

**LAPORAN AKHIR**  
**Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) II**  
**SEMESTER GASAL**  
**TAHUN AKADEMIK 2023/2024**  
**MA RAUDHATUL ULUM**



**Oleh:**  
**Maria Ulfa**  
**2022211027**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI**  
**STKIP PGRI BANGKALAN**  
**2023/2024**

## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahaan II Oleh

Nama : Maria Ulfa

NIM : 2022211027

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Telah diperiksa dan disetujui pada tanggal 16 September 2023

Dosen Pembimbing Lapangan

STKIP PGRI Bangkalan



Octaviana Arisinta, S.Ak, M. Ak

NIDN. 0729108801

Guru Pamong



Abd Afif, S. Pd

NIP.-

Mengetahui

Kepala MA Raudlatul Ulum



Syamsul Muarib, S. Pd

NIP.-

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur ke hadirat Allah SWT yang telah membuka rahmat dan hidayah kepada penulis sehingga penulis dapat menyusun dan menyelesaikan penulisan pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II di MA Raudhatul ulum. Keberhasilan kami tentunya tidak lepas dari dukungan yang diberikan dosen, pihak sekolah, siswa dan pihak lainnya.

Penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada seluruh pihak yang telah mendukung penulis dalam program pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II:

1. Fajar Hidayatullah, M.Pd selaku ketua STKIP PGRI Bangkalan
2. Heni Yuli Handayani, S, Pd, M. Kes Koordinator lapangan
3. Ria Faulina M, Si selaku dosen pembimbing lapangan
4. Syamsul Muarib, S. Pd, selaku kepala sekolah MA Raudhatul ulum
5. Abd Afif, S. Pd selaku guru pamong mata pelajaran Ekonomi MA Raudhatul ulum
6. Bapak/Ibu guru, staf tata usaha serta pegawai-pegawai di MA Raudhatul ulum
7. Semua siswa-siswi MA Rudhatu ulum yang telah membantu kami dan aktif dalam kegiatan proses belajar mengajar
8. Teman-teman seangkatan dan seperjuangan PLP II

Laporan individu pelaksanaan PLP II ini merupakan suatu catatan nyata yang tertulis mengenai kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan yang telah penulis lakukan dan laksanakan di sekolah Ma Raudhatul ulum klampis. Kegiatan belajar mengajar, membimbing siswa dalam kelas, mengenal ruang lingkup sekolah, dan segala aturan yang terdapat di sekolah untuk menjadi panutan yang baik bagi siswa. Semua hal tersebut telah tercatat dan terangkum dalam laporan individu pelaksanaan PLP II ini.

Sehingga dapat menjadi bahan bacaan yang berguna dan bermanfaat bagi pembaca, terutama kepada guru pemula seperti penulis. Semoga laporan individu ini dapat dipahami bagi siapapun pembacanya. Penulis mohon maaf bila terdapat

kesalahan dalam laporan ini, dan mohon untuk mengkritik dan memberikan saran yang membangun untuk penyempurnaan laporan selanjutnya.

Bangkalan 10 September  
2023  
Penyusun

Maria Ulfa  
NPM 2022211027

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	v
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	vii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	viii
<b>BAB I</b> .....	1
<b>PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>A. LATAR BELAKANG PLP II</b> .....	1
<b>B. TUJUAN PLP II</b> .....	1
<b>C. MANFAAT PELAKSANAAN PLP II</b> .....	2
<b>BAB II</b> .....	3
<b>PENYAJIAN LAPORAN KEGIATAN</b> .....	3
<b>A. PERSIAPAN PELAKSANAAN PROGRAM</b> .....	3
<b>a. Pembelajaran Microteaching</b> .....	3
<b>b. Pembekalan PLP II</b> .....	3
<b>c. Kalender Pendidikan (Terlampir)</b> .....	3
<b>d. Rencana pekan efektif (Terlampir)</b> .....	4
<b>e. Program tahunan (Terlampir)</b> .....	4
<b>f. Program semester (Terlampir)</b> .....	4
<b>g. Silabus (Terlampir)</b> .....	4
<b>h. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (Terlampir)</b> .....	5
<b>B. PELAKSANAAN PROGRAM</b> .....	5
<b>a. Persiapan sebelum mengajar</b> .....	5
<b>b. Pembuatan RPP</b> .....	5
<b>c. Praktik mengajar</b> .....	5
<b>C. HASIL PELAKSANAAN PROGRAM</b> .....	8
<b>a. Faktor Pendukung</b> .....	11
<b>b. Faktor Penghambat</b> .....	11

<b>c. Upaya Mengatasi (factor penghambat)</b> .....	11
<b>BAB III</b> .....	12
<b>PENUTUP</b> .....	12
<b>A. SIMPULAN</b> .....	12
<b>B. SARAN</b> .....	12
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	14
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b> .....	15

## **DAFTAR GAMBAR**

- 1. Portofolio Peserta Didik**
- 2. Kegiatan Pembelajaran**
- 3. Silabus dan RPP**

## **DAFTAR TABEL**

- 1. Kegiatan di Sekolah**
- 2. Nama dan Nilai Siswa Kelas XII MIPA**



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG PLP II**

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) II merupakan salah satu kegiatan pendidikan dan pelatihan Pendidikan tenaga kependidikan. Pelatihan tersebut bertujuan untuk mempersiapkan calon-calon tenaga pendidik atau guru. Pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II mencakup pembinaan dan pelatihan kemampuan pendidikan guru secara terbimbing dan terpadu guna memenuhi syarat pendidikan kependidikan. Kegiatan ini dilakukan agar calon tenaga pendidik atau guru bisa melatih mental juga kesiapan sebelum nantinya menjadi tenaga pendidik atau guru yang pendidikan.

