

**LAPORAN INDIVIDU
PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP) II
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2023/2024
MA NURUL CHOLIL II**



Oleh:

**RIFATIN
2022211038**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
STKIP PGRI BANGKALAN
TAHUN 2023**

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan II Oleh

Nama : Rifatin

NIM : 2022211038

Program Studi: Pendidikan Ekonomi

Telah diperiksa dan disetujui pada tanggal

Dosen Pembimbing Lapangan
STKIP PGRI Bangkalan



Drs. R. Zaiful Arief, M. Si
NIDN. 0719095801

Guru Pamong



Kamiliyahul Janah, S. Pd
NIP.

Mengetahui,

Kepala MA Nurul Cholil II



Abdul Mahnan, S.Pd
NIP.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah membuka rahmat dan hidayah kepada kami sehingga kami dapat menyusun dan menyelesaikan penulisan pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II di MA Nurul Cholil II. Keberhasilan kami tentunya tidak lepas dari dukungan yang diberikan dosen, pihak sekolah, siswa dan pihak lainnya, kami mengucapkan banyak terima kasih kepada seluruh pihak yang telah mendukung kami dalam program pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II:

1. Bapak Fajar Hidayatulloh, M. Pd, selaku ketua STKIP PGRI Bangkalan
2. Ibu Ika Lis Mariatun, M.Pd, selaku kaprodi pendidikan ekonomi
3. Bapak Ihwan Firmansyah, M.Pd, selaku koordinator lapangan
4. Bapak Drs. R. Zaiful Arief, M.Si, selaku dosen pembimbing lapangan
5. Bapak Abdul Mannan, S. Pd selaku kepala sekolah MA Nurul Cholil II
6. Ibu Kamiliyatul Jannah, S. Pd selaku guru pamong pendidikan Ekonomi di MA Nurul Cholil II
7. Bapak/Ibu guru, staf TU dan pegawai-pegawai di MA Nurul Cholil II
8. Siswa-siswi MA Nurul Cholil II
9. Teman-teman seperjuangan PLP II

Kami berharap adanya tegur sapa dari pembaca, guna penyempurnaan laporan ini yang tentunya banyak sekali kekurangan, baik ketatabahasannya maupun isi materi pembahasannya. Semoga laporan ini dapat memenuhi sebagaimana yang kami harapkan dan semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Bangkalan, 15 September 2023

Penyusun

Rifatin

2022211038

DAFTAR ISI

Contents

HALAMAN PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
DAFTAR TABEL	v
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang PLP II	1
B. Tujuan PLP II	2
C. Manfaat PLP II	2
BAB II	4
PENYAJIAN LAPORAN KEGIATAN	4
A. Persiapan Pelaksanaan Program	4
B. Pelaksanaan Program	5
C. Hasil Pelaksanaan Program	10
BAB III	15
PENUTUP	15
A. Simpulan	15
B. Saran	15
DAFTAR PUSTAKA	17
LAMPIRAN-LAMPIRAN	18

DAFTAR GAMBAR

1. Dokumentasi kegiatan belajar mengajar

DAFTAR TABEL

1. Daftar kegiatan sekolah
2. Daftar nama siswa/siswi
3. Nilai harian

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PLP II

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) 2 merupakan salah satu kegiatan pendidikan dan pelatihan Pendidikan tenaga kependidikan. Pelatihan tersebut bertujuan untuk mempersiapkan calon-calon tenaga pendidik atau guru. Pengenalan lapangan persekolahan (PLP) 2 mencakup pembinaan dan pelatihan kemampuan pendidikan guru secara terbimbing dan terpadu guna memenuhi syarat pendidikan kependidikan. Kegiatan ini dilakukan agar calon tenaga pendidik atau guru bisa melatih mental juga kesiapan sebelum nantinya menjadi tenaga pendidik atau guru yang pendidikan.

Pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II ini sangatlah penting untuk dilakukan. Agar setiap mahasiswa mampu mengaplikasikan kemampuan yang dimilikinya maupun segala aspek proses belajar mengajar yang telah diberikan oleh dosen pengajar. Sehingga mahasiswa dapat dinilai sejauh apa mereka telah memahami dan mengerti yang diajarkan oleh dosen pengajar mulai dari cara mengatasi masalah belajar siswa, meningkatkan motivasi ataupun hasil belajar siswa dan bagaimana cara mengerti memahami setiap karakter siswa. Dengan kata lain, pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II dilakukan agar mampu menilai mahasiswa dalam menempuh program studi kependidikan telah dapat dikatakan layak atau tidak untuk menjadi guru yang baik.

