

**LAPORAN AKHIR**  
**Pengenalan Lapangan Persekolahan II**  
**SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2023/2024**  
**DI MA NURUL CHOLIL 2**



**Disusun Oleh:**

ASMAD

2034411011

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SAstra INDONESIA**  
**STKIP PGRI BANGKALAN**  
**TAHUN 2023**

## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan II Oleh:

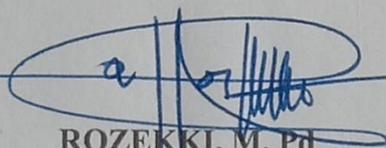
Nama : HERI

NIM : 2034411005

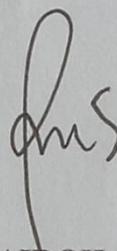
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Dosen Pembimbing Lapangan  
STKIP PGRI Bangkalan

Guru Pamong



ROZEKKI, M. Pd  
NIDN. 0722128303



MUZAIROH, M. Pd  
NIP.

Mengetahui,

Kepala MA NURUL CHOLIL 2



ABD. MANAN, S. Pd  
NIP.

## **KATA PENGANTAR**

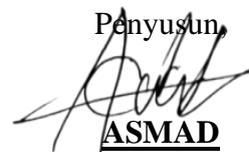
Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah membuka rahmat dan hidayah Nya kepada kami sehingga kami dapat menyusun dan menyelesaikan penulisan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) II di MA Nurul Cholil 2 Galis. Keberhasilan penulis tentunya tidak lepas dari dukungan yang diberikan dosen, pihak sekolah, siswa dan pihak lainnya. Penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada seluruh pihak yang telah mendukung keberhasilan program pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II:

1. Fajar Hidayatullah, M.Pd selaku ketua STKIP PGRI Bangkalan
2. Bapak Ihwan Firmansya, M.Pd Koordinator lapangan
3. Bapak Zaiful Ulum, S.Si., M.Sc selaku dosen pembimbing lapangan
4. Bapak Abdul Mannan, S.Pd selaku kepala sekolah MA Nurul Cholil 2
5. Muzairoh, M. Pd selaku guru pamong mata pelajaran Bahasa Indonesia di MA Nurul Cholil 2
6. Bapak/Ibu guru, staff Tata Usaha serta pegawai-pegawai di MA Nurul Cholil 2
7. Semua siswa-siswi MA Nurul Cholil 2 yang telah membantu kami dan aktif dalam kegiatan proses belajar mengajar
8. Teman-teman seangkatan dan seperjuangan PLP II

Laporan individu pelaksanaan PLP II ini merupakan catatan kegiatan selama Pengenalan Lapangan Persekolahan II yang telah penulis laksanakan di MA Nurul Cholil 2. Penulis berharap adanya kritikan kepada pembaca, guna menyempurnakan laporan ini, sebab penulis sadar laporan ini jauh dari kata sempurna, baik dalam penyusunan kata, bahasa, serta dalam menulisnya. Semoga laporan ini dapat memenuhi sebagaimana yang penulis harapkan dan semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Bangkalan, 16 September 2023

Penyusun,



**ASMAD**

**NIM. 2034411011**

## DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN .....	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
BAB I .....	1
PENDAHULUAN .....	1
A.LATAR BELAKANG PLP II .....	1
B.TUJUAN PLP II.....	2
C.MANFAAT PLP II.....	2
BAB II.....	3
PENYAJIAN LAPORAN .....	3
A.Persiapan Pelaksanaan Program .....	3
a. Pembelajaran Microteaching.....	3
b. Pembekalan PLP II .....	3
c. Kalender Pendidikan.....	4
d. Rencana Pekan Efektif (Terlampir).....	4
e. Program Tahunan (Terlampir) .....	4
f. Program Semester (Terlampir).....	4
g. Silabus (Terlampir) .....	4
h. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) (Terlampir).....	5
B.Pelaksanaan Program .....	5
a. Persiapan Sebelum Mengajar .....	5
b. Pembuatan RPP .....	5
c. Praktik Mengajar .....	6
d. Umpan Balik dari Guru Pamong.....	6
C.Hasil Pelaksanaan Program .....	6
a. Faktor Pendukung.....	7
b. Faktor Penghambat .....	7
c. Upaya mengatasi (Faktor penghambat).....	7
BAB III .....	8
PENUTUP .....	8
A.KESIMPULAN 8	
B. SARAN .....	8
DAFTAR PUSTAKA.....	9
LAMPIRAN – LAMPIRAN.....	10

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1. Pembukaan PLP II

Gambar 2. Kegiatan belajar mengajar

Gambar 3. Kegiatan penutup

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG PLP II**

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) II merupakan salah satu kegiatan pendidikan dan pelatihan pendidikan tenaga kependidikan. Pelatihan tersebut bertujuan untuk mempersiapkan calon-calon tenaga pendidik atau guru. Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) II mencakup pembinaan dan pelatihan kemampuan pendidikan guru secara terbimbing dan terpadu guna memenuhi syarat pendidikan kependidikan. Kegiatan ini dilakukan agar calon tenaga pendidik atau guru bisa melatih mental juga kesiapan sebelum nantinya menjadi tenaga pendidik atau guru yang pendidikan.

STKIP PGRI Bangkalan merupakan lembaga pendidikan yang salah satu misinya adalah menyiapkan tenaga pendidik yang berkualitas, maka dari itu kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) 2 ini sangat penting bagi mahasiswa yang nantinya akan menjadi tenaga pendidik atau guru. Melalui program ini saya sebagai mahasiswa PLP dilatih untuk menjadi calon pendidik/guru yang tepat dan profesional.

Sebelum pelaksanaan pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II ini seluruh mahasiswa sudah dibekali, pada peerteaching dan microteaching. Adanya pembekalan ini agar mahasiswa tahu bagaimana cara mengelola kelas, siswa, dan menghadapi segala situasi yang memungkinkan terjadi dalam proses pembelajaran, sehingga ketika turun langsung ke lapangan mahasiswa sudah tahu apa yang harus dilakukan. Pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) II ini tentu tidak sempurna, namun bimbingan dosen, kepala sekolah, guru-guru, serta rekan-rekan seperjuangan dapat membantu Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) II ini lebih baik.

## B. TUJUAN PLP II

- a. Memberikan pengalaman dan pelajaran bagi mahasiswa kependidikan agar dapat mempersiapkan dirinya sebagai tenaga kependidikan.
- b. Mempraktikkan ilmu yang telah diperoleh selama proses pembelajaran.
- c. Menambah ilmu pengetahuan serta dapat mengetahui bagaimana cara mengelola kelas, berinteraksi dengan siswa dan guru di sekolah.

## C. MANFAAT PLP II

### 1. Manfaat bagi Mahasiswa

- Mahasiswa dapat mengaplikasikan seluruh pendidikan mengajar yang telah ditempuh dimasa perkuliahan.
- Mahasiswa mengetahui permasalahan yang nyata dan penyelesaian konkrit yang terjadi di sekolah selama proses belajar mengajar.
- Mahasiswa dapat memiliki pengalaman mengajar layaknya seorang guru pada umumnya.

### 2. Manfaat bagi Sekolah

- Sekolah bisa mendapatkan ide-ide baru dalam proses pembelajaran dari pembaharuan teknik mengajar yang diterapkan oleh mahasiswa ketika praktik mengajar.
- Sekolah juga dapat meningkatkan kualitas dan mutu pendidikannya.
- Menjalin kerjasama dan silaturahmi yang baik dengan MA Nurul Cholil 2
- Memberikan lulusan mahasiswa yang baik sebagai guru yang professional.

### 3. Manfaat bagi STKIP PGRI BANGKALAN

- Memperluas hubungan kerja sama dengan sekolah – sekolah tempat pelatihan.
- Dapat memberikan masukan tentang perbaikan pelaksanaan PPL untuk selanjutnya.
- Mengetahui perkembangan dan permasalahan pendidikan yang ada sehingga mampu dipertimbangkan sebagai bahan penelitian untuk perbaikan

## **BAB II PENYAJIAN LAPORAN**

### **A. Persiapan Pelaksanaan Program**

#### **a. Pembelajaran Microteaching**

Microteaching adalah salah satu model pelatihan praktik mengajar dalam lingkup batas untuk mengembangkan keterampilan dasar mengajar. Microteaching adalah tahapan kedua dalam Pengenalan Lapangan Persekolahan Program Sarjana Pendidikan yang dilaksanakan pada semester VI. Inti dari kegiatan microteaching adalah aktivitas membuat perangkat pembelajaran dan media pembelajaran yang akan digunakan dalam simulasi/praktik mengajar langsung dengan teman sebaya baik di kelas maupun di ruang microteaching.

Sebelum penilaian microteaching, mahasiswa melakukan latihan bersama teman-teman dan juga dosen pembimbing kegiatan ini disebut peerteaching. Peerteaching dilakukan sebanyak 3 kali tampil dihadapan teman-teman dan juga dosen pembimbing serta mendapat komentar atas penampilan selama peerteaching. Jika dirasa selama 3 kali penampilan peerteaching ini baik maka mahasiswa diarahkan untuk mendaftarkan tanggal penilaian microteaching. Penilaian microteaching berdurasi 10 menit, dengan mengundang siswa SMA di Bangkalan untuk menjadi peserta didik.

#### **b. Pembekalan PLP II**

Pengenalan Lapangan Persekolahan II (PLP II) adalah tahapan terakhir dalam Pengenalan Lapangan Persekolahan Program Sarjana Pendidikan yang dilaksanakan pada semester VI, sebagai tahap lanjutan dari PLP I dan Microteaching . PLP II dimaksudkan untuk memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi melalui berbagai bentuk aktivitas di sekolah. STKIP PGRI Bangkalan melaksanakan pembekalan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) II semester genap tahun akademik 2023/2024 yang bertempat di lantai 2 Graha STKIP PGRI Bangkalan kegiatan ini berlangsung pada hari Jum'at 11 Agustus 2023.

c. Kalender Pendidikan

Kalender pendidikan (Kaldik) merupakan suatu pengaturan waktu untuk kegiatan pembelajaran siswa selama satu tahun ajaran yang mencakup permulaan tahun pelajaran, minggu efektif belajar, waktu pembelajaran efektif, dan hari libur. Kalender pendidikan dirancang untuk mempermudah guru dalam pelaksanaan proses belajar mengajar di kelas selama satu tahun. Perancangan kalender pendidikan juga untuk menjadikan seluruh indikator dari kompetensi dasar agar terlaksana sesuai waktu efektif pembelajaran selama satu tahun.

d. Rencana Pekan Efektif (Terlampir)

Rencana Pekan Efektif (RPE) adalah hitungan hari-hari efektif yang ada pada tahun pelajaran yang sedang berlangsung. Untuk Menyusun RPE yang harus di perhatikan adalah kalender akademik yang sedang berlangsung serta menjadi pedoman sekolah dalam menetapkan jumlah minggu/pekan efektif.

e. Program Tahunan (Terlampir)

Program Tahunan (Prota) adalah rencana penetapan alokasi waktu satu tahun untuk mencapai tujuan (SK/KI, dan KD) yang telah ditetapkan. Program tahunan tersebut sebagai rencana umum pelaksanaan pembelajaran muatan mata pelajaran setelah diketahui kepastian jumlah jam pelajaran efektif dalam satu tahun.

f. Program Semester (Terlampir)

Program semester (Promes) adalah rumusan kegiatan belajar mengajar untuk satu semester yang kegiatannya dibuat berdasarkan pertimbangan alokasi waktu yang tersedia, jumlah pokok bahasan yang ada dalam semester tersebut dan frekuensi ujian yang disesuaikan dengan kalender pendidikan.

g. Silabus (Terlampir)

Silabus merupakan acuan penyusunan kerangka pembelajaran untuk setiap bahan kajian mata pelajaran. Silabus digunakan sebagai acuan dalam pengembangan rencana pelaksanaan pembelajaran. Di dalamnya mencakup standar kompetensi/kompetensi inti, kompetensi

dasar, indicator, materi pokok/pembelajaran, penilaian, alokasi waktu dan sumber belajar. Dengan adanya silabus guru akan lebih mudah dalam melaksanakan pembelajaran dan dalam penyusunan RPP, program tahunan dan program semester.

h. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) (Terlampir)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) adalah rencana kegiatan pembelajaran tatap muka untuk satu pertemuan atau lebih. RPP dikembangkan dari silabus untuk mengarahkan kegiatan pembelajaran peserta didik dalam upaya mencapai kompetensi dasar (KD). Dengan kata lain, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) merupakan suatu rangkaian dari skenario kegiatan yang ingin dan akan dilakukan oleh guru. Setiap ada proses pembelajaran maka guru mengajar sesuai pedoman RPP yang telah dibuat. Sehingga ketika mengajar tidak mengurangi dan melebihi waktu pembelajaran.

## **B. Pelaksanaan Program**

a. Persiapan Sebelum Mengajar

Persiapan atau perencanaan adalah tahap awal yang harus dilalui oleh guru dalam pembelajaran. Pada tahap ini guru mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan untuk pembelajaran agar dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien. Proses pembelajaran dikatakan efektif apabila penyampaian dari bahan pembelajaran sudah sesuai dengan perangkat pembelajaran. Perangkat pembelajaran sangat perlu disiapkan untuk mempermudah guru dalam mengajar. Maksudnya, dari setiap bagian-bagian perangkat pembelajaran memiliki kegunaan masing-masing agar proses pembelajaran dapat berlangsung secara efektif dan maksimal.

b. Pembuatan RPP

Pembuatan RPP penulis lakukan setelah konsultasi dengan guru pembimbing (guru pamong), kemudian penulis mengikuti aturan pembuatan RPP nomor 22 tahun 2016 tentang standar proses Pendidikan dasar dan menengah.

c. Praktik Mengajar

Setiap guru yang berhasil melakukan pembelajaran merupakan hal membahagiakan dan membanggakan, namun tentu tidak mudah menjadi seorang guru. Butuh kesabaran serta ketelatenan menghadapi setiap siswanya, karena karakter setiap siswa bermacam-macam. Pengalaman yang telah saya peroleh di MA Nurul Cholil 2 selama mengajar di sana adalah:

- Berinteraksi dengan guru-guru yang sudah berpengalaman di bidangnya, serta mendapat ilmu baru dalam proses belajar mengajar.
- Menghadapi siswa-siswi yang tentunya mempunyai karakter yang berbeda-beda.
- Dapat menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- Bertanggungjawab atas tugas yang diberikan.

Saya mendapat tugas praktik mengajar dikelas XI dengan jumlah siswa sebanyak 15 yang terdiri dari 7 Laki-laki dan 8 Perempuan.

d. Umpan Balik dari Guru Pamong

Penugasan dan pengelolaan kelas memang sangat penting dalam mengajar karena dari situlah biasanya siswa akan menilai guru itu mampu mengajar atau tidak, tetapi semua itu bisa berkembang seiring pengalaman dan jam terbang mengajar yang paling utama adalah attitude/akhlakul karimah, selama masa PLP ini mahasiswa tersebut menunjukkan sikap yang baik kepada saya selaku guru pamong dan terhadap guru-guru yang lainnya tetap semangat dan sukses kedepannya.

C. Hasil Pelaksanaan Program

Respon dari peserta didik cukup baik karena proses pembelajaran yang dilakukan dengan cara tersusun, proses pembelajaran yang dilakukan dalam kelas setelah mendapat wejangan-wejangan sebelumnya dari guru pamong, tidak hanya menggunakan metode ceramah dan diskusi, melainkan menggunakan metode yang sedemikian rupa yakni model

pembelajaran yang cocok dan menarik dengan materi sub-bab yang akan saya ajarkan disini saya menggunakan metode pembelajaran Saintific untuk kelas XI dan penugasan yang sesuai dengan mata pelajaran hal ini bertujuan untuk menarik minat belajar peserta didik, dengan metode yang dilakukan sedemikian rupa maka peserta didik tidak akan merasa bosan dalam proses pembelajaran.

a. Faktor Pendukung

Respon dari peserta didik yang cukup baik membuat proses pembelajaran berlangsung dengan nyaman. Selain itu pembelajaran yang dilakukan dalam kelas tidak hanya menggunakan metode ceramah dan diskusi, melainkan model pembelajaran yang cocok dan menarik dengan materi sub bab yang akan penulis ajarkan. Penulis juga menyertakan game yang sesuai & dapat meningkatkan vocabulary dan speaking siswa. Hal ini bertujuan untuk menarik minat belajar pesertadidik, dengan metode yang dilakukan sedemikian rupa maka peserta didik tidak akan merasa bosan dalam proses pembelajaran.

b. Faktor Penghambat

Dalam waktu tertentu, seperti jam terakhir siswa kadang mengantuk saat pembelajaran. Kemudian untuk menerapkan media yang bervariasi penulis terbatas sebab MA Nurul Cholil 2 ini berbasis pesantren yang mana siswa tidak diperkenankan untuk menggunakan Handphone atau elektronik lainnya.

c. Upaya mengatasi (Faktor penghambat)

Untuk mengatasi permasalahan pada siswa yang merasa bosan didalam kelas, penulis menggunakan metode yang bisa diterapkan di MA Nurul Cholil 2 dan cocok untuk keadaan siswa. Salah satu metode nyayakni Saintific, kemudian siswa yang memenangkan game akan mendapatkan reward. Jadi selama proses pembelajaran dikelas tidak hanya fokus pada materi, namun ada juga game/permainan yang masih berkaitan dengan Mata Pelajaran.

## **BAB III PENUTUP**

### **A. KESIMPULAN**

Dari seluruh kegiatan dan agenda selama pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II di MA Nurul Cholil 2, saya mendapatkan banyak ilmu, pengalaman dan teman baru. Dengan segala pembekalan yang dilakukan sebelum Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) II oleh dosen, penulis bisa melakukan prakteknya dalam mengajar dengan baik, meskipun tidak sempurna namun saya tetap berusaha semaksimal mungkin dalam setiap melakukan proses pembelajaran. Berbagai macam karakter siswa yang ada di sekolah MA Nurul Cholil 2 ini, sehingga butuh kesabaran untuk bisa memahaminya. Peran guru pamong yang memberi arahan serta bekal sebelum mengajar, juga membuat kesiapan yang cukup untuk melaksanakan pembelajaran dengan baik. Banyak hal yang telah saya peroleh dalam pelaksanaan pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II.

### **B. SARAN**

Tidak hanya pengalaman yang diperoleh namun, ilmu serta teman juga bisa merasakan kekeluargaan dalam sebuah tim. Saya berharap pihak STKIP PGRI Bangkalan tetap menjaga silaturahmi dengan pihak sekolah MA Nurul Cholil 2 sehingga angkatan selanjutnya dapat melaksanakan praktek ajar nyata di MA Nurul Cholil 2 karena kegiatan pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II ini merupakan kegiatan pertama kali di MA Nurul Cholil 2 Galis.

## **DAFTAR PUSTAKA**

UPPL, T.2023. Pedoman PPL. Bangkalan: STKIP PGRI Bangkalan

# LAMPIRAN – LAMPIRAN

## 1. Kalender Pendidikan

### KALENDER PENDIDIKAN

#### MA NURUL CHOLIL 2

Lampiran Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 2762 Tahun 2023  
Tentang Kalender Pendidikan Madrasah Tahun Pelajaran 2023/2024

**KALENDER PENDIDIKAN MADRASAH TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

Juli 2023							Agustus 2023							September 2023							Oktober 2023																	
Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab											
1							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31									
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																							
30	31																																					
HK: 31																																						

November 2023							Desember 2023							Januari 2024							Februari 2024																		
Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab												
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30														
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																				
26	27	28	29	30																																			
HK: 30																																							

Maret 2024							April 2024							Mei 2024							Juni 2024																		
Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab												
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30												
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																			
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																										
24	25	26	27	28	29	30																																	
HK: 31																																							

SEMESTER GANJIL		SEMESTER GENAP	
TANGGAL	KETERANGAN	TANGGAL	KETERANGAN
17 Juli 2023	Hari pertama masuk madrasah TP 2023/2024	1 Januari 2024	Tahun Baru Masehi
17-22 Juli 2023	Rentang waktu MATSAMA	2 Januari 2024	Awal masuk semester genap TP 2023/2024
19 Juli 2023	Tahun Baru Islam 1445 H	3 Januari 2024	HSB Kementerian Agama
17 Agustus 2023	HUT Kemerdekaan RI	6 Februari 2024	Tora Mikraj Nabi Muhammad SAW
28 September 2023	Maulid Nabi Muhammad SAW	10 Februari 2024	Tahun baru Imlek
27 Nov - 9 Des 2023	Aasmen Sumatif Akhir Semester Ganjil	31 Maret 2024	Hari Raya Nyepi
18 Desember 2023	Pembagian rapor semester ganjil (5 hari kerja)	18 Maret - 6 April 2024	Perkiraan rentang waktu Aasmen Madrasah Jenjang MA/MI/MTs
19 Desember 2023	Pembagian rapor semester ganjil (6 hari kerja)	25 Maret 2024	Wafat Yesus Kristus
25-26 Desember 2023	Hari Raya Natal dan Cuti Bersama	31 Maret 2024	Hari Paskah
25-30 Desember 2023	Libur pembelajaran semester ganjil	10-11 April 2024	Hari raya Idul Fitri 1445 H
		22 April - 18 Mei 2024	Perkiraan rentang waktu Aasmen Madrasah Jenjang MI dan MTs
		1 Mei 2024	Hari Buruh
		9 Mei 2024	Kenaikan Yesus Kristus
		23 Mei 2024	Hari Raya Waisak
		27 Mei - 8 Juni 2024	Aasmen Sumatif Akhir Semester Genap
		1 Juni 2024	Hari Lahir Pancasila
		17 Juni 2023	Hari Raya Idul Adha 1445 H
		21 Juni 2024	Pembagian rapor semester genap (5 hari kerja)
		22 Juni 2024	Pembagian rapor semester genap (6 hari kerja)
		24 Juni - 13 Juli 2024	Libur pembelajaran akhir tahun pelajaran

Disalin oleh [www.ayomadrasah.id](http://www.ayomadrasah.id)  
sesuai aslinya

## 2. Rencana Pekan Aktif

### RENCANA PEKAN AKTIF (RPA)

#### TAHUN PELAJARAN 2023/2024

##### A. Banyak Pekan Aktif

SEMESTER GANJIL			SEMESTER GENAP		
BULAN		BANYAK PEKAN	BULAN		BANYAK PEKAN
JULI	2023	3 Peka	JANUARI	2024	4 Pekan
AGUSTUS	2023	4 Pekan	FEBRUARI	2024	4 Pekan
SEPTEMBER	2023	5 Pekan	MARET	2024	4Pekan
OKTOBER	2023	4 Pekan	APRIL	2024	4 Pekan
NOVEMBER	2023	4 Pekan	MEI	2024	4 Pekan
DESEMBER	2023	5 Pekan	JUNI	2024	5 Pekan
JUMLAH		25 Pekan	JUMLAH		25 Pekan

##### B. BANYAK PEKAN TIDAK AKTIF

BULAN	BANYAK PEKAN	BULAN	BANYAK PEKAN
JULI (MPLS)	1 PEKAN	MARET (LPP)	1 PEKAN
DESEMBER (PAS, RAPORT, Dan LS1)	5 PEKAN	APRIL(LHR)	1 PEKAN
		MEI (LHR)	1 PEKAN
		JUNI (PART, RAPORT)	5 PEKAN
JUMLAH	6 PEKAN	JUMLAH	8 PEKAN

##### C. BANYAK PEKAN AKTIF

25 Pekan– 6 Pekan = 19 Pekan      25 Pekan– 8 Pekan = 17 Pekan

##### D. BANYAK JAM PELAJARAN AKTIF

19 x 2 JP = 38 Jam Pelajaran      17 x 2 JP = 34 Jam Pelajaran

### 3. Program Tahunan

#### PROGRAM TAHUNAN

Nama Sekolah : MA Nurul Cholil 2  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Kelas/Semester : X/1  
Tahun Pelajaran : 2023 / 2024

SEMESTER	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU (JP)
1	3.1. Menganalisis fungsisosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan menawarkan jasa dan responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.	2 JP
	4.1. Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespons ungkapan menawarkan jasa, dengan memperhatikan fungsisosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	2 JP
	3.2. Menganalisis fungsisosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan yang mengawali penyampaian berita atau informasi yang mengejutkan dan responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.	2 JP
	4.2. Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespons ungkapan yang mengawali penyampaian berita atau informasi yang mengejutkan dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan	2 JP

	yang benar dan sesuai konteks.	
	3.3. Menganalisis fungsisosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan meminta perhatian bersayap ( <i>extended</i> ), sesuai dengan konteks penggunaannya.	2 JP
	4.3. Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespons ungkapan untuk meminta perhatian bersayap ( <i>extended</i> ), dengan memperhatikan fungsisosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, yang benar dan sesuai konteks.	2 JP
	4.4. Menganalisis fungsisosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari surat lamaran kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya.	2 JP
	4.4. Menangkap makna dalam teks berbentuk surat lamaran kerja.	2 JP
	4.5. Menyunting surat lamaran kerja, dengan memperhatikan fungsisosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	2 JP
	4.6. Menyusun surat lamaran kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	2 JP
	3.4. Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks penyerta gambar ( <i>caption</i> ), sesuai dengan konteks penggunaannya.	2 JP
	4.7. Menangkap makna teks penyerta gambar ( <i>caption</i> ).	2 JP

<p>4.8. Menyusun teks penyerta gambar (caption), dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>2 JP</p>
<p>3.5. Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks ilmiah berbentuk factual report, sesuai dengan konteks pembelajaran di mata pelajaran lain di Kelas X.</p>	<p>2 JP</p>
<p>4.9. Menangkap makna dalam teks ilmiah faktual (<i>factualreport</i>) lisan dan tulis tentang benda, binatang dan gejala/peristiwa alam, terkait dengan mata pelajaran lain di Kelas X.</p>	<p>2 JP</p>
<p>4.10. Menyusun teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) lisan dan tulis, tentang benda, binatang dan gejala/peristiwa alam, terkait dengan mata pelajaran lain di Kelas X, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>2 JP</p>
<p>3.6. Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada pernyataan dan unsur kebahasaan pada pernyataan dan pertanyaan tentang keharusan dan responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p>	<p>2 JP</p>
<p>4.11. Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang keharusan, dengan memperhatikan</p>	<p>2 JP</p>

	<p>fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>3.7. Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks yang menyatakan fakta dan pendapat, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.12. Menyusun teks lisan dan tulis, untuk menyatakan fakta dan pendapat, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>2 JP</p> <p>2 JP</p>
<b>JUMLAH JAM (JP) SEMESTER I (GANJIL)</b>		<b>36 JP</b>
<b>2</b>	<p>3.8. Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks news item berbentuk berita sederhana dari koran/radio/TV, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.13. Menangkap makna dalam teks berita sederhana dari koran/radio/TV.</p> <p>3.9. Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang pengandaian diikuti oleh perintah/saran, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.14. Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang pengandaian diikuti perintah/saran,</p>	<p>4 JP</p> <p>4 JP</p> <p>4 JP</p> <p>4 JP</p>

	dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	
	3.10. Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks prosedur berbentuk resep, sesuai dengan konteks penggunaannya.	6 JP 4 JP 4 JP
	4.15. Menangkap makna dalam teks prosedur lisan dan tulis berbentuk resep.	
	3.11. Menyebutkan fungsi sosial dan unsur kebahasaan dalam lagu.	
	4.16. Menangkap pesan dalam lagu.	
	<b>JUMLAH JAM (JP) SEMESTER II (GENAP)</b>	<b>34 JP</b>
	<b>JUMLAH JP SEMESTER I DAN SEMESTER II</b>	<b>70 JP</b>



## 5. Silabus

### SILABUS

Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Satuan Pendidikan	: MA Nurul Cholil 2
Kelas/Semester	: XI/1
Tahun Pelajaran	: 2023/2024
Alokasi Waktu	: 64 x 30 menit

#### Kompetensi inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, santun, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), bertanggung jawab, responsif, dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan kawasan internasional”.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan factual, konseptual, procedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan procedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang

dipelajarinya di sekolah secara mandiri,serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan

<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Materi Pokok</b>	<b>Pembelajaran</b>	<b>IPK</b>	<b>Penilaian</b>	<b>Alokasi Waktu</b>	<b>SumberBelajar</b>
3.1. Mengonstruksi informasi berupa pernyataan-pernyataan umum dan tahapan-tahapan dalam teks prosedur	• Isi Teks Prosedur.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi teks prosedur dengan memperhatikan isi, pernyataan umum dan langkah-langkah/ tahapan yang disampaikan dalam teks prosedur.</li> <li>• Membuat rancangan teks prosedur dengan organisasi yang tepat</li> <li>• Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisiteks prosedur</li> </ul>	3.1.1. Mengidentifikasi teks prosedur dengan memperhatikan isi, pernyataan umum dan langkah-langkah/ tahapan yang disampaikan dalam teks prosedur. 3.1.2. Membuat rancangan teks prosedur dengan organisasi yang tepat	Tes tertulis (uraian), Penugasan (Lembar kerja)	6 x 45'	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suherli, dkk. 2017. Buku Siswa Bahasa Indonesia Kelas X Revisi Tahun 2018. Jakarta: Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang,</li> </ul>
4.1 Merancang pernyataan umum dan tahapan-tahapan dalam teks			4.1.1.Menyusun pernyataan umum dan tahapan-tahapan dalam teks prosedur dengan organisasi yang tepat secara lisan dan tulis	Produk, Praktik (Penilaian Praktik)		

prosedur dengan organisasi yang tepat secara lisan dan tulis			4.1.1 Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisiteks prosedur			Kemendikbud. <ul style="list-style-type: none"> <li>• LKS</li> <li>• Internet</li> <li>• Alam sekitar dan sumber lain yang relevan</li> </ul>
3.2. Menganalisis struktur dan kebahasaan teks prosedur	Teks Prosedur: <ul style="list-style-type: none"> <li>• struktur;</li> <li>• kebahasaan;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi struktur, kebahasaan, topik, isi teks prosedur</li> <li>• Menyusun teks prosedur dengan memerhatikan struktur dan kebahasaan yang dominan</li> <li>• Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi teks prosedur yang disusun.</li> </ul>	3.2.1. Mengidentifikasi struktur teks prosedur 3.2.2. Mengidentifikasi kebahasaan teks prosedur	Tes tertulis (uraian), Penugasan (Lembar kerja)	6 x 45'	
4.2. Mengembangkan teks prosedur dengan memerhatikan hasil analisis terhadap isi, struktur, dan kebahasaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• konjungsi ;</li> <li>• jenis kalimat;</li> <li>dan</li> <li>• verba material dan verba tingkah laku.</li> </ul>		4.2.1. Menyusun teks prosedur dengan memerhatikan struktur dan kebahasaan yang dominan 4.2.2. Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi teks prosedur yang disusun.	Produk, Praktik (Penilaian Praktik)		

<p>3.3. Mengidentifikasi informasi (pengetahuan dan urutan kejadian) dalam teks eksplanasi lisan dan tulis</p>	<p>Teks Eksplanasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pengertian;</li> <li>• isi; dan</li> <li>• kejadian yang menunjukkan hubungan kausalitas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis teks eksplanasi dengan memerhatikan isi, urutan kejadian, hubungan kausalitas, dan topik.</li> <li>• Menulis kembali informasi (pengetahuan dan urutan kejadian) dalam teks eksplanasi secara lisan dan tulis</li> </ul>	<p>3.3.1. Menganalisis teks eksplanasi dengan memerhatikan isi, urutan kejadian, hubungan kausalitas, dan topik.</p> <p>3.3.2. Menemukan makna tersirat dalam teks eksplanasi secara lisan dan tulis.</p>	<p>Tes tertulis (uraian), Penugasan (Lembar kerja)</p>	<p>6 x 45'</p>	
<p>4.3 Mengkonstruksi informasi (pengetahuan dan urutan kejadian) dalam teks eksplanasi secara lisan dan tulis</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempresentasikan, mengomentari, dan merevisi teks eksplanasi yang disusun</li> </ul>	<p>4.2.1. Menulis kembali informasi (pengetahuan dan urutan kejadian) dalam teks eksplanasi secara lisan dan tulis</p> <p>1. Mempresentasikan, mengomentari, dan merevisi teks eksplanasi yang disusun</p>	<p>Produk, Praktik</p>		
<p>3.4. Menganalisis struktur dan</p>	<p>Teks Eksplanasi:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi teks</li> </ul>	<p>3.4.1. Mengidentifikasi teks eksplanasi dengan</p>	<p>Tes tertulis (uraian),</p>	<p>6 x 45'</p>	

<p>kebahasaan teks eksplanasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Struktur;</li> <li>• Kebahasaan; dan</li> <li>• Konjungsi.</li> </ul>	<p>eksplanasi dengan memerhatikan istilah, pokok isi, referensi, dan pengetahuan dan urutan kejadian yang menunjukkan hubungan kausalitas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun teks eksplanasi dengan memerhatikan struktur dan kebahasaan.</li> </ul>	<p>memerhatikan istilah, pokok isi, referensi, dan pengetahuan dan urutan kejadian yang menunjukkan hubungan kausalitas.</p> <p>3.4.2. Mengidentifikasi struktur teks eksplanasi</p> <p>3.4.3. Mengidentifikasi kebahasaan teks eksplanasi</p>	<p>Penugasan (Lembar kerja)</p>		
<p>4.4 Memproduksi teks eksplanasi secara lisan atau tulis dengan memerhatikan struktur dan kebahasaan</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempresentasikan, memberikan komentar, dan merevisi teks eksplanasi yang dibuatnya dalam diskusi kelompok.</li> </ul>	<p>4.3.1. Menyusun teks eksplanasi dengan memerhatikan struktur dan kebahasaan.</p> <p>1. Mempresentasikan, memberikan komentar, dan merevisi teks eksplanasi yang dibuatnya dalam diskusi kelompok.</p>	<p>Produk, Praktik</p>		

<p>3.5. Mengidentifikasi informasi berupa permasalahan aktual yang disajikan dalam ceramah</p>	<p>Ceramah:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• unsur-unsur;</li> <li>• kebahasaan; dan</li> <li>• isi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menentukan unsur-unsur ceramah, isi informasi, dan kebahasaan,</li> <li>• Menulis kerangka teks ceramah sesuai dengan topik yang dipilih dengan memerhatikan isi, kebahasaan, dan topik teks ceramah.</li> </ul>	<p>3.5.1. Menentukan unsur-unsur ceramah, isi informasi, dan kebahasaan,</p> <p>3.5.2. Menemukan informasi dan permasalahan aktual dalam teks ceramah</p>	<p>Tes tertulis (uraian), Penugasan (Lembar kerja)</p>	<p>8 x 30</p>	
<p>4.5 Menyusun bagian-bagian penting dari permasalahan aktual sebagai bahan untuk disajikan dalam ceramah</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi kerangka teks ceramah yang disusun</li> </ul>	<p>4.4.1. Menulis kerangka teks ceramah sesuai dengan topik yang dipilih dengan memerhatikan isi, kebahasaan, dan topik teks ceramah.</p> <p>1. Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi kerangka teks ceramah yang disusun</p>	<p>Produk, Praktik</p>		
<p>3.6. Menganalisis isi, struktur, dan</p>	<p>Teks ceramah:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menggali isi, struktur, dan kebahasaan dalam</li> </ul>	<p>3.6.1. Mengidentifikasi isi dan struktur teks ceramah.</p> <p>3.6.2. Mengidentifikasi kaidah</p>	<p>Tes tertulis (uraian), Penugasan</p>	<p>6 x 45'</p>	

kebahasaan dalam ceramah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• isi;</li> <li>• struktur;</li> </ul>	ceramah.	kebahasaan dalam teks ceramah	(Lembar kerja)		
4.6 Mengkonstruksi ceramah tentang permasalahan aktual dengan memerhatikan aspek kebahasaan dan menggunakan struktur yang tepat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kebahasaan;</li> <li>• teknik orasi ceramah.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun kembali teks ceramah dengan memerhatikan isi, tujuan, kebahasaan, tema, dan struktur.</li> <li>• Menyampaikan teks ceramah yang telah dibuat dalam bentuk lisan dengan memperhatikan teknik ceramah (intonasi, ekspresi, dan bahasa tubuh) yang baik dan sesuai.</li> <li>• Mengomentari dan memperbaiki ceramah temannya.</li> </ul>	<p>4.5.1. Menyusun kembali teks ceramah dengan memerhatikan isi, tujuan, kebahasaan, tema, dan struktur.</p> <p>4.5.2. Menyampaikan teks ceramah yang telah dibuat dalam bentuk lisan dengan memperhatikan teknik ceramah (intonasi, ekspresi, dan bahasa tubuh) yang baik dan sesuai.</p> <p>1. Mengomentari dan memperbaiki ceramah temannya.</p>	Portofolio, praktik		

<p>3.7. Mengidentifikasi butir-butir penting dari satu buku pengayaan (nonfiksi) yang dibaca</p>	<p>Buku pengayaan nonfiksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• isi buku;</li> <li>• keunggulan buku;</li> <li>• kelemahan buku; dan</li> <li>• simpulan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menentukan unsur-unsur penting buku yang dibacanya.</li> <li>• Menyusun laporan hasil kerja kelompok dengan mempertimbangkan nilai-nilai yang terkandung di dalamnya.</li> <li>• Mempresentasikan dan memberi tanggapan, dan merevisi hasil kerja dalam diskusi kelas.</li> </ul>	<p>3.7.1. Menentukan unsur-unsur penting buku yang dibacanya.</p> <p>3.7.2. Menyusun laporan hasil kerja kelompok dengan mempertimbangkan nilai-nilai yang terkandung di dalamnya.</p>	<p>Tes tertulis (uraian), Penugasan (Lembar kerja)</p>	<p>4x 45'</p>	
<p>4.7 Menyusun laporan butir-butir penting dari satu buku pengayaan (nonfiksi)</p>			<p>4.6.1. Menyusun laporan hasil kerja kelompok dengan mempertimbangkan nilai-nilai yang terkandung di dalamnya.</p> <p>Mempresentasikan dan memberi tanggapan, dan merevisi hasil kerja dalam diskusi kelas.</p>	<p>Proyek, praktik</p>		
<p>3.8. Mengidentifikasi nilai-nilai kehidupan</p>	<p>Cerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isi cerpen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menentukan unsur intrinsik, ekstrinsik,</li> </ul>	<p>3.8.1. Menentukan unsur intrinsik dan ekstrinsik cerpen</p> <p>3.8.2. Menemukan nilai-nilai</p>	<p>Tes tertulis (uraian), Penugasan</p>	<p>6 x 45'</p>	

<p>yang terkandung dalam kumpulan cerita pendek yang dibaca</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nilai-nilai kehidupan dalam cerpen</li> <li>• Unsur intrinsik</li> </ul>	<p>dan nilai-nilai dalam cerpen serta menerapkan nilai-nilai dalam cerpen ke dalam kehidupan sehari-hari.</p>	<p>kehidupan dalam cerita pendek</p>	<p>(Lembar kerja)</p>		
<p>4.8 Mendemonstrasikan salah satu nilai kehidupan yang dipelajari dalam cerita pendek</p>	<p>dan ekstrinsik cerpen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebahasaan cerpen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Majas</li> <li>• peribahasa</li> <li>• ungkapan</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempresentasikan dan memperbaiki hasil kerja dalam diskusi kelas.</li> </ul>	<p>4.7.1. Menentukan nilai kehidupan dalam teks cerita pendek</p> <p>4.7.2. Mendemonstrasikan nilai kehidupan dalam teks kehidupan</p> <p>1. Mempresentasikan dan memperbaiki hasil kerja dalam diskusi kelas.</p>	<p>Produk, Praktik (Penilaian Praktik)</p>		

<p>3.9. Menganalisis unsur-unsur pembangun cerita pendek dalam buku kumpulan cerita pendek</p>	<p>Cerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unsur-unsur pembangun cerpen</li> <li>• Merekonstruksi cerpen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi cerpen dengan memerhatikan unsur-unsur pembangun cerpen</li> <li>• Menyusun kembali cerpen dengan memerhatikan unsur-unsur pembangun cerpen</li> <li>• Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi hasil kerja dalam diskusi kelas.</li> </ul>	<p>3.9.1. Mengidentifikasi cerpen dengan memerhatikan unsur-unsur pembangun cerpen</p> <p>3.9.2. Menelaah teks cerita pendek berdasarkan struktur dan kaidah</p>	<p>Tes tertulis (uraian), Penugasan (Lembar kerja)</p>	<p>6 x 45'</p>	
<p>4.9 Mengkonstruksi sebuah cerita pendek dengan memerhatikan unsur-unsur pembangun cerpen</p>			<p>4.8.1. Menyusun kembali cerpen dengan memerhatikan unsur-unsur pembangun cerpen</p> <p>1. Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi hasil kerja dalam diskusi kelas.</p>	<p>Produk, Praktik (Penilaian Praktik)</p>		
<p>3.10. Menemukan butir-butir penting dari dua buku pengayaan</p>	<p>Buku nonfiksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• isi buku pengayaan;</li> <li>• keunggulan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat simpulan tentang isi buku nonfiksi yang dibaca.</li> <li>• Mempresentasikan hasil kerja dalam</li> </ul>	<p>3.10.1. Menentukan butir-butir penting buku nonfiksi yang dibaca</p> <p>3.10.2. Membuat simpulan tentang isi buku nonfiksi</p>	<p>Tes tertulis (uraian), Penugasan (Lembar kerja)</p>	<p>4x 45'</p>	

(nonfiksi) yang dibaca	n buku; <ul style="list-style-type: none"> <li>• kelemahan buku; dan</li> <li>• simpulan.</li> </ul>	diskusi kelas. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi tanggapan dan memperbaiki hasil kerja kelompok.</li> </ul>	yang dibaca.			
4.10. Mempertunjukkan kesan pribadi terhadap salah satu buku ilmiah yang dibaca dalam bentuk teks eksplanasi singkat			4.10.1. Mempresentasikan hasil kerja dalam diskusi kelas. 4.10.2. Memberi tanggapan dan memperbaiki hasil kerja kelompok.	Produk, Praktik		
3.11. Menganalisis pesan dari satu buku fiksi yang dibaca	Buku Fiksi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• isi buku fiksi;</li> <li>• bagian-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi dan mengomentari bagian-bagian yang membangun cerita</li> </ul>	3.11.1. Mengidentifikasi dan mengomentari bagian-bagian yang membangun cerita fiksi yang dibaca.	Tes tertulis (uraian), Penugasan (Lembar	4x 45'	

	<p>bagian dalam buku fiksi; dan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ulasan terhadap buku fiksi.</li> </ul>	<p>fiksi yang dibaca.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun ulasan buku fiksi yang dibaca dengan mengungkapkan keunggulan dan kelemahan isi buku fiksi yang dibaca.</li> <li>Mempresentasikan, memberitanggapi dan memperbaiki hasil kerja dalam diskusi kelas</li> </ul>	<p>3.11.2. Menentukan pesan dari satu buku fiksi yang dibaca</p>	<p>kerja)</p>		
<p>4.11. Menyusun ulasan terhadap pesan dari satu buku fiksi yang dibaca</p>			<p>4.11.1. Menyusun ulasan buku fiksi yang dibaca dengan mengungkapkan keunggulan dan kelemahan isi buku fiksi yang dibaca.</p> <p>4.11.2. Mempresentasikan, memberitanggapi dan</p>	<p>Proyek, Praktik</p>		

			memperbaiki hasil kerja dalam diskusi kelas.			
--	--	--	---	--	--	--

**Bangkalan, 16 September 2023**

**Mengetahui,**

Kepala MA NURUL CHOLIL 2



**ABD. MANAN, S. Pd**

**NIP.**

**Guru Mata Pelajaran/PLP II**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Asmad'.

**Asmad**

**NIM. 2034411011**

## 6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : MA Nurul Cholil 2

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester : X / 1

Alokasi Waktu : 2 x 30 menit

Pertemuan ke : 1

Materi : Isi teks Prosedur

#### A. TUJUAN

1. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan factual, konseptual, procedural, berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmupengetahuan, teknologi, senibudaya, dan humaniora dengan wawasan ke manusia, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan procedural pada bidang kajian materi Isi Teks Prosedur yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
2. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah kongkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari materiIsi Teks Prosedur yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan baik secara lisan maupun tulis.

#### B. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

1. Media :
  - a. Work sheet atau lembar kerja (siswa)
  - b. Lembar penilaian
  - c. Cetak: buku, modul, brosur, leaflet, dan gambar.
2. Alat/Bahan :
  - a. Penggaris, spidol, papan tulis
  - b. Laptop & infocus, PPT

c. Objek fisik: Benda nyata, model, dan spesimen.