STKIP PGRI Bangkalan adalah Lembaga yang Pendidikan yang salah satu misinya adalah menyiapkan tenaga pendidik yang berkualitas, maka dari itu kegiatan pengenalan lapangan persekolahan (PLP) 2 ini sangat penting bagi mahasiswa yang nantinya akan menjadi tenaga pendidik atau guru. Melalui program ini sebagai mahasiswa PLP dilatih menjadi calon pendidik/guru yang tepat dan profesional.

Sebelum pelaksanaan pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II ini seluruh mahasiswa sudah dibekali, pada peerteaching dan microteaching. Adanya pembekalan ini agar mahasiswa tahu bagaimana cara mengelola kelas, siswa, dan menghadapi segala situasi yang memungkinkan terjadi dalam proses pembelajaran, sehingga ketika turun langsung ke lapangan mahasiswa sudah tahu apa yang harus dilakukan. Pelaksanaan pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II ini tentu tidak sempurna, namun bimbingan dosen, kepala sekolah, guru-guru, dan rekan-rekan seperjuangan dapat membantu pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II ini lebih baik.

### **B. TUJUAN PLP II**

1. Memberikan pengalaman dan pelajaran bagi mahasiswa kependidikan agar dapat mempersiapkan dirinya sebagai tenaga kependidikan.
2. Mempraktikkan ilmu yang telah diperoleh selama proses pembelajaran.

3. Menambah ilmu pengetahuan serta dapat mengetahui bagaimana cara mengolah kelas, berinteraksi dengan siswa dan guru di sekolah.

### **C. MANFAAT PELAKSANAAN PLP II**

1. Mendapatkan kesempatan untuk mempraktekkan bekal yang diperoleh selama proses pembelajaran.
2. Mengetahui dan mengenal secara langsung kegiatan pembelajaran.
3. Memperdalam pengalaman mahasiswa tentang pelaksanaan pendidikan.

## **BAB II**

### **PENYAJIAN LAPORAN KEGIATAN**

#### **A. PERSIAPAN PELAKSANAAN PROGRAM**

##### **a. Pembelajaran Microteaching**

Microteaching adalah tahapan kedua dalam Pengenalan Lapangan Persekolahan Program Sarjana Pendidikan yang dilaksanakan pada semester V. Sebagai tahap kedua, kegiatan Microteaching pada semester V, maka Pengenalan Lapangan Persekolahan II (PLP II) pada VI.

##### **b. Pembekalan PLP II**

Pengenalan Lapangan Persekolahan II (PLP II) adalah tahapan terakhir dalam Pengenalan Lapangan Persekolahan Program Sarjana Pendidikan yang dilaksanakan pada semester VI, sebagai tahap lanjutan dari PLP I dan MICROTEACHING. PLP II dimaksudkan untuk memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi melalui berbagai bentuk aktivitas di sekolah

STKIP PGRI Bangkalan melaksanakan pembekalan pengenalan lapangan persekolahan (PLP II) semester genap tahun akademik 2023/2024 yang bertempat di lantai 2 graha stkip PGRI Bangkalan kegiatan ini berlangsung pada hari Jum'at 11 Agustus 2023

##### **c. Kalender Pendidikan (Terlampir)**

Kalender pendidikan (Kaldik) merupakan suatu pengaturan waktu untuk kegiatan pembelajaran siswa selama satu tahun ajaran yang mencakup permulaan tahun pelajaran, minggu efektif belajar, waktu pembelajaran efektif, dan hari libur. Kalender pendidikan dirancang untuk mempermudah guru dalam pelaksanaan proses belajar mengajar di kelas selama satu tahun. Perancangan kalender pendidikan juga untuk menjadikan seluruh indikator dari kompetensi dasar agar terlaksana sesuai waktu efektif pembelajaran selama satu tahun.

**d. Rencana pekan efektif (Terlampir)**

Rencana Pekan Efektif (RPE) adalah hitungan hari-hari efektif yang ada pada tahun pelajaran yang sedang berlangsung. Untuk Menyusun RPE yang harus di perhatikan adalah kalender akademik yang sedang berlangsung serta menjadi pedoman sekolah dalam menetapkan jumlah minggu/pekan efektif.

**e. Program tahunan (Terlampir)**

Program Tahunan (Prota) adalah rencana penetapan alokasi waktu satu tahun untuk mencapai tujuan (SK/KI, dan KD) yang telah ditetapkan. Program tahunan tersebut sebagai rencana umum pelaksanaan pembelajaran muatan mata pelajaran setelah diketahui kepastian jumlah jam pelajaran efektif dalam satu tahun.

**f. Program semester (Terlampir)**

Program semester (Promes ) adalah rumusan kegiatan belajar mengajar untuk satu semester yang kegiatannya dibuat berdasarkan pertimbangan alokasi waktu yang tersedia, jumlah pokok bahasan yang ada dalam semester tersebut dan frekuensi ujian yang disesuaikan dengan kalender pendidikan.

**g. Silabus (Terlampir)**

Silabus merupakan acuan penyusunan kerangka pembelajaran untuk setiap bahan kajian mata pelajaran. Silabus digunakan sebagai acuan dalam pengembangan rencana pelaksanaan pembelajaran. Di dalamnya mencakup standar kompetensi/kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, materi pokok/ pembelajaran, penilaian, alokasi waktu dan sumber belajar. Dengan adanya silabus guru akan lebih mudah dalam melaksanakan pembelajaran dan dalam penyusunan RPP, program tahunan dan program semester.

#### **h. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (Terlampir)**

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) adalah rencana kegiatan pembelajaran tatap muka untuk satu pertemuan atau lebih. RPP dikembangkan dari silabus untuk mengarahkan kegiatan pembelajaran peserta didik dalam upaya mencapai kompetensi dasar (KD). Dengan kata lain, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) merupakan suatu rangkaian dari skenario kegiatan yang ingin dan akan dilakukan oleh guru. Setiap ada proses pembelajaran maka guru mengajar sesuai pedoman RPP yang telah di buat. Sehingga ketika mengajar tidak mengurangi dan melebihi waktu pembelajaran.

### **B. PELAKSANAAN PROGRAM**

#### **a. Persiapan sebelum mengajar**

Persiapan atau perencanaan adalah tahap awal yang harus dilalui oleh guru dalam pembelajaran. Pada tahap ini guru mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan untuk pembelajaran agar dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien. Proses pembelajaran dikatakan efektif apabila penyampaian dari bahan pembelajaran sudah sesuai dengan perangkat pembelajaran. Perangkat pembelajaran sangat perlu disiapkan untuk mempermudah guru dalam mengajar. Maksudnya, dari setiap bagian-bagian perangkat pembelajaran memiliki kegunaan masing-masing agar proses pembelajaran dapat berlangsung secara efektif dan maksimal.

#### **b. Pembuatan RPP**

Pembuatan RPP di lakukan setelah konsultasi dengan guru pembimbing (guru pamong), kemudian mengikuti aturan pembuatan RPP nomor 22 tahun 2016 tentang standar proses Pendidikan dasar dan menengah.

#### **c. Praktik mengajar**

Setiap guru yang berhasil melakukan pembelajaran merupakan hal membahagiakan dan membanggakan, namun tentu tidak mudah menjadi

seorang guru. Butuh kesabaran serta ketelatenan menghadapi setiap siswanya, karena karakter setiap siswa berbeda-beda.

Pengalaman yang telah di peroleh di MA Raudlatul Ulum selama mengajar di sana adalah:

1. Berinteraksi langsung dengan guru-guru yang sudah berpengalaman di bidangnya, serta mendapat ilmu baru dalam proses belajar mengajar.
2. Menghadapi siswa-siswi yang tentunya mempunyai karakter yang berbeda-beda.
3. Dapat menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
4. Bertanggung jawab atas tugas yang diberikan.

Tugas praktik mengajar diberikan sebanyak 4x pertemuan di kelas XII/MIPA

**Tabel 1.**

**Daftar Kegiatan di Sekolah**

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	
1	Rabu, 23 Agustus 2023	Minggu pertama	Observasi persiapan pembukaan PLP II
2	Kamis, 24 Agustus 2023		Pembukaan PLP II Dan melakukan bimbingan pada guru pamong
3	Juma,at, 25 Agustus 2023		Membaca yasin dan solat dhuha bersama
4	Sabtu, 26 Agustus 2023		Istigosah bersama
5	Minggu, 27 Agustus 2023		LIBUR
6	Senin, 28 Agustus 2023	Minggu ke dua	LIBUR dikarenakan ada acara pelantikan NU

7	Selasa, 29 Agustus 2023		Mengisi KBM di kelas XII MIPA mengenai materi prinsip dasar akuntan
8	Rabu, 30 Agustus 2023		- Mengisi pembelajaran EKONOMI di kelas XII/MIPA mengenai materi bidang-bidang akuntansi
9	Kamis, 31 Agustus 2023		Baca yasin bersama dan solat dzuhur
10	Jum'at 01 September 2023		Membaca yasin dan solat dhuha bersama
11	Sabtu,02 September 2023		Istighosah bersama
12	Minggu,03 September 2023		LIBUR
13	Senin,04 September 2023	Minggu ke tiga	Mengisi pembelajaran EKONOMI di kelas XII/MIPA mengenai materi profesi akuntan
14	Selasa,05 September 2023		Membaca yasin bersama solat dhuha dan solat dzuhur
15	Rabu,06 September 2023		Mengisi pembelajaran EKONOMI di kelas XII/MIPA mengenai materi etika profesi akuntansi
16	Kamis,07 September 2023		Membaca yasin dan sholat dzuhur bersama
17	Jum'at 08 September 2023		Membaca yasin dan solat dhuha bersama

19	Sabtu,09 September 2023		Istighosah bersama
20	Minggu,10 September 2023		LIBUR
21	Senin,11 September 2023	Minggu ke empat	Mengisi KBM Pelajaran ekonomi dikelas XI IIS jam trakhir
22	Selasa,12 September 2023		Solat dhuha dan Membaca yasin Bersama dan solat dzuhur
23	Rabu,13 September 2023		mengisis KBM pelajaran ekonomi di kelas XII IIS dan XII MIPA
24	Kamis,14 September 2023		Membaca yasin dan sholat dzuhur bersama
25	Jumat,15 September 2023		Membaca yasin dan solat dhuha bersama
26	Sabtu, 16 September 2023		Penutupan

**d. Umpan balik dari guru pamong**

Dalam praktik mengajar mahasiswa lebih teliti dalam pembuatan RPP, pembelajaran di dalam kelas perlu di perbaiki dan lebih mengkondusifkan kelas agar siswa lebih aktif dalam pembelajaran.

**C. HASIL PELAKSANAAN PROGRAM**

Hasil yang di dapatkan dari kegiatan yang dilakukan selama PLP di MA Raudlatul Ulum adalah respon dari peserta didik yang cukup baik karena proses pembelajaran yang dilakukan dengan cara tersusun, proses pembelajaran yang dilakukan dalam kelas setelah mendapat masukan sebelumnya dari guru pamong. Dengan menggunakan metode ceramah, diskusi dan tanya jawab dengan materi subab yang cukup menarik, materi yang di ajarkan, mengenai

prinsip dasar akuntan, bidang-bidang akuntan, profesi akuntan dan etika profesi akuntan kelas XII/MIPA. Dengan menggunakan metode ceramah juga dapat dikatakan sebagai Teknik koferensi, adalah cara mengajar yang digunakan untuk mengirim informasi atau deskripsi tentang masalah-masalah dan masalah secara verbal. Dan memperoleh pemahaman yang jelas tentang masalah yang dihadapi, untuk membantu siswa memahami generalisasi (prinsip berdasarkan penalaran dan objektivitas), untuk melibatkan siswa dalam berpikir melalui pemecahan masalah, memperoleh umpan balik dari siswa tentang kualitas pemahaman dan mengatasi kesalah pahaman dan untuk membantu siswa dalam apresiasi serta proses penalaran serta penggunaan bukti dalam memecahkan keraguan.

Dengan demikian, kita dapat memahami bahwa Teknik ceramah adalah cara untuk menyediakan Pelajaran yang dilakukan oleh guru dengan wacana langsung atau penjelasan lisan. Sedangkan metode tanya jawab ini dimaksudkan untuk meninjau pelajaran yang sebelumnya supaya siswa memusatkan kembali perhatiannya tentang bagaimana sejumlah kemajuan yang telah dicapai sehingga dapat melanjutkan pada pelajaran berikutnya dan untuk merangsang perhatian siswa. Dan menyimpulkan atau mengikhtisarkan Pelajaran atau materi yang dibaca. Dengan metode tanya jawab siswa akan tersusun jalan pikirannya sehingga mencapai perumusan yang efektif.

Untuk sistem penilaian yang diberikan guru pamong dalam menilai hasil belajar siswa mengerjakan tugas di LKS dan keaktifan siswa menjawab pertanyaan-pertanyaan yang di berikan guru.

Nilai akhir yang diperoleh setiap siswa selama KBM :

Table 2  
Nama Siswa kelas XII MIPA

NO.	Nama	Nilai
1.	Ach. Jauhari	60
2.	Achmad nasrullah	70
3.	Ayu maulinda	90
4.	Hauril aini	100
5.	Izzet madani	75
6.	Khonita hanun	100
7.	Moh. Asrori al-ghozi	60
8.	Mohammad sulthon	70
9.	Nahdya dwi syafaah	100
10.	Rahna aliyana	90
11.	Saiful bahri	60
12.	Ubay dillah	80
13.	Yuliati	90
14.	Zainul ridho	80
15.	Adul fattahul alim	70
16.	Fauzy	60
17.	Dewi fitria	100

**a. Faktor Pendukung**

Dalam pelaksanaan pembelajaran salah satu faktor pendukung pembelajaran Di MA Raudhatul ulum adalah sikap peserta didik yang memberikan respon positif pada saat pembelajaran Ekonomi dengan metode ceramah, diskusi dan tanya jawab

**b. Faktor Penghambat**

Salah satu faktor penghambat dalam pelaksanaan pembelajaran Ekonomi Di MA Raudhatul ulum kelas XII/MIPA adalah ruangan yang kurang pencahayaan sehingga membuat siswa mengantuk.

**c. Upaya Mengatasi (factor penghambat)**

Untuk mengatasi faktor penghambat tersebut, saat KBM menghidupkan lampu dan membuka gorden supaya ada pencahayaan

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. SIMPULAN**

Dari seluruh kegiatan dan agenda selama pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II di MA Raudlatul Ulum, banyak mendapatkan ilmu, pengalaman dan teman baru. Dengan segala pembekalan yang dilakukan sebelum Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) II oleh dosen, bisa melakukan praktek nyata dalam mengajar dengan baik, meskipun tidak sempurna namun tetap berusaha semaksimal mungkin dalam setiap melakukan proses pembelajaran. Berbagai macam karakter siswa yang ada di sekolah MA Raudlatul ulum ini, sehingga butuh kesabaran untuk bisa memahaminya. Peran guru pamong yang memberi arahan serta bekal sebelum mengajar, juga membuat kesiapan yang cukup untuk melaksanakan pembelajaran dengan baik.

Banyak hal yang telah saya peroleh dalam pelaksanaan pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II, tidak hanya pengalaman yang diperoleh namun, ilmu serta teman juga bisa merasakan kekeluargaan dalam sebuah tim. Maka di harapkan pihak STKIP PGRI Bangkalan tetap menjaga silaturahmi dengan pihak sekolah MA Raudlatul ulum, sehingga Angkatan selanjutnya dapat melaksanakan praktek ajar nyata di MA Raudlatul ulum karena kegiatan pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II ini merupakan kegiatan pertama kali di MA Raudlatul ulum.

#### **B. SARAN**

Setelah melaksanakan PLP II ini, Dapat merasakan bagaimana hidup sebagai seorang tenaga profesional guru dalam lingkungan sekolah, oleh karena itu kami ingin menyarankan hal sebagai berikut :

1. Untuk Sesama Mahasiswa PLP II

Mahasiswa Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP II) harus mampu menjaga komunikasi dan hubungan yang baik dengan sesama mahasiswa, guru, dan karyawan sekolah, tim UPPL, DPL, serta lebih meningkatkan disiplin dalam mengikuti semua kegiatan yang telah dijadwalkan dalam PLP.

2. Untuk Pihak Sekolah

Diharapkan pihak sekolah dapat meningkatkan dalam pemberian bimbingan, motivasi, dukungan,serta evaluasi kepada mahasiswa PLP II agar semangat dalam proses pembelajaran serta hal-hal yang berhubungan dengan praktik di sekolah.

3. Untuk Pihak UPPL STKIP PGRI Bangkalan

Sebelum pelaksanaan PLP II sebaiknya mahasiswa diberikan sosialisasi PLP II yang terperinci mulai dari pembukaan, pembuatan laporan dan penutupan agar paham mengenai sistem yang digunakan pada saat PLP II tahun ini serta mengomunikasikan dengan baik kepada mahasiswa hal-hal yang harus dan akan dilaksanakan oleh mahasiswa sehingga tidak terjadi praduga yang tidak baik.

## DAFTAR PUSTAKA

Al. Haryono Jusup. *Dasar-dasar Akuntansi Edisi 6*. Yogyakarta: bagian penerbit tinggi.

Amin, Widjaja tunggal. 2010 *Akuntansi untuk koperasi*. Jakarta: PT Reneka Cipta.

Bambang Widjayanto, dkk. 2009. *Mengasah kemampuan Ekonomi 3: Untuk Kelas XII*

LAMPIRAN-LAMPIRAN



**Kelas x B**



**Membaca yasin bersma**



**jaga pagi**



**kelas XII MIPA**





# Kalender Akademik

Lampiran Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 2782 Tahun 2023  
Tentang Kalender Pendidikan Madrasah Tahun Pelajaran 2023/2024

**KALENDER PENDIDIKAN MADRASAH TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

Juli 2023							Agustus 2023							September 2023							Oktober 2023						
Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	8	9	10	11	12	13	14
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	15	16	17	18	19	20	21
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	22	23	24	25	26	27	28
30	31																										
HR: 11						HR: 12	HR: 11					HR: 25												HR: 26			

November 2023							Desember 2023							Januari 2024							Februari 2024						
Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
			1	2	3	4	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
5	6	7	8	9	10	11	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
12	13	14	15	16	17	18	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
19	20	21	22	23	24	25	24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31				25	26	27	28	29		
26	27	28	29	30			31																				
HR: 19						HR: 20	HR: 31					HR: 20												HR: 21			

Maret 2024							April 2024							Mei 2024							Juni 2024						
Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
					1	2	1	2	3	4	5	6	3	4	5	6	7	8	9	2	3	4	5	6	7	8	
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	10	11	12	13	14	15	16	9	10	11	12	13	14	15
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	16	17	18	19	20	21	22
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	23	24	25	26	27	28	29
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31		30						
HR: 21						HR: 24	HR: 10					HR: 24												HR: 17			

SEMESTER GASUL		SEMESTER GENAP	
TANGGAL	KETERANGAN	TANGGAL	KETERANGAN
17 Juli 2023	Hari pertama masuk madrasah TP 2023/2024	1 Januari 2024	Tahun Baru Masehi
17 - 22 Juli 2023	Revisi waktu MATHAMA	2 Januari 2024	Awal masuk semester genap TP 2023/2024
19 Juli 2023	Tahun Baru Islam 1445 H	3 Januari 2024	HAB Kementerian Agama
17 Agustus 2023	MUL Waktu (Dinas RI)	6 Februari 2024	Hari Milad Nabi Muhammad SAW
28 September 2023	Maulid Nabi Muhammad SAW	10 Februari 2024	Tahun Baru Imlek
27 Nov - 9 Des 2023	Azasan Sam'al Akhir Semester Gasul	12 Maret 2024	Hari Raya Nyai
13 Desember 2023	Pembagian rapor semester Gasul (3 hari kerja)	18 Maret - 6 April 2024	Pelaksanaan revisi waktu Asasman Madrasah jenjang MA/MAK
13 Desember 2023	Pembagian rapor semester Genap (3 hari kerja)	25 Maret 2024	Wafat Yusuf Khatib
25 - 18 Desember 2023	Hari Raya Natal dan Cuti Bersama	31 Maret 2024	Hari Paskah
29 - 30 Desember 2023	Ukur pembelajaran semester gasul	10 - 11 April 2024	Hari raya Idul Fitri 1445 H
		22 April - 18 Mei 2024	Pelaksanaan revisi waktu Asasman Madrasah jenjang MI dan MTs
		1 Mei 2024	Hari Buruh
		9 Mei 2024	Kemalihan Yusuf Khatib
		23 Mei 2024	Hari Raya Waisak
		27 Mei - 6 Juni 2024	Azasan Sam'al Akhir Semester Genap
		1 Juni 2024	Hari Lahir Pancasila
		17 Juni 2024	Hari Raya Idul Adha 1445 H
		21 Juni 2024	Pembagian rapor semester genap (3 hari kerja)
		21 Juni 2024	Pembagian rapor semester genap (3 hari kerja)
		24 Juni - 11 Juli 2024	Ukur pembelajaran akhir tahun pelajaran

Ditulis oleh: www.yamadrasah.id  
mesal andrya

Table 3

Rencana Pekan Aktif

SEMESTER GANJIL

No.	Bulan	Jumlah Minggu			Ket.
		Seluruhnya	Tidak Efektif	Efektif	
1.	Juli 2023	4	3	1	Libur semester 2022/2023, Matsama
2.	Agustus 2023	5	1	4	Lomba Agustusan
3.	September 2023	4	-	4	-
4.	Oktober 2023	4	-	4	-
5.	November 2023	5	1	4	PAS
6.	Desember 2023	4	4	-	PAS+RAPOT+;IBIR SEMESTER 1
Jumlah		26	9	17	

Penggunaan Minggu Efektif :

1. Tatap Muka, PH dan Remidi/Pengayaan = 15 minggu
2. Cadangan = 2 minggu

Jumlah = 17 minggu

Table 4

Rencana Pekan Aktif

Semester genap

No.	Bulan	Jumlah Minggu			Ket.
		Seluruhnya	Tidak Efektif	Efektif	
1.	Januari 2024	5	-	5	-
2.	Februari 2024	4	-	4	-
3.	Maret 2024	4	2	2	LPP + Asesmen
4.	April 2024	4	1	3	LHR
5.	Mei 2024	5	1	4	PAT
6.	Juni 2024	4	4	-	PAT+RAPOT+;IBIR SEMESTER 1
Jumlah		26	8	18	

Penggunaan Minggu Efektif :

1. Tatap Muka, PH dan Remidi/Pengayaan = 16 minggu
2. Cadangan = 2 minggu

Jumlah = 18 minggu

Prota dan promag

**SILABUS  
EKONOMI**

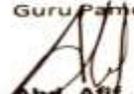
Satuan Pendidikan : MA  
Kelas : XII (dua belas)  
Kompetensi Inti :

- **KI-1 dan KI-2:** Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya. **Menghayati dan mengamalkan** perilaku jujur, disiplin, santun, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), bertanggung jawab, responsif, dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan kawasan internasional”.
- **KI 3:** Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- **KI4:** Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran
3.1 <i>Mendeskripsikan</i> akuntansi sebagai sistem informasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjabarkan sejarah akuntansi</li> <li>• Menjabarkan pengertian akuntansi</li> <li>• Mengidentifikasi tujuan dan manfaat akuntansi</li> <li>• Mengidentifikasi pemakai informasi akuntansi</li> <li>• Mengklarifikasi karakteristik kualitas informasi akuntansi</li> </ul>	Prinsip dasar akuntan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian prinsip dasar akuntan</li> <li>• Prinsip-prinsip dasar akuntan</li> <li>• Pengakuan pendapatan</li> <li>• Pengungkapan penuh</li> <li>• Entitas ekonomi</li> <li>• Materialitas</li> <li>• Keseimbangan usaha</li> <li>• Priode akuntansi</li> <li>• Biaya historis</li> <li>• Satuan moneter</li> <li>• Mempertemukan</li> <li>• Ponsistensi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencermati informasi yang disajikan guru tentang prinsip dasar kuntan</li> <li>• Membuat dan mengajukan pertanyaan serta berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang prinsip dasar akuntan</li> <li>• Menyimpulkan hasil belajar tentang prinsip dasar akuntan melalui media lisan</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menelaah prinsip dasar akuntansi</li> <li>• Menentukan bidang-bidang akuntansi</li> <li>• Menggali profesi akuntan</li> <li>• Menjelaskan etika profesi akuntan</li> </ul>	Bidang-bidang akuntan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian bidang-bidang akuntan</li> <li>• Akuntansi keuangan</li> <li>• Pemeriksaan akuntansi</li> <li>• Akuntansi manajemen</li> <li>• Akuntansi biaya</li> <li>• Akuntansi perpajakan</li> <li>• Peranggaran</li> <li>• Akuntansi pemerintahan</li> <li>• System akuntansi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati informasi yang disajikan guru tentang bidang-bidang akuntan</li> <li>• Membuat dan mengajukan pertanyaan</li> <li>• Berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang bidang-bidang akuntan</li> <li>• Menyimpulkan hasil belajar tentang bidang-bidang akuntan melalui media lisan</li> </ul>
		Profesi akuntan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian profesi akuntan</li> <li>• Akuntan publick</li> <li>• Akuntan internal</li> <li>• Akuntan pemerintah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencermati informasi yang disajikan guru tentang profesi akuntan</li> <li>• Membuat dan mengajukan pertanyaan serta berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang profesi akuntan</li> <li>• Menganalisis informasi dan data data yang diperoleh dari berbagai sumber belajar</li> <li>• Menyajikan hasil analisis masalah tentang profesi akuntan</li> </ul>
		Etika profesi akuntan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian etika profesi skuntansi</li> <li>• Tanggung jawab profesi</li> <li>• Integritas</li> <li>• Objectivitas</li> <li>• Kopetensi dan kehati-hatian profesional</li> <li>• Kerahasian</li> <li>• Perilaku profesional</li> <li>• Standar teknis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencermati informasi yang disajikan guru tentang etika profesi akuntan</li> <li>• Membuat dan mengajukan pertanyaan serta berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang etika profesi akuntan</li> <li>• Menganalisis secara kritis informasi dan data-data yang diperoleh serta membuat kesimpulan tentang etika profesi akuntan</li> <li>• Mengerjakan tugas yang ada di LKS</li> </ul>

Mengetahui,  
Guru Pamong



**Abd. Afif, S.Pd**  
**NIP. -**

Klampis, 04 september 2023  
Guru Mata Pelajaran



**Maria Ulfa**  
**NPM. 2022211027**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Madrasah : MA Raudlatul Ulum Klampis  
Mata Pelajaran : Ekonomi  
Kelas / Semester : XII MIPA/1(satu)  
Materi Pokok / Sub Materi : Prinsip dasar akuntansi  
Tahun Pelajaran : 2023/2024  
Alokasi Waktu : 2x45

### 1. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Setelah kegiatan pembelajaran siswa diharapkan mampu menganalisis mengenai prinsip dasar akuntansi.  
Media /Alat : Papan tulis, Spidol dan LKS  
Metode : Ceramah, diskusi dan tanya jawab  
Sumber belajar : LKS kelas XII MIPA semester 1 : penerbit CV. Indonesia jaya solo

### 2. KEGIATAN PEMBELAJARAN

- Kegiatan Pendahuluan (5menit )
  - Guru memberikan salam dan doa
  - Guru memeriksa kesiapan dan mengecek kehadiran siswa
  - Guru mengulang kembali pelajaran sebelumnya
  - Menginformasikan tujuan yang akan dicapai selama pembelajaran

#### a) Kegiatan Inti ( 80 menit)

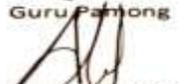
Langkah / Tahap / Sintaks	Kegiatan
<b>Mengamati</b>	Peserta didik mengamati mengenai prinsip dasar akuntansi yang ada di LKS
<b>Menanya</b>	Peserta didik di berikan kesempatan bertanya tentang materi yang telah di sampaikan oleh guru
<b>Mengkomunikasikan</b>	Guru mengulangi atau menjelaskan Kembali materi yang sekiranya belum di pahami siswa.

#### b) Kegiatan Penutup (5menit)

- Peserta didik dan guru merencanakan tindak lanjut pembelajaran
- Guru mengakhiri pembelajaran dengan membaca doa dan mengucapkan salam.

### 3. PENILAIAN

- a. Penilaian Sikap : Kesopanan, kedisiplinan
- b. Penilaian Pengetahuan : Keaktifan didalam kelas
- c. Penilaian Keterampilan : ketuntasan peserta didik di dalam kelas

Mengetahui,  
Guru Pamong  
  
Abd. Afif, S.Pd  
NIP. -

Klampis, 04 september 2023  
Guru Mata Pelajaran  
  
Maria Ulfa  
NPM. 2022211027

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Madrasah : MA Raudlatul Ulum Klampis  
Mata Pelajaran : Ekonomi  
Kelas / Semester : XII MIPA/1(satu)  
Materi Pokok / Sub Materi : Bidang-bidang akuntansi  
Tahun Pelajaran : 2023/2024  
Alokasi Waktu : 2x45

### 4. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Setelah kegiatan pembelajaran siswa diharapkan memahami dan mengenal bidang-bidang akuntansi.  
Media /Alat : Papan tulis, Spidol dan LKS  
Metode : Ceramah, diskusi dan tanya jawab  
Sumber belajar : LKS kelas XII MIPA semester 1 : penerbit CV. Indonesia jaya solo

### 5. KEGIATAN PEMBELAJARAN

- Kegiatan Pendahuluan (5menit )
  - Guru memberikan salam dan doa
  - Guru memeriksa kesiapan dan mengecek kehadiran siswa
  - Guru mengulang kembali pelajaran sebelumnya
  - Menginformasikan tujuan yang akan dicapai selama pembelajaran

#### c) Kegiatan Inti ( 80 menit)

Langkah / Tahap / Sintaks	Kegiatan
<b>Mengamati</b>	Peserta didik mengamati mengenai bidang-bidang akuntansi
<b>Menanya</b>	Peserta didik bertanya tentang materi yang telah di sampaikan oleh guru
<b>Mengkomunikasikan</b>	Guru mengulangi atau menjelaskan Kembali materi yang sekiranya belum di pahami siswa

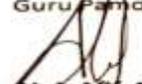
#### d) Kegiatan Penutup (5menit)

- Guru dan siswa memberikan kesimpulan dari hasil materi yang telah di pelajari
- Guru menutup mata pelajaran dengan doa dan salam

### 6. PENILAIAN

d. Penilaian Sikap : Kesopanan, kedisiplinan

- e. Penilaian Pengetahuan : Keaktifan didalam kelas
- f. Penilaian Keterampilan : ketuntasan peserta didik di dalam kelas

Mengetahui,  
Guru Pamong  
  
**Abd. Afif, S.Pd**  
NIP. -

Klampis, 04 september 2023  
Guru Mata Pelajaran  
  
**Maria Ulfa**  
NPM. 2022211027

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Madrasah : MA Raudlatul Ulum Klampis  
Mata Pelajaran : Ekonomi  
Kelas / Semester : XII MIPA/1(satu)  
Materi Pokok / Sub Materi : Profesi akuntan  
Tahun Pelajaran : 2023/2024  
Alokasi Waktu : 2x45

### 7. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Siswa mampu memahami mengenai profesi akuntan

Media /Alat : Papan tulis, Spidol dan LKS  
Metode : Ceramah dan diskusi  
Sumber belajar : LKS kelas XII MIPA semester 1 : penerbit CV.  
Indonesia jaya solo

### 8. KEGIATAN PEMBELAJARAN

- Kegiatan Pendahuluan (5menit )
  - Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan doa
  - Guru memeriksa kesiapan dan mengecek kehadiran siswa
  - Guru mengulang kembali pelajaran sebelumnya
  - Menginformasikan tujuan yang akan dicapai selama pembelajaran

#### e) Kegiatan Inti ( 80 menit)

Langkah / Tahap / Sintaks	Kegiatan
<b>Mengamati</b>	Peserta didik mengamati materi profesi akuntan
<b>Menanya</b>	Peserta didik bertanya tentang materi yang telah di sampaikan oleh guru
<b>Mengkomunikasikan</b>	Guru mengulangi atau menjelaskan Kembali materi yang sekiranya belum di pahami siswa

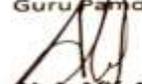
#### f) Kegiatan Penutup (5menit)

- Guru dan siswa memberikan kesimpulan dari hasil materi
- Guru menutup mata pelajaran dengan doa dan salam

### 9. PENILAIAN

- g. Penilaian Sikap : Kesopanan, kedisiplinan  
h. Penilaian Pengetahuan : Keaktifan didalam kelas

- i. Penilaian Keterampilan : ketuntasan peserta didik di dalam kelas

Mengetahui,  
Guru Pamong  
  
**Abd. Afif, S.Pd**  
NIP. -

Klampis, 04 september 2023  
Guru Mata Pelajaran  
  
**Maria Ulfa**  
NPM. 2022211027

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Madrasah : MA Raudlatul Ulum Klampis  
Mata Pelajaran : Ekonomi  
Kelas / Semester : XII MIPA/1(satu)  
Materi Pokok / Sub Materi : Etika profesi akuntansi  
Tahun Pelajaran : 2023/2024  
Alokasi Waktu : 2x45

### 1. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Siswa dapat mengenal dan memahami etika profesi akuntansi

Media /Alat : Papan tulis, Spidol dan LKS  
Metode : Ceramah dan diskusi  
Sumber belajar : LKS kelas XII MIPA semester 1 : penerbit CV.  
Indonesia jaya solo

### 2. KEGIATAN PEMBELAJARAN

- Kegiatan Pendahuluan (5menit )
  - Guru memberikan salam
  - Memberikan apersepsi: berdoa dan mengabsen siswa.
  - Guru mengulang Kembali pelajaran sebelumnya
  - Menginformasikan tujuan yang akan di capai selama pembelajaran

#### 10. Kegiatan Inti ( 80 menit)

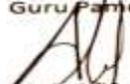
Langkah / Tahap / Sintaks	Kegiatan
<b>Mengamati</b>	Guru menjelaskan materi tentang etika profesi akuntansi
<b>Menanya</b>	Peserta didik bertanya tentang materi yang telah disampaikan oleh guru.
<b>Mengkomunikasikan</b>	Guru mengulangi / menjelaskan kembali materi yang sekiranya belum di pahami siswa.
<b>Penugasan</b>	Siswa mengerjakan tugas yang ada di LKS dan di bahas bersama-sama di depan

#### 11. Kegiatan Penutup (5menit)

- Guru dan siswa memberikan kesimpulan dari hasil materi
- Guru menindak lanjuti pertemuan selanjutnya
- Guru mengakhiri pembelajaran dengan membaca doa dan salam

### 3. PENILAIAN

- Penilaian Sikap : Kesopanan, kedisiplinan.
- Penilaian Pengetahuan : keaktifan di dalam kelas.
- Penilaian Keterampilan : ketuntasan peserta didik dalam mengerjakan tugas di kelas.

Mengetahui,  
Guru Pamong  
  
**Abd. Afif, S.Pd**  
NIP. -

Klampis, 04 september 2023  
Guru Mata Pelajaran  
  
**Maria Ulfa**  
NPM. 2022211027