

LAPORAN AKHIR
Pengenalan Lapangan Persekolahan II
Semester Gasal Tahun Akademik 2023/2024
di MA Al Hidayah Bangkalan



Disusun Oleh:

Nada Rahiq

2034411036

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
(STKIP) PGRI BANGKALAN
TAHUN 2023

LAPORAN AKHIR
Pengenalan Lapangan Persekolahan II
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2023/2024
DI MA AL HIDAYAH BANGKALAN



Disusun Oleh:

Nada Rahiqa

2034411036

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
(STKIP) PGRI BANGKALAN
TAHUN 2023

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan II Oleh:

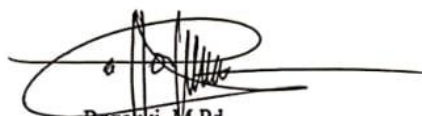
Nama : Nada Rahiq

NIM : 2034411036

Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Telah diperiksa dan disetujui pada tanggal 16 Oktober 2023

Dosen Pembimbing Lapangan
STKIP PGRI Bangkalan



Rozekki, M.Pd
NIDN. 0722128303

Guru Pamong



Djailani, S.Pd
NUPTK. 6663767669110002

Mengetahui
Kepala MA Al Hidayah Bangkalan



Rosita Priyan Damayanti, S.Pd
NPK. 6880860154095

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji syukur ke hadirat Allah SWT Yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang. Atas limpahan rahmat dan hidayahnya, penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan pengenalan lapangan persekolahan II (PLP II) ini sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Sholawat dan salam semoga tetap tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW yang telah membimbing umatnya ke jalan yang benar.

Program pengenalan lapangan persekolahan merupakan salah satu bentuk implementasi secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan di kampus untuk menjadi tenaga pendidik yang profesional. Praktik pengenalan lapangan persekolahan dilaksanakan dengan kegiatan belajar mengajar, membimbing siswa dalam kelas, mengenal ruang lingkup sekolah, dan segala aturan yang terdapat di sekolah sebagai panutan yang baik untuk siswa. Laporan ini merupakan syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa STKIP PGRI Bangkalan sekaligus bukti nyata bahwa penulis telah menyelesaikan PLP II di sekolah yang telah ditentukan yaitu MA Al Hidayah Bangkalan. Hal ini juga merupakan salah satu mata kuliah yang penulis tempuh disemester VI di STKIP PGRI Bangkalan.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penulisan laporan ini antara lain:

1. Bapak Fajar Hidayatullah, M.Pd selaku Ketua STKIP PGRI Bangkalan.
2. Ibu Ana Yuliati, M.Pd selaku Ketua UPPL STKIP PGRI Bangkalan.
3. Ibu Tera Athena, M.Pd selaku Koordinator Lapangan.
4. Bapak Rozekki, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
5. Ibu Rosita Priyan Damayanti, S.Pd selaku Kepala MA Al Hidayah Bangkalan.
6. Bapak dan Ibu Guru MA Al Hidayah Bangkalan.
7. Bapak Djailani, S.Pd selaku Guru Pamong.
8. Siswa-siswi MA Al Hidayah Bangkalan.
9. Teman-teman mahasiswa PLP dan semua pihak yang telah membantu.

Dengan segala kerendahan hati, penulis mohon maaf apabila dalam melaksanakan Program Pengenalan Lapangan ini terdapat hal-hal yang kurang berkenan. Penulis menyadari sepenuhnya keterbatasan kemampuan yang dimiliki, sehingga laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Untuk itu kritik dan saran yang sifatnya membangun sangat penulis harapkan. Semoga laporan ini dapat memenuhi sebagaimana yang penulis harapkan dan laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Bangkalan, 16 Oktober 2023

Penulis



Nada Rahiqa

NIM. 2034411036

DAFTAR ISI

.....	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang PLP II	1
B. Tujuan PLP II	1
C. Manfaat Pelaksanaan PLP II	2
BAB II	4
PENYAJIAN LAPORAN KEGIATAN	4
A. Persiapan Pelaksanaan Program	4
a. Pembelajaran Microteaching	4
b. Pembekalan PLP II	4
c. Kalender Pendidikan Tahun Ajaran 2023-2024 (terlampir)	5
d. Rencana Pekan Efektif (terlampir)	5
e. Program Tahunan (terlampir)	6
f. Program Semester (terlampir)	6
g. Silabus (terlampir)	6
h. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (terlampir)	7
B. Pelaksanaan Program	7
a. Persiapan Sebelum Mengajar	7
c. Praktik Mengajar	9
d. Umpan Balik Guru Pamong	10
C. Hasil Pelaksanaan Program	10
a. Faktor Pendukung	12
b. Faktor Penghambat	13
c. Upaya Mengatasi (Faktor Penghambat)	13
BAB III	14
PENUTUP	14
DAFTAR PUSTAKA	15
LAMPIRAN-LAMPIRAN	16

DAFTAR TABEL

1. Tabel 2.1 Pelaksanaan Program Kelas XI IPA.....7
2. Tabel 2.2 Pelaksanaan Program XI IPS.....8
3. Tabel 2.3 Daftar Nilai Kelas XI IPA Tahun Pelajaran 2023/2024.....11
4. Tabel 2.4 Daftar Nilai Kelas XI IPS Tahun Pelajaran 2023/2024.....12

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PLP II

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) merupakan salah satu kegiatan latihan kependidikan bersifat intrakurikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa. Dalam hal ini mahasiswa dari STKIP PGRI Bangkalan. Kegiatan tersebut mencakup praktik mengajar dan kegiatan akademis lainnya dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang profesional.

Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Persatuan Guru Republik Indonesia (STKIP PGRI Bangkalan) merupakan salah satu tempat lembaga pendidikan yang menyadari akan sebuah urgensi kegiatan pengajaran tersebut, karena salah satu fungsinya dalam melahirkan guru-guru yang profesional di bidangnya, yang menjadikan mahasiswa terampil dalam bidang pendidikan, baik dalam mengelola proses belajar mengajar maupun administrasi pendidikan.

Sejalan dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga, yaitu pengabdian kepada masyarakat (dalam hal ini masyarakat sekolah) maka tanggung jawab seorang mahasiswa setelah menyelesaikan tugas-tugas belajar di kampus ialah mentransformasikan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh dari kampus kepada masyarakat, khususnya masyarakat sekolah. Dari hasil pengaplikasian itulah pihak sekolah dan mahasiswa (khususnya) dapat mengukur kesiapan dan kemampuannya sebelum nantinya seorang mahasiswa benar-benar menjadi bagian dari masyarakat luas, tentunya dengan bekal keilmuan dari perguruan.

B. Tujuan PLP II

Tujuan dari Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) II yaitu:

1. Menelaah kurikulum dan membuat perangkat pembelajaran sesuai dengan yang digunakan oleh guru masing-masing sekolah;
2. Mempelajari dan menelaah model/strategi pembelajaran yang digunakan guru pada masing-masing sekolah;
3. Mempelajari dan menelaah sistem evaluasi/penilaian yang digunakan guru pada masing-masing sekolah;

4. Mempelajari, menelaah, membuat, serta memanfaatkan media pembelajaran yang digunakan guru di masing-masing sekolah;
5. Membantu guru dalam mengembangkan RPP, media pembelajaran, bahan ajar, serta bentuk evaluasi sesuai dengan kurikulum yang digunakan oleh masing-masing pihak sekolah;
6. Latihan praktik mengajar di kelas dengan bimbingan guru pamong sesuai program studi masing-masing dan arahan dari dosen pembimbing lapangan PLP II
7. Melaksanakan tugas-tugas pendampingan kepada peserta didik baik dalam bidang akademik seperti kegiatan pendampingan di kelas dan bidang non akademik seperti pendampingan kegiatan ekstrakurikuler.
8. Membantu guru dan pihak sekolah dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan yang berkaitan dengan administrasi.

C. Manfaat Pelaksanaan PLP II

Secara umum manfaat dari kegiatan PLP II yaitu dapat memberi bekal ilmu kepada mahasiswa STKIP PGRI Bangkalan agar memiliki kompetensi profesional, kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, dan kompetensi sosial. Pelaksanaan PLP II diharapkan dapat memberikan manfaat terhadap semua komponen yang terkait dalam PLP tersebut, seperti mahasiswa, sekolah, dan perguruan tinggi yang bersangkutan. Adapun manfaat lainnya sebagai berikut :

1. Manfaat Bagi Mahasiswa

- a. Mahasiswa mampu memanfaatkan kesempatan untuk mempraktikkan bekal ilmu yang diperoleh selama kuliah di tempat PLP II.
- b. Mahasiswa dapat mengetahui masalah nyata dan penyelesaian kongkrit yang terjadi di sekolah selama proses belajar mengajar.
- c. Mendewasakan cara berpikir mahasiswa, meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah baik dalam proses pembelajaran maupun yang di sekolah.
- d. Mahasiswa memperoleh pengalaman nyata yang terkait dengan proses perancangan perangkat pembelajaran.

- e. Mahasiswa memperoleh pengalaman nyata yang terkait dengan proses
- f. perancangan perangkat pembelajaran.
- g. Mahasiswa memperoleh pengalaman nyata yang terkait dengan proses
- h. perancangan perangkat pembelajaran.
- i. Mahasiswa memperoleh pengalaman nyata yang terkait dengan proses
- j. perancangan perangkat pembelajaran.

2. Manfaat Bagi Sekolah

- a. Menjalin kerja sama dan silaturahmi yang baik dengan MA Al Hidayah Bangkalan dan memberikan lulusan mahasiswa yang baik sebagai calon tenaga pendidik profesional.
- b. Meningkatkan kualitas dan mutu pendidikan.
- c. Menjadi bahan referensi untuk melakukan evaluasi terhadap penyelenggaraan pembelajaran di sekolah.
- d. Sekolah bisa mendapatkan ide-ide baru dalam proses pembelajaran dari pembaharuan teknik mengajar yang diterapkan oleh mahasiswa ketika praktik mengajar.

3. Manfaat Bagi STKIP PGRI Bangkalan

- a. Memperluas dan menjalin jaringan kerja sama dengan sekolah- sekolah.
- b. Mendapatkan informasi tentang perkembangan dan permasalahan pendidikan yang ada sehingga mampu dipertimbangkan sebagai bahan penelitian untuk perbaikan.
- c. Mendapatkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan PLP II, sehingga kurikulum dan metode yang digunakan dapat disesuaikan.

BAB II

PENYAJIAN LAPORAN KEGIATAN

A. Persiapan Pelaksanaan Program

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) merupakan mata kuliah yang di dalamnya berisi kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Kegiatan PLP II ini diharapkan dapat memberikan pengalaman pembelajaran nyata belajar bagi mahasiswa. Terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, kemampuan dalam memecahkan masalah, dan kelengkapan administrasi guru.

Berikut ini adalah beberapa kegiatan yang dilakukan mahasiswa sebagai bentuk persiapan sebelum melaksanakan dan pelaksanaan kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) II.

a. Pembelajaran Microteaching

Microteaching merupakan suatu metode pelatihan bagi calon pendidik yaitu mahasiswa untuk mendapatkan dan menguasai keterampilan mengajar melalui proses pengajaran yang dibuat sederhana. kegiatan mengajar ini akan memudahkan calon tenaga pendidik atau pengajar khususnya mahasiswa STKIP PGRI Bangkalan untuk memahami dasar dalam mengajar sekaligus mempelajari dan mempraktekan teknik dalam menyampaikan materi yang baik dan benar di kelas. Pada kegiatan microteaching mahasiswa STKIP PGRI Bangkalan telah melaksanakan kegiatan ini pada bulan Desember 2022, yang mana kegiatan ini juga menjadi salah satu persyaratan untuk mengikuti kegiatan PLP II .

b. Pembekalan PLP II

Dalam memenuhi persyaratan akademik di STKIP PGRI Bangkalan, maka mahasiswa wajib melaksanakan Program Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) II sebagai Mata Kuliah yang harus ditempuh dimana kegiatan difokuskan pada kegiatan praktek mengajar

yaitu mengembangkan RPP, modul, media pembelajaran, , bahan ajar, dan perangkat evaluasi, dan administrasi di sekolah. Pembekalan PLP II dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2023 untuk Mahasiswa Program Studi Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (PPKN), Pendidikan Ekonomi, Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia. Sedangkan untuk Mahasiswa Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris, Pendidikan Matematika, PGSD, dan Pendidikan Olahraga pada tanggal 11 Agustus 2023.

c. Kalender Pendidikan Tahun Ajaran 2023-2024 (terlampir)

Kalender pendidikan adalah pengaturan waktu dalam kegiatan belajar mengajar selama satu tahun ajaran. Kalender pendidikan mencakup permulaan tahun ajaran baru, waktu pembelajaran efektif, minggu efektif belajar, dan juga hari libur. Permulaan tahun ajaran baru adalah waktu dimulainya kegiatan belajar di awal semester, sedangkan minggu efektif belajar merupakan jumlah minggu kegiatan belajar di setiap tahun pelajaran baru. Sementara waktu pembelajaran efektif sendiri adalah jumlah jam belajar di sekolah yang mencakup seluruh mata pelajaran atau perkuliahan.

Kalender pendidikan sangatlah penting karena menjadi acuan dalam merencanakan seluruh rangkaian kegiatan pembelajaran di tahun pelajaran tertentu. Secara umum, fungsi dari kalender pendidikan adalah untuk mendorong efisiensi dan efektivitas proses pembelajaran baik di sekolah maupun perguruan tinggi. Kalender pendidikan juga berfungsi sebagai acuan yang berguna untuk menyelaraskan ketentuan mengenai hari efektif dengan hari libur sekolah maupun perguruan tinggi.

d. Rencana Pekan Efektif (terlampir)

Rencana Pekan Efektif (RPE) adalah hitungan hari-hari efektif yang ada pada tahun pelajaran yang sedang berlangsung. Untuk menyusun RPE yang harus dilihat dan diperhatikan adalah kalender akademik yang sedang berlangsung serta menjadi pedoman sekolah dalam menetapkan jumlah minggu/pekan efektif. Manfaat mempelajari rencana pekan efektif diantaranya memudahkan guru untuk menyusun program tahunan dan

program semester, dapat menentukan hari-hari yang tidak efektif dalam satu pekan, memudahkan guru menyusun SK dan KD serta pembuatan RPP dalam satu pekan.

e. Program Tahunan (terlampir)

Prota atau program tahunan merupakan rencana penetapan alokasi waktu dalam satu tahun untuk mencapai standar kompetensi dan kompetensi dasar yang telah ditetapkan. Prota merupakan program umum tematik terpadu yang dikembangkan oleh guru untuk tiap-tiap kelas. Prota dipersiapkan oleh guru sebelum tahun pelajaran, sebab keberadaannya akan digunakan sebagai pedoman pengembangan program perangkat pembelajaran. Dengan demikian, penyusunan program tahunan pada dasarnya menetapkan jumlah waktu yang tersedia untuk setiap kompetensi dasar. Hal ini, dapat memudahkan peserta PPL II untuk mengetahui waktu per kompetensi dasar dalam pembelajaran selama satu tahun.

f. Program Semester (terlampir)

Promes atau program semester merupakan sebuah program yang di dalamnya berisi garis besar terkait hal yang ingin dicapai dalam satu semester. Promes berisi rumusan pokok aktivitas guru dalam melakukan proses pembelajaran selama satu semester dengan memperhatikan alokasi waktu, jumlah kompetensi dasar, serta indikator yang ingin dicapai. Dikarenakan promes merupakan penjabaran dari prota, maka promes tentu tidak dapat disusun sebelum prota tersusun. Dengan adanya program semester ini, peserta PLP II dapat mengetahui kapan materi pembelajaran untuk mencapai kompetensi dasar yang akan diajarkan kepada siswa-siswi MA Al Hidayah Bangkalan

g. Silabus (terlampir)

Silabus menerangkan tujuan yang wajib dicapai untuk menggapai tujuan pendidikan serta tata cara yang hendak digunakan. Tidak hanya itu, silabus pula memuat metode evaluasi yang digunakan untuk menguji tingkatan keberhasilan pendidikan. Silabus merupakan seperangkat rencana serta pengaturan aktivitas pendidikan, pengelolaan kelas serta penilaian hasil belajar (Rachmi Marsheilla Aguss, 2021). Tujuan dari

silabus dalam rencana pelaksanaan pembelajaran ialah di antaranya mempermudah, memperlancar, serta meningkatkan hasil proses belajar-mengajar dan menyusun berbagai rencana pembelajaran secara profesional, yang sistematis dan berdaya guna.

h. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (terlampir)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) adalah alat perencanaan yang lebih spesifik daripada silabus. Rencana pelaksanaan pembelajaran ini dirancang untuk memandu guru dalam mengajar agar tidak jauh dari tujuan pembelajaran. Menyadari pentingnya merencanakan pelajaran ini, guru hendaknya tidak mengajar tanpa perencanaan (Rachmi Marsheilla Aguss, 2021).

Dalam penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran ini, guru harus memperhatikan setiap komponen penting yang harus terdapat dalam RPP. RPP yang bermutu sangat berpengaruh terhadap pelaksanaan pembelajaran dan pencapaian tujuan pembelajaran yang telah ditentukan dalam kerangka dasar kurikulum. Oleh karena itu, kemampuan menyusun RPP ini menjadi salah satu kompetensi yang harus dimiliki oleh guru saat ini.

B. Pelaksanaan Program

a. Persiapan Sebelum Mengajar

Pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) dilakukan di MA Al Hidayah Jengkebulan Bangkalan. Penulis mendapat tugas praktik mengajar di kelas XI IPA dan XI IPS , materi yang ditugaskan oleh guru pamong untuk diberikan kepada para mahasiswa yaitu sebagai berikut:

Tabel 2.1 Pelaksanaan Program XI IPA

Pertemuan Ke-	Hari dan Tanggal	Materi yang Diajarkan
1	Selasa, 26 September 2023	Ceramah: <ul style="list-style-type: none"> ○ Pengertian ○ Bagian penting ceramah ○ Informasi actual
2	Jumat, 29 September 2023	Kuiz Materi Ceramah
3	Senin, 02 Oktober 2023	Kuiz Materi Ceramah

4	Selasa, 03 Oktober 2023	Ceramah: ○ Struktur ○ Kebahasaan ○ Mengonstruksi ceramah
5	Jumat, 06 Oktober 2023	Uji Kompetensi
6	Senin, 09 Oktober 2023	Membahas Hasil Uji Kompetensi
7	Selasa, 10 Oktober 2023	Membuat Teks Ceramah
8	Jumat, 13 Oktober 2023	Praktik

Tabel 2.2 Pelaksanaan Program XI IPS

Pertemuan Ke-	Hari dan Tanggal	Materi yang Diajarkan
1	Senin, 25 September 2023	Ceramah: ○ Pengertian ○ Bagian penting ceramah ○ Informasi aktual
2	Selasa, 26 September 2023	Kuiz Materi Ceramah
3	Senin, 02 Oktober 2023	Ceramah: ○ Struktur ○ Kebahasaan ○ Mengonstruksi ceramah
4	Selasa, 03 Oktober 2023	Uji Kompetensi
5	Senin, 09 Oktober 2023	Membuat Teks Ceramah
6	Selasa, 10 Oktober 2023	Praktik

b. Pembuatan RPP

Sebelum proses mengajar, penulis dibimbing oleh guru pamong Mata Pelajaran Bahasa Indonesia yaitu bapak Djailani, S.Pd dalam pembuatan perangkat mengajar salah satunya RPP. Perencanaan pembelajaran adalah suatu upaya menyusun perencanaan pembelajaran yang akan dilaksanakan dalam kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan dalam kurikulum sesuai dengan kebutuhan siswa, sekolah, dan daerah (Panigoro, 2018). Hal tersebut dilakukan agar dalam kegiatan belajar mengajar sesuai dengan capaian tujuan pembelajaran, sehingga materi yang disampaikan maupun yang diterima oleh siswa sesuai.

Langkah-langkah menyusun RPP (Panigoro, 2018) :

1. Mengisi kolom identitas,
2. Menentukan alokasi waktu yang dibutuhkan untuk pertemuan yang telah ditetapkan,
3. Menentukan SK, KD, dan indikator yang akan digunakan yang terdapat pada silabus yang telah disusun,
4. Merumuskan tujuan pembelajaran berdasarkan SK, KD dan indikator yang telah ditentukan,
5. Mengidentifikasi materi ajar berdasarkan materi pokok/pembelajaran yang terdapat dalam silabus, materi ajar merupakan uraian dari materi pokok/pembelajaran,
6. Menentukan metode pembelajaran yang akan digunakan,
7. Merumuskan langkah-langkah yang terdiri dari kegiatan awal, inti dan akhir,
8. Menentukan alat/bahan/sumber belajar yang digunakan,
9. Menyusun kriteria penilaian, lembar pengamatan, contoh soal, teknik penskoran dan kunci jawaban.

c. Praktik Mengajar

Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP), dimana mahasiswa ikut terlibat langsung dalam proses belajar mengajar (PMB) dengan tujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman secara langsung pada kegiatan belajar mengajar di dalam kelas. Kegiatan PLP itu sendiri merupakan praktik latihan mengajar yang sifatnya aplikatif dan terpadu dari seluruh pengalaman belajar sebelumnya, hal ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar memiliki kemampuan keguruan sehingga dapat mempersiapkan diri dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sebagai seorang calon pendidik. Penulis melakukan praktik mengajar selama enam kali pertemuan di kelas XI IPS dan delapan kali pertemuan di kelas XI IPA.

d. Umpan Balik Guru Pamong

Pelaksanaan PLP II di MA Al Hidayah tidak terlepas dari peran guru pamong/pembimbing. Selama kegiatan PLP II di MA Al Hidayah, penulis sebagai mahasiswa PLP II mendapat bimbingan dari berbagai pihak di MA Al Hidayah di antaranya yaitu Guru pamong mata pelajaran Bahasa Indonesia. Pihak sekolah memberikan tugas dan kepercayaan kepada Bapak Djailani, S.Pd sebagai guru pamong atau guru pembimbing mahasiswa PLP II STKIP PGRI Bangkalan jurusan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia.

Mahasiswa PLP II STKIP PGRI Bangkalan jurusan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia mendapatkan masukan dan kritikan yang membangun terutama setelah praktik mengajar di dalam kelas. Kritik, saran dan masukan yang diberikan oleh guru pamong memiliki tujuan untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran saat di dalam kelas, penyampaian materi yang akan disampaikan, metode yang digunakan oleh praktikan, interaksi dengan siswa - siswi, alokasi waktu dan cara mengelola kelas.

Beberapa masukan disampaikan oleh guru pamong terhadap mahasiswa PLP II STKIP PGRI Bangkalan jurusan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia adalah sebagai berikut :

1. Memberikan saran saat menentukan metode dan media yang sesuai atau yang tepat digunakan kepada siswa – siswi
2. Membimbing dalam pembuatan perangkat pembelajaran yang baik dan benar
3. Memberikan saran kepada mahasiswa dalam memancing siswa - siswi untuk berfikir kritis, kreatif saat pemecahan masalah atau kasus.
4. Memberikan saran bagaimana menentukan KKM

C. Hasil Pelaksanaan Program

Pada kegiatan PLP II ini dilaksanakan dengan tanggung jawab sebagaimana mahasiswa menjalankan tugasnya dalam praktik mengajar. Hasil yang diperoleh

pada kegiatan PLP II di MA Al Hidayah yaitu mendapatkan respon yang baik dari siswa dan siswi selama proses pembelajaran karena dilakukan secara sistematis. Dalam proses pembelajaran di kelas menggunakan metode pembelajaran yang bervariasi sehingga menarik minat belajar peserta didik dapat memahami materi yang diajarkan Berikut nilai akhir yang diperoleh setiap peserta didik selama proses belajar mengajar:

**Tabel 2.3 Daftar Nilai kelas XI IPA
Tahun Pelajaran 2023/2024**

No	Nama	Quiz	Uji Kompetensi	Praktik
1	Alfin Hidayatullah	B	94	B-
2	Akmal Amroni	B+	94	B-
3	Anisa	B		B-
4	Anisa Nur Qomari	B+	97	A
5	Asmaul Husna	B	91	B-
6	Badruddin Imam	-		B-
7	Caesarani Puspita	B+	97	A
8	Dewi Nuria	-	94	A
9	Holifah	B+	97	B-
10	Imdatul Faiha'	B+	97	A
11	Kaila Nadya Vega	B+	91	B-
12	Latifah	B+	94	B-
13	Lu'lu ul jannah	B+	97	A
14	Maharani hayuning K.	B	94	B-
15	Majdi Nadif G.	B-	94	B-
16	Martini	B+	91	B-
17	Mutmainnatul	B+	100	B-
18	Nur Hasanah	B-	88	B-
19	Nur Izzatun Nabila	B-	94	B-
20	Raihanum Fabila	B-	88	B-
21	Riska amalia	B+	91	A
22	Silfietul ahkam	B+	85	B-
23	Siti Mahmudah	B	85	B-
24	Siti Nur Sanima	B	91	B-
25	Wilda Maulidia	B+	85	B-

**Tabel 2.4 Daftar Nilai kelas XI IPS
Tahun Pelajaran 2023/2024**

No	Nama	Quiz	Uji Kompetensi	Praktik
1	Aisya Avriliya M.	B	88	B+
2	Azmi Aulia Mubarok	B+	88	B+
3	Aqidatul Izah	-	88	-
4	Dayang Nurfaizah	B	77	A
5	Imelda Gihan Prisiawati	-	74	A
6	Irfan Murtadha	-	88	-
7	Ismania	B	-	-
8	Ita Masyarotul Rufiyati	B-	-	B+
9	Kavi Musaffak	B-	77	B
10	Lukmanul Hakim	-	-	-
11	M. Rifqiy Maulana	B-	-	-
12	Muhammad Alvin M.	-	49	-
13	Muhammad Toyyifur R.	-	79	-
14	Nabila	B+	77	A
15	Nadiatul Hasanah	B-	88	A
16	Nadira Nur	-	57	B+
17	Selvy Wulandari	B-	81	B+
18	Sherly Eva	-	-	-
19	Siti Aisyah	-	-	-
20	Siti Hafshah	B	32	B+
21	Siti Sainab	B	85	A
22	Sulton Agung	-	-	-
23	Villyatista D.T	-	64	B
24	Yazid Sugianto	-	87	B

a. Faktor Pendukung

Pada kegiatan PLP II, mahasiswa dalam menjalankan kegiatan mengajar di beri bimbingan oleh para guru pamong yang sudah ditugaskan dari sekolah. Seperti dalam perencanaan pembuatan perangkat mengajar, diberi motivasi, dan nasihat yang baik ketika proses belajar mengajar di kelas. Begitupun para guru dan staf tata usaha lainnya yang juga memberikan respon baik kepada mahasiswa PLP II selama proses kegiatan. Siswa-siswi MA Al Hidayah pun antusias dalam menyambut para mahasiswa PLP II yang mengisi kegiatan pembelajaran di kelas. Hal tersebut, dapat menjadi motivasi dan pendukung semangat mahasiswa

PLP II dalam menjalankan kegiatan belajar mengajar sehingga dapat menyelesaikan tugasnya dengan baik sesuai tujuan.

Proses belajar mengajar berjalan dengan lancar karena didukung oleh sarana dan prasarana yang memadai, salah satunya layar proyektor yang sudah ada pada masing-masing kelas. Dengan adanya layar proyektor sangat memudahkan mahasiswa dalam melaksanakan praktik belajar mengajar.

b. Faktor Penghambat

Selama kegiatan PLP II tidak sedikit kendala-kendala dalam proses kegiatan belajar mengajar. Pada saat praktik mengajar, banyak siswa yang tidak masuk sekolah karena sakit dan izin. Ada beberapa siswa yang izin tidak mengikuti pembelajaran karena dispensasi mengurus organisasi sekolah, hal itu membuat kegiatan pembelajaran sedikit terganggu. Keterbatasan waktu juga menjadi penghambat dalam penilaian, sehingga ada beberapa siswa yang tidak melakukan praktik.

c. Upaya Mengatasi (Faktor Penghambat)

Melihat dari hambatan yang dialami mahasiswa dalam kegiatan PLP II, yang dapat dilakukan untuk mengatasinya yaitu dengan membuat kegiatan pembelajaran semenarik mungkin agar siswa yang hadir dalam kelas menarik untuk mendengarkan apa yang mahasiswa ajarkan. Hambatan lain yaitu banyak siswa yang tidak hadir di kelas dengan berbagai alasan, maka dari itu mahasiswa melakukan upaya pada pertemuan selanjutnya yaitu dengan melakukan diskusi antar teman agar teman yang tidak hadir saat pembelajaran sebelumnya bisa mengerti materi yang telah diajarkan sebelumnya.

BAB III

PENUTUP

A. Simpulan

Pada kegiatan dan agenda yang ada selama proses Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP II) di MA Al Hidayah, penulis mendapatkan banyak ilmu dan pengalaman. Seluruh kegiatan pembelajaran yang ada di sekolah serta pembekalan pembelajaran dari dosen-dosen pengajar dan harapan tinggi dari STKIP PGRI Bangkalan, akhirnya penulis mampu mengaplikasikan ilmu pendidikan yang telah diajarkan oleh dosen- dosen dengan baik.

Penulis mampu belajar memahami bermacam-macam karakter siswa berkat arahan dan bimbingan dari guru pamong yaitu Bapak Djailani, S.Pd. Penulis mampu menjadi mahasiswa yang dapat bersosialisasi dengan baik kepada orang lain seperti teman satu kelompok PLP II dari berbagai prodi. Banyak hal bermanfaat yang dapat saya ambil dari pelaksanaan PLP II ini. Sehingga penulis juga berharap pihak STKIP PGRI Bangkalan dan pihak MA Al Hidayah mampu tetap menjaga komunikasi dan silaturahmi yang baik. Agar pelaksanaan PLP II angkatan selanjutnya dapat terlaksana dengan baik dan belajar bersama lagi dengan lebih lancar dan lebih baik.

B. Saran

Pada kegiatan PLP II yang sudah dilaksanakan, kami sebagai Mahasiswa memahami dan mengetahui tentang bagaimana kegiatan belajar mengajar di kelas terutama di MA Al Hidayah dan menjadi pendidik yang professional. Dalam hal ini saran penulis kepada mahasiswa yang terjun langsung pada pelaksanaan PLP seharusnya mempersiapkan lebih matang materi, media dan perangkat pembelajaran. karena kita tidak tahu bagaimana kendala saat menghadapi praktik mengajar dilapangan. Selain itu harus belajar kembali bagaimana cara menghadapi siswa dengan berbagai macam karakter.

DAFTAR PUSTAKA

- Panigoro, I. (2018). Pelaksanaan Bimbingan Berkelanjutan dalam Upaya Meningkatkan Kompetensi Guru Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Di SDN 01 Popayato. *Jurnal Ilmu Pendidikan Nonformal AKSARA*, 145-158.
- Rachmi Marsheilla Aguss, D. A. (2021). PELATIHAN PEMBUATAN PERANGKAT AJAR SILABUS DAN RPPSMK PGRI 1 LIMAU. *Journal of Technology and Social for Community Service (JTSCS)*, 48-53.
- UPPL, Tim. 2023. *JUKNIS PENULISAN LAPORAN PLP II Tahun 2023*. Bangkalan: STKIP PGRI Bangkalan.
- UPPL, T. 2022, *Buku Pedoman Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) II*. STKIP PGRI Bangkalan

LAMPIRAN-LAMPIRAN



Gambar. Pembukaan PLP II



Gambar. Kegiatan Mengajar



Gambar. Kegiatan Senam Bersama



**YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM PONGPES AL HIDAYAH
MADRASAH ALIYAH AL HIDAYAH
JANGKEBUAN - KAB. BANGKALAN**

KALENDER AKADEMIK TAHUN PELAJARAN 2023/2024

Bulan	Tanggal Tahun																																Banyak Pekan	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Juli	2023																	M	A	B	LN1	B	B	B	M	1	2	3	4	5	6	M	7	2
Agustus		8	9	10	11	12	M	13	14	15	16	17	18	M	19	20	21	LN2	22	23	M	24	25	26	27	28	29	M	30	31	32	33	5	
September		34	35	M	36	37	38	39	40	41	M	42	43	44	45	46	47	M	48	49	50	51	52	53	M	54	55	56	LN3	57	58	4		
Oktober		M	59	60	61	62	63	64	M	65	66	67	68	69	70	M	71	72	73	74	75	76	M	77	78	79	80	81	82	M	83	84	4	
November		85	86	87	88	M	89	90	91	92	93	94	M	95	96	97	98	99	100	M	101	102	103	104	105	PHG	M	106	107	108	109	5		
Desember		110	111	M	AAS1	AAS1	AAS1	AAS1	AAS1	AAS1	M	AAS1	AAS1	EF	EF	EF	EF	M	EF	EF	EF	EF	EF	PR1	M	LS1	LS1	LS1	LS1	LS1	LS1	M	4	
Januari	2024	LS1	C	1	2	3	4	M	5	6	7	8	9	10	M	11	12	13	14	15	16	M	17	18	19	20	21	22	M	23	24	25	5	
Februari		26	27	28	M	29	30	31	LN4	32	LN5	M	33	34	35	36	37	38	M	39	40	41	42	43	44	M	45	46	47	48	4			
Maret		49	50	M	51	52	53	54	55	56	M	LN6	LAP	LAP	56	58	59	M	ANBK	ANBK	ANBK	ANBK	ANBK	ANBK	M	LIF	LIF	LIF	LIF	LIF	LIF	M	4	
April		LIF	LIF	LIF	LIF	LIF	LIF	M	LIF	LIF	LN8	LN8	LIF	LIF	M	LIF	LIF	LIF	LIF	LIF	LIF	M	D	60	61	62	63	64	M	65	66	4		
Mei		LN9	67	68	69	M	70	71	72	LN10	73	74	M	75	76	77	78	79	80	M	81	82	83	LN11	84	85	M	86	87	88	89	90	5	
Juni		LN12	M	AAS2	AAS2	AAS2	AAS2	AAS2	AAS2	M	AAS2	AAS2	EF	EF	EF	EF	M	LN13	EF	EF	EF	EF	PR2	M	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	M	4		

- A : Awal Tahun Pelajaran 2023/2024
- B : Masa Orientasi Murid Baru
- PHG : Peringatan Hari Guru
- AAS1 : Asesmen Akhir Semester 1
- PR1 : Pembagian Raport Semester 1
- LS1 : Libur Semester 1
- C : Awal Masuk Semester 2
- ANBK : Asesmen Nasional Kelas XII
- PR2 : Pembagian Raport Semester 2
- LS2 : Libur Semester 2
- D : Silaturahmi Warga Madrasah
- AAS2 : Asesmen Akhir Semester 2

- LN8 : Libur Nasional Idul Fitri 1445H
- LIF : Libur Idul Fitri 1445H
- LN9 : Libur Nasional Hari Buruh
- LN10 : Libur Nasional Kenaikan Yesus Kristus
- LN11 : Libur Nasional Waisak
- LN12 : Libur Nasional Hari Lahir Pancasila
- LN13 : Libur Nasional Idul Adha 1445H
- LN1 : Libur Nasional Tahun Baru Islam 1445H
- LN2 : Libur Nasional HUT RI Ke-78
- LN3 : Libur Nasional Maulid Nabi Muhammad SAW
- LN4 : Libur Nasional Isra' Mi'raj
- LN5 : Libur Nasional Tahun Baru Imlek
- LN6 : Libur Nasional Nyepi
- LAP : Libur Awal Puasa

Banyak pekan tidak efektif mengajar semester 1 : 5 pekan
 Banyak pekan tidak efektif mengajar semester 2 : 9 pekan

Bangkalan, 12 Juni 2023
 Kepala Madrasah

ttd

ROSITA PRIYAN DAMAYANTI, S.Pd
 NPK. 6830860154095



MADRASAH ALIYAH AL HIDAYAH

PROGRAM TAHUNAN (PROTA)

Satuan Pendidikan : Madrasah Aliyah Al Hidayah
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas / Semester : XI / Ganjil
Tahun Pelajaran : 2023-2024
Kurikulum : K-13

SM TR	NO KD	KOMPETENSI DASAR	JP	MATERI
I	3.1	Teks Prosedur Mengonstruksi informasi berupa pernyataan-pernyataan umum dan tahapan-tahapan dalam teks prosedur	16 JP	Teks Prosedur - Struktur - Kebahasaan - Konjungsi - Jenis Kalimat - Verba material dan verba tingkah laku
	4.1	Merancang pernyataan umum dan tahapan-tahapan dalam teks prosedur dengan organisasi yang tepat secara lisan dan tulis		
	3.2	Menganalisis struktur dan kebahasaan teks prosedur		
	4.2	Mengembangkan teks prosedur dengan memperhatikan hasil analisis terhadap isi, struktur, dan kebahasaan		
	3.3	Teks Eksplanasi Mengidentifikasi informasi (pengetahuan dan urutan kejadian) dalam teks eksplanasi lisan dan tulis	16 JP	Teks Eksplanasi - Pengertian - Isi
	4.3	Mengkonstruksi informasi (pengetahuan dan urutan kejadian) dalam teks		

SM TR	NO KD	KOMPETENSI DASAR	JP	MATERI
		eksplanasi secara lisan dan tulis		
	3.4	Menganalisis struktur dan kebahasaan teks eksplanasi		- Kejadian yang menunjukkan hubungan kausalitas - Struktur - Kebahasaan - Konjungsi
	4.4	Memproduksi teks eksplanasi secara lisan atau tulis dengan memperhatikan struktur dan kebahasaan		
	3.5	Ceramah Mengidentifikasi informasi berupa permasalahan aktual yang disajikan dalam ceramah	16 JP	Teks Ceramah - Isi - Struktur - Kebahasaan - Teknik Orasi Ceramah
	4.5	Menyusun bagian-bagian penting dari permasalahan aktual sebagai bahan untuk disajikan dalam ceramah		
	3.6	Menganalisis isi, struktur, dan kebahasaan dalam ceramah		
	4.6	Mengkonstruksi ceramah tentang permasalahan aktual dengan memerhatikan aspek kebahasaan dan menggunakan struktur yang tepat		
	3.8	Cerita Pendek Mengidentifikasi nilai-nilai kehidupan yang terkandung dalam kumpulan cerita pendek yang dibaca	16 JP	Cerita Pendek - Isi cerpen - Nilai-nilai kehidupan dalam cerpen - Unsur ekstrinsik dan intrinsik cerpen - Kebahasaan cerpen - Majas - Peribahasa - Ungkapan - Unsur-unsur pembangun cerpen
	4.8	Mendemonstrasikan salah satu nilai kehidupan yang dipelajari dalam cerita pendek		
	3.9	Menganalisis unsur-unsur pembangun cerita pendek dalam buku kumpulan cerita pendek		
	4.9	Mengkonstruksi sebuah cerita pendek dengan memerhatikan unsur-unsur		

SM TR	NO KD	KOMPETENSI DASAR	JP	MATERI
		pembangun cerpen		- Merekonstruksi cerpen
	3.1	Laporan Membaca Buku Menemukan butir-butir penting dari dua buku pengayaan (nonfiksi) yang dibaca	10 JP	Buku Nonfiksi - Isi buku pengayaan - Keunggulan buku - Kelemahan buku - Simpulan
	4.1	Menunjukkan kesan pribadi terhadap salah satu buku ilmiah yang dibaca dalam bentuk teks eksplanasi singkat		
II	3.12	Proposal Mengidentifikasi formasi penting yang ada dalam proposal kegiatan atau penelitian yang dibaca	16 JP	Proposal -Pengertian dan ciri-ciri proposal -Informasi penting proposal dalam kegiatan dan penelitian -Kelengkapan Informasi Proposal -Melengkapi kelengkapan Informasi dalam Proposal -Isi, sistematika dan kebahasaan proposal -Struktur dan kelengkapan proposal -Menyusun proposal dalam kegiatan
	4.12	Melengkapi informasi dalam proposal secara lisan supaya lebih efektif		
	3.13	Menganalisis isi, sistematika, dan kebahasaan suatu proposal		
	4.13	Merancang sebuah proposal karya ilmiah dengan memerhatikan informasi, tujuan, dan esensi karya ilmiah yang diperlukan		
	3.14	Karya Ilmiah Mengidentifikasi informasi, tujuan dan esensi sebuah karya ilmiah yang dibaca	16 JP	Karya Ilmiah -Pengertian dan karakteristik -Ciri dan jenis -Mengidentifikasi informasi, tujuan dan esensi karya ilmiah -Menyajikan karya ilmiah -Diskusi karya ilmiah -Sistematika karya ilmiah -Sistematika kebahasaan karya ilmiah
	4.14	Merancang informasi, tujuan, dan esensi yang harus disajikan dalam karya ilmiah		
	3.15	Menganalisis sistematika dan kebahasaan karya ilmiah		
	4.15	Mengonstruksi sebuah karya ilmiah dengan memerhatikan isi, sistematika, dan		

SM TR	NO KD	KOMPETENSI DASAR	JP	MATERI
		kebahasaan		-Menyusun karya ilmiah
	3.16	Teks Resensi Membandingkan isi berbagai resensi untuk menemukan sistematika sebuah resensi	16 JP	Teks Resensi -Pengertian teks resensi -Fungsi dan tujuan resensi -Teknik menyusun resensi
	4.16	Menyusun sebuah resensi dengan memerhatikan hasil perbandingan beberapa teks resensi		-Menyusun sebuah resensi -Kaidah kebahasaan teks resensi
	3.17	Menganalisis kebahasaan resensi setidaknya dua karya yang berbeda		-Perbandingan bahasa dua teks resensi atau lebih
	4.17	Mengkonstruksi sebuah resensi dari buku kumpulan cerita pendek atau novel yang sudah dibaca		-Penyusunan resensi buku -Diskusi resensi
		Drama	16 JP	Drama
	3.18	Mengidentifikasi alur cerita, babak demi babak, dan konflik dalam drama yang dibaca atau ditonton		-Seluk beluk drama -analisis unsur drama
	4.18	Mempertunjukkan salah satu tokoh dalam drama yang dibaca atau ditonton secara lisan		-Analisis karakteristik tokoh drama -Mempertunjukkan salah satu tokoh dalam drama
	3.19	Menganalisis isi dan kebahasaan drama yang dibaca atau ditonton		-Langkah-langkah menentukan isi drama -Nilai-nilai dan kebahasaan dalam dram
	4.18	Mendemonstrasikan sebuah naskah drama dengan memerhatikan isi dan kebahasaan		-Mendemonstrasikan sebuah naskah drama -Bermain Drama

Mengetahui,
Guru Pamong



Djailani, S.Pd
NUPTK. 6663767669110002

Ket:KKM Kelas X adalah 73 berdasarkan ketetapan di MA Al Hidayah
KKM Kelas XI adalah 74 berdasarkan ketetapan di MA Al Hidayah
KKM Kelas XII adalah 75 berdasarkan ketetapan di MA Al Hidayah

Bangkalan, 16 Oktober 2023
Mahasiswa PLP II



Nada Rahiq
NIM. 2034411036



PROGRAM SEMESTER GANJIL
MADRASAH ALIYAH AL HIDAYAH BANGKALAN

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas / Semester : XI
Tahun Pelajaran : **2023-2024**
Kurikulum : **K-13**

I. Banyak Minggu Satu Semester dan Minggu Tidak Efektif

NO	BULAN	JUMLAH MINGGU
1	Juli 2023	2
2	Agustus 2023	5
3	September 2023	4
4	Oktober 2023	4
5	November 2023	5
6	Desember 2023	4
JUMLAH		24

NO	Kegiatan	JUMLAH MINGGU
1	Masa Orientasi Murid Baru	1
2	Aasesmen SM 1	2
3	Class Meeting	1
4	Libur Semester	1
JUMLAH		5

II. Minggu Efektif

1. Jumlah Minggu dalam Semester	24 Minggu =	96 JP
2. Minggu Tidak Efektif	5 Minggu =	20 JP
3. Minggu Efektif	19 Minggu =	76 JP

III. Distribusi Alokasi Waktu

SMTR	NO KD	KOMPETENSI DASAR	JP	MATERI
I	3.1	Teks Prosedur Mengonstruksi informasi berupa pernyataan-pernyataan umum dan tahapan-tahapan dalam teks prosedur	14 JP	Teks Prosedur - Struktur - Kebahasaan - Konjungsi - Jenis Kalimat - Verba material dan verba tingkah laku
	4.1	Merancang pernyataan umum dan tahapan-tahapan dalam teks prosedur dengan organisasi yang tepat secara lisan dan tulis		
	3.2	Menganalisis struktur dan kebahasaan teks prosedur		
	4.2	Mengembangkan teks prosedur dengan memperhatikan hasil analisis terhadap isi, struktur, dan kebahasaan		
	3.3	Teks Eksplanasi Mengidentifikasi informasi (pengetahuan dan urutan kejadian) dalam teks eksplanasi lisan dan tulis	14 JP	Teks Eksplanasi - Pengertian - Isi - Kejadian yang menunjukkan hubungan kausalitas - Struktur - Kebahasaan - Konjungsi
	4.3	Mengkonstruksi informasi (pengetahuan dan urutan kejadian) dalam teks eksplanasi secara lisan dan tulis		
	3.4	Menganalisis struktur dan kebahasaan teks eksplanasi		
	4.4	Memproduksi teks eksplanasi secara lisan atau tulis dengan memperhatikan struktur dan kebahasaan		
		Ceramah		Teks Ceramah

SMTR	NO KD	KOMPETENSI DASAR	JP	MATERI
	3.5	Mengidentifikasi informasi berupa permasalahan aktual yang disajikan dalam ceramah	14 JP	<ul style="list-style-type: none"> - Isi - Struktur - Kebahasaan - Teknik Orasi Ceramah
	4.5	Menyusun bagian-bagian penting dari permasalahan aktual sebagai bahan untuk disajikan dalam ceramah		
	3.6	Menganalisis isi, struktur, dan kebahasaan dalam ceramah		
	4.6	Mengkonstruksi ceramah tentang permasalahan aktual dengan memerhatikan aspek kebahasaan dan menggunakan struktur yang tepat		
	3.8	Cerita Pendek Mengidentifikasi nilai-nilai kehidupan yang terkandung dalam kumpulan cerita pendek yang dibaca	14 JP	Cerita Pendek <ul style="list-style-type: none"> - Isi dan nilai-nilai kehidupan dalam cerpen - Unsur ekstrinsik dan intrinsik cerpen - Kebahasaan cerpen - Majas - Peribahasa - Ungkapan - Unsur-unsur pembangun cerpen - Merekonstruksi cerpen
	4.8	Mendemonstrasikan salah satu nilai kehidupan yang dipelajari dalam cerita pendek		
	3.9	Menganalisis unsur-unsur pembangun cerita pendek dalam buku kumpulan cerita pendek		
	4.9	Mengkonstruksi sebuah cerita pendek dengan memerhatikan unsur-unsur pembangun cerpen		
	3.10	Laporan Membaca Buku Menemukan butir-butir penting dari dua buku pengayaan (nonfiksi) yang dibaca	8 JP	Buku Nonfiksi <ul style="list-style-type: none"> - Isi buku pengayaan - Keunggulan buku - Kelemahan buku - Simpulan
	4.10	Menunjukkan kesan pribadi terhadap salah satu buku ilmiah yang dibaca dalam bentuk teks eksplanasi singkat		

SMTR	NO KD	KOMPETENSI DASAR	JP	MATERI
		Ulangan Harian	2	Teks prosedur
		Ulangan Harian	2	Teks Eksplanasi
		Ulangan Harian	2	Ceramah
		Ulangan Harian	2	Cerita Pendek
		Cadangan	2	
			76	

Mengetahui,
Guru Pamong



Djailani, S.Pd
NUPTK. 6663767669110002

Bangkalan, 16 Oktober 2023
Mahasiswa PLP II



Nada Rahiga
NIM. 2034411036



PROGRAM SEMESTER GENAP
MADRASAH ALIYAH AL HIDAYAH BANGKALAN

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas / Semester : XI / Genap
Tahun Pelajaran : **2022-2023**
Kurikulum : **K-13**

I. Banyak Minggu Satu Semester dan Minggu Tidak Efektif

NO	BULAN	JUMLAH MINGGU
1	Januari 2024	5
2	Februari 2024	4
3	Maret 2024	4
4	April 2024	4
5	Mei 2024	5
6	Juni 2024	4
	JUMLAH	26

NO	Kegiatan	JUMLAH MINGGU
1	ANBK kelas XII	1
2	Libur Hari Raya	4
3	Aessmen SM 2	1
4	Class Meeting	2
5	Libur Semester 2	1
	JUMLAH	9

II. Minggu Efektif

1. Jumlah Minggu dalam Semester	26 Minggu =	104 JP
2. Minggu Tidak Efektif	09 Minggu =	36 JP
3. Minggu Efektif	17 Minggu =	68 JP

III. Distribusi Alokasi Waktu

SMTR	NO KD	KOMPETENSI DASAR	JP	MATERI
II	3.12	Proposal Mengidentifikasi formasi penting yang ada dalam proposal kegiatan atau penelitian yang dibaca	14 JP	Proposal -Pengertian dan ciri-ciri proposal -Informasi penting proposal dalam kegiatan dan penelitian -Kelengkapan Informasi Proposal -Melengkapi kelengkapan Informasi dalam Proposal -Isi, sistematika dan kebahasaan proposal -Struktur dan kelengkapan proposal -Menyusun proposal dalam kegiatan
	4.12	Melengkapi informasi dalam proposal secara lisan supaya lebih efektif		
	3.13	Menganalisis isi, sistematika, dan kebahasaan suatu proposal		
	4.13	Merancang sebuah proposal karya ilmiah dengan memerhatikan informasi, tujuan, dan esensi karya ilmiah yang diperlukan		
	3.14	Karya Ilmiah Mengidentifikasi informasi, tujuan dan esensi sebuah karya ilmiah yang dibaca	16 JP	Karya Ilmiah -Pengertian dan karakteristik -Ciri dan jenis -Mengidentifikasi informasi, tujuan dan esensi karya ilmiah -Menyajikan karya ilmiah -Diskusi karya ilmiah -Sistematika karya ilmiah -Sistematika kebahasaan karya ilmiah
	4.14	Merancang informasi, tujuan, dan esensi yang harus disajikan dalam karya ilmiah		
	3.15	Menganalisis sistematika dan kebahasaan karya ilmiah		
	4.15	Mengonstruksi sebuah karya ilmiah dengan memerhatikan isi, sistematika, dan kebahasaan		

SMTR	NO KD	KOMPETENSI DASAR	JP	MATERI
				-Menyusun karya ilmiah
	3.16	Teks Resensi Membandingkan isi berbagai resensi untuk menemukan sistematika sebuah resensi	14 JP	Teks Resensi -Pengertian teks resensi -Fungsi dan tujuan resensi -Teknik menyusun resensi -Menyusun sebuah resensi -Kaidah kebahasaan teks resensi -Perbandingan bahasa dua teks resensi atau lebih -Penyusunan resensi buku -Diskusi resensi
	4.16	Menyusun sebuah resensi dengan memerhatikan hasil perbandingan beberapa teks resensi		
	3.17	Menganalisis kebahasaan resensi setidaknya dua karya yang berbeda		
	4.17	Mengkonstruksi sebuah resensi dari buku kumpulan cerita pendek atau novel yang sudah dibaca		
	3.18	Drama Mengidentifikasi alur cerita, babak demi babak, dan konflik dalam drama yang dibaca atau ditonton	14 JP	Drama -Seluk beluk drama -analisis unsur drama -Analisis karakteristik tokoh drama -Mempertunjukkan salah satu tokoh dalam drama -Langkah-langkah menentukan isi drama -Nilai-nilai dan kebahasaan dalam dram -Mendemonstrasikan sebuah naskah drama -Bermain Drama
	4.18	Mempertunjukkan salah satu tokoh dalam drama yang dibaca atau ditonton secara lisan		
	3.19	Menganalisis isi dan kebahasaan drama yang dibaca atau ditonton		
	4.18	Mendemonstrasikan sebuah naskah drama dengan memerhatikan isi dan kebahasaan		

SMT R	NO KD	KOMPETENSI DASAR	JP	MATERI
		Ulangan Harian	2	Proposal
		Ulangan Harian	2	Karya Ilmiah
		Ulangan Harian	2	Teks Resensi
		Ulangan Harian	2	Drama
		Cadangan	2	
			68	

Mengetahui,
Guru Pamong



Djailani, S.Pd
NUPTK. 6663767669110002

Bangkalan, 16 Oktober 2023
Mahasiswa PLP II



Nada Rahiq
NIM. 2034411036

DISTRIBUSI ALOKASI WAKTU

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Satuan Pendidikan : Madrasah Aliyah Al Hidayah

Kelas / Semester : XI / Ganjil

Kurikulum : K – 13

TahunPelajaran : 2023 – 2024

NO	KOMPETENSI DASAR	JP	JULI 2023					AGUSTUS 2023					SEPTEMBER 2023					OKTOBER 2023					NOVEMBER 2023					DESEMBER 2023											
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5							
3.1	Teks Prosedur Mengonstruksi informasi berupa pernyataan-pernyataan umum dan tahapan-tahapan dalam teks prosedur	16 JP				4																																	
4.1	Merancang pernyataan umum dan tahapan-tahapan dalam teks prosedur dengan organisasi yang tepat secara lisan dan tulis						4																																
3.2	Menganalisis struktur dan kebahasaan teks prosedur									4																													
4.2	Mengembangkan teks prosedur dengan memperhatikan hasil analisis terhadap isi, struktur, dan kebahasaan										2																												
	Ulangan Harian											2																											
3.3	Teks Eksplanasi Mengidentifikasi informasi (pengetahuan dan urutan kejadian) dalam teks eksplanasi lisan dan tulis	16 JP										4																											
4.3	Mengonstruksi informasi (pengetahuan dan urutan kejadian) dalam teks eksplanasi secara lisan dan tulis												4																										
3.4	Menganalisis struktur dan kebahasaan teks eksplanasi													4																									
4.4	Memproduksi teks eksplanasi secara lisan atau tulis dengan memperhatikan struktur dan kebahasaan														2																								
	Ulangan Harian															2																							
3.5	Ceramah Mengidentifikasi informasi berupa permasalahan aktual yang disajikan dalam ceramah	16 JP																																					
4.5	Menyusun bagian-bagian penting dari permasalahan aktual sebagai bahan untuk disajikan dalam ceramah																																						
3.6	Menganalisis isi, struktur, dan kebahasaan dalam ceramah																																						
4.6	Mengonstruksi ceramah tentang permasalahan aktual dengan memerhatikan aspek kebahasaan dan menggunakan struktur yang tepat																																						
	Ulangan Harian																																						

SILABUS PEMBELAJARAN TAHUN PELAJARAN 2023-2024

Nama Madrasah : MADRASAH ALIYAH AL HIDAYAH
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas / Semester : XI / Ganjil
Alokasi Waktu : 76 Jam Pelajaran

No	KOMPETENSI DASAR	Materi Pembelajaran	Indikator	PENILAIAN	Alokasi Waktu	SUMBER BELAJAR
	<p>Teks Prosedur</p> <p>3.1 Mengonstruksi informasi berupa pernyataan-pernyataan umum dan tahapan-tahapan dalam teks prosedur</p> <p>4.1 Merancang pernyataan umum dan tahapan-tahapan dalam teks prosedur dengan organisasi yang tepat secara lisan dan tulis</p> <p>3.2 Menganalisis struktur dan kebahasaan teks prosedur</p> <p>4.2 Mengembangkan teks prosedur dengan memperhatikan hasil analisis terhadap isi, struktur, dan kebahasaan</p>	<p>Teks Prosedur</p> <ul style="list-style-type: none"> - Struktur - Kebahasaan - Konjungsi - Jenis Kalimat - Verba material dan verba tingkah laku 	<p>3.1.1 Mengidentifikasi teks prosedur dengan memperhatikan isi, pernyataan umum dan langkah-langkah/tahapan yang disampaikan dalam teks prosedur.</p> <p>3.1.2 Membuat rancangan teks prosedur dengan organisasi</p> <p>4.1.1 Menyusun pernyataan umum dan tahapan-tahapan dalam teks prosedur dengan organisasi yang tepat secara lisan dan tulis</p> <p>4.1.2 Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi teks prosedur</p> <p>3.2.1 Mengidentifikasi struktur teks prosedur</p> <p>3.2.2 Mengidentifikasi kebahasaan teks prosedur</p> <p>4.2.1 Menyusun teks prosedur dengan memerhatikan struktur</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tes tertulis (uraian), ○ Penugasan (Lembar kerja) ○ Produk, Praktik (Penilaian Praktik) 	16 JP	<ul style="list-style-type: none"> ○ Suherli, dkk. 2018. Buku Siswa Bahasa Indonesia Kelas XI Revisi Tahun 2018. Jakarta: Pusat Kurikulum dan Perbukuan Balitbang, Kemendikbud ○ Suherli, dkk. Buku Guru Bahasa Indonesia Kelas XI Revisi Tahun 2018. Jakarta: Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kemendikbud. ○ Widyaningsih Emi, dkk. Buku Guru Bahasa Indonesia Kelas XI . Surakarta: CV Putra Nugraha ○ Internet ○ Alam sekitar dan sumber lain yang relevan

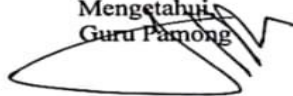
			dan kebahasaan yang dominan 4.2.2 Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi teks prosedur yang disusun.			
	<p>Teks Eksplanasi</p> <p>3.3 Mengidentifikasi informasi (pengetahuan dan urutan kejadian) dalam teks eksplanasi lisan dan tulis</p> <p>4.3 Mengkonstruksi informasi (pengetahuan dan urutan kejadian) dalam teks eksplanasi secara lisan dan tulis</p> <p>3.4 Menganalisis struktur dan kebahasaan teks eksplanasi</p> <p>4.4 Memproduksi teks eksplanasi secara lisan atau tulis dengan memperhatikan struktur dan kebahasaan</p>	<p>Teks Eksplanasi</p> <p>- Pengertian</p> <p>- Isi</p> <p>- Kejadian yang menunjukkan hubungan kausalitas</p> <p>- Struktur</p> <p>- Kebahasaan</p> <p>- Konjungsi</p>	<p>3.3.1 Menganalisis teks eksplanasi dengan memerhatikan isi, urutan kejadian, hubungan kausalitas, dan topik.</p> <p>3.3.2 Menemukan makna tersirat dalam teks eksplanasi secara lisan dan tulis.</p> <p>4.3.1 Menulis kembali informasi (pengetahuan dan urutan kejadian) dalam teks eksplanasi secara lisan dan tulis</p> <p>4.3.2 Mempresentasikan, mengomentari, dan merevisi teks eksplanasi yang disusun</p> <p>3.4.1 Mengidentifikasi teks eksplanasi dengan memerhatikan istilah, pokok isi, referensi, dan pengetahuan dan urutan kejadian yang menunjukkan hubungan kausalitas.</p> <p>3.4.2 Mengidentifikasi struktur teks eksplanasi</p> <p>3.4.3 Mengidentifikasi kebahasaan teks eksplanasi</p> <p>4.4.1 Menyusun teks eksplanasi dengan memerhatikan struktur dan kebahasaan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tes tertulis (uraian), ○ Penugasan (Lembar kerja) ○ Produk, Praktik (Penilaian Praktik) 	16 JP	<ul style="list-style-type: none"> ○ Suherli, dkk. 2018. Buku Siswa Bahasa Indonesia Kelas XI Revisi Tahun 2018. Jakarta: Pusat Kurikulum dan Perbukuan Balitbang, Kemendikbud ○ Suherli, dkk. Buku Guru Bahasa Indonesia Kelas XI Revisi Tahun 2018. Jakarta: Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kemendikbud. ○ Widyaningsih Emi, dkk. Buku Guru Bahasa Indonesia Kelas XI . Surakarta: CV Putra Nugraha ○ Internet ○ Alam sekitar dan sumber lain

			4.4.2 Mempresentasikan, memberikan komentar, dan merevisi teks eksplanasi yang dibuatnya dalam diskusi kelompok.			
	<p>Ceramah</p> <p>3.5 Mengidentifikasi informasi berupa permasalahan aktual yang disajikan dalam ceramah</p> <p>4.5 Menyusun bagian-bagian penting dari permasalahan aktual sebagai bahan untuk disajikan dalam ceramah</p> <p>3.6 Menganalisis isi, struktur, dan kebahasaan dalam ceramah</p> <p>4.6 Mengkonstruksi ceramah tentang permasalahan aktual dengan memerhatikan aspek kebahasaan dan menggunakan struktur yang tepat</p>	<p>Teks Ceramah</p> <p>- Isi</p> <p>- Struktur</p> <p>- Kebahasaan</p> <p>- Teknik Orasi Ceramah</p>	<p>3.5.1 Menentukan unsur-unsur ceramah, isi informasi, dan kebahasaan,</p> <p>3.5.2 Menemukan informasi dan permasalahan aktual dalam teks ceramah</p> <p>4.5.1 Menulis kerangka teks ceramah sesuai dengan topik yang dipilih dengan memerhatikan isi, kebahasaan, dan topik teks ceramah.</p> <p>4.5.2 Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi kerangka teks ceramah yang disusun</p> <p>3.6.1 Mengidentifikasi isi dan struktur teks ceramah.</p> <p>3.6.2 Mengidentifikasi kaidah kebahasaan dalam teks</p> <p>4.6.1 Menyusun kembali teks ceramah dengan memerhatikan isi, tujuan, kebahasaan, tema, dan struktur.</p> <p>4.6.2 Menyampaikan teks ceramah yang telah dibuat dalam bentuk lisan dengan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tes tertulis (uraian), ○ Penugasan (Lembar kerja) ○ Produk, Praktik (Penilaian Praktik) 	16 JP	<ul style="list-style-type: none"> ○ Suherli, dkk. 2018. Buku Siswa Bahasa Indonesia Kelas XI Revisi Tahun 2018. Jakarta: Pusat Kurikulum dan Perbukuan Balitbang, Kemendikbud ○ Suherli, dkk. Buku Guru Bahasa Indonesia Kelas XI Revisi Tahun 2018. Jakarta: Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kemendikbud. ○ Widyaningsih Emi, dkk. Buku Guru Bahasa Indonesia Kelas XI . Surakarta: CV Putra Nugraha ○ Internet ○ Alam sekitar dan sumber lain

			memperhatikan teknik ceramah (intonasi, ekspresi, dan bahasa tubuh) yang baik dan sesuai. 4.6.3 Mengomentari dan memperbaiki ceramah temannya			
	<p>Cerita Pendek</p> <p>3.8 Mengidentifikasi nilai-nilai kehidupan yang terkandung dalam kumpulan cerita pendek yang dibaca</p> <p>4.8 Mendemonstrasikan salah satu nilai kehidupan yang dipelajari dalam cerita pendek</p> <p>3.9 Menganalisis unsur-unsur pembangun cerita pendek dalam buku kumpulan cerita pendek</p> <p>4.9 Mengkonstruksi sebuah cerita pendek dengan memerhatikan unsur-unsur pembangun cerpen</p>	<p>Cerita Pendek</p> <p>- Isi dan nilai-nilai kehidupan dalam cerpen</p> <p>- Unsur ekstrinsik dan intrinsik cerpen</p> <p>- Kebahasaan cerpen</p> <p>- Majas</p> <p>- Peribahasa</p> <p>- Ungkapan</p> <p>- Unsur-unsur pembangun cerpen</p> <p>-Merekonstruksi cerpen</p>	<p>3.8.1 Menentukan unsur intrinsik dan ekstrinsik cerpen</p> <p>3.8.2 Menemukan nilai-nilai kehidupan dalam cerita pendek</p> <p>4.8.1 Menentukan nilai kehidupan dalam teks cerita pendek</p> <p>4.8.2 Mendemonstrasikan nilai kehidupan dalam teks kehidupan</p> <p>4.8.3 Mempresentasikan dan memperbaiki hasil kerja dalam diskusi kelas.</p> <p>3.9.1 Mengidentifikasi cerpen dengan memerhatikan unsur-unsur pembangun cerpen</p> <p>3.9.2 Menelaah teks cerita pendek berdasarkan struktur dan kaidah</p> <p>4.9.1 Menyusun kembali cerpen dengan memerhatikan unsur-unsur pembangun cerpen</p> <p>4.9.2 Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi hasil kerja dalam diskusi kelas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tes tertulis (uraian), ○ Penugasan (Lembar kerja) ○ Produk, Praktik (Penilaian Praktik) 	16 JP	<ul style="list-style-type: none"> ○ Suherli, dkk. 2018. Buku Siswa Bahasa Indonesia Kelas XI Revisi Tahun 2018. Jakarta: Pusat Kurikulum dan Perbukuan Balitbang, Kemendikbud ○ Suherli, dkk. Buku Guru Bahasa Indonesia Kelas XI Revisi Tahun 2018. Jakarta: Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kemendikbud. ○ Widyaningsih Emi, dkk. Buku Guru Bahasa Indonesia Kelas XI . Surakarta: CV Putra Nugraha ○ Internet ○ Alam sekitar dan sumber lain

<p>Laporan Membaca Buku 3.10 Menemukan butir-butir penting dari dua buku pengayaan (nonfiksi) yang dibaca</p> <p>4.10 Menunjukkan kesan pribadi terhadap salah satu buku ilmiah yang dibaca dalam bentuk teks eksplanasi singkat</p>	<p>Buku Nonfiksi - Isi buku pengayaan - Keunggulan buku - Kelemahan buku - Simpulan</p>	<p>3.10.1 Menentukan butir-butir penting buku nonfiksi yang dibaca 3.10.2 Membuat simpulan tentang isi buku nonfiksi yang dibaca. 4.10.1 Mempresentasikan hasil kerja dalam diskusi kelas. 4.10.2 Memberi tanggapan dan memperbaiki hasil kerja kelompok.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tes tertulis (uraian), ○ Penugasan (Lembar kerja) ○ Produk, Praktik (Penilaian Praktik) 	<p>10 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Suherli, dkk. 2018. Buku Siswa Bahasa Indonesia Kelas XI Revisi Tahun 2018. Jakarta: Pusat Kurikulum dan Perbukuan Balitbang, Kemendikbud ○ Suherli, dkk. Buku Guru Bahasa Indonesia Kelas XI Revisi Tahun 2018. Jakarta: Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kemendikbud. ○ Widyaningsih Emi, dkk. Buku Guru Bahasa Indonesia Kelas XI. Surakarta: CV Putra Nugraha Internet ○ Alam sekitar dan sumber lain
---	--	--	---	---------------------	---

Mengetahui,
Guru Pamong



Djailani, S.Pd
NUPTK. 6663767669110002

Bangkalan, 16 Oktober 2023
Mahasiswa PLP II



Nada Rahiq
NIM. 2034411036



YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM PONPES AL-HIDAYAH
MADRASAH ALIYAH AL-HIDAYAH
TAHUN PELAJARAN 2023/2024

PERANGKAT AJAR MATA PELAJARAN BAHASA INDONESIA

Nama Madrasah	: MA Al-Hidayah	Topik	: Ceramah
Kelas	: XI	Model Pembelajaran	: Kooperatif, Project based learning
Semester	: Ganjil	Alokasi Waktu	: 2 JP (6 x Pertemuan)

Sarpras	: Laptop, Proyektor, Spidol, Papan Tulis
Sumber Belajar	: LKS Bahasa Indonesia XI
Media Pembelajaran	: Power Point, Gambar, Internet, Lembaran,...

Tujuan Pembelajaran	: 1. Menentukan unsur-unsur ceramah, isi ceramah, dan kebahasaan 2. Menggali isi, struktur, dan kebahasaan dalam ceramah 3. Menulis kerangka teks ceramah sesuai dengan topik 4. Menyampaikan teks ceramah yang telah dibuat dalam bentuk lisan dengan memperhatikan teknik ceramah yang baik dan sesuai.
---------------------	---

Rencana Penilaian	: Formatif (Observasi, Tanya Jawab, Tugas) Sumatif (Membuat teks ceramah dan Praktik)
-------------------	--

Pemahaman Bermakna	: Peserta didik diharapkan dapat meningkatkan wawasan, pengetahuan, motivasi, semangat, dan kemampuan dalam menyelesaikan sebuah permasalahan secara mandiri dalam kehidupan sehari-hari.
--------------------	---

Pertanyaan Pemantik	: Apakah kalian pernah melihat seseorang berbicara didepan umum? Apakah yang kalian ketahui tentang ceramah? Apa saja bagian penting dalam ceramah? Bagaimana kebahasaan dalam ceramah? Bagaimana cara mengonstruksi ceramah?
---------------------	---

LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Pertemuan Ke- 1 (2 JP)

Pendahuluan
<ul style="list-style-type: none">○ Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan membaca doa bersama○ Guru mengabsen kehadiran dan memeriksa kerapian peserta didik○ Guru memeriksa kesiapan peserta didik dalam pembelajaran dengan ice breaking○ Guru memotivasi peserta didik

<ul style="list-style-type: none"> ○ Guru menanyakan materi sebelumnya ○ Guru memberitahu peserta didik tujuan pembelajaran
Kegiatan Inti <ul style="list-style-type: none"> ○ Guru menunjuk salah satu peserta didik untuk membacakan contoh teks ceramah ○ Guru memancing peserta didik untuk memberikan argumentasi ○ Guru menjelaskan materi pembelajaran dengan power point (Pengertian dan bagian penting) ○ Guru dan peserta didik berdiskusi bersama ○ Guru memberikan apresiasi kepada peserta didik yang aktif dalam diskusi
Kegiatan Penutup <ul style="list-style-type: none"> ○ Peserta didik menyimpulkan materi ○ Guru menguatkan kesimpulan dari materi yang telah diajarkan ○ Guru menyampaikan rencana pertemuan berikutnya ○ Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salam penutup
Refleksi Peserta Didik <ul style="list-style-type: none"> ○ Guru menanyakan pengertian ceramah ○ Guru menanyakan bagian-bagian penting dalam ceramah

Pertemuan Ke- 2 (2 JP)

Pendahuluan <ul style="list-style-type: none"> ○ Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan membaca doa bersama ○ Guru mengabsen kehadiran dan memeriksa kerapian peserta didik ○ Guru memeriksa kesiapan peserta didik dalam pembelajaran dengan ice breaking ○ Guru memotivasi siswa ○ Guru menanyakan materi sebelumnya
Kegiatan Inti <ul style="list-style-type: none"> ○ Peserta didik membentuk kelompok ○ Guru memberikan lembaran berisi tugas ○ Peserta didik berdiskusi dan mengerjakan tugas secara berkelompok ○ Peserta didik mempresentasikan hasil pekerjaan secara individu dengan menjawab soal yang diberikan ○ Peserta didik didampingi guru berdiskusi
Kegiatan Penutup <ul style="list-style-type: none"> ○ Peserta didik menyimpulkan materi ○ Guru menguatkan kesimpulan dari materi yang telah diajarkan ○ Guru menyampaikan rencana pertemuan berikutnya ○ Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salam penutup
Refleksi Peserta Didik

Pertemuan Ke- 3 (2 JP)

Pendahuluan <ul style="list-style-type: none"> ○ Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan membaca doa bersama peserta didik ○ Guru mengabsen kehadiran dan memeriksa kerapian peserta didik

<ul style="list-style-type: none"> ○ Guru memeriksa kesiapan peserta didik dalam pembelajaran dengan ice breaking ○ Guru memotivasi siswa ○ Guru menanyakan materi sebelumnya ○ Guru memberitahu peserta didik tujuan pembelajaran
<p>Kegiatan Inti</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Guru menjelaskan materi pembelajaran dengan power point (Isi, struktur, kebahasaan, dan mengonstruksi teks ceramah) ○ Guru dan peserta didik berdiskusi bersama terkait materi ○ Guru memberikan apresiasi kepada peserta didik yang aktif dalam diskusi ○ Guru memberikan tugas kepada peserta didik ○ Peserta didik mengumpulkan tugas yang diberikan
<p>Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Peserta didik menyimpulkan materi ○ Guru menguatkan kesimpulan dari materi yang telah diajarkan ○ Guru menyampaikan rencana pertemuan berikutnya ○ Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salam penutup
<p>Refleksi Peserta Didik</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Guru menanyakan struktur, kebahasaan, dan bagaimana mengonstruksi ceramah

Pertemuan Ke- 4 (2 JP)

<p>Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan membaca doa bersama peserta didik ○ Guru mengabsen kehadiran dan memeriksa kerapian peserta didik ○ Guru memeriksa kesiapan peserta didik dalam pembelajaran dengan ice breaking ○ Guru memotivasi peserta didik ○ Guru menanyakan materi sebelumnya
<p>Kegiatan Inti</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Guru memberikan tugas kepada peserta didik berupa uji kompetensi ○ Peserta didik mengerjakan uji kompetensi ○ Guru dan peserta didik membahas uji kompetensi yang selesai dikerjakan
<p>Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Guru menyimpulkan dan menguatkan materi yang telah diajarkan ○ Guru menyampaikan rencana pertemuan berikutnya ○ Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salam penutup
<p>Refleksi Peserta Didik</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Guru bersama peserta didik menyepakati hasil jawaban bersama

Pertemuan Ke- 5 (2 JP)

<p>Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan membaca doa bersama peserta didik ○ Guru mengabsen kehadiran dan memeriksa kerapian peserta didik
--

<ul style="list-style-type: none"> o Guru memeriksa kesiapan peserta didik dalam pembelajaran dengan ice breaking o Guru memotivasi peserta didik o Guru menanyakan materi sebelumnya
Kegiatan Inti <ul style="list-style-type: none"> o Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk membuat teks ceramah o Peserta didik membuat teks ceramah didalam kelas
Kegiatan Penutup <ul style="list-style-type: none"> o Guru memberitahu peserta didik untuk menyiapkan diri menyampaikan teks ceramah yang telah dibuat untuk pertemuan selanjutnya o Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salam penutup
Refleksi Peserta Didik <ul style="list-style-type: none"> o Guru mengecek hasil kerja peserta didik

Pertemuan Ke- 6 (2 JP)

Pendahuluan <ul style="list-style-type: none"> o Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan membaca doa bersama peserta didik o Guru mengabsen kehadiran dan memeriksa kerapian peserta didik o Guru memeriksa kesiapan peserta didik dalam pembelajaran dengan ice breaking o Guru memotivasi peserta didik
Kegiatan Inti <ul style="list-style-type: none"> o Peserta didik secara bergantian untuk menyampaikan teks ceramah didepan kelas o Guru memberi motivasi dan tanggapan kepada peserta didik secara keseluruhan
Kegiatan Penutup <ul style="list-style-type: none"> o Guru menyimpulkan dan menguatkan materi yang telah diajarkan o Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salam penutup
Refleksi Peserta Didik

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Djailani, S.Pd
NUPTK. 6663767669110002

Bangkalan, 16 Oktober 2023
Mahasiswa PLP II



Nada Rahiq
NIM. 2034411036

PENILAIAN PEMBELAJARAN

Penilaian Kompetensi Inti

No	Penilaian	Teknik	Bentuk Instrumen	Butir Instrumen	Jenis	Ket.
1	Sikap spiritual dan sosial	Observasi	Lembar observasi	Terlampir	Formatif	Tidak masuk buku nilai
2	Pengetahuan	Tulis dan Lisan	Tes Lisan, tugas dan Uji Kompetensi	Terlampir	Formatif	Masuk buku nilai
3	Keterampilan	Lisan	Praktik	-	Sumatif	Masuk buku nilai

RUBRIK PENILAIAN SIKAP

Nama Madrasah : MA Al Hidayah
 Tahun pelajaran : 2023/2024
 Kelas/Semester : XI / Ganjil
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

NO	NAMA SISWA	SIKAP						Ket
		Tanggung Jawab	Jujur	Disiplin	Kerja Sama	Santun	Percaya Diri	
1								
2								

Kolom Aspek perilaku diisi dengan angka yang sesuai dengan kriteria berikut.

- 6 = sangat baik
- 4 = baik
- 3 = cukup
- 2 = kurang

INSTRUMEN TES LISAN

Satuan Pendidikan : MA-AL HIDAYAH
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas : XI
Materi : Teks ceramah

Selamat Mengerjakan...

1. Jelaskan apa yang dimaksud dengan ceramah ?
2. Apa saja letak perbedaan ceramah dan pidato ?
3. Apa saja letak persamaan ceramah dan pidato ?
4. Dimana saja kita dapat mendengarkan ceramah ?
5. Apa saja bagian penting dalam ceramah ? sebutkan dan jelaskan !
6. Jelaskan perbedaan pendapat dan fakta !
7. Buatlah kalimat berupa pendapat dan fakta !
8. Bagaimana cara memahami informasi dalam sebuah ceramah ?
9. Sebutkan ciri-ciri informasi yang baik dalam ceramah !
10. Apa yang dimaksud dengan informasi aktual dan faktual ?

Instrumen Penugasan



MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

PIDATO MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PADA UPACARA BENDERA PERINGATAN HARI GURU NASIONAL TAHUN 2019

*Assalamu alaikum warahmatullahi wabarakatuh,
Shalom,
Om Swastiastu,
Namo Buddhaya,
Rahayu,*
Selamat pagi dan salam kebajikan bagi kita semua,

Bapak dan Ibu Guru yang saya hormati,

Biasanya tradisi Hari Guru dipenuhi oleh kata-kata inspiratif dan retorik. Mohon maaf, tetapi hari ini pidato saya akan sedikit berbeda. Saya ingin berbicara apa adanya, dengan hati yang tulus, kepada semua guru di Indonesia, dari Sabang sampai Merauke.

Guru Indonesia yang Tercinta, tugas Anda adalah yang termulia sekaligus yang tersulit.

Anda ditugasi untuk membentuk masa depan bangsa, tetapi lebih sering diberi aturan dibandingkan dengan pertolongan.

Anda ingin membantu murid yang mengalami ketertinggalan di kelas, tetapi waktu Anda habis untuk mengerjakan tugas administratif tanpa manfaat yang jelas.

Anda tahu betul bahwa potensi anak tidak dapat diukur dari hasil ujian, tetapi terpaksa mengejar angka karena didesak berbagai pemangku kepentingan.

Anda ingin mengajak murid keluar kelas untuk belajar dari dunia sekitarnya, tetapi kurikulum yang begitu padat menutup pintu petualangan.

Anda frustrasi karena Anda tahu bahwa di dunia nyata kemampuan berkarya dan berkolaborasi akan menentukan kesuksesan anak, bukan kemampuan menghafal.

Anda tahu bahwa setiap anak memiliki kebutuhan berbeda, tetapi keseragaman telah mengalahkan keberagaman sebagai prinsip dasar birokrasi.

Anda ingin setiap murid terinspirasi, tetapi Anda tidak diberi kepercayaan untuk berinovasi.

Saya tidak akan membuat janji-janji kosong kepada Anda. Perubahan adalah hal yang sulit dan penuh dengan ketidaknyamanan. Satu hal yang pasti, saya akan berjuang untuk kemerdekaan belajar di Indonesia.

Namun, perubahan tidak dapat dimulai dari atas. Semuanya berawal dan berakhir dari guru. Jangan menunggu aba-aba, jangan menunggu perintah. Ambillah langkah pertama.

Besok, di mana pun Anda berada, lakukan perubahan kecil di kelas Anda.

- Ajaklah kelas berdiskusi, bukan hanya mendengar.
- Berikan kesempatan kepada murid untuk mengajar di kelas.
- Cetuskan proyek bakti sosial yang melibatkan seluruh kelas.
- Temukan suatu bakat dalam diri murid yang kurang percaya diri.
- Tawarkan bantuan kepada guru yang sedang mengalami kesulitan.

Apa pun perubahan kecil itu, jika setiap guru melakukannya secara serentak, kapal besar bernama Indonesia ini pasti akan bergerak.

Selamat Hari Guru,

#merdekabelajar #gurupenggerak

*Wassalamu alaikum warrahmatullahi wabarakatuh,
Shalom,
Om Santi Santi Santi Om,
Namo Buddhaya,
Rahayu.*

Jakarta, 25 November 2019

Menteri Pendidikan dan Kebudayaan
Republik Indonesia,



Nadiem Anwar Makarim

Kerjakan sesuai perintahnya!

Bacalah teks ceramah yang telah anda temukan di subbab A. Analisislah unsur kebahasaan yang ada dalam teks tersebut!

Jawab :

Instrumen Uji Kompetensi

A. Berilah tanda silang (X) huruf a, b, c, d, atau e pada jawaban yang paling benar !

1. Perhatikan kalimat berikut!

Selamat pagi, audiens yang saya hormati dan saya cintai.

Kalimat tersebut termasuk struktur bagian...

- a. **Pendahuluan**
- b. Isi
- c. Penutup
- d. Orientasi
- e. Abstrak

2. Bacalah teks berikut!

Segala puji kita panjatkan ke hadirat Allah Swt, atas segala nikmat-Nya yang telah diberikan kepada kita semua. Nikmat sehat, nikmat taufik hidayah inayah, dan nikmat yang paling besar adalah nikmat iman dan islam. Shalawat serta salam tak lupa kita sanjungkan ke haribaan Nabi Muhammad Saw...

Teks di atas termasuk pendahuluan yang berupa...

- a. Salam pembuka
- b. **Ungkapan terima kasih**
- c. Judul
- d. Tema
- e. Penganalan topik

3. Perhatikan teks berikut!

Demikian materiyang dapat saya sampaikan, Saya mohon maaf atas kekurangan dalam penyampaian materi. Kesempurnaan hanya milik Allah, kesalahan milik saya. Wabilahi taufik wal hidayah, waridjoi wal inayah wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Teks tersebut termasuk struktur bagian...

- a. Pendahuluan

- b. Isi
- c. **Penutup**
- d. Orientasi
- e. Abstrak

4. Perhatikan ilustrasi berikut!

Jika masuknya budaya asing tidak diseimbangi dengan mencintai budaya sendiri, budaya indonesia akan tergerus dan terkikis, hanya meninggalkan jejak. Oleh karena itu, pentingnya kesadaran lokal untuk mengokohkan ketahanan budaya sendiri. Untuk menjaga supaya begitu lulus dari perguruan tinggi para siswa tidak hanya menjadi sarjana pengangguran, maka pada kesempatan ini Bapak selaku kepala sekolah akan memberi pengarahan. Kaidah kebahasaan pada teks di atas adalah...

- a. Kata kerja mental
- b. Kata persuasif
- c. **Hubungan argumentasi**
- d. Kata ganti jamak
- e. Kata-kata teknis

5. Sesuatu yang tidak perlu disebutkan dalam ceramah adalah...

- a. Topik
- b. Tema
- c. **Judul**
- d. Materi
- e. Opini

Cermatilah kutipan ceramah berikut untuk menjawab soal nomor 6 dan 7 !

Hadirin yang berbahagia,

Dengan jiwa nasionalisme, setiap warga negara akan merasa cinta dan bangga dengan bangsa dan negaranya. Begitu pula sebaliknya, setiap warga negara merasa terusik jika ada bangsa lain yang meremehkan atau bahkan menghina bangsanya. Inilah jiwa nasionalisme

yang harus dimiliki oleh setiap rakyat Indonesia.

6. Tema kutipan teks ceramah tersebut adalah...
 - a. Nasionalisme
 - b. Warga Negara
 - c. Kecintaan dan kebanggaan
 - d. Keadilan
 - e. Rakyat Indonesia

7. Tujuan ceramah yg sesuai untuk penggalan tersebut adalah...
 - a. menginformasikan
 - b. mengimbau
 - c. menghibur
 - d. menjelaskan
 - e. **propaganda**

8. Berikut ini yang termasuk penutup ceramah adalah...
 - a. Ringkasan dan salam
 - b. Ucapan syukur dan salam
 - c. Kesimpulan dan ucapan syukur
 - d. Kesimpulan, ucapan syukur, dan salam
 - e. **Kesimpulan, permintaan maaf, dan salam**

9. *Perhatikan pernyataan berikut!*
 - 1) Menggunakan kata sapaan
 - 2) menggunakan kata ganti orang pertama yaitu penceramah.
 - 3) Tidak menggunakan pernyataan-pernyataan berupa definisi
 - 4) menggunakan kata-kata teknis atau peristilahan sesuai topik
 - 5) menggunakan kata-kata yang kasar dan tidak sopan

Pernyataan yang bukan merupakan ciri-ciri kebahasaan teks ceramah yaitu nomor...

- a. **3) dan 5)**
 - b. 1) dan 2)
 - c. 2) dan 3)
 - d. 1) dan 5)
 - e. 2) dan 4)
-
10. Salah satu ciri ceramah yang baik adalah menggunakan intonasi, artikulasi, dan volume yang jelas. Maksud dari intonasi adalah...
 - a. Cara melafalkan bunyi bahasa
 - b. **Naik turunnya lagu kalimat**
 - c. Kuat lemahnya mengucapkan kata atau kalimat
 - d. Keras lembutnya suara
 - e. Bahasa tubuh dan mimik muka

 11. Berikut ini **bukan** merupakan bagian paragraf pembuka ceramah, yaitu...
 - a. Pertama-tama, marilah kita panjatkan puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa
 - b. Hadirin yang berbahagia, perkenankanlah saya menyampaikan materi tentang bahaya penyalahgunaan narkoba
 - c. Selamat pagi teman-teman yang berbahagia. Pada hari ini kita akan membahas mengenai pendidikan budi pekerti
 - d. **Atas dasar itu, kita hendaknya selalu waspada akan dampak negatif pergaulan bebas**

- e. Terima kasih kesempatan yang diberikan kepada saya untuk menyampaikan materi tentang kesadaran berbangsa dan bernegara
12. Berikut ini **bukan** termasuk hal-hal yang perlu diperhatikan dalam ceramah, yaitu...
- ceramah harus jelas, baik isi maupun bahasanya
 - menggunakan pilihan kata yang tepat
 - sikap dan bibir yang berlebihan dan ekspresif
 - ilustrasi dan contoh untuk penjelas
 - menggunakan intonasi yang tepat
13. Berikut ini **bukan** termasuk hal-hal yang harus dipersiapkan dalam melakukan ceramah, yaitu...
- Wawasan pembicara
 - Mengetahui lama waktu
 - Menyusun kata-kata
 - Mengetahui jenis ceramah
 - Menyiapkan kostum dan tata rias yang mahal**
14. Ceramah dilakukan dengan maksud mengajak khalayak ramai melakukan ajakan, nasihat, atau petuah yang disampaikan oleh penceramah. Hal itu karena ceramah bersifat...
- Persuasif**
 - Kreatif
 - Rerkreatif
 - Naratif
 - Deskriptif
15. *Bacalah penggalan ceramah berikut dengan seksama!*
Selanjutnya kami mengimbau melalui acara dan kegiatan ini. Semua jajaran pelayanan dan kesehatan, profesi bidang kesehatan, LSM, dan masyarakat, hendaknya berlomba mengembangkan kemampuan dalam rangka mewujudkan lingkungan yang sehat. Sehat itu masa depan dan sekali lagi saya ucapkan selamat Hari Kesehatan Nasional. Tujuan ceramah yang sesuai untuk penggalan tersebut adalah...
- Menginformasikan
 - Mengimbau**
 - Menghibur
 - Menjelaskan
 - Propaganda
16. Isi teks ceramah mengandung...
- Intimidasi
 - Kebenaran**
 - Provokasi
 - Kebohongan
 - Opini negatif
17. Perbedaan mendasar antara kotbah dan ceramah terletak dalam hal ...
- Narasumber
 - Tempat dan waktu
 - Kelengkapan bagian-bagian teks
 - Tema**
 - Kebakuan ejaan
18. *Perhatikan teks berikut!*
Sekian yang bisa saya sampaikan pada kesempatan kali ini. Terima kasih atas perhatian saudara. Mohon maaf atas segala kekurangan dan kesalahan.

Teks tersebut termasuk struktur bagian...

- a. Pendahuluan
- b. Isi
- c. **Penutup**
- d. Orientasi
- e. Abstrak

19. Berikut ini termasuk bagian penutup ceramah adalah...

- a. Kesimpulan dan ucapan syukur
- b. Ringkasan dan salam
- c. **Kesimpulan, permintaan maaf, dan salam**
- d. Ucapan syukur dan salam
- e. Kesimpulan, ucapan syukur, dan salam

20. Kalimat pembuka ceramah yang sesuai sebagai ketua OSIS adalah...

- a. Yang terhormat Ibu, Bapak, dan teman-teman, semoga kita senantiasa dalam lindungan Yang Maha Pengasih.
- b. **Hadirin yang saya hormati, pada kesempatan ini, izinkanlah saya mengemukakan beberapa hal mengenai pentingnya wawasan wiyata mandala**
- c. Teman-teman, silakan melaksanakan tugas masing-masing sesuai dengan pembagian yang telah disepakati
- d. Baiklah, akan segera kita bahas permasalahan yang ada hubungannya dengan misi terkini.
- e. Bapak-bapak, Ibu-ibu, dan hadirin yang terhormat, nantikan acara

yang akan segera dilaksanakan.

B. Jawablah pertanyaan-pertanyaan dibawah ini dengan benar!

1. Jelaskan apa yang dimaksud ceramah?
2. Jelaskan bagian isi dalam struktur teks ceramah!
3. Sebutkan ciri-ciri kebahasaan teks ceramah!
4. Jelaskan perbedaan antara pidato dan khotbah!
5. Sebutkan langkah-langkah menyusun teks ceramah!
6. Buatlah satu paragraf berisi bagian pembuka dalam teks ceramah!