

LAPORAN AKHIR
Pengenalan Lapangan Persekolahan II
Semester Gasal Tahun Akademik 2023/2024
Di Ma Al Hidayah



Disusun Oleh :

IQBALUR ROSYAD

2035511017

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
(STKIP) PGRI BANGKALAN
TAHUN 2023

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan II Oleh:

Nama : IQBALUR ROSYAD

NIM : 2035511017

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Telah diperiksa dan disetujui pada tanggal 18 September 2023

Dosen Pembimbing Lapangan
STKIP PGRI Bangkalan



Hendra Sudarso, M.Pd.
NIDN_0727048701

Guru Pamong



Ria Rossiana Trisnawati, S.Pd.
NUPTK. 3354764665300043

Mengetahui,

Kendala Al Hidayah Bangkalan



Rona Rana Damavanti, S.Pd.
NPK. 6830860154095

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum, Wr. Wb. Alhamdulillah, Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas berkat rahmat dan hidayah-Nya sehingga laporan individu pelaksanaan PLP II di MA Al Hidayah Jengkebulan Bangkalan dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Terimakasih juga penulis ucapkan kepada kedua orang tua, teman-teman PLP II, Guru Pamong Bahasa Indonesia, Pihak Sekolah, dan Sahabat atas dukungan dan sarannya.

Laporan individu pelaksanaan PLP II ini merupakan suatu catatan nyata yang tertulis mengenai kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) yang telah dilakukan dan dilaksanakan disekolah MA Al Hidayah Jengkebulan Bangkalan. Kegiatan belajar mengajar, membimbing siswa dalam kelas, mengenal ruang lingkup sekolah, dan segala aturan yang terdapat di sekolah untuk menjadi panutan yang baik bagi siswa. Semua hal tersebut telah tercatat dan terangkum dalam laporan individu pelaksanaan PLP ini. Sehingga dapat menjadi bahan bacaan yang berguna dan bermanfaat bagi pembaca.

Laporan ini merupakan hasil atau bukti nyata dari kegiatan PLP yang telah penulis laksanakan selama satu bulan lebih mengajar serta mengabdikan di MA Al Hidayah Jengkebulan Bangkalan. Hal ini juga merupakan salah satu mata kuliah yang penulis tempuh di semester VII di STKIP PGRI Bangkalan. Dan dalam kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Fajar Hidayatullah, M.Pd selaku Ketua STKIP PGRI Bangkalan.
2. Hendra Sudarso, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan MA Al Hidayah Jengkebulan Bangkalan.
3. Aldila Septiana, M. Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan MA Al Hidayah Jengkebulan Bangkalan.
4. Tera Athena, M.Pd. selaku Koordinator Dosen Pembimbing Lapangan.
5. Rosita Priyan Damayanti S.Pd selaku Kepala Sekolah MA Al Hidayah Jengkebulan Bangkalan.
6. Istianah Farida, S.Pd selaku Guru Pamong Mata Pelajaran Ekonomi.

7. Bapak dan Ibu Dosen STKIP PGRI Bangkalan.
8. Bapak dan Ibu Guru MA Al Hidayah Jengkebulan Bangkalan.
9. Teman-teman PLP II di MA Al Hidayah Jengkebulan Bangkalan.
10. Siswa-siswi MA Al Hidayah Jengkebulan Bangkalan.
11. Dan tak lupa kedua orang tua yang sangat berperan penting dalam kehidupan dan selalu membantu, serta semua pihak yang banyak membantu dalam penulisan laporan sehingga dapat diselesaikan tepat waktu.

Dengan segala kerendahan hati, penulis menyadari sepenuhnya bahwa penulisan laporan ini jauh dari sempurna. Untuk itu kritik dan saran sangat penulis harapkan demi kesempurnaan laporan ini. Laporan ini juga telah dibuat berdasarkan pedoman PLP II STKIP PGRI Bangkalan.

Semoga laporan individu ini dapat dipahami bagi siapa pun pembacanya. Penulis mohon maaf bila terdapat kesalahan dalam laporan ini, dan mohon untuk mengkritik dan memberikan saran yang membangun.

