

**LAPORAN AKHIR  
PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II  
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2023/2024  
DI MA NURUL CHOLIL 2**



**Disusun Oleh:**

HERI  
2034411005

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SAstra INDONESIA  
STKIP PGRI BANGKALAN  
TAHUN 2023**

## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan II Oleh:

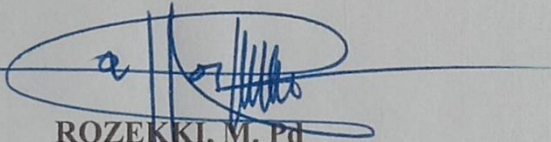
Nama : HERI

NIM : 2034411005

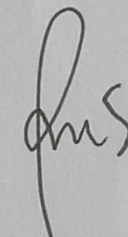
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Dosen Pembimbing Lapangan  
STKIP PGRI Bangkalan

Guru Pamong



ROZEKKI, M. Pd  
NIDN. 0722128303



MUZAIROH, M. Pd  
NIP.

Mengetahui,  
Kepala MA NURUL CHOLIL 2



ABD. MANAN, S. Pd  
NIP.

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur saya panjatkan kehadiran Allah SWT atas berkat rahmat dan hidayah-Nya sehingga laporan individu pelaksanaan PLP II di MA Nurul Cholil 2 Galis ini dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Terimakasih juga saya ucapkan kepada kedua orang tua, saudara, kakak, dan sahabat saya, atas dukungan dan sarannya. Sehingga saya mampu menyelesaikan laporan ini dengan mudah dan lancar. Kegiatan PLP II ini tidak akan terlaksana dengan baik tanpa adanya dukungan dan kerja sama yang baik dari semua pihak. Dalam penyusunan laporan ini, penulis banyak mendapat bantuan dari pihak lain.

Ucapan terimakasih penulis hanturkan kepada:

1. Bapak Fajar Hidayatullah, M.Pd Selaku Ketua STKIP PGRI Bangakalan
2. Bapak Ihwan Firmansya, M.Pd Selaku Koordinator Lapangan PLP II
3. Bapak Zaiful Ulum, S.Si., M.Sc Sebagai Dosen Pembimbing Lapangan PLP II MA Nurul Cholil 2 Galis
4. Bapak Abdul Mannan, S.Pd Selaku Kepala Sekolah MA Nurul Cholil 2 Galis yang telah memberikan kesempatan, sarana dan prasarana selama kegiatan PLP II sehingga berjalan dengan lancar.
5. Bapak Mujammik, S. Ak Sebagai Wakasek Kurikulum di MA Nurul Cholil 2 Galis yang telah membantu kegiatan PLP II sehingga berjalan dengan baik.
6. Muzairoh, M. Pd Selaku Guru Pamong Bahasa Indonesia
7. Seluruh Dewan Guru dan Staf Tata Usaha MA Nurul Cholil 2 yang telah memberikan bantuan kepada penulis selama melaksanakan PLP II.
8. Para siswa-siswi MA Nurul Cholil 2 Galis
9. Rekan – rekan mahasiswa dari program studi Pendidikan Ekonomi, Pendidikan Matematika, Pendidikan Bahasa Inggris, Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Pendidikan Pancasila dan kewarganegaraan yang melaksanakan PLP II Di MA Nurul Cholil 2 yang telah memberikan dukungan dan semangat kebersamaan selama menjalani kegiatan PLP II.

Penulis menyadari sepenuhnya dalam penulisan laporan ini, tanpa bantuan dari berbagai pihak tidak akan terselesaikan, untuk itu penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar besarnya kepada semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu satu dalam membantu penyelesaian laporan ini.

Selain itu penulis juga menyadari sepenuhnya bahwa dalam pembuatan laporan ini masih jauh dari kesempurnaan dan banyak kesalahan ataupun kekeliruan dari berbagai segi, untuk itu penulis sangat mengharapkan kritik, saran serta masukan yang bersifat membangun dari pembaca agar kedepannya bisa lebih baik lagi.

Bangkalan, 16 September 2023

Penyusun,



**HERI**

**NIM. 2034411005**

## DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>vi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. LATAR BELAKANG PLP II .....	1
B. TUJUAN PLP II .....	1
C. MANFAAT PLP II .....	2
<b>BAB II PENYAJIAN LAPORAN .....</b>	<b>3</b>
A. Persiapan Pelaksanaan Program .....	3
a. Pembelajaran Microteaching .....	3
b. Pembekalan PLP II .....	3
c. Kalender Pendidikan .....	3
d. Rencana Pekan Aktif (Terlampir) .....	4
e. Program Tahunan (Terlampir) .....	4
f. Program Semester (Terlampir) .....	4
g. Silabus (Terlampir) .....	5
h. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) (Terlampir) .....	5
B. Pelaksanaan Program .....	5
a. Persiapan Sebelum Mengajar .....	5
b. Pembuatan RPP .....	6
c. Praktik Mengajar .....	6
d. Umpan Balik dari Guru Pamong .....	8
C. Hasil Pelaksanaan Program .....	8
a. Faktor Pendukung .....	8
b. Faktor Penghambat .....	9
c. Upaya Mengatasi (Faktor Penghambat) .....	9
<b>BAB III PENUTUP .....</b>	<b>10</b>
A. KESIMPULAN .....	10
B. SARAN .....	10
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>11</b>
<b>LAMPIRAN – LAMPIRAN .....</b>	<b>12</b>

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1. Pembukaan PLP II

Gambar 2. Kegiatan belajar mengajar

Gambar 3. Jumlah siswa perkelas

Gambar 4. Kegiatan penutup

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG PLP II**

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP II) merupakan pelaksanaan yang wajib bagi setiap mahasiswa yang menempuh program studi kependidikan jenjang S1 pada semester tujuh. Setiap mahasiswa wajib pula mengikuti pelaksanaan PLP II ini sebagai suatu acuan pengukuran kesiapan guru pemula atau mahasiswa. Pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP II) ini sangatlah penting untuk dilaksanakan agar setiap mahasiswa mampu mengaplikasikan kemampuannya yang dimilikinya maupun segala aspek proses belajar mengajar yang telah diberikan oleh dosen pengajar. Sehingga mahasiswa dapat dinilai sejauh mana mereka telah memahami dan mengerti apa yang telah diajarkan oleh dosen pengajar, mulai dari cara membuat media pembelajaran, mengatasi masalah karakter dari masing-masing siswa. Dengan kata lain, pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP II) dilakukan sebagai uji coba langsung teori serta pembelajaran yang telah diberikan oleh setiap dosen pengampu.

Setiap proses atau kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa ketika PLP II akan memberikan pengalaman-pengalaman yang baik, sebagai bahan pertimbangan dan tolak ukur dalam menjadi seorang guru yang sebenarnya. Seperti, cara mengatasi siswa yang nakal, memahami setiap karakteristik siswa yang tentu sangat berbeda-beda. Diluar cara mengatasi masalah pemahaman dalam mengajar. Guru pemula atau mahasiswa akan mendapatkan pembelajaran yang sangat penting yaitu, mengetahui bagaimana caranya memilih dan membedakan mana model, strategi, ataupun teknik pembelajaran yang cocok untuk digunakan dalam proses pembelajaran. Kemudian adanya PLP II ini, dapat melatih guru pemula menjadi guru yang kreatif dan selektif dalam memilih ataupun menentukan media pembelajaran yang cocok digunakan dalam setiap proses pembelajaran. Sehingga, Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP II) ini sangat memberikan manfaat dan pengalaman yang berguna bagi mahasiswa. Agar ketika mendapatkan gelar S1 dapat menjadi guru yang tidak hanya berbekal teori akan tetapi sudah berpengalaman dalam mengajar dan sesuai dengan gelar pendidik yang didapat.

### **B. TUJUAN PLP II**

Tujuan PLP II yang dilaksanakan di MA Nurul Cholil 2 adalah sebagai berikut:

1. Tujuan Umum
  - a. Menjalin hubungan yang baik antara STKIP PGRI BANGKALAN dengan MA Nurul Cholil 2

- b. Menjalin hubungan baik antara mahasiswa PLP II dengan seluruh warga MA Nurul Cholil 2.
  - c. Menambah ilmu pengetahuan dan pengalaman.
2. Tujuan Khusus
- a. Memberi bekal bagi mahasiswa agar dapat mempersiapkan dirinya menjadi seorang pendidik atau guru.
  - b. Memperaktikkan ilmu yang telah didapatkan dibangku kuliah.
  - c. Menciptakan calon pendidik yang memiliki empat kompetensi yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi kepribadian dan kompetensisosial.