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik memberi salam, berdoa,</li> <li>• Guru mengecek kehadiran peserta didik dan memberi motivasi (yel-yel/ice breaking)</li> <li>• Guru menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran tentang topik yang akan diajarkan</li> <li>• Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan langkah pembelajaran</li> </ul>	5 Menit
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan Literasi Peserta didik diberimotivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi tayangan dan bahan bacaan terkait materi Isi teks prosedur</li> <li>• Critical Thinking Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi Isi teks prosedur</li> <li>• Collaboration Pesertadidik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai Isi teks prosedur</li> <li>• Communication Pesertadidik mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu secara klasikal,</li> </ul>	20 menit

	<p>mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan kemudian ditanggapi kembali oleh kelompok atau individu yang mempresentasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creativity</li> </ul> <p>Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait Isi teks prosedur Pesertadidik kemudian diberik kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami</p>	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru bersama peserta didik merefleksikan pengalaman belajar.</li> <li>• Guru memberikan penilaian lisan secara acak dan singkat.</li> <li>• Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya dan berdoa</li> </ul>	5 Menit

### C. PENILAIAN

1. Sikap : Lembar pengamatan
2. Pengetahuan : LKS peserta didik
3. Keterampilan : Kinerja & observasi diskusi

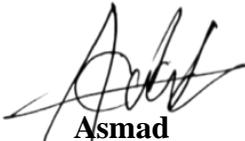
Bangkalan, 16 September 2023

**Mengetahui,**

Kepala MA NURUL CHOLIL 2

  
**ABD. MANAN, S. Pd**  
 NIP.

**Guru Mata Pelajaran/PLP II**

  
**Asmad**  
 NIM. 2034411011

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

Sekolah : MA Nurul Cholil 2  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Kelas/Semester : X / 1  
Alokasi Waktu : 2 x 30 menit  
Pertemuan ke : 2  
Materi : Struktur teks Prosedur

### **A. TUJUAN**

1. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan factual, konseptual, procedural, berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan procedural pada bidang kajian materi Isi Teks Prosedur yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
2. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah kongkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari materi Isi Teks Prosedur yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

### **B. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN**

1. Media :
  - a. Work sheet atau lembar kerja (siswa)
  - b. Lembar penilaian
  - c. Cetak: buku, modul, brosur, leaflet, dan gambar.
2. Alat/Bahan :
  - a. Penggaris, spidol, papan tulis
  - b. Laptop & infocus, PPT
  - c. Objek fisik: Benda nyata, model, dan spesimen.

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik memberi salam, berdoa,</li> <li>• Guru mengecek kehadiran peserta didik dan memberi motivasi (yel-yel/ice breaking)</li> <li>• Guru menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran tentang topik yang akan diajarkan</li> <li>• Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan langkah pembelajaran</li> </ul>	5 Menit
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan Literasi Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi tayangan dan bahan bacaan terkait materi Struktur teks prosedur</li> <li>• Critical Thinking Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi Struktur teks prosedur</li> <li>• Collaboration Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai Struktur teks prosedur</li> <li>• Communication Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu secara klasikal, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan kemudian ditanggapi kembali oleh kelompok atau individu yang</li> </ul>	20 menit

	<p>mempresentasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creativity</li> </ul> <p>Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait Struktur teks prosedur Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami</p>	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru bersama peserta didik merefleksikan pengalaman belajar.</li> <li>• Guru memberikan penilaian lisan secara acak dan singkat.</li> <li>• Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya dan berdoa</li> </ul>	5 Menit

### C. PENILAIAN

1. Sikap : Lembar pengamatan
2. Pengetahuan : LKS peserta didik
3. Keterampilan : Kinerja & observasi diskusi

Bangkalan, 16 September 2023

Guru Mata Pelajaran/PLP II

Mengetahui,

Kepala MA NURUL CHOLIL 2



ABD. MANAN, S. Pd  
NIP.

Asmad  
NIM. 2034411011

### A. Penilaian Sikap Jurnal

#### LEMBAR PENILAIAN SIKAP - JURNAL

Nama Siswa : .....

Kelas : .....

No.	Hari/Tanggal	Sikap/Perilaku	
		Positif	Negatif
1			
2			

Kesimpulan: .....

Penilaian Sikap - Jurnal				
Nama Peserta Didik : .....				
Kelas : .....				
Aspek yang diamati : .....				
No	Hari/tanggal	Kejadian	Keterangan / TindakLanjut	
1				
....				
Nilai jurnal menggunakan skala Sangat Baik (SB) = 100, Baik (B) = 75, Cukup (C) = 50, dan Kurang (K) = 25				

Pengetahuan

- Tertulis Pilihan Ganda
  - Tertulis Uraian
  - Tes Lisan / Observasi terhadap Diskusi Tanya Jawab dan Percakapan  
Praktek Monolog atau Dialog
- Penilaian Aspek Percakapan

No	Aspek yang Dinilai	Skala				Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
		25	50	75	100			
1	Intonasi							
2	Pelafalan							
3	Kelancaran							

4	Ekspresi							
5	Penampilan							
6	Gestur							

- Penugasan

Tugas Rumah

- a. Peserta didik menjawab pertanyaan yang terdapat pada buku peserta didik
- b. Peserta didik memnta tanda tangan orangtua sebagai bukti bahwa mereka telah mengerjakan tugas rumah dengan baik
- c. Peserta didik mengumpulkan jawaban dari tugas rumah yang telah dikerjakan untuk mendapatkan penilaian

Keterampilan

- Penilaian Unjuk Kerja

Contoh instrumen penilaian unjuk kerja dapat dilihat pada instrumen penilaian ujian keterampilan berbicara sebagai berikut:

Instrumen Penilaian

No	Aspek yang Dinilai	Sangat Baik (100)	Baik (75)	Kurang Baik (50)	Tidak Baik (25)
1	Kesesuaian respon dengan pertanyaan				
2	Keserasian pemilihan kata				
3	Kesesuaian penggunaan tata bahasa				
4	Pelafalan				

Kriteria penilaian (skor)

100 = Sangat Baik 50 = Kurang Baik

75 = Baik 25 = Tidak Baik

Cara mencari nilai (N) = Jumlah skor yang diperoleh siswa dibagi jumlah skor maksimal dikali skor ideal (100)

Instrumen Penilaian Diskusi

No	Aspek yang Dinilai	100	75	50	25
1	Penguasaan materi diskusi				
2	Kemampuan menjawab pertanyaan				
3	Kemampuan mengolah kata				
4	Kemampuan menyelesaikan masalah				

Keterangan :

100 = Sangat Baik 50 = Kurang Baik

75 = Baik 25 = Tidak Baik

- Penilaian Proyek
- Membuat denah sekolah, jadwal kegiatan sekolah, dll
- Penilaian Produk
- Penilaian Portofolio
- Kumpulan semua tugas yang sudah dikerjakan peserta didik, seperti catatan, PR, dll
- Instrumen Penilaian

## DOKUMENTASI KEGIATAN

### ➤ Gambar 1. Pembukaan Pengenalan Lapangan Persekolahan II



*penyerahan mahasiswa PLP II*



*penyerahan berkas administrasi plp II*

### ➤ Gambar 2. Kegiatan belajar mengajar



*kelas X MA Nurul Cholil 2*



*Kelas XI MA Nurul Cholil 2*

### ➤ Gambar 3. Kegiatan penutup



**Mahasiswa PLP II**



**simbolis penutupan**



**Penarikan berkas Administrasi PLP II**



**pemberian cinderamata**



**Foto bermasa pihak Madrasah**



**bersama kelas X**

**Foto**



**Foto bersama kelas XI**



**Foto bersama kelas XII**