Bangkalan, 18 September 2023

Penyusun

IQBALUR ROSYAD

2035511017

DAFTAR ISI

Isi

HALAMAN PENGESAHAN	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL	vi
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar belakang PLP II	1
B. Tujuan PLP II.....	2
C. Manfaat Pelaksanaan PLP II	3
BAB II.....	4
PENYAJIAN LAPORAN KEGIATAN PLP II.....	4
A. Persiapan pelaksanaan program.....	4
a. Pembelajaran Microteacing	5
b. Pembekalan PLP II	5
c. Kalender Pendidikan	6
d. Rencana pecan aktif (Terlampir).....	6
e. Program tahunan (Terlampir)	6
f. Program Semester (Terlampir)	6
g. Silabus (Terlampir)	6
h. Rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP).....	7
B. Pelaksanaan Program.....	8
TABEL 2.1 Pelaksanaan Program.....	8
a. Persiapan Sebelum Mengajar	10
b. Pembuatan RPP.....	10
c. Praktik mengajar	10
d. Umpan Balik Dari Guru Pamong	11
C. Hasil Pelaksanaan Program.....	12
a. Faktor Pendukung	12
b. Faktor Penghambat.....	14
c. Upaya Mengatasi (Faktor Penghambat)	14

BAB III.....	16
PENUTUP.....	16
A. Kesimpulan.....	16
B. Saran	17
DAFTAR PUSTAKA.	18
LAMPIRAN-LAMPIRAN	19

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 <<Judul Gambar 1
pada BAB I>> Gambar 1.2
<<Judul Gambar 2 Pada BAB I>>
Gambar 2.1 <<Judul Gambar 1
Pada BAB II>> Gambar 2.2
<<Judul Gambar 2 Pada BAB
II>> Gambar 3.1 <<Judul
Gambar 1 Pada BAB III>>
Gambar 3.2 <<Judul Gambar 2
Pada BAB III>

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 <<Judul Tabel 1 pada BAB I>>

Tabel 1.2 <<Judul Tabel 2 Pada BAB I>>

Tabel 2.1 <<Judul Tabel 1 Pada BAB II>>

Tabel 2.2 <<Judul Tabel 2 Pada BAB II>>

Tabel 3.1 <<Judul Tabel 1 Pada BAB III>>

Tabel 3.2 <<Judul Tabel 2 Pada BAB III>>

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar belakang PLP II

Ilmu pendidikan merupakan hal yang sangatlah penting bagi dunia pendidikan. Pendidikan menjadi tujuan bagi setiap orang dalam pencapaian ilmu pengetahuan. Metode atau strategi mengembangkan ilmu pengetahuan tersebut dilakukan dengan cara mempraktikkan atau menerapkan ilmu pengetahuan tersebut dijenjang pendidikan maupun lingkungan masyarakat. Ilmu pengetahuan tersebut diharapkan dapat mendidik dan menjadi bekal hidup bagi tunas-tunas bangsa yang sedang berkembang.

Perguruan tinggi sebagai salah satu tempat pendidikan yang menyediakan dan memebentuk calon-calon penerus bangsa, turut andil dalam mewujudkan tercapainya tujuan pendidikan nasional. STKIP PGRI Bangkalan yang bergerak mempersiapkan calon tenaga pendidik atau pengajar secara terarah, sistematis, dalam suatu jangka waktu tertentu agar di kemudian hari bisa menggunakan semua ilmu yang sudah didapat untuk menjadi tenaga pengajar atau pendidik yang profesional dan bermutu dalam bersaing di dunia pendidikan. Oleh sebab itu, setiap Mahasiswa wajib melaksanakan kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan II disekolah-sekolah yang telah dipersiapkan.

Kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan II atau bisa disingkat dengan kegiatan PLP II merupakan salah satu kegiatan yang bersifat intrakurikuler. Mahasiswa yang sudah memenuhi syarat-syarat tertentu sesuai dengan yang telah diminta oleh pihak kampus, maka wajib bagi mahasiswa untuk mengambil Pengenalan Lapangan Persekolahan II. Mahasiswa tidak akan dapat dinyatakan lulus jika belum mengikuti Praktik Pengenalan Lapangan Persekolahan II karena ini adalah bagian dari kurikulum yang sudah ditetapkan oleh pihak kampus.