### **C. MANFAAT PLP II**

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP II) memiliki manfaat bagi mahasiswa, yaitu memper dalam pengertian dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan di sekolah. Dan memberikan keterampilan pada mahasiswa untuk melaksanakan proses pembelajaran dan kegiatan administrasi di sekolah sasaran, selain itu mahasiswa Mendapatkan kesempatan untuk mempraktekkan bekal yang diperoleh selama proses pembelajaran., Mengetahui dan mengenal secara langsung kegiatan pembelajaran serta memperdalam pengalaman mahasiswa tentang pelaksanaan pendidikan.



## **BAB II**

### **PENYAJIAN LAPORAN**

#### **A. Persiapan Pelaksanaan Program**

Persiapan atau perencanaan adalah tahap awal yang harus dilalui oleh guru dalam pembelajaran. Pada tahap ini guru mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan untuk pembelajaran agar dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien. Proses pembelajaran dikatakan efektif apabila penyampaian dari bahan pembelajaran sudah sesuai dengan perangkat pembelajaran. Perangkat pembelajaran sangat perlu disiapkan untuk mempermudah guru dalam mengajar. Maksudnya, dari setiap bagian-bagian perangkat pembelajaran memiliki kegunaan masing-masing agar proses pembelajaran dapat berlangsung secara efektif dan maksimal. Bagian-bagian dari persiapan pelaksanaan dan perangkat pembelajaran yang harus disiapkan sebelum proses belajar mengajar beserta penjelasan kegunaan dari setiap bagian perangkat pembelajaran ialah:

##### **a. Pembelajaran Microteaching**

Pembelajaran Microteaching merupakan sebuah mata kuliah yang harus ditempuh oleh mahasiswa sebelum melaksanakan PPL. Dalam matakuliah ini, mahasiswa diberi materi tentang cara mengajar yang baik dan persiapan yang harus dilakukan sebelum mengajar. Selain itu, mahasiswa juga melakukan simulasi pembelajaran pada saat kuliah Mikro dan yang sebagai siswa adalah teman sendiri dalam kelas Mikro tersebut. Hal ini dilakukan untuk menumbuhkan rasa percaya diri mahasiswa dalam berbicara di depan siswa dan memberikan gambaran bagaimana suasana kelas nantinya.

Pembelajaran Microteaching dilakukan oleh Dosen pembimbing saya (Dr. Ely Masnawati, M. Pd) yang bekerja sama dengan pihak kampus untuk melaksanakan Microteaching secara bergantian setiap prodi dan Kelompok, dan kebetulan kelompok saya melaksanakan microteaching pada tanggal 29 Desember 2022.

##### **b. Pembekalan PLP II**

Pembekalan Pengalaman Lapangan Persekolahan (PLP) II dilakukan oleh pihak kampus STKIP PGRI Bangkalan secara langsung pada hari Jum'at pada tanggal 11 Agustus 2023 jam 13.00-14.00 WIB di Graha STKIP PGRI Bangkalan. Pembekalan dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki bekal yang cukup berkaitan dengan situasi, kondisi, sarana, prasarana, dan permasalahan lembaga yang akan dijadikan lokasi Pengalaman Lapangan Persekolahan (PLP) II serta tatakrama dalam lingkungan sekolah.

##### **c. Kalender Pendidikan**

Kalender pendidikan (Kaldik) merupakan suatu pengaturan waktu untuk kegiatan pembelajaran siswa selama satu tahun ajaran yang mencakup

permulaan tahun pelajaran, minggu efektif belajar, waktu pembelajaran efektif, dan hari libur. Kalender pendidikan dirancang untuk mempermudah guru dalam pelaksanaan proses belajar mengajar di kelas selama satu tahun. Perancangan kalender pendidikan juga untuk menjadikan seluruh indikator dari kompetensi dasar agar terlaksana sesuai waktu efektif pembelajaran selama satu tahun. Fungsi kalender pendidikan adalah untuk mencapai proses belajar mengajar yang efektif dan efisien, sehingga tujuan pendidikan dapat tercapai.

d. Rencana Pekan Aktif (Terlampir)

Rencana pekan efektif merupakan suatu rencana pekan yang dapat digunakan secara efektif oleh pengajar untuk merencanakan dan menentukan perlunya minggu efektif dalam mengalokasikan waktu untuk mengajar. Rencana Pekan Efektif bisa dijadikan perincian untuk menghitung jumlah pekan atau minggu efektif yang bisa digunakan untuk kegiatan pembelajaran di kelas setiap bulannya selama satu semester atau satu tahun. Analisis alokasi waktu yang tersedia untuk bidang studi yang bersangkutan dikalikan dengan jumlah minggu efektif dalam satu semester yang akan ditempuh bahkan memudahkan guru untuk menyusun program tahunan dan program semester, dapat menentukan hari-hari yang tidak efektif dalam satu pekan, memudahkan guru menyusun SK dan KD serta pembuatan RPP dalam satu pekan.

e. Program Tahunan (Terlampir)

Program tahunan adalah program umum setiap mata pelajaran untuk setiap kelas, yang dikembangkan oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan. Program ini dipersiapkan dan dikembangkan oleh guru sebelum tahun ajaran karena merupakan pedoman bagi pengembangan program-program berikutnya, seperti program semester, program mingguan dan program harian. Dalam program perencanaan menetapkan alokasi waktu untuk setiap kompetensi dasar yang harus dicapai, disusun dalam program tahunan. Dengan demikian, penyusunan program tahunan pada dasarnya menetapkan jumlah waktu yang tersedia untuk setiap kompetensi dasar. Hal ini, dapat memudahkan peserta PPL II untuk mengetahui waktu perkompetensi dasar dalam pembelajaran selama satu tahun.

f. Program Semester (Terlampir)

Program semester berisikan garis-garis besar mengenai hal-hal yang hendak dilaksanakan dan dicapai dalam semester tersebut. Program semester ini merupakan penjabaran dari program tahunan. Jika program tahunan disusun untuk menentukan jumlah jam yang diperlukan untuk mencapai kompetensi dasar, sedangkan dalam program semester diarahkan untuk menjawab minggu keberapa atau kapan pembelajaran untuk mencapai

kompetensi dasar itu dilakukan. Pada umumnya program semester ini berisikan tentang bulan, pokok bahasan yang hendak disampaikan, waktu yang direncanakan, dan keterangan-keterangan.

g. Silabus (Terlampir)

Silabus merupakan acuan penyusunan kerangka pembelajaran untuk setiap bahan kajian mata pelajaran. Silabus juga merupakan rencana pembelajaran yang mencakup kompetensi dasar, materi pokok, kegiatan pembelajaran, indikator, penilaian, serta alokasi waktu dan sumber/bahan/alat belajar. Silabus juga merupakan penjabaran standar kompetensi dan kompetensi dasar ke dalam materi pokok/pembelajaran, kegiatan pembelajaran, dan indikator pencapaian kompetensi untuk penilaian. Dengan adanya silabus guru akan lebih mudah dalam melaksanakan pembelajaran dan dalam penyusunan RPP, program tahunan dan program semester.

h. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) (Terlampir)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) adalah rencana kegiatan pembelajaran tatap muka untuk satu pertemuan atau lebih. RPP ini merupakan bagian inti dari persiapan yang dibuat oleh guru untuk tiap-tiap pertemuan yang berfungsi sebagai acuan dalam melaksanakan seluruh proses pembelajaran di kelas agar dapat berjalan lebih efektif dan efisien. RPP dikembangkan dari silabus untuk mengarahkan kegiatan pembelajaran peserta didik dalam upaya mencapai kompetensi dasar (KD). Dengan kata lain, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) merupakan suatu rangkaian dari skenario kegiatan yang ingin dan akan dilakukan oleh guru. Setiap ada proses pembelajaran maka guru mengajar sesuai pedoman RPP yang telah dibuat. Sehingga ketika mengajar tidak mengurangi dan melebihi waktu pembelajaran.

## **B. Pelaksanaan Program**

a. Persiapan Sebelum Mengajar

Kegiatan persiapan dilakukan sebelum melaksanakan praktek mengajar, program yang akan dilakukan dalam persiapan diantaranya:

- a) Penguasaan silabus: penguasaan silabus juga sangat perlu diperhatikan karena silabus yang digunakan adalah silabus baru sesuai kurikulum sehingga perlu dikaji dengan teliti. Penguasaan silabus dilakukan dengan tujuan agar guru dapat menyusun RPP dengan baik sesuai kompetensi dasar yang tercantum dalam silabus.
- b) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang sesuai dengan silabus: pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran sangat penting agar guru dapat menguasai kelas dengan skenario yang telah direncanakan. Dengan RPP ini harapannya kegiatan mengajar lebih terencana, terarah, dan terprogram, sehingga indikator pencapaian

kompetensi yang diharapkan dapat terorganisir dan terlaksana dengan baik.

- c) Penguasaan materi pelajaran yang akan diajarkan di kelas: penguasaan materi sangat penting dilakukan agar nantinya dalam praktik mengajar penulis dapat menyampaikan bahan ajar dengan baik meskipun dengan berbagai metode yang berbeda.
- d) Membuat soal latihan: dalam pembuatan soal latihan harus disesuaikan dengan materi dan silabus. Pembuatan soal latihan bertujuan untuk membantu jalannya proses pembelajaran dan untuk memperbanyak latihan soal untuk peserta didik.

#### b. Pembuatan RPP

Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran disini kami buat sesuai dengan Silabus yang berikan oleh setiap guru pamong , Sebelum praktikan melaksanakan praktik mengajar dikelas, terlebih dahulu praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sesuai dengan materi yang akan disampaikan.

Persiapan mengajar yang harus dibuat oleh praktikan antara lain:

- a) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.
- b) Pembuatan materi ajar.
- c) Pembuatan media pembelajaran dalam bentuk power point dan lain-lain.
- d) Pembuatan soal-soal evaluasi.

RPP yang telah dibuat oleh praktikan kemudian dikonsultasikan kepada guru pamong untuk dikoreksi dan diperbaiki. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dapat membantu guru untuk dapat melakukan proses pembelajaran secara efektif dan efisien.

#### c. Praktik Mengajar

Ada beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh mahasiswa praktikan selama melalui tahapan ini. Hal-hal tersebut antara lain adalah:

- a) Membuka Pelajaran
  - 1. Mengkondisikan siswa agar lebih siap melakukan proses pembelajaran.
  - 2. Memfokuskan Perhatian Siswa-siswi.
  - 3. Mengucapkan salam dan berdo'a.
  - 4. Mengecek Kehadiran Siswa-siswi.
  - 5. Memberikan apersepsi yang berkaitan dengan materi yang disampaikan.

6. Memberikan motivasi yang berkaitan dengan materi yang disampaikan.
  7. Mengemukakan pokok bahasan, subpokok bahasan yang akan disampaikan dan tujuan pembelajaran yang akan dicapai.
- b) Kegiatan Inti
1. Penguasaan materi

Menjadi seorang guru tidaklah mudah dalam menyampaikan materi. Seharusnya guru harus sudah menguasai materi dan memberikan contoh dengan benar kepada siswanya. Apabila guru tersebut tidak menguasai materi, semua materi yang diajarkan tidak akan tercapai juga tujuan materi yang disampaikannya. Apabila guru tidak dapat menjawab pertanyaan muridnya, hal tersebut dapat menurunkan nama baik guru didepan muridnya.
  2. Penggunaan metode pembelajaran

Dalam penggunaan metode pembelajaran, seorang guru hendaknya memilih metode yang sesuai dengan materi yang akan diajarkan. Agar peserta didik dan guru dapat menikmati alur kegiatan pembelajaran, maka seorang guru perlu memperhatikan metode yang tepat. Beberapa metode yang dapat digunakan antara lain adalah metode diskusi, games (kuis) dan sebagainya.
  3. Penggunaan media pembelajaran

Diera pendidikan modern seperti sekarang ini, penggunaan media pembelajaran dalam setiap kegiatan pembelajaran sudah dianggap sebagai hal yang penting. Hal tersebut terjadi karena penggunaan media dianggap sebagai sebuah sarana dalam merubah paradigma pendidikan agar tujuan pendidikan dapat tercapai secara optimal. Media pembelajaran yang digunakan tidak perlu media yang mahal ataupun ribet, tapi cukup menggunakan media-media pembelajaran yang benar-benar tepat dan cocok diterapkan bagi kegiatan pembelajaran tersebut.
  4. Menutup Pelajaran

Setelah kegiatan pembelajaran selesai, maka dalam mengakhiri pertemuan tersebut mahasiswa PLP II melakukan hal-hal sebagai berikut:

    - a. Mengadakan konfirmasi terhadap materi yang sudah dibahas.
    - b. Mengadakan evaluasi.
    - c. Menyimpulkan serta merefleksikan materi yang sudah dibahas.
    - d. Pemberian tugas untuk materi berikutnya.
    - e. Merapikan dan membersihkan kondisi kelas serta membersihkan papan tulis apabila ada coretan-coretan.

f. Menutup pertemuan dengan do'a dan salam penutup.

d. Umpan Balik dari Guru Pamong

Evaluasi dan bimbingan guru pembimbing sangat berperan bagi praktikan, karena sebagai mahasiswa yang sedang berlatih mengajar, banyak sekali kekurangan dalam melaksanakan proses kegiatan belajar mengajar dikelas. Umpan balik dari guru pamong yang kami dapatkan adalah masukan dan kritikan yang membangun terutama setelah praktikan selesai mengajar didalam kelas. Kritik, saran dan masukan yang diberikan oleh guru pamong memiliki tujuan untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran saat didalam kelas, penyampaian materi yang akan di sampaikan, metode yang digunakan oleh Kami, interaksi dengan siswa - siswi, alokasi waktu dan cara mengelola kelas. Beberapa masukan disampaikan oleh guru pamong terhadap kami adalah sebagai berikut:

1. Membantu praktikan saat menentukan metode dan media yang sesuai atau yang tepat digunakan kepada siswa-siswi.
2. Membimbing praktikan dalam pembuatan perangkat pembelajaran yang baik dan benar.
3. Membantu praktikan mengatasi siswa-siswi yang sulit dikendalikan.
4. Memberikan saran kepada praktikan dalam memancing siswa -siswi untuk berfikir kritis, kreatif saat pemecahan masalah atau kasus.
5. Memberikan saran praktikan saat menyusun soal ulangan dan evaluasi.

### **C. Hasil Pelaksanaan Program**

a. Faktor Pendukung

Faktor pendukung merupakan faktor yang menunjang keberhasilan suatu kegiatan ekstensi. Faktor pendukung sangat penting bagi pelaksanaan PPL sendiri. Adapun faktor pendukung selama PLP di MANurul Cholil 2 adalah :

1. Kesediaan kepala sekolah untuk mempersilahkan MA Nurul Cholil 2 sebagai tempat pelaksanaan PLP II.
2. Adanya Siswa-siswi yang terbuka dengan mahasiswa PLP II sehingga memudahkan komunikasi.
3. Guru pamong yang memberikan keleluasaan untuk mengelola kelas sehingga pembelajaran berlangsung secara mandiri dan terarah.
4. Guru pamong yang selalu berkoordinasi dan memberikan arahan dan bimbingan sehingga mahasiswa mahasiswi PLP II dapat mengetahui langkah yang harus dilakukan dalam mengajar.
5. Dosen Pembimbing Lapangan yang selalu memberikan arahan dalam proses kegiatan mahasiswa PLP II.
6. Rekan PLP II di MA Nurul Cholil 2 yang selalu kompak dan saling membantu untuk masalah mengajar maupun kegiatan nonmengajar di MA Nurul Cholil 2.

## b. Faktor Penghambat

Selama pelaksanaan PLP II di MA Nurul Cholil 2, selain diperoleh berbagai pengalaman yang berharga juga dijumpai hambatan - hambatan selama kegiatan PLP. Hambatan yang muncul bisa dalam hal kegiatan praktik mengajar terbimbing maupun pelaksanaan kegiatan diluar mengajar. Adapun hambatan yang muncul dalam pelaksanaan PLP II ini adalah:

1. Masih rendahnya motivasi siswa dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar yang diselenggarakan oleh mahasiswa praktikan. Hal ini terlihat dari kurangnya keaktifan siswa dalam kegiatan belajar
2. Berkaitan dengan waktu dalam mengajar, mahasiswa praktikan terkadang kurang tepat dalam memperhitungkan waktu dengan bahan pelajaran yang akan diajarkan.
3. Saat awal mengajar praktikan kesulitan dalam menguasai dan mengelola kelas, hal ini dikarenakan praktikan dan siswa belum terjalin hubungan yang akrab sehingga sebagian siswa masih sering bermain sendiri dengan kesibukannya serta kurang merespon pelajaran.

## c. Upaya Mengatasi (Faktor Penghambat)

Dari pemaparan hambatan-hambatan selama pelaksanaan PLP diMA Nurul Cholil 2, dapat dijabarkan pula upaya mengatasinya, yaitu:

1. Untuk memunculkan motivasi dalam belajar, maka mahasiswa praktikan memberikan “reward” berupa nilai tambahan kepada siswa yang aktif dalam memperhatikan dan merespon pelajaran yang sedang disampaikan mahasiswa praktikan. Dan tidak langsung menyalahkan siswa apabila dalam menjawab atau menanggapi suatu permasalahan tidak sesuai dengan apa yang diharapkan atau dengan kata lain, praktikan harus lebih pintar dalam menggunakan bahasa yang tepat untuk menanggapi jawaban atau pendapat dari siswa.
2. Dalam mengatasi pembagian waktu yang kurang tepat, praktikan berkonsultasi dengan guru dan pembimbing. Praktikan juga membuat alokasi waktu ketika membuat RPP yang disesuaikan dengan materi yang diajarkan, baik diperhatikan dari tingkat kesulitan ataupun banyak sedikitnya materi.
3. Keakraban antara siswa dan guru dalam proses belajar mengajar memberikan pengaruh positif dari keberhasilan suatu proses pembelajaran. Oleh karena itu, praktikan hendaknya dapat memosisikan diri sebagai guru dan sebagai seorang sahabat bagi siswanya.
4. Memberikan contoh sikap yang baik kepada sesama teman maupun kepada orang yang lebih tua.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Kegiatan PLP II merupakan kegiatan yang wajib dilakukan oleh mahasiswa kependidikan sebagai praktek dan wujud pengabdian terhadap masyarakat sesuai dengan tridarma perguruan tinggi. Kegiatan PLP merupakan langkah dari sekolah tinggi untuk mempersiapkan tenaga pendidik yang berkualitas, berkompetensi, berpengalaman, bertanggung jawab dan mandiri. Dengan adanya PLP II, diharap calon pendidik mendapat pengalaman yang berharga dan menjadi tenaga yang menjunjung profesionalisme guru serta mampu bersaing memperjuangkan kemajuan dunia pendidikan.

Dari seluruh kegiatan dan agenda yang ada selama proses Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP II) di MA Nurul Cholil 2, saya mendapatkan banyak ilmu, pengalaman, teman dan keluarga besar yang baru. PLP II di sekolah ini, dengan seluruh agenda dan kegiatan yang ada dari sekolah serta pembekalan pembelajaran dari dosen-dosen pengajar dan harapan tinggi dari STKIP PGRI Bangkalan, akhirnya saya mampu mengaplikasikan ilmu-ilmu pendidikan yang telah diajarkan oleh dosen-dosen dengan baik. Saya mampu menjadi guru pemula yang bisa memberikan pengertian yang tegas dan jelas serta tidak membosankan karena belajarnya sambil bermain juga cara menerangkannya mudah dimengerti dengan cepat.

Saya juga mampu belajar memahami bermacam-macam karakter siswa berkat arahan dan bimbingan dari guru pamong. Saya mampu menjadi mahasiswa yang dapat bersosialisasi dengan baik kepada orang lain seperti teman satu kelompok PLP II dari berbagai prodi. Tidak lupa pula mendapat teman baru dan pengalaman baru berkat para guru di MA Nurul Cholil 2. Banyak hal bermanfaat yang dapat saya ambil dari pelaksanaan PLP II ini. Sehingga saya juga berharap pihak STKIP PGRI Bangkalan dan pihak MA Nurul Cholil 2 mampu tetap menjaga komunikasi dan silaturahmi yang baik. Agar pelaksanaan PLP II angkatan selanjutnya mampu melaksanakannya juga dan belajar bersama lagi dengan lebih lancar dan lebih baik.

#### **B. SARAN**

Mahasiswa Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP II) harus mampu menjaga komunikasi dan hubungan yang baik dengan sesama mahasiswa, guru, dan karyawan sekolah, tim UPPL, DPL, serta lebih meningkatkan disiplin dalam mengikuti semua kegiatan yang telah dijadwalkan dalam PLP II.

Selain dari itu, PLP II berjalan dengan baik tetapi tidak sepenuhnya sempurna masih banyak kekurangan yang sangat perlu diperhatikan. Oleh karenanya, kami perlu beberapa masukan, perhatian dan tindak lanjut.



## **DAFTAR PUSTAKA**

UPPL, T.2023. Pedoman PPL. Bangkalan: STKIP PGRI Bangkalan

# LAMPIRAN – LAMPIRAN

## 1. Kalender Pendidikan

### KALENDER PENDIDIKAN MA NURUL CHOLIL 2

Lampiran Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 2762 Tahun 2023  
Tentang Kalender Pendidikan Madrasah Tahun Pelajaran 2023/2024

**KALENDER PENDIDIKAN MADRASAH TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

Juli 2023							Agustus 2023							September 2023							Oktober 2023						
Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
						1	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7
2	3	4	5	6	7	8	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	8	9	10	11	12	13	14
9	10	11	12	13	14	15	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	15	16	17	18	19	20	21
16	17	18	19	20	21	22	27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	22	23	24	25	26	27	28
23	24	25	26	27	28	29															29	30	31				
30	31																										
HK : 31						HE : 12	HK : 31						HE : 26	HK : 30						HE : 25	HK : 31						HE : 26

November 2023							Desember 2023							Januari 2024							Februari 2024						
Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
						1							1	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	28	29	30	31				25	26	27	28	29		
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30														
							31																				
HK : 30						HE : 26	HK : 31					HE : 20	HK : 31					HE : 26	HK : 29						HE : 23		

Maret 2024							April 2024							Mei 2024							Juni 2024						
Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
						1							1	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29	
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30												30						
HK : 31						HE : 24	HK : 30					HE : 24	HK : 31					HE : 24	HK : 30						HE : 17		

SEMESTER GANJIL		SEMESTER GENAP	
TANGGAL	KETERANGAN	TANGGAL	KETERANGAN
17 Juli 2023	Hari pertama masuk madrasah TP 2023/2024	1 Januari 2024	Tahun Baru Masehi
17 - 22 Juli 2023	Rentang waktu MATSAMA	2 Januari 2024	Awal masuk semester genap TP 2023/2024
19 Juli 2023	Tahun Baru Islam 1445 H	3 Januari 2024	HAB Kementerian Agama
17 Agustus 2023	HUT Kemerdekaan RI	8 Februari 2024	Izra Mikraj Nabi Muhammad SAW
18 September 2023	Maulid Nabi Muhammad SAW	10 Februari 2024	Tahun baru Imlek
27 Nov - 9 Des 2023	Asesmen Sumatif Akhir Semester Ganjil	11 Maret 2024	Hari Raya Nyepi
24 Desember 2023	Pembagian rapor Semester Ganjil (5 hari kerja)	18 Maret - 6 April 2024	Perkiraan rentang waktu Asesmen Madrasah Jenjang MA/MAK
21 Desember 2023	Pembagian rapor Semester Ganjil (5 hari kerja)	28 Maret 2024	Wafat Yesus Kristus
25 - 26 Desember 2023	Hari Raya Natal dan Cuti Bersama	31 Maret 2024	Hari Paskah
25 - 30 Desember 2023	Libur pembelajaran semester ganjil	10 - 11 April 2024	Hari Raya Idul Fitri 1445 H
		22 April - 18 Mei 2024	Perkiraan rentang waktu Asesmen Madrasah Jenjang MI dan MTs
		1 Mei 2024	Hari Buruh
		9 Mei 2024	Kenaikan Yesus Kristus
		23 Mei 2024	Hari Raya Waisak
		27 Mei - 8 Juni 2024	Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap
		1 Juni 2024	Hari Lahir Pancasila
		17 Juni 2024	Hari Raya Idul Adha 1445 H
		22 Juni 2024	Pembagian rapor semester genap (5 hari kerja)
		22 Juni 2024	Pembagian rapor semester genap (5 hari kerja)
		24 Juni - 13 Juli 2024	Libur pembelajaran akhir tahun pelajaran

Ditailin oleh [www.yomadrassah.id](http://www.yomadrassah.id)  
sesuai aslinya

## 2. Rencana PekanAktif

### RENCANA PEKAN AKTIF (RPA) TAHUN PELAJARAN 2023/2024

#### A. Banyak Pekan Aktif

SEMESTER GANJIL		BANYAK PEKAN	SEMESTER GENAP		BANYAK PEKAN
BULAN			BULAN		
JULI	2023	3 Peka	JANUARI	2024	4 Pekan
AGUSTUS	2023	4 Pekan	FEBRUARI	2024	4 Pekan
SEPTEMBER	2023	5 Pekan	MARET	2024	4Pekan
OKTOBER	2023	4 Pekan	APRIL	2024	4 Pekan
NOVEMBER	2023	4 Pekan	MEI	2024	4 Pekan
DESEMBER	2023	5 Pekan	JUNI	2024	5 Pekan
JUMLAH		25 Pekan	JUMLAH		25 Pekan

#### B. BANYAK PEKAN TIDAK AKTIF

BULAN	BANYAK PEKAN	BULAN	BANYAK PEKAN
JULI (MPLS)	1 PEKAN	MARET (LPP)	1 PEKAN
DESEMBER (PAS, RAPORT, Dan LS1)	5 PEKAN	APRIL(LHR)	1 PEKAN
		MEI (LHR)	1 PEKAN
		JUNI (PART, RAPORT)	5 PEKAN
JUMLAH	6 PEKAN	JUMLAH	8 PEKAN

#### C. BANYAK PEKAN AKTIF

25 Pekan– 6 Pekan = 19 Pekan      25 Pekan– 8 Pekan = 17 Pekan

#### D. BANYAK JAM PELAJARAN AKTIF

19 x 2 JP = 38 Jam Pelajaran 17 x 2 JP = 34 Jam Pelajaran

### 3. Program Tahunan

#### PROGRAM TAHUNAN

Nama Sekolah : MA Nurul Cholil 2  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Kelas/Semester : X/1  
Tahun Pelajaran : 2023 / 2024

SEMESTER	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU (JP )
1	3.1. Menganalisis fungsisosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan menawarkan jasa dan responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.	2 JP
	4.1. Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespons ungkapan menawarkan jasa, dengan memperhatikan fungsisosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	2 JP
	3.2. Menganalisis fungsisosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan yang mengawali penyampaian berita atau informasi yang mengejutkan dan responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.	2 JP
	4.2. Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespons ungkapan yang mengawali penyampaian berita atau informasi yang mengejutkan dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	2 JP
	3.3. Menganalisis fungsisosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan meminta perhatian	

	bersayap (extended), sesuai dengan konteks penggunaannya.	2 JP
	4.3. Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespons ungkapan untuk meminta perhatian bersayap (extended), dengan memperhatikan fungsisosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, yang benar dan sesuai konteks.	
	4.4. Menganalisis fungsisosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari surat lamaran kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya.	
	4.4. Menangkap makna dalam teks berbentuk surat lamaran kerja.	2 JP
	4.5. Menyunting surat lamaran kerja, dengan memperhatikan fungsisosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	2 JP
	4.6. Menyusun surat lamaran kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	2 JP
	3.4. Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks penyerta gambar ( <i>caption</i> ), sesuai dengan konteks penggunaannya.	2 JP
	4.7. Menangkap makna teks penyerta gambar ( <i>caption</i> ).	2 JP
	4.8. Menyusun teks penyerta gambar ( <i>caption</i> ), dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	2 JP
	3.5. Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks ilmiah berbentuk factual report, sesuai dengan konteks pembelajaran di mata pelajaran lain di Kelas X.	2 JP
	4.9. Menangkap makna dalam teks ilmiah faktual ( <i>factualreport</i> ) lisan	

	<p>dan tulis tentang benda, binatang dan gejala/peristiwa alam, terkait dengan mata pelajaran lain di Kelas X.</p> <p>4.10. Menyusun teks ilmiah faktual (factual report) lisan dan tulis, tentang benda, binatang dan gejala/peristiwa alam, terkait dengan mata pelajaran lain di Kelas X, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>3.6. Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada pernyataan dan unsur kebahasaan pada pertanyaan tentang keharusan dan responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.11. Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang keharusan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>3.7. Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks yang menyatakan fakta dan pendapat, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.12. Menyusun teks lisan dan tulis, untuk menyatakan fakta dan pendapat, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>2 JP</p> <p>2 JP</p> <p>2 JP</p> <p>2 JP</p> <p>2 JP</p> <p>2 JP</p>
<p><b>JUMLAH JAM (JP) SEMESTER I (GANJIL)</b></p>		<p><b>36 JP</b></p>

2	3.8. Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks news item berbentuk berita sederhana dari koran/radio/TV, sesuai dengan konteks penggunaannya.	4 JP
	4.13. Menangkap makna dalam teks berita sederhana dari koran/radio/TV.	4 JP
	3.9. Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang pengandaian diikuti oleh perintah/saran, sesuai dengan konteks penggunaannya.	4 JP
	4.14. Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang pengandaian diikuti perintah/saran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	4 JP
	3.10. Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks prosedur berbentuk resep, sesuai dengan konteks penggunaannya.	4 JP
	4.15. Menangkap makna dalam teks prosedur lisan dan tulis berbentuk resep.	6 JP
	3.11. Menyebutkan fungsi sosial dan unsur kebahasaan dalam lagu.	4 JP
	4.16. Menangkap pesan dalam lagu.	4 JP
<b>JUMLAH JAM (JP) SEMESTER II (GENAP)</b>		<b>34 JP</b>
<b>JUMLAH JP SEMESTER I DAN SEMESTER II</b>		<b>70 JP</b>





Bangkalan, 16 September 2023

**Mengetahui,**

Kepala MA NURUL CHOLIL 2  
C



**ABD. MANAN, S. Pd**

NIP.

**Guru Mata Pelajaran/PLP II**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Heri', written over the printed name.

**Heri**

**NIM. 2034411005**

## 5. Silabus

### SILABUS

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Satuan Pendidikan : MA Nurul Cholil 2  
Kelas/Semester : X/1  
Tahun Pelajaran : 2023/2024  
Alokasi Waktu : 64 x 30 menit

#### **Kompetensi inti**

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	IPK	Penilaian	Alokasi Waktu	SumberBelajar
3.1 Mengidentifikasi teks laporan hasil observasi yang dipresentasikan dengan lisan dan tulis.	Isi pokok laporan hasil observasi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pernyataan umum;</li> <li>• hal yang dilaporkan;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menentukan isi pokok, hal-hal yang dilaporkan, dan ciri kebahasaan dalam teks laporan hasil observasi.</li> <li>• Menafsirkan teks laporan hasil observasi berdasarkan struktur, ciri kebahasaan, dan isi teks laporan hasil observasi.</li> <li>• Mempresentasikan dan menanggapi teks laporan hasil observasi</li> </ul>	3.1.1. Menentukan isi pokok dalam teks laporan hasil observasi. 3.1.2. Menentukan ciri kebahasaan dalam teks laporan hasil observasi.	Tes tertulis (uraian), Penugasan (Lembar kerja)	8 x 30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suherli, dkk. 2017. Buku Siswa Bahasa Indonesia Kelas X Revisi Tahun 2018. Jakarta: Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kemendikbud.</li> <li>• LKS</li> <li>• Internet</li> <li>• Alam sekitar dan sumber lain yang relevan</li> </ul>
4.1 Menginterpretasi isi teks laporan hasil observasi berdasarkan interpretasi baik secara lisan maupun tulis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• deskripsi bagian;</li> <li>• deskripsi manfaat; dan</li> <li>• maksud isi teks (tersirat dan tersurat).</li> </ul>		4.1.1 Menafsirkan teks laporan hasil observasi berdasarkan struktur, ciri kebahasaan, dan isi teks laporan hasil observasi. 4.1.2 Mempresentasikan teks laporan hasil observasi	Produk, Praktik (Penilaian Praktik)		
3.2. Mengonstruksi teks laporan hasil observasi dengan memerhatikan isi dan aspek kebahasaan baik lisan maupun tulis	Isi pokok teks laporan hasil observasi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pernyataan umum;</li> <li>• deskripsi bagian;</li> <li>• deskripsi manfaat;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi isi, struktur, dan ciri kebahasaan.</li> <li>• isi, ciri kebahasaan dalam teks laporan hasil observasi.</li> <li>• Menyusun kembali teks laporan hasil observasi yang dibaca dengan memerhatikan</li> </ul>	3.2.1. Mengidentifikasi isi dalam teks laporan hasil observasi. 3.2.2. Mengidentifikasi struktur dalam teks laporan hasil observasi. 3.2.3. Mengidentifikasi ciri kebahasaan dalam teks laporan hasil observasi.	Tes tertulis (uraian), Penugasan (Lembar kerja)	8 x 30	
b. Mengidentifikasi			i. Menyusun garis besar isi	Produk,		

asi (permasalahan, argumentasi, pengetahuan, dan rekomendasi), teks eksposisi yang didengar dan atau dibaca	dan <ul style="list-style-type: none"> <li>kebahasaan (kalimat definisi, kata sifat).</li> </ul>	isi, struktur, dan ciri kebahasaan. <ul style="list-style-type: none"> <li>Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi teks laporan hasil observasi yang telah disusun.</li> </ul>	teks laporan hasil observasi <ul style="list-style-type: none"> <li>ii. Menyusun teks laporan hasil observasi</li> <li>iii. Mempresentasikan teks laporan hasil observasi yang telah disusun..</li> </ul>	Praktik (Penilaian Praktik), portofolio		
3.3. Menganalisis struktur, isi (permasalahan, argumentasi, pengetahuan, dan rekomendasi), kebahasaan teks eksposisi yang didengar dan atau dibaca	Isi teks eksposisi: <ul style="list-style-type: none"> <li>pernyataan tesis;</li> <li>argumen;</li> <li>pernyataan ulang;</li> <li>dan</li> <li>kebahasaan.</li> </ul> Komentar terhadap: <ul style="list-style-type: none"> <li>Kekurangan dan kelebihan dilihat dari isi (kejelasan tesis dan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menggali struktur, isi, (permasalahan, argumentasi, pengetahuan, dan rekomendasi), dan kebahasaan dalam teks eksposisi yang didengar dan atau dibaca.</li> <li>Menyusun teks eksposisi dengan memerhatikan struktur, isi, permasalahan, argumentasi, pengetahuan, rekomendasi, dan kebahasaan.</li> <li>Mempresentasikan, mengomentari, dan</li> </ul>	3.3.1. Menggali struktur (permasalahan, argumentasi, pengetahuan, dan rekomendasi) dalam teks eksposisi yang didengar dan atau dibaca. 3.3.2. Menggali isi (permasalahan, argumentasi, pengetahuan, dan rekomendasi) dalam teks eksposisi yang didengar dan atau dibaca. 3.3.3. Menggali kebahasaan (permasalahan, argumentasi, pengetahuan, dan rekomendasi) dalam teks eksposisi yang didengar dan atau dibaca.	Testertulis (uraian), Penugasan (Lembar kerja)	8 x 30	
4.3 Mengembangkan isi (permasalahan			4.3.1 Menyusun teks eksposisi dengan memerhatikan struktur, isi, dan kebahasaan	Produk, Praktik, portofolio		

, argumen, pengetahuan, dan rekomendasi) teks eksposisi secara lisan dan / tulis.	kekuatan argumen untuk mendukung tesis).	merevisi teks eksposisi yang telah disusun.	dari suatu permasalahan, argumentasi, pengetahuan, rekomendasi 4.3.2 Mempresentasikan teks eksposisi yang telah disusun.			
3.4. Menganalisis struktur dan kebahasaan teks eksposisi.	Struktur teks eksposisi: • pernyataan tesis (pendapat tentang suatu permasalahan); • argumen (data, fakta, dan pendapat untuk menguatkan tesis); • pernyataan ulang.*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menggali struktur dan aspek kebahasaan dalam teks eksposisi yang dibaca.</li> <li>• Menyusun kembali teks eksposisi dengan memerhatikan isi (permasalahan, argumen, pengetahuan, dan rekomendasi), struktur, dan kebahasaan.</li> <li>• Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi teks eksposisi yang telah disusun.</li> </ul>	3.4.1. Menemukan struktur teks eksposisi yang dibaca. 3.4.2. Menemukan kebahasaan teks yang dibaca. 3.4.3. Membandingkan dua teks eksposisi	Testertulis (uraian), Penugasan (Lembar kerja)	8 x 30	
4.4 Mengonstruksikan teks eksposisi dengan memerhatikan isi (permasalahan, argumen, pengetahuan, dan rekomendasi), struktur dan kebahasaan.	Kebahasaan: • kalimat nominal		4.4.1 Menyusun teks eksposisi dengan memerhatikan isi (permasalahan, argumen, pengetahuan, dan rekomendasi), struktur, dan aspek kebahasaan. 4.4.2 Mempresentasikan teks eksposisi yang telah disusun.	Produk, Praktik		

	<p>dan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kalimat verbal (aktif transitif dan aktif intransitif ) Pola penalaran:</li> <li>• deduksi dan</li> <li>• induksi</li> </ul>					
3.5. Mengevaluasi teks anekdot dari aspek makna tersirat.	<p>Isi teks anekdot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• peristiwa/ sosok yang berkaitan dengan kepentingan publik,</li> </ul> <p>Unsur anekdot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• peristiwa/ tokoh yang perlu dikritisi, sindiran, humor,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menilai isi dan aspek makna tersirat dalam teks anekdot</li> <li>• Menyusun kembali teks anekdot dengan memerhatikan makna tersirat dalam teks anekdot yang dibaca</li> <li>• Mempresentasikan, mengomentari, dan merevisi teks anekdot yang telah disusun.</li> </ul>	<p>3.5.1. Menilai isi tersirat dalam teks anekdot</p> <p>3.5.2. Menilai aspek makna tersirat dalam teks anekdot</p>	<p>Testertulis (uraian), Penugasan (Lembar kerja)</p>	8 x 30	
4.5 Mengonstruksi makna tersirat dalam sebuah teks anekdot baik lisan maupun tulis			<p>4.5.1 Menyusun kembali teks anekdot dengan memerhatikan makna tersirat dalam teks anekdot yang dibaca</p> <p>4.5.2 Mempresentasikan teks anekdot yang telah disusun.</p>	<p>Produk, Praktik</p>		

	dan penyebab kelucuan.					
3.6. Menganalisis struktur dan kebahasaan teks anekdot.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Isi anekdot</li> <li>• Peristiwa/ sosok yang berkaitan dengan kepentingan publik.</li> <li>• Sindiran.</li> <li>• Unsur humor.</li> <li>• Kata dan Frasa idiomatis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi struktur(bagian-bagian teks) anekdot dan kebahasaan .</li> <li>• Menyusun kembali teks anekdot dengan memerhatikan struktur dan kebahasaan.</li> <li>• Mempresentasikan, menanggapi,dan merevisi teks anekdot yang telah disusun.</li> </ul>	<p>3.6.1. Mengidentifikasi struktur (bagian-bagian teks) anekdot</p> <p>3.6.2. Mengidentifikasi kebahasaan anekdot</p>	Testertulis (uraian), Penugasan (Lembarkerja)	6 x 30	
4.6 Menciptakan kembali teks anekdot dengan memerhatikan struktur, dan kebahasaan baik lisan maupun tulis			<p>4.6.1 Menyusun teks anekdot dengan memerhatikan struktur dan aspek kebahasaan.</p> <p>4.6.2 Mempresentasikan teks anekdot yang telah disusun.</p>	Portofolio, praktik		
3.7. Mengidentifikasi nilai-nilai dan isi yang terkandung dalam cerita rakyat (hikayat) baik lisan maupun tulis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Karakteristik hikayat.</li> <li>• Isi hikayat.</li> <li>• Nilai-nilai dalam hikayat (moral, sosial, agama, budaya,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendata pokok-pokok isi, karakteristik, dan nilai-nilai dalam hikayat.</li> <li>• Menyusun teks eksposisi berdasarkan pokok-pokok isi, dan nilai-nilai dalam hikayat.</li> <li>• Mempresentasikan, menanggapi,dan</li> </ul>	<p>3.7.1. Mendata pokok-pokok isi dalam hikayat.</p> <p>3.7.2. Mendata karakteristik dalam hikayat.</p> <p>3.7.3. Mendata nilai-nilai dalam hikayat.</p>	Testertulis (uraian), Penugasan (Lembarkerja)	6 x 30	
4.7 Menceritakan kembali isi cerita rakyat			4.7.1 Menyusun teks eksposisi berdasarkan pokok-pokok isi dalam hikayat.	Proyek, praktik		

(hikayat) yang didengar dan dibaca.	dan pendidikan).	merevisi, teks eksposisi yang telah disusun	4.7.2 Menyusun teks eksposisi berdasarkan pokok-pokok nilai-nilai dalam hikayat. 4.7.3 Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi, teks eksposisi yang telah disusun			
3.8. Membandingkan nilai-nilai dan kebahasaan cerita rakyat dan cerpen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nilai-nilai dalam cerpen dan hikayat.</li> <li>• Gaya bahasa.</li> <li>• Kata arkais (kuno).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan persamaan dan perbedaan isi dan nilai-nilai dalam cerpen dan cerita rakyat.</li> <li>• Menyusun kembali isi cerita rakyat ke dalam bentuk cerpen dengan memerhatikan isi dan nilai-nilai.</li> <li>• Mempresesntasikan, menanggapi, dan merevisi teks cerpen yang disusun.</li> </ul>	3.8.1. Menjelaskan perbedaan dan persamaan isi dalam cerpen dan cerita rakyat. 3.8.2. Menjelaskan perbedaan dan persamaan nilai-nilai dalam cerpen dan cerita rakyat.	Tes tertulis (uraian), Penugasan (Lembar kerja)	6 x 30	
4.8 Mengembangkan cerita rakyat (hikayat) ke dalam bentuk cerpen dengan memerhatikan isi dan nilai-nilai.			4.8.1 Menyusun kembali isi cerita rakyat ke dalam bentuk cerpen dengan memerhatikan isi dan nilai-nilai. 4.8.2 Mempresesntasikan teks cerpen yang disusun..	Produk, Praktik (Penilaian Praktik)		
3.9. Mengidentifikasi butir-butir penting dari dua buku nonfiksi (buku pengayaan) dan satu novel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ikhtisar</li> </ul>	<p>Laporan Hasil Membaca Buku</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaporkan isi buku yang dibaca dalam bentuk ikhtisar.</li> <li>• Mempresentasikan,</li> </ul>	3.9.1 mengungkapkan butir-butir penting dari buku pengayaan nonfiksi yang dibaca 3.9.2 mengungkapkan butir-butir penting dari satu novel yang dibaca	Tes tertulis (uraian), Penugasan (Lembar kerja)	6 x 30	

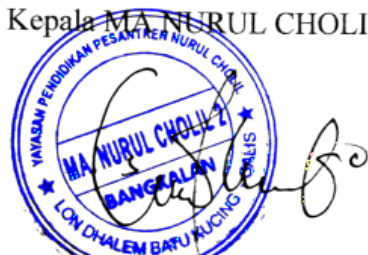


yang dibacakan nilai-nilai dan kebahasaan cerita rakyat dan cerpen.		mengomentari, dan merevisi ikhtisar yang dilaporkan.				
4.9 Menyusun ikhtisar dari dua buku nonfiksi (buku pengayaan) dan ringkasan dari satu novel yang dibaca.			4.9.1 Melaporkan isi buku yang dibaca dalam bentuk ikhtisar. 4.9.2 Mempresentasikan ikhtisar yang dilaporkan.	Produk, Proyek		

Bangkalan, 16 September 2023

Mengetahui,

Kepala MA NURUL CHOLIL 2



ABD. MANAN, S. Pd

NIP.

Guru Mata Pelajaran/PLP II

Heri

NIM. 2034411005

#### 4. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

##### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : MA Nurul Cholil 2  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Kelas/Semester : X / 1  
Alokasi Waktu : 2 x 30 menit  
Pertemuan ke : 1  
Materi : Isi Pokok Laporan Hasil Observasi

##### A. TUJUAN

1. Mengidentifikasi teks laporan hasil observasi yang dipresentasikan dengan lisan dan tulis.
2. Menginterpretasi isi teks laporan hasil observasi berdasarkan interpretasi baik secara lisan maupun tulis.

##### B. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

1. Media :
  - a. Work sheet atau lembar kerja (siswa)
  - b. Lembar penilaian
  - c. Cetak: buku, modul, brosur, leaflet, dan gambar.
2. Alat/Bahan :
  - a. Penggaris, spidol, papan tulis
  - b. Laptop & infocus, PPT
  - c. Objek fisik: Benda nyata, model, dan spesimen.

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Peserta didik memberi salam, berdoa,</li><li>• Guru mengecek kehadiran peserta didik dan memberi motivasi (yel-yel/ice breaking)</li><li>• Guru menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran tentang topik yang akan diajarkan</li><li>• Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan langkah pembelajaran</li></ul>	5 Menit
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kegiatan Literasi Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan</li></ul>	20 menit

	<p>menuliskannya kembali. Mereka diberi tayangan dan bahan bacaan terkait materi isi pokok laporan hasil observasi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Critical Thinking</b> Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi isi pokok laporan hasil observasi.</li> <li>• <b>Collaboration</b> Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai Isi pokok laporan hasil observasi.</li> <li>• <b>Communication</b> Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu secara klasikal, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan kemudian ditanggapi kembali oleh kelompok atau individu yang mempresentasikan.</li> <li>• <b>Creativity</b> Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait isi pokok laporan hasil observasi Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami.</li> </ul>	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru bersama peserta didik merefleksikan pengalaman belajar.</li> <li>• Guru memberikan penilaian lisan secara acak dan singkat.</li> <li>• Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya dan berdoa</li> </ul>	5 Menit

**C. PENILAIAN**

- 5.3.1 Sikap : Lembar pengamatan  
5.3.2 Pengetahuan : LKS peserta didik  
5.3.3 Keterampilan : Kinerja & observasi diskusi

**Bangkalan, 16 September 2023**

**Mengetahui,**

Kepala MA NURUL CHOLIL 2



**ABD. MANAN, S. Pd**

**NIP.**

**Guru Mata Pelajaran/PLP II**



**Heri**

**NIM. 2034411005**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : MA Nurul Cholil 2  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Kelas/Semester : X / 1  
Alokasi Waktu : 2 x 30 menit  
Pertemuan ke : 2  
Materi : Isi pokok laporan hasil observasi : deskripsi bagian, deskripsi manfaat, dan maksud isi teks (tersirat dan tersurat)

### A. TUJUAN

1. Mengidentifikasi teks laporan hasil observasi yang dipresentasikan dengan lisan dan tulis.
2. Menginterpretasi isi teks laporan hasil observasi berdasarkan interpretasi baik secara lisan maupun tulis.

### B. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

1. Media :
  - a. Work sheet atau lembar kerja (siswa)
  - b. Lembar penilaian
  - c. Cetak: buku, modul, brosur, leaflet, dan gambar.
2. Alat/Bahan :
  - a. Penggaris, spidol, papan tulis
  - b. Laptop & infocus, PPT
  - c. Objek fisik: Benda nyata, model, dan spesimen.

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Peserta didik memberi salam, berdoa,</li><li>• Guru mengecek kehadiran peserta didik dan memberi motivasi (yel-yel/ice breaking)</li><li>• Guru menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran tentang topik yang akan diajarkan</li><li>• Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan langkah pembelajaran</li></ul>	5 Menit
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kegiatan Literasi Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi</li></ul>	20 menit

	<p>tayangan dan bahan bacaan terkait materi isi pokok laporan hasil observasi: deskripsi bagian, deskripsi manfaat, dan maksud isi teks (tersirat dan tersurat)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Critical Thinking</b> Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi isi pokok laporan hasil observasi: deskripsi bagian, deskripsi manfaat, dan maksud isi teks (tersirat dan tersurat).</li> <li>• <b>Collaboration</b> Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai isi pokok laporan hasil observasi: deskripsi bagian, deskripsi manfaat, dan maksud isi teks (tersirat dan tersurat)</li> <li>• <b>Communication</b> Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu secara klasikal, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan kemudian ditanggapi kembali oleh kelompok atau individu yang mempresentasikan.</li> <li>• <b>Creativity</b> Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait isi pokok laporan hasil observasi: deskripsi bagian, deskripsi manfaat, dan maksud isi teks (tersirat dan tersurat) Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami.</li> </ul>	
--	--	--

Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru bersama peserta didik merefleksikan pengalaman belajar.</li> <li>• Guru memberikan penilaian lisan secara acak dan singkat.</li> <li>• Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya dan berdoa</li> </ul>	5 Menit
---------	---	---------

### C. PENILAIAN

- |                 |                               |
|-----------------|-------------------------------|
| 1. Sikap        | : Lembar pengamatan           |
| 2. Pengetahuan  | : LKS peserta didik           |
| 3. Keterampilan | : Kinerja & observasi diskusi |

**Bangkalan, 16 September 2023**

**Mengetahui,**

Kepala MA NURUL CHOLIL 2



**ABD. MANAN, S. Pd**

NIP.

**Guru Mata Pelajaran/PLP II**

  
**Heri**  
**NIM. 2034411005**

## A. Penilaian, Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

### 1. Penilaian, Pembelajaran Teknik Penilaian (terlampir)

#### a. Sikap

##### - Penilaian Observasi

Penilaian observasi berdasarkan pengamatan sikap dan perilaku peserta didik sehari-hari, baik terkait dalam proses pembelajaran maupun secara umum. Pengamatan langsung dilakukan oleh guru. Berikut contoh instrumen penilaian sikap.

No	Nama Siswa	Aspek Perilaku yang Dinilai				Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
		BS	JJ	TJ	DS			
1	Soenarto	75	75	50	75	275	68,75	C
2		...	...	...	...	...	...	...

Keterangan :

- BS : Bekerja Sama
- JJ : Jujur
- TJ : Tanggun Jawab
- DS : Disiplin

Catatan :

#### 1. Aspek perilaku dinilai dengan kriteria:

- 100 = Sangat Baik
- 75 = Baik
- 50 = Cukup
- 25 = Kurang

#### 2. Skor maksimal = jumlah sikap yang dinilai dikalikan jumlah kriteria = $100 \times 4 = 400$

#### 3. Skor sikap = jumlah skor dibagi jumlah sikap yang dinilai = $275 : 4 = 68,75$

#### 4. Kodenilai / predikat :

- 75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB)
- 50,01 – 75,00 = Baik (B)
- 25,01 – 50,00 = Cukup (C)
- 00,00 – 25,00 = Kurang (K)

#### 5. Format di atas dapat diubah sesuai dengan aspek perilaku yang ingin dinilai.



- Penilaian Diri

Seiring dengan bergesernya pusat pembelajaran dari guru kepada peserta didik, maka peserta didik diberikan kesempatan untuk menilai kemampuan dirinya sendiri. Namun agar penilaian tetap bersifat objektif, maka guru hendaknya menjelaskan terlebih dahulu tujuan dari penilaian diri ini, menentukan kompetensi yang akan dinilai, kemudian menentukan kriteria penilaian yang akan digunakan, dan merumuskan format penilaiannya. Jadi, singkatnya format penilaiannya disiapkan oleh guru terlebih dahulu. Berikut Contoh format penilaian:

No	Pernyataan	Ya	Tidak	Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
1	Selama diskusi, saya ikut serta mengusulkan ide/gagasan.	50		250	62,50	C
2	Ketika kami berdiskusi, setiap anggota mendapatkan kesempatan untuk berbicara.		50			
3	Saya ikut serta dalam membuat kesimpulan hasil diskusi kelompok.	50				
4	...	100				

Catatan :

1. Skor penilaian Ya = 100 dan Tidak = 50
2. Skor maksimal = jumlah pernyataan dikalikan jumlah kriteria =  $4 \times 100 = 400$
3. Skor sikap = (jumlah skor dibagi skor maksimal dikali 100) =  $(250 : 400) \times 100 = 62,50$
4. Kode nilai / predikat :  
75,01 – 100,00 = SangatBaik (SB)  
50,01 – 75,00 = Baik (B)  
25,01 – 50,00 = Cukup (C)  
00,00 – 25,00 = Kurang (K)
5. Format di atas dapat juga digunakan untuk menilai kompetensi pengetahuan dan keterampilan

- Penilaian Teman Sebaya

Penilaian ini dilakukan dengan meminta peserta didik untuk menilai temannya sendiri. Sama halnya dengan penilaian hendaknya guru telah menjelaskan maksud dan tujuan penilaian, membuat kriteria penilaian, dan juga menentukan format penilaiannya. Berikut Contoh format penilaian teman sebaya:

Nama yang diamati : ...

Pengamat : ...

No	Pernyataan	Ya	Tidak	Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
1	Mau menerima pendapat teman.	100		450	90,00	SB
2	Memberikan solusi terhadap permasalahan.	100				
3	Memaksakan pendapat sendiri kepada anggota kelompok.		100			
4	Marah saat diberi kritik.	100				
5	...		50			

Catatan :

1. Skor penilaian Ya = 100 dan Tidak = 50 untuk pernyataan yang positif, sedangkan untuk pernyataan yang negatif, Ya = 50 dan Tidak = 100
2. Skor maksimal = jumlah pernyataan dikalikan jumlah kriteria =  $5 \times 100 = 500$
3. Skor sikap = (jumlah skor dibagi skor maksimal dikali 100) =  $(450 : 500) \times 100 = 90,00$
4. Kode nilai / predikat :  
75,01 – 100,00 = SangatBaik (SB)  
50,01 – 75,00 = Baik (B)  
25,01 – 50,00 = Cukup (C)  
00,00 – 25,00 = Kurang (K)

**b. Pengetahuan**

- Tertulis Uraian dan atau Pilihan Ganda.
- Tes Lisan/Observasi Terhadap Diskusi, Tanya Jawab dan Percakapan  
Praktek Monolog atau Dialog.

## Penilaian Aspek Percakapan

No	Aspek yang Dinilai	Skala				Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
		25	50	75	100			
1	Intonasi							
2	Pelafalan							
3	Kelancaran							
4	Ekspresi							
5	Penampilan							
6	Gestur							

- Penugasan

Tugas Rumah

- a. Peserta didik menjawab pertanyaan yang terdapat pada buku peserta didik.
- b. Peserta didik meminta tanda tangan orangtua sebagai bukti bahwa mereka telah mengerjakan tugas rumah dengan baik.
- c. Peserta didik mengumpulkan jawaban dari tugas rumah yang telah dikerjakan untuk mendapatkan penilaian.

### c. Keterampilan

- Penilaian Unjuk Kerja

Contoh instrumen penilaian unjuk kerja dapat dilihat pada instrumen penilaian ujian keterampilan berbicara sebagai berikut:

#### Instrumen Penilaian

No	Aspek yang Dinilai	Sangat Baik (100)	Baik (75)	Kurang Baik (50)	Tidak Baik (25)
1	Kesesuaian respon dengan pertanyaan				
2	Keserasian pemilihan kata				
3	Kesesuaian penggunaan tata bahasa				
4	Pelafalan				

Kriteria penilaian (skor)

100 = Sangat Baik

75 = Baik

50 = Kurang Baik

25 = Tidak Baik

Cara mencari nilai (N) = Jumlah skor yang diperoleh siswa dibagi jumlah skor maksimal dikali skor ideal (100)

#### Instrumen Penilaian Diskusi

No	Aspek yang Dinilai	100	75	50	25
1	Penguasaan materi diskusi				
2	Kemampuan menjawab pertanyaan				
3	Kemampuan mengolah kata				
4	Kemampuan menyelesaikan masalah				

Keterangan :

100 = Sangat Baik

75 = Baik

50 = Kurang Baik

25 = Tidak Baik

-Penilaian Proyek

-Penilaian Produk

-Penilaian Portofolio

Kumpulan semua tugas yang sudah dikerjakan peserta didik, seperti catatan, PR, dll.

#### Instrumen Penilaian

No	Aspek yang Dinilai	100	75	50	25
1	Penguasaan materi diskusi				
2	Kemampuan menjawab pertanyaan				
3	Kemampuan mengolah kata				
4	Kemampuan menyelesaikan masalah				

#### d. Instrumen Penilaian

1. Pertemuan Pertama
2. Pertemuan Kedua
3. Pertemuan Ketiga

## DOKUMENTASI KEGIATAN

➤ **Gambar 1. Pembukaan Pengenalan Lapangan Persekolahan II**



*penyerahan mahasiswa PLP II*



*penyerahan berkas administrasi plp II*

➤ **Gambar 2. Kegiatan belajar mengajar**



*kelas X MA Nurul Cholil 2*



*Kelas XI MA Nurul Cholil 2*

➤ **Gambar 3. Jumlah siswa perkelas**



*Siswa kelas X MA Nurul Cholil 2*



*Siswa kelas XI MA Nurul Cholil 2*

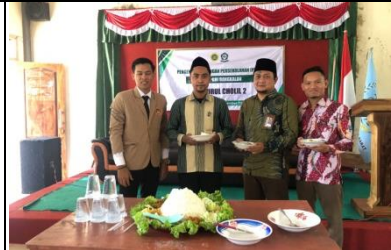


*Siswa kelas XII MA Nurul Cholil 2*

➤ **Gambar 4. Kegiatan penutup**



**Mahasiswa PLP II**



**simbolis penutupan**



**Penarikan berkas Administrasi PLP II**



**pemberian cinderamata**



**Foto bersama pihak Madrasah**



**Foto bersama kelas X**



**Foto bersama kelas XI**



**Foto bersama kelas XII**