STKIP PGRI Bangkalan adalah Lembaga yang Pendidikan yang salah satu misinya adalah menyiapkan tenaga pendidik yang berkualitas, maka dari itu kegiatan pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II ini sangat penting bagi mahasiswa yang nantinya akan menjadi tenaga pendidik atau guru. Melalui program ini saya sebagai mahasiswa PLP dilatih menjadi calon pendidik/guru yang tepat dan profesional. Sebelum pelaksanaan pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II ini seluruh

mahasiswa sudah dibekali, pada peerteaching dan microteaching. Adanya pembekalan ini agar mahasiswa tahu bagaimana cara mengelola kelas, siswa, dan menghadapi segala situasi yang memungkinkan terjadi dalam proses pembelajaran, sehingga ketika turun langsung ke lapangan mahasiswa sudah tahu apa yang harus dilakukan. Pelaksanaan pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II ini tentu tidak sempurna, namun bimbingan dosen, kepala sekolah, guru-guru, dan rekan-rekan seperjuangan dapat membantu pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II ini lebih baik.

B. Tujuan PLP II

- a. Memberikan pengalaman dan pelajaran bagi mahasiswa kependidikan agar dapat mempersiapkan dirinya sebagai tenaga kependidikan.
- b. Mempraktikkan ilmu yang telah diperoleh selama proses pembelajaran.
- c. Menambah ilmu pengetahuan serta dapat mengetahui bagaimana cara mengolah kelas, berinteraksi dengan siswa dan guru di sekolah.

C. Manfaat PLP II

a. Manfaat bagi Mahasiswa

1. Mahasiswa dapat mengaplikasikan seluruh pendidikan mengajar yang telah ditempuh di masa perkuliahan.
2. Mahasiswa menjadi mengetahui masalah nyata dan penyelesaian kongkrit yang terjadi di sekolah selama proses belajar mengajar.
3. Mahasiswa dapat memiliki pengalaman mengajar selayaknya seorang guru pada umumnya.

b. Manfaat bagi Sekolah

1. Sekolah bisa mendapatkan ide-ide baru dalam proses pembelajaran dari pembaharuan teknik mengajar yang di terapkan oleh mahasiswa ketika praktik mengajar.

2. Sekolah juga dapat meningkatkan kualitas dan mutu pendidikannya.
3. Menjalinkan kerjasama dan silaturahmi yang baik dengan MA Nurul Cholil II dan memberikan lulusan mahasiswa yang baik sebagai guru yang profesional.

c. Manfaat bagi STKIP PGRI BANGKALAN

1. Memperluas hubungan kerja sama dengan sekolah-sekolah tempat pelatihan.
2. Dapat memberikan masukan tentang perbaikan pelaksanaan PPL untuk selanjutnya.
3. Mengetahui perkembangan dan permasalahan pendidikan yang ada sehingga mampu dipertimbangkan sebagai bahan penelitian untuk perbaikan.

BAB II

PENYAJIAN LAPORAN KEGIATAN

A. Persiapan Pelaksanaan Program

Sebelum melaksanakan praktek ajar nyata di dalam kelas, para mahasiswa PLP II sebelumnya sudah diberi pedoman, panduan serta pengarahan yang bertujuan untuk memberikan gambaran tentang pelaksanaan pembelajaran, di antaranya :

a. Pembelajaran Microteaching

Sebelum mahasiswa terjun langsung pada lapangan persekolahan tentunya mahasiswa di bekal berbagai pembelajaran serta praktek agar nantinya tidak salah dalam memberikan pembelajaran terhadap peserta didik seperti microteaching. Microteaching merupakan sebuah pembelajaran menggunakan salah satu pendekatan, atau cara dalam melatih keterampilan mengajar yang dilakukan dengan cara micro atau disederhanakan.

b. Pembekalan PLP II

PLP II menjadi wadah pelaksanaan calon tenaga pendidik untuk terjun langsung dalam lapangan persekolahan, sebelum melaksanakan PLP II para mahasiswa di beri pembekalan terlebih dahulu agar lebih memahami berbagai cara dan fungsi serta pelaksanaan dalam PLP II.

c. Kalender pendidikan (terlampir)

Kalender Pendidikan adalah acuan pengaturan waktu untuk kegiatan pembelajaran selama satu tahun yang terdiri dari permulaan tahun ajaran, minggu efektif belajar, dan juga hari libur. Kalender pendidikan menjadi acuan untuk merencanakan seluruh kegiatan pembelajaran pada tahun pelajaran tertentu. Secara umum kalender pendidikan berfungsi untuk mendorong efektivitas dan efisiensi proses pembelajaran di sekolah.

d. Rencana Pekan Efektif

Rencana Pekan Efektif (RPE) adalah hitungan hari-hari efektif yang ada pada tahun pelajaran yang sedang berlangsung. Untuk menyusun RPE hal yang harus dilihat dan diperhatikan adalah kalender akademik

yang sedang berlangsung serta menjadi pedoman sekolah dalam menetapkan jumlah minggu/pekan efektif.

e. Program Tahunan (terlampir)

Program tahunan merupakan rencana kegiatan pembelajaran selama satu tahun pelajaran yang dituangkan kedalam suatu distribusi alokasi waktu atau rancangan kegiatan belajar mengajar secara garis besar yang dibuat dalam jangka waktu satu tahun dengan memperhatikan analisis kurikulum serta perhitungan pekan efektif.