Dalam pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan II ini, mahasiswa harus berusaha Semaksimal mungkin memadupadankan ilmu-ilmu yang sudah didapatkan selama perkuliahan dengan keadaan yang sebenarnya di lapangan dengan bertujuan untuk mengembangkan empat kompetensi dasar, diantaranya

kompetensi kepribadian, kompetensi pedagogik, kompetensi sosial dan kompetensi profesional.

B. Tujuan PLP II

Setelah mengikuti kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) II, para mahasiswa diharapkan dapat memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang keilmuan masing-masing program studi yang disertai dengan kemampuan berpikir kritis, kemampuan berkomunikasi serta kemampuan melakukan sosialisasi dengan lingkungan sekolah melalui kegiatan sebagai berikut :

1. Menelaah kurikulum dan membuat perangkat pembelajaran sesuai dengan digunakan oleh guru masing-masing sekolah sasaran.
2. Mempelajari menelaah, serta meniru model/strategi pembelajaran yang digunakan guru di masing-masing sekolah sasaran.
3. Mempelajari menelaah, serta meniru system evaluasi/penilaian yang digunakan guru di masing-masing sekolah sasaran.
4. Mempelajari, menelaah, membuat serta memanfaatkan media pembelajaran yang digunakan guru di masing-masing sekolah sasaran.
5. Membantu guru dalam mengembangkan RPP, media pembelajaran, bahan ajar, serta bentuk evaluasi sesuai dengan kurikulum yang digunakan oleh masing-masing pihak sekolah.
6. Latihan praktik mengajar di kelas dengan bimbingan guru pamong sesuai program studi masing-masing dan arahan dari dosen pembimbing lapangan PLP II.
7. Melaksanakan tugas-tugas pendamping kepada peserta didik baik dalam bidang akademik seperti kegiatan pendampingan di kelas dan bidang non akademik seperti pendampingan kegiatan ekstrakurikuler.
8. Membantu guru dan pihak sekolah dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan yang berkaitan dengan administrasi.

C. Manfaat Pelaksanaan PLP II

1. Manfaat Bagi Mahasiswa

Manfaat yang dapat diperoleh setelah mahasiswa praktikan melaksanakan Pengenalan Lapangan Persekolahan II adalah:

- a. Dengan Pengenalan Lapangan Persekolahan II Mahasiswa dapat mengenal lebih dalam tentang kegiatan di sekolah,
- b. Mahasiswa dapat mengetahui proses kegiatan belajar dan pembelajaran di sekolah serta berbagai masalah yang mungkin timbul dan bagaimana pemecahannya,
- c. Mahasiswa dapat mengetahui perangkat yang diperlukan dalam pembelajaran dan model-model pembelajaran yang dilaksanakan di kelas.

2. Manfaat Bagi MA AL HidayahJengkebuan Bangkalan

- a. MA Al Hidayah Jengkebuan Bangkalan bisa mendapat masukan atau ide baru dalam kegiatan belajar-mengajar.
- b. MA Al Hidayah Jengkebuan Bangkalan dapat meningkatkan mutu pendidikannya MA Al Hidayah Jengkebuan Bangkalan bisa menjadi tempat yang turut membantu dalam menciptakan guru profesional.

3. Manfaat Bagi STKIP PGRI Bangkalan

- a. Dapat menjalin hubungan atau relasi yang baik dengan MA AL-HIDAYAH sebagai lokasi Pelaksanaan PLP 2
- b. STKIP PGRI Bangkalan bisa menjadikan pelaksanaan PLP 2 di MA AL-HIDAYAH ini sebagai bentuk evaluasi untuk pelaksanaan PLP Selanjutnya
- c. Membangun sinergitas antara sekolah dengan STKIP PGRI Bangkalan dalam mempersiapkan lulusan yang bermutu.

BAB II

PENYAJIAN LAPORAN KEGIATAN PLP II

A. Persiapan pelaksanaan program

Praktik pengenalan lapangan merupakan wahan bagi mahasiswa S-1 kependidikan STKIP PGRI Bangkalan untuk mendapatkan pengalaman langsung melaksanakan kegiatan pembelajaran di sekolah. Praktik Pengenalan Lapangan II diharapkan dapat memberikan pengