unsur kebahasaan lirik lagu terkait kehidupan remaja SMA/MA/SMK/MAK	10	Song
		Ulangan Harian	2	
		<b>TOTAL</b>	<b>24</b>	

Mengetahui,  
Guru Pamong

Bangkalan, 20 September  
2023  
Mahasiswa PLP II

**Ria Rossiana T., S.Pd**  
NUPTK. 3354764665300043

**Samsul Arifin**  
NIM. 2035511048



NO	KOMPETENSI DASAR	JP	JULI 2023					AGUSTUS 2023					SEPTEMBER 2023					OKTOBER 2023					NOVEMBER 2023					DESEMBER 2023				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
3.3	Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk teks caption, dengan memberi dan meminta informasi terkait gambar /foto /tabel/grafik/ bagan, sesuai dengan konteks penggunaannya.	9																														
4.3	Menyusun teks khusus dalam bentuk teks caption terkait gambar/foto/tabel/grafik/bagan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.																															
3.4	Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks news item lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait berita sederhana dari koran/radio/TV, sesuai dengan konteks penggunaannya	11																														
4.4	Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks news items lisan dan tulis, dalam bentuk berita sederhana koran/radio/TV												2																			
	Ulangan Harian 2	2																														
3.5	Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pengandaian diikuti oleh perintah/saran, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan if dengan imperative, can, should)	10											1	3	3		2															
4.5	Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pengandaian diikuti oleh perintah/saran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.																															

Ulangan Harian 3

2

1 3 3 3

1

2

3 3 3 1









**YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM PONPES AL-HIDAYAH**  
**MADRASAH ALIYAH AL-HIDAYAH**  
**TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

**PERANGKAT AJAR MATA PELAJARAN BAHASA INGGRIS WAJIB**

Nama Madrasah	: MA Al-Hidayah	Topik	: Caption
Kelas	: XII IPS	Model Pembelajaran	: Diskusi, Discovery Learning
Semester	: Ganjil	Alokasi Waktu	: 9 JP ( 6 x Pertemuan)

Sarpras	: Laptop, Proyektor
Sumber Belajar	: Ebook, LKS,
Me dia Pembelajaran	: Spidol, papan tulis,

Tujuan Pembelajaran	: Peserta didik dapat memahami, membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, serta terampil menangkap makna dan menyusun teks khusus dalam bentuk CAPTION dengan memberi informasi terkait gambar.
Rencana Penilaian	: Formatif (Tes tulis)
Pemahaman Bermakna	: Manfaat yang akan diperoleh oleh peserta didik setelah mempelajari Caption melalui Discovery Learning peserta didik dapat menyusun teks serta dapat memberikan informasi yang jelas dan baik.
Pertanyaan Pemantik	: 1. Have you ever seen a caption? 2. What is caption? 3. Where do you find captions?

**LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN**

**Pertemuan Ke- 1 ( 1 x 35 menit JP)**

<b>Pendahuluan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran.</li><li>Guru memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin.</li><li>Guru menanyakan kabar kepada peserta didik.</li></ul>
<b>Kegiatan Inti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Guru menunjukkan beberapa gambar terkait caption text</li><li>Guru dan siswa melakukan tanya jawab terkait materi caption text</li><li>Geru mendiskusikan pengertian, fungsi sosial, type, struktur teks, dan unsur kebahasaan tentang caption</li><li>Guru memberikan contoh tentang caption</li><li>Peserta didik menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru terkait pengertian, fungsi sosial, type, struktur teks, dan unsur kebahasaan tentang caption</li></ul>
<b>Kegiatan Penutup</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Peserta didik menyimpulkan apa yang dipelajari hari ini ( dibimbing oleh guru )</li><li>Menyampaikan rencana pembelajaran di pertemuan berikutnya.</li><li>Menutup kegiatan dengan berdoa bersama.</li></ul>
<b>Refleksi Peserta Didik</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Guru bertanya mengenai kesulitan yang dihadapi siswa selama ini.</li></ul>

**Pertemuan Ke- 2 ( 2 x 35 menit JP)**

<b>Pendahuluan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran.</li></ul>
--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin.</li> <li>• Guru menanyakan kabar kepada peserta didik.</li> </ul>
<p>Kegiatan Inti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru membentuk kelompok</li> <li>• Guru Menampilkan beberapa gambar berbentuk caption dan meminta peserta didik untuk mengamati beberapa gambar-gambar tsb.</li> <li>• Guru meminta peserta didik untuk membedakan caption yang satu dengan yang lainnya.</li> <li>• Peserta didik mencari makna yang ada pada caption tersebut.</li> <li>• Peserta didik mengisi tabel yang diberikan tentang makna dari caption.</li> </ul>
<p>Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberikan umpan balik terhadap proses pembelajaran.</li> <li>• Menyampaikan rencana pembelajaran yang akan dilakukan dipertemuan berikutnya.</li> <li>• Menutup kegiatan dengan berdoa bersama.</li> </ul>
<p>Refleksi Peserta Didik</p> <p>Guru meminta murid menyampaikan perbedaan soal pada pertemuan sebelumnya dengan soal sekarang dan tingkat kesulitannya</p>

### **Pertemuan Ke-3 (1x35 menit JP)**

<p>Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran.</li> <li>• Guru memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin.</li> <li>• Guru menanyakan kabar kepada peserta didik.</li> </ul>
<p>Kegiatan Inti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru meminta peserta didik untuk melihat dan memperhatikan kembali caption yang sudah di berikan pada pertemuan pertama dan ke 2</li> <li>• Guru meminta peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok pada pertemuan ke 2</li> <li>• Guru beserta peserta didik mendiskusikan caption tersebut.</li> </ul>
<p>Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberikan umpan balik terhadap proses pembelajaran.</li> <li>• Menyampaikan rencana pembelajaran yang akan dilakukan dipertemuan berikutnya.</li> <li>• Menutup kegiatan dengan berdoa bersama.</li> </ul>
<p>Refleksi Peserta Didik</p> <p>Guru meminta murid menyampaikan perbedaan soal pada pertemuan sebelumnya dengan soal sekarang dan tingkat kesulitannya</p>

### **Pertemuan Ke-4 (2x35 menit JP)**

<p>Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran.</li> <li>• Guru memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin.</li> <li>• Guru menanyakan kabar kepada peserta didik.</li> </ul>
<p>Kegiatan Inti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru membagikan lembar kerja peserta didik</li> <li>• Peserta didik mengerjakan lembar kerja yang sudah dibagikan oleh guru</li> <li>• Peserta didik mengumpulkan lembar kerja yang telah selesai dikerjakan</li> </ul>
<p>Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyampaikan rencana pembelajaran yang akan dilakukan dipertemuan berikutnya.</li> </ul>

- Menutup kegiatan dengan berdoa bersama.

#### Refleksi Peserta Didik

Guru meminta murid menyampaikan perbedaan soal pada pertemuan sebelumnya dengan soal sekarang dan tingkat kesulitannya

### **Pertemuan Ke-5 (1x35 menit JP)**

#### Pendahuluan

- Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran.
- Guru memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin.
- Guru menanyakan kabar kepada peserta didik.

#### Kegiatan Inti

- Guru memberikan kembali hasil lembar kerja secara acak pada pertemuan sebelumnya
- Guru dan peserta didik mengoreksi hasil lembar kerja bersama – sama
- Selanjut nya guru meminta peserta didik untuk menyebutkan hasilnya sesuai urutan absen

#### Kegiatan Penutup

- Menyampaikan rencana pembelajaran yang akan dilakukan dipertemuan berikutnya.
- Menutup kegiatan dengan berdoa bersama.

#### Refleksi Peserta Didik

Guru meminta murid menyampaikan perbedaan soal pada pertemuan sebelumnya dengan soal sekarang dan tingkat kesulitannya

### **Pertemuan Ke- 6 (2x35 menit JP)**

#### Pendahuluan

- Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran.
- Guru memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin.
- Guru menanyakan kabar kepada peserta didik.

#### Kegiatan Inti

- Guru memberikan gambar kepada peserta didik
- Guru meminta peserta didik untuk membuat caption sesuai gambar yang dikasih
- Guru meminta peserta didik mengumpulkan caption yang sudah dikerjakan

#### Kegiatan Penutup

- Memberikan umpan balik terhadap proses pembelajaran.
- Menutup kegiatan dengan berdoa bersama.

#### Refleksi Peserta Didik

Guru meminta murid menyampaikan perbedaan soal pada pertemuan sebelumnya dengan soal sekarang dan tingkat kesulitannya

Mengetahui,  
Guru Pamong

**Ria Rossiana Trisnawati, S.Pd**  
NPK. 3354764665300043

Bangkalan, 21 September 2023  
Mahasiswa PLP II

**Samsul Arifin**  
NIM. 2035511048

## PENILAIAN PEMBELAJARAN

### Penilaian Pengetahun (KI-3)

NO	Teknik	Bentuk Instrumen	Butir Instrumen	Jenis	Keterangan
1	Lisan	Pertanyaan singkat	<i>terlampir</i>	Formatif	Tidak masuk buku nilai
2	Tulis	Kuis (Uraian)	<i>terlampir</i>	Formatif	Masuk buku nilai

### Rubrik Penilaian Keterampilan (KI-4)

NO	Nama	Kategori 1 (skor)			Kategori 2 (skor)			Rata-rata
		1	2	3	1	2	3	

#### Kategori 1

Skor 3: Tepat menggunakan konsep mengidentifikasi caption text

Skor 2: Cukup tepat menggunakan konsep mengidentifikasi caption text

Skor 1: Kurang tepat menggunakan konsep mengidentifikasi caption text

#### Kategori 2

Skor 3: terampil menyusun kerangka berpikir (logika berpikir) dalam membuat caption text

Skor 2: cukup terampil menyusun kerangka berpikir (logika berpikir) dalam membuat caption text

Skor 1: kurang terampil menyusun kerangka berpikir (logika berpikir) dalam membuat caption text

## Bahan Bacaan Peserta Didik Pertemuan 1

### CAPTION TEXT

#### 1. Definition text

A caption also known as a caption. Is a text that appears below an image. Most caption draw attention to something in the image that is not obvious, such as it is relevance to the text

#### 2. Function of caption text

The social function of caption is helping the reader or viewer to understand information that may not be in a photo or video

#### 3. Types

- Identification bar : Who is in the image
- Cutline : Who and what is his/her doing
- Summary : Who, what, when, where, why
- Expanded : More complete than summary (how, quote)
- Group identification : Some with the identification one people
- Quote : Quote of the speaker related with the picture

### Example





Dr. Gordon A. Ewy, director of the UA Sarver Heart Center (front), with co-directors (left to right) Karl B. Kern, MD, Carol Gregorio, PhD, and Robert S. Poston, MD



The American Dream is many things to many people. For the Savchuk family who came to the U.S. from Ukraine more than 15 years ago, achieving their dream meant opening a small business and making a decent living. VOA's Iryna Matvichuk met with the family and saw their dream come true.



Bollywood actress Aishwarya Rai Bachchan poses in front of the Taj Mahal in Agra. (Image: Reuters)



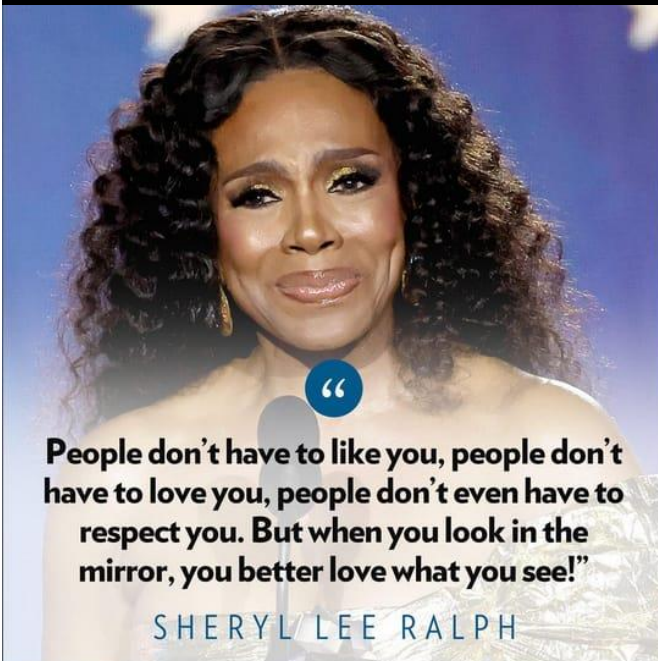
Water vendor Sumara, 70, pushes a cart carrying jerrycans of water in the Penjaringan area in North Jakarta in this file photo. (Antara/Wahyu Putro A.)



Meeting 2



Belgian Royal couple King Philippe and Queen Mathilde pose in front of Taj Mahal in Agra.

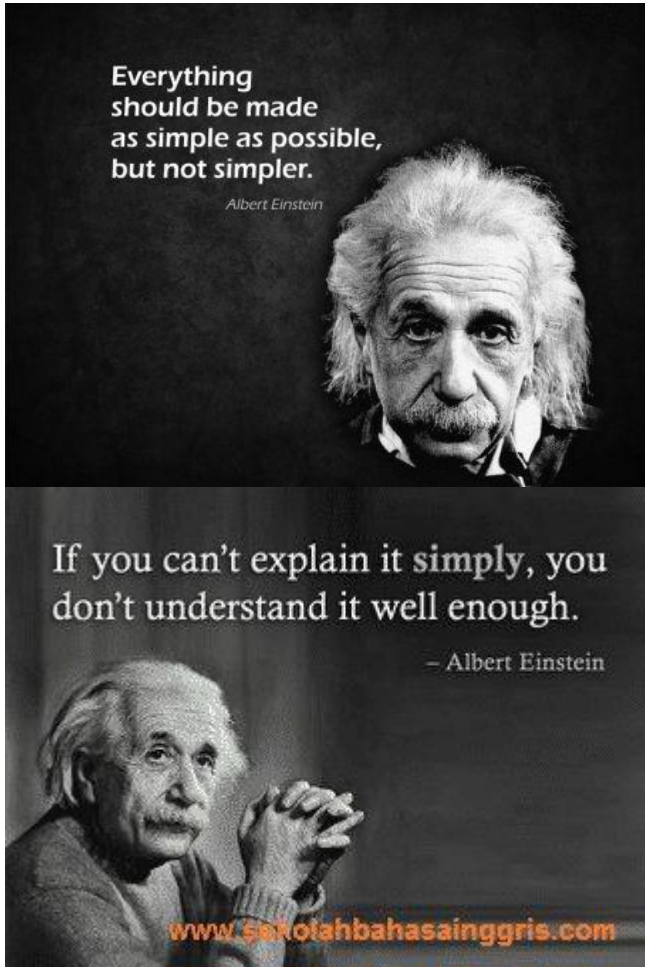


“  
People don't have to like you, people don't  
have to love you, people don't even have to  
respect you. But when you look in the  
mirror, you better love what you see!”

SHERYL LEE RALPH



Dr. Gordon A. Ewy, director of the UA Sarver Heart Center (front), with co-directors (left to right) Karl B. Kern, MD, Carol Gregorio, PhD, and Robert S. Poston, MD



NO	Caption	Meaning
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

## LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)

### TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Peserta didik mampu memahami fungsi sosial, type dan stuktur text caption.
2. Peserta didik bisa membedakan jenis-jenis caption text.
3. Peserta didik dapat membuat teks caption sederhana sesuai materi yang sudah dipelajari

### ORAL QUESTIONS!

- Do you know about caption text ?
- Why do we need to write caption ?

## LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

PELAJARAN :

NAMA :

KELAS :

Number 1-5



People walk past bloomed tulips in a park in central Kiev, Ukraine on May 3, 2019. (REUTERS/GLEB GARANICH)

1. What kind of caption is in the picture?
  - a. Group Identification bar
  - b. Summary
  - c. Cutline
  - d. Expanded
  - e. quote
2. What is the function of the caption?
  - a. To make the picture look beautiful
  - b. To give description more detail of the picture
  - c. To tell about who was the viewer of the picture
  - d. To explain how beautiful the flowers are
  - e. To make readers see the beautiful flowers
3. According to the caption on the picture, when was the photo taken?
  - a. July 19 2018
  - b. February 1 2017
  - c. May 3, 2019
  - d. December 7 2015
  - e. August 15 2014

4. Where was the location in the picture?

- a. Central Park
- b. Garden
- c. Floristry

- d. Central Kiev
- e. Reuter

5. What does "Bloomed" mean?

- a. blossom
- b. wither
- c. wilt
- d. droop
- e. decay

6. What is the purpose of the caption?

- a. To make the picture look better
- b. To give a description of what is going on in the picture
- c. To tell about who was taking the picture
- d. To explain the news
- e. To make readers ignoring the picture

7. According to the caption on the picture, when was the photo taken?

- a. July 19 2018
- b. February 1 2017
- c. January 14 2016
- d. December 7 2015
- e. August 15 2014

8. Where was the location in the picture?

- a. Sudirman, Jakarta
- b. Tanah Abang, Jakarta
- c. Blok M, Jakarta
- d. Thamrin, Jakarta
- e. Pasar Senin, Jakarta

9. Who is the main subject in the picture that is described in the caption?

- a. Indonesian President, Joko Widodo
- b. Former Indonesian President, SBY
- c. Vice President, Jusuf Kalla
- d. Governor of DKI Jakarta, Anies Baswedan
- e. The president's ministers

10. What kind of caption is in the picture?

- a. Identification bar
- b. Summary
- c. Outline
- d. Expanded
- e. quote

11. Who is the writer of the text?

- a. C.S Lewis
- b. The beatles
- c. Queen Elisabeth
- d. I.r Soekarno
- e. Donald Trump

12. What is the meaning of "dream"?

- a. Impian
- b. Mimpi
- c. Lamunan
- d. Angan-angan
- e. Keinginan

13. What is the purpose of the text?

- a. To make funny
- b. To inform readers
- c. To educate readers
- d. To make surprised
- e. To motivate readers

14. What is the meaning of "goal"?

- a. Tujuan
- b. Harapan
- c. Keinginan
- d. Cita-cita
- e. Impian

15. Why does the caption text above use old man in the picture?

- a. To represents of the goal
- d. To motivation that an old man can reach the dream

Number 6-10



Indonesian President Joko Widodo, center, in white shirt, visits the site of a bomb blast at Tamrin business district in Jakarta, Jan, 14, 2016

Number 11-15



- b. To represents of the dream
- c. To represents set the goal

- e. To inform that an old man can reach dream



Number 16-20

16. What is the meaning of the sentence?
- a. Love can be represent by music
  - b. It is about how to play music
  - c. Love is music
  - d. A child loves music
  - e. A father plays music for his child
17. What is the aim of the text?
- a. To make readers understand about love
  - b. To make readers what to know about music
  - c. To inform readers that music can make love to everyone
  - d. To inform that a father loves his child
  - e. To inform that music can bring love
18. What is advantage of the text?
- a. Motivate others to care
  - b. To make others understand love
  - c. To inform other about music
  - d. To inform that a father loves his child
  - e. To inform that music can show a love
19. Why does father in the picture play bamboo flute? Because, bamboo flute...
- a. A simple way of music
  - b. Cheap things
  - c. It can be found everywhere
  - d. Everybody can use it
  - e. Bamboo represent simple, warm, and traditional
20. Why does a child look happy?
- a. A child likes a bamboo
  - b. A child likes his father
  - c. A child feels his father's love
  - d. A child seems get flute
  - e. A child can sing together