f. Program semester (terlampir)

Program semester merupakan program pengajaran yang harus dicapai selama satu semester, selama masa periode tersebut para siswa diharapkan mampu menguasai pengetahuan, sikap dan keterampilan sebagai satu kesatuan utuh.

g. Silabus (terlampir)

Silabus adalah rencana pembelajaran pada suatu kelompok mata pelajaran/tema tertentu yang mencakup standar kompetensi, kompetensi dasar, materi pokok/pembelajaran, kegiatan pembelajaran, indikator pencapaian kompetensi untuk penialaian, penilaian, alokasi waktu dan sumber belajar.

h. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (terlampir)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) merupakan rencana kegiatan pembelajaran tatap muka untuk satu kali pertemuan atau lebih, RPP sendiri dikembangkan dalam silabus untuk mengarahkan kegiatan pembelajaran peserta didik dalam upaya mencapai kompetensi dasar (KD).

Perangkat pembelajaran diatas penting untuk dipersiapkan dalam melaksanakan proses pembelajaran oleh guru, karena perangkat pembelajaran tersebut menentukan keberhasilan bagi seorang pendidik atau guru.

B. Pelaksanaan Program

Setiap guru yang berhasil melakukan pembelajaran merupakan hal membahagiakan dan membanggakan, namun tentu tidak mudah menjadi

seorang guru. Butuh kesabaran serta ketelatenan menghadapi setiap siswanya, karena karakter siswa bermacam-macam.

Pengalaman yang telah saya peroleh di MA Nurul Cholil II selama mengajar di sana adalah:

1. Berinteraksi dengan guru-guru yang sudah berpengalaman di bidangnya, serta mendapat ilmu baru dalam proses belajar mengajar.
2. Menghadapi siswa dengan karakter yang berbeda-beda
3. Dapat memahami berbagai perangkat pembelajaran serta menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran
4. Bertanggung jawab atas tugas yang diberikan

Materi yang diberikan dalam pelaksanaan belajar di kelas XII adalah pelajaran ekonomi dengan beberapa materi akuntansi sebagai sistem informasi yang meliputi profesi di bidang akuntansi, kode etik profesi akuntansi dan materi persamaan dasar akuntansi.

Selain mengajar dengan didampingi guru pamong, saya juga mengajar membantu guru pamong.

Tabel 1
Kegiatan di Sekolah

No	Hari/Tgl	Kegiatan	
1.	Senin/21 Agustus 2023	Minggu Pertama	Pembukaan PLP II MA Nurul Cholil II
2.	Selasa/22 Agustus 2023		- Mengikuti kegiatan rutin membaca aqid MA Nurul Cholil II - Bertemu dengan pamong masing-masing mahasiswa (perdana) - Perkenalan dengan siswa dan siswi MA Nurul Cholil II
3.	Rabu/22 Agustus 2023		- Mengikuti kegiatan rutin membaca aqid MA Nurul Cholil II

			<ul style="list-style-type: none"> - Penetapan jadwal KBM untung masing masing mahasiswa - Bimbingan dengan pamong masing masing mahasiswa terkait perangkat belajar mengajar
4.	Kamis/23 Agustus 2023		<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti kegiatan rutin membaca aqid MA Nurul Cholil II - Mendampingi lomba Hari kemerdekaan di MA Nurul Cholil II
5.	Sabtu/25 Agustus 2023		<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti kegiatan rutin membaca aqid MA Nurul Cholil II - Mendampingi lomba Hari kemerdekaan di MA Nurul Cholil II
6.	Minggu/26 Agustus 2023		<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti kegiatan rutin membaca aqid MA Nurul Cholil II - Mendampingi lomba Hari kemerdekaan di MA Nurul Cholil II
7.	Senin/28 Agustus 2023	Minggu Kedua	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti kegiatan rutin membaca aqid MA Nurul Cholil II - Mengikuti kegiatan Muhadhoroh dan pembagian hadiah lomba kemerdekaan
8.	Selasa/29 Agustus 2023		<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti kegiatan rutin membaca aqid MA Nurul Cholil II - Mahasiswa Melaksanakan KBM di kelas masing-masing sesuai jadwal yang telah ditentukan
9.	Rabu/ 30 Agustus 2023		<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti kegiatan rutin membaca aqid MA Nurul Cholil II - Mengikuti kegiatan senam pagi di MA Nurul Cholil II
10	Kamis/31 Agustus		<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti kegiatan rutin membaca

	2023		aqoid MA Nurul Cholil II - Mahasiswa Melaksanakan KBM di kelas masing-masing sesuai jadwal yang telah ditentukan
11.	Sabtu/02 September 2023		- Mengikuti kegiatan rutin membaca aqoid MA Nurul Cholil II - Mahasiswa Melaksanakan KBM di kelas masing-masing sesuai jadwal yang telah ditentukan
12.	Minggu/03 September 2023		- Mengikuti kegiatan rutin membaca aqoid MA Nurul Cholil II - Mahasiswa Melaksanakan KBM di kelas masing-masing sesuai jadwal yang telah ditentukan
13.	Senin/04 September 2023	Minggu Ketiga	- Mengikuti kegiatan rutin membaca aqoid MA Nurul Cholil II - Mahasiswa Melaksanakan KBM di kelas masing-masing sesuai jadwal yang telah ditentukan
14.	Selasa/05 September 2023		- Mengikuti kegiatan rutin membaca aqoid MA Nurul Cholil II - Mahasiswa Melaksanakan KBM di kelas masing-masing sesuai jadwal yang telah ditentukan
15.	Rabu/06 September 2023		- Mengikuti kegiatan rutin membaca aqoid MA Nurul Cholil II - Mengikuti kegiatan senam pagi di MA Nurul Cholil II
16.	Kamis/07 September 2023		- Mengikuti kegiatan rutin membaca aqoid MA Nurul Cholil II - Mahasiswa Melaksanakan KBM di kelas masing-masing sesuai

			jadwal yang telah ditentukan
17.	Sabtu/09 September 2023		- Mengikuti kegiatan rutin membaca aqid MA Nurul Cholil II - Mahasiswa Melaksanakan KBM di kelas masing-masing sesuai jadwal yang telah ditentukan
18.	Minggu/10 September 2023		- Mengikuti kegiatan rutin membaca aqid MA Nurul Cholil II - Mahasiswa Melaksanakan KBM di kelas masing-masing sesuai jadwal yang telah ditentukan
19.	Senin/11 September 2023	Minggu Terakhir	- Mengikuti kegiatan rutin membaca aqid MA Nurul Cholil II - Mahasiswa Melaksanakan KBM di kelas masing-masing sesuai jadwal yang telah ditentukan
20.	Selasa /12 September 2023		- Mengikuti kegiatan rutin membaca aqid MA Nurul Cholil II - Mahasiswa Melaksanakan KBM di kelas masing-masing sesuai jadwal yang telah ditentukan
21.	Rabu /13 September 2023		- Mengikuti kegiatan rutin membaca aqid MA Nurul Cholil II - Mengikuti kegiatan senam pagi MA Nurul Cholil II
22.	Kamis/14 September 2023	Minggu Pertama	- Mengikuti kegiatan rutin membaca aqid MA Nurul Cholil II - Bertemu dengan pamong masing-masing mahasiswa (perdana) - Perkenalan dengan siswa dan siswi MA Nurul Cholil II
23.	Sabtu/16 September		- Mengikuti kegiatan rutin membaca

	2023		aqoid MA Nurul Cholil II - Penetapan jadwal KBM untung masing masing mahasiswa - Bimbingan dengan pamong masing masing mahasiswa terkait perangkat belajar mengajar
24.	Minggu /17 September 2023		- Mengikuti kegiatan rutin membaca aqoid MA Nurul Cholil II - Mempersiapkan acara penutupan PLP II MA Nurul Cholil II
25.	Senin/18 September 2023		- Penutupan PLP II MA Nurul Cholil II

C. Hasil Pelaksanaan Program

Dalam proses pembelajaran penilaian merupakan suatu proses dalam menentukan tingkat pencapaian peserta didik. Penilaian dilakukan agar guru dapat mengetahui kemampuan peserta didik, serta ilmu yang dipelajari sudah benar-benar memahami. Ada beberapa sistem penilaian yang dilakukan dalam praktek ajar nyata ini yaitu: pengetahuan, keterampilan, dan sikap.

Pada mata Pelajaran ekonomi di MA Nurul Cholil II sudah mulai dipelajari sejak awal masuk MA dan saya diberi kesempatan untuk mengajar pada kelas XII MA Nurul Cholil II dengan jumlah siswa 111 Orang, dengan jumlah siswa yang tidak sedikit tentunya memberi tantangan tersendiri bagi saya untuk menghadapi setiap anak dengan karakter yang berbeda-beda, dari hasil pembelajaran yang telah diberikan, 7, 34% siswa memiliki nilai yang bagus dalam mata Pelajaran ekonomi, hal tersebut dapat di lihat dari hasil penilaian tugas-tugas baik secara kelompok atau individu dan mendapat nilai plus dari penilaian sikap siswa saat didalam kelas.

Tabel 2
Daftar nama siswa XII MA Nurul Cholil II

NO	NAMA
1	Dian
2	Farhan
3	Sholehuddin
4	Abd. Rohim
5	Ach. Fauzi
6	Ach. Irfan saadi
7	Ainur rofiq
8	Alfarisi
9	Hisam
10	Arjun
11	Insil anwarul malik
12	Jepri
13	Maulana
14	Zamroni
15	Ariani
16	Bela fani
17	Fatim
18	Unzila
19	Nurus syarifa
20	Dania
21	Ummina
22	Zulfa

Tabel 3
Daftar Nilai Siswa

NO	NAMA	NILAI
1	Dian	75
2	Farhan	70

3	Sholehuddin	70
4	Abd. Rohim	70
5	Ach. Fauzi	85
6	Ach. Irfan saadi	65
7	Ainur rofiq	75
8	Alfarisi	70
9	Hisam	80
10	Arjun	80
11	Insil anwarul malik	65
12	Jepri	70
13	Maulana	65
14	Zamroni	75
15	Ariani	80
16	Bela fani	85
17	Fatim	85
18	Unzila	75
19	Nurus syarifa	70
20	Dania	65
21	Ummina	70
22	Zulfa	70

a. Faktor pendukung

Dalam proses belajar mengajar, seorang pendidik akan selalu menemukan tantangan tersendiri dalam menghadapi peserta didik, dalam proses pembelajaran ekonomi ada beberapa factor pendukung selama pembelajaran berlangsung :

- 1) Factor internal, di antara factor-faktor yang mempengaruhi proses dan hasil belajar siswa adalah factor internal yaitu berasal dari dalam diri siswa baik kondisi jasmani (fisiologis) maupun rohani (psikologis).

- 2) Factor eksternal, selain factor internal pembelajaran juga dipengaruhi oleh factor eksternal yaitu factor yang berasal dari luar diri siswa. Factor eksternal sendiri terbagi menjadi dua bagian, yang pertama yaitu lingkungan (baik berasal dari alam maupun social budaya) dan yang kedua yaitu instrumental (fasilitas serta media yang disediakan sekolah).

Selama pembelajaran dilaksanakan di MA Nurul Cholil II ada beberapa factor pendukung baik secara internal dan eksternal yang dilakukan oleh berbagai pihak, diantaranya yaitu :

- adanya sarana dan prasarana yang mencukupi,
- dukungan pendidik sejawat dan tenaga kependidikan
- adanya dukungan penuh dari kepala sekolah
- adanya keasadaran peserta didik
- dukungan oleh orang tua setiap peserta didik

b. Factor Penghambat

Selain factor pendukung, tentu ada beberapa factor penghambat yang harus dihadapi oleh calon pendidik selama proses belajar mengajar dilaksanakan, mulai dari berkurangnya semangat siswa untuk mengikuti pembelajaran.

c. Upaya Mengatasi (Faktor Penghambat)

Di samping adanya factor penghambat di atas, tentu ada berbagai upaya yang dilakukan untuk mendorong dan meningkatkan minat belajar siswa, yaitu :

- memberikan ganjaran terhadap siswa, ganjaran/imbalan dapat mendorong tumbuhnya giat belajar siswa dari sebelumnya, hal ini dilakukan untuk mengapresiasi sebuah prestasi atau kemajuan yang diperoleh oleh siswa.

- menumbuhkan minat, agar siswa terus bersemangat dalam mengikuti pembelajaran, salah satunya dengan menggunakan metode, media dan alat yang bervariasi.
- menjelaskan tujuan akhir, sebagaimana yang telah ditulis dalam rencana pelaksanaan pembelajaran, agar siswa mengetahui dengan jelas arah materi dan pembelajaran yang dilakukan.

BAB III

PENUTUP

A. Simpulan

Dari seluruh kegiatan dan agenda selama pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II di MA Nurul Cholil II, saya mendapatkan banyak ilmu, pengalaman dan teman baru. PLP II di sekolah ini, dengan seluruh agenda dan kegiatan yang ada dari sekolah serta pembekalan pembelajaran dari dosen-dosen pengajar dan Dari seluruh kegiatan dan agenda yang ada selama proses kerja Dengan segala pembekalan yang dilakukan sebelum pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II oleh dosen, saya bisa melakukan praktek nyata dalam mengajar dengan baik, meskipun tidak sempurna namun saya tetap berusaha maksimal dalam setiap melakukan proses pembelajaran. Berbagai macam karakter siswa yang ada di sekolah MA Nurul Cholil II ini, sehingga butuh kesabaran untuk bisa memahaminya. Peran guru pamong yang memberi arahan serta bekal sebelum mengajar, juga membuat kesiapan yang cukup untuk melaksanakan pembelajaran dengan baik.

Banyak hal yang telah saya peroleh dalam pelaksanaan pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II, tidak hanya pengalaman yang diperoleh namun ilmu serta teman juga bisa merasakan kekeluargaan dalam sebuah tim. Saya berharap pihak STKIP PGRI Bangkalan tetap menjaga silaturahmi dengan pihak sekolah MA Nurul Cholil II, sehingga Angkatan selanjutnya dapat melaksanakan praktek ajar nyata di MA Nurul Cholil II, karena kegiatan pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II ini merupakan kegiatan pertama kali di MA Nurul Cholil II.

B. Saran

Saran yang ingin saya sampaikan adalah:

1. Kurangnya komunikasi antara mahasiswa dengan dosen pembimbing lapangan, sehingga mahasiswa kurang memahami mekanisme pelaksanaan pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II. Jadi,

hubungan komunikasi itu penting dalam melaksanakan kegiatan apapun itu.

2. Untuk pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II mendatang dapat dilaksanakan lagi di sekolah MA Nurul Cholil II.
3. Hubungan silaturahmi tetap berjalan meskipun pengenalan lapangan persekolahan ini telah selesai.

DAFTAR PUSTAKA

Amir fatahuddin, Sari Dwi Astuti. 2022. *Ilmu pengetahuan sosial ekonomi*
Surakarta: MEDIA TAMA.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Kegiatan Pembelajaran



2. Program Tahunan

PROGRAM TAHUNAN

Mata pelajaran : Ekonomi
 Satuan pendidikan : SMA/MA
 Kelas/semester : XII/1-2
 Tahun pelajaran : 2022/2023

Semester	No	Materi pokok/kompetensi dasar	Alokasi waktu	Ket
1	1	Akuntansi sebagai system informasi 3.1 Mendeskripsikan akuntansi sebagai system informasi 4.1 Menyajikan akuntansi sebagai system informasi	20 JP	
	2	Konsep persamaan dasar akuntansi 3.2 Mendeskripsikan konsep persamaan dasar akuntansi 4.2 Menyajikan persamaan dasar akuntansi	16 JP	
	3	Siklus akuntansi perusahaan jasa 3.3 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa 4.3 Membuat laporan keuangan pada perusahaan jasa	16 JP	
	4	Penutup siklus akuntansi perusahaan jasa 3.4 menganalisis tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa 4.4 Membuat Penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa	16 JP	
	Jumlah		68 JP	
2	5	Siklus akuntansi perusahaan dagang 3.5 menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan dagang 4.5 Membuat laporan keuangan pada perusahaan dagang	24 JP	
	6	Penutupan siklus akuntansi perusahaan dagang 3.6 Menganalisis tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang 4.6 membuat penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang	24 JP	
	Jumlah		48 JP	

3. Rincian Pekan efektif

**RINCIAN PEKAN EFEKTIF
DAN
JUMLAH JAM EFEKTIF TIAP SEMESTER**

Satuan Pendidikan : MA Nurul Cholil II

Kelas/Fase : X/E

Mata Pelajaran : Ekonomi

Tahun Pelajaran : 2023/2024

1. Jumlah Pekan Efektif Semester Ganjil

NO	Bulan	Jumlah Pekan	Tidak Efektif	Keterangan
1.	Juli	2	1	
2.	Agustus	5	-	
3.	September	4	-	
4.	Oktober	4	-	
5.	November	5	1	Asesmen Ganjil/Genap
6.	Desember	4	1	Asesmen Ganjil/Genap
	Jumlah	24	3	

Galis, 15 Juli 2023

Mengetahui,

Kepala Sekolah

ABDUL MANAN, S.Pd

NIP.

Guru Mata Pelajaran

Kamiliyatul Janah, S. Pd

NIP.

4. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) I

Nama sekolah Pendidikan	: MA Nurul Cholil II
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas/ Semester	: XII/I (Gasal)
Materi pokok	: Akuntansi sebagai system Informasi
Alokasi waktu	: 2 x 35 Menit (1 Pertemuan)

Kompetensi Dasar	Tujuan Pembelajaran
3.1 mendeskripsikan akuntansi sebagai system informasi 4.1 menyajikan akuntansi sebagai sitem informasi	Setelah mengetahui materi ini siswa diharapkan mampu, 1. Memahami pengertian dan hakikat akuntansi sebagai system informasi 2. Menyajikan akuntansi sebagai sitem informasi

Alat, bahan dan sumber belajar

Buku paket ekonomi kelas XII Kemdikbud, papan tulis dan spidol

Langkah-langkah pembelajaran (kegiatan)

1. Awal pembelajaran

- Guru memberi salam kepada siswa, kemudian siswa di ajak berdoa untuk mengawal pelajaran
- Guru memberi pertanyaan berkaitan dengan akuntansi sebagai system informasi

2. Inti pembelajaran

- Siswa di ajak untuk mengamati masalah sehari-hari yang berkaitan dengan akuntansi sebagai system informasi
- Siswa diminta untuk menemukan masalah sehari-hari yang berkaitan dengan akuntansi sebagai system informasi
- Siswa dimotivasi untuk bertanya tentang akunstansi sebagai system informasi
- Siswa diminta untuk menganalisis penerapan materi akuntansi sebagai system informasi dalam masalah sehari-hari

- e. Siswa diajak berdiskusi untuk mengkomunikasikan hasil penalaran mereka dengan bimbingan guru
- 3. **Akhir pembelajaran**
 - a. Siswa diajak menyimpulkan hasil pembelajaran dengan bimbingan guru agar tidak terjadi kesalahan konsep
 - b. Siswa di beri informasi tentang materi atau tugas untuk materi Pelajaran yang akan datang
 - c. Pelajaran diakhiri dengan Latihan dan ditutup dengan doa dan salam tanda Pelajaran selesai

Penilaian pembelajaran

- 1. **Penilaian sikap**
 - a. Observasi aktivitas siswa dengan mengumpulkan data, menganalisis dan membuat simpulan
 - b. Observasi sikap siswa saat diskusi kelas
- 2. **Penilaian pengetahuan**
 - a. Tes Tulis, soal uraian
 - b. Membuat laporan tertulis
- 3. **Penilaian keterampilan**
 - a. Presentasi hasil analisis informasi
 - b. Menjawab komentar atau pertanyaan saat diskusi

Mengetahui
Kepala sekolah

Abd. Mannan, S. Pd
NIP.

Galis, 23 Agustus 2023

Guru mata Pelajaran

Rifatin
NIM

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) 2

Nama sekolah Pendidikan : MA Nurul Cholil II
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/ Semester : XII/1 (Gasal)
Materi pokok : Persamaan Dasar Akuntansi
Alokasi waktu : 2 x 35 Menit (1 Pertemuan)

Kompetensi Dasar	Tujuan Pembelajaran
3.1 mendeskripsikan konsep persamaan dasar akuntansi 3.2 menyajikan persamaan dasar akuntansi	Setelah mengetahui materi ini siswa diharapkan mampu, 1. mengidentifikasi konsep persamaan dasar akuntansi 2. menyajikan persamaan dasar akuntansi

Alat, bahan dan sumber belajar

Buku paket ekonomi kelas XII Kemdikbud, Presentasi PowerPoint, Proyektor/LCD

Langkah-langkah pembelajaran (kegiatan)

4. Awal pembelajaran

- c. Guru memberi salam kepada siswa, kemudian siswa di ajak berdoa untuk mengawal pelajaran
- d. Guru memberi pertanyaan berkaitan dengan akuntansi sebagai system informasi

5. Inti pembelajaran

- f. Siswa di ajak untuk mengamati masalah sehari-hari yang berkaitan dengan konsep persamaan dasar akuntansi
- g. Siswa diminta untuk menemukan masalah sehari-hari yang berkaitan dengan persamaan dasar akuntansi
- h. Siswa dimotivasi untuk bertanya tentang persamaan dasar akuntansi
- i. Siswa diminta untuk menganalisis penerapan materi persamaan dasar akuntansi

- j. Siswa diajak berdiskusi untuk mengkomunikasikan hasil penalaran mereka dengan bimbingan guru
- 6. **Akhir pembelajaran**
 - d. Siswa diajak menyimpulkan hasil pembelajaran dengan bimbingan guru agar tidak terjadi kesalahan konsep
 - e. Siswa di beri informasi tentang materi atau tugas untuk materi Pelajaran yang akan datang
 - f. Pelajaran diakhiri dengan Latihan kelompok dan ditutup dengan doa dan salam tanda Pelajaran selesai

Penilaian pembelajaran

- 4. **Penilaian sikap**
 - c. Observasi aktivitas siswa dengan mengumpulkan data, menganalisis dan membuat simpulan
 - d. Observasi sikap siswa saat diskusi kelas
- 5. **Penilaian pengetahuan**
 - c. Tes Tulis, soal uraian
 - d. Membuat laporan tertulis
- 6. **Penilaian keterampilan**
 - c. Presentasi hasil analisis informasi
 - d. Menjawab komentar atau pertanyaan saat diskusi

Galis, 28 Agustus 2023

Mengetahui

Kepala sekolah

Guru mata Pelajaran

Abd. Mannan, S. Pd
NIP.

Rifatin
NIM

5. Soal-Soal

No	Soal Individu
1	Mengapa akuntansi di sebut sebagai suatu proses? Deskripsikan pendapat anda
2	Akuntansi sering disebut sebagai "bahan dunia bisnis", jelaskan maksud pernyataan tersebut

No	Soal kelompok
1	Dalam persamaan akuntansi terdapat pernyataan bahwa pendapatan akan menambah modal sedangkan beban akan mengurangi beban. Presentasikan jawaban dari hasil pernyataan tersebut.

7. Silabus

SILABUS EKONOMI

Satuan Pendidikan : SMA / MA

Kelas : XII (Dua Belas)

Kompetensi Inti :

- **KI-1 dan KI-2:** Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang diamutnya. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, santun, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), bertanggung jawab, responsif, dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan kawasan internasional”.
- **KI 3:** Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

- **K14:** Mengubah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran
3.1 Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi	<p>Akuntansi sebagai Sistem Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sejarah akuntansi • Pengertian dan Manfaat akuntansi • Pemakai Informasi Akuntansi • Karakteristik kualitas informasi akuntansi • Prinsip dasar akuntansi • Bidang-bidang akuntansi 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca buku teks atau sumber belajar lain yang relevan tentang akuntansi sebagai sistem informasi • Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang akuntansi sebagai sistem informasi • Mengumpulkan data dan informasi tentang akuntansi sebagai sistem informasi • Menganalisis dan menyimpulkan tentang
4.1 Menyajikan akuntansi sebagai sistem informasi		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran
	<ul style="list-style-type: none"> • Profesi akuntan • Etika profesi akuntan 	<p>akuntansi sebagai sistem informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyajikan/mempresentasikan hasil penalaran tentang akuntansi sebagai sistem informasi melalui media lisan dan tulisan
3.2 Mendeskripsikan konsep persamaan dasar akuntansi.	<p>Persamaan Dasar Akuntansi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsep persamaan dasar Akuntansi • Analisis transaksi dan pencatatan dalam persamaan dasar akuntansi 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca buku teks atau sumber belajar lain yang relevan tentang konsep persamaan dasar akuntansi • Bertanya dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang konsep persamaan dasar akuntansi • Menganalisis dan menyimpulkan informasi/data serta membuat hubungan tentang konsep persamaan akuntansi • Menyajikan hasil penalaran tentang analisis transaksi dalam persamaan dasar akuntansi
4.2 Menyajikan persamaan dasar akuntansi.		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran
<p>3.3 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa.</p> <p>4.3 Membuat laporan keuangan pada perusahaan jasa.</p>	<p>Penyusunan Siklus Akuntansi pada Perusahaan Jasa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Karakteristik perusahaan jasa • Bukti transaksi • Aturan debit-kredit dan aturan saldo normal • Penggolongan akun • Tahapan pencatatan akuntansi pada perusahaan jasa: <p>– Jurnal Umum</p> <p>– Buku Besar (Utama)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tahapan pengikhtisaran akuntansi pada perusahaan jasa: 	<p>melalui media lisan dan tulisan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca buku teks atau sumber belajar lain yang relevan tentang penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa • Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa • Menganalisis dan menyimpulkan informasi/data serta membuat hubungan tentang penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa • Praktik pembuatan laporan keuangan pada perusahaan jasa dan menyajikannya melalui

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran
	<ul style="list-style-type: none"> - Neraca Sisa - Jurnal Penyesuaian - Kertas Kerja • Tahapan pelaporan akuntansi pada perusahaan jasa: - Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif lain - Laporan Perubahan Ekuitas - Laporan Posisi Keuangan/Neraca - Laporan Arus Kas 	<p>media lisan dan tulisan</p>
3.4 Menganalisis tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa.	<p>Penutupan Siklus Akuntansi pada Perusahaan Jasa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jurnal Penutup • Buku Besar Setelah Penutup 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca buku teks atau sumber belajar lain yang relevan tentang tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa • Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang
4.4 Membuat penutupan		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran
siklus akuntansi pada perusahaan jasa.	<ul style="list-style-type: none"> • Neraca Saldo Setelah Penutup • Jurnal Pembalik 	tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa <ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis dan menyimpulkan informasi/data serta membuat hubungan tentang tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa • Praktik pembuatan tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa dan melaporkannyamelalui media tulisan
3.5 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan dagang.	Penyusunan Siklus Akuntansi pada Perusahaan Dagang <ul style="list-style-type: none"> • Karakteristik perusahaan dagang • Transaksi perusahaan dagang • Akun-akun pada perusahaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca buku teks atau sumber belajar lain yang relevan tentang siklus akuntansi pada perusahaan dagang • Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi tentang siklus akuntansi pada perusahaan dagang
4.5 Membuat laporan keuangan pada perusahaan		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran
dagang-	<p>dagang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tahapan pencatatan akuntansi pada perusahaan dagang: <ul style="list-style-type: none"> - Jurnal Khusus dan Umum - Buku Besar (Utama) - Buku Besar (Pembantu) • Tahapan pengikhtisaran akuntansi pada perusahaan dagang: <ul style="list-style-type: none"> - Neraca Sisa - Jurnal Penyesuaian - Kertas Kerja • Tahapan pelaporan akuntansi pada perusahaan dagang: <ul style="list-style-type: none"> - Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif lain 	<ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis dan menyimpulkan informasi/data yang dikumpulkan serta mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan dagang • Praktik pembuatan laporan keuangan pada perusahaan dagang dan dan melaporkannya melalui media tulisan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran
	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Perubahan Ekuitas - Laporan Posisi Keuangan/Neraca - Laporan Arus Ka 	
3.6 Menganalisis tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang.	Penutupan Siklus Akuntansi pada Perusahaan Dagang <ul style="list-style-type: none"> • Jurnal Penutup • Buku Besar Setelah Penutup • Neraca Saldo Setelah Penutup • Jurnal Pembalik 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca buku teks atau sumber belajar lain yang relevan tentang tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang • Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang • Menganalisis dan menyimpulkan informasi/data serta membuat hubungan tentang tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang • Praktik pembuatan tahapan penutupan siklus
4.6 Membuat penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang.		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran
		akuntansi pada perusahaan dagang dan melaporkannya melalui media tulisan

Galis, 01 Juli 2023

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Gura Mata Pelajaran

Abdul Mannan, S. Pd
NIP.

Kamiliyah Janah, S. Pd
NIP.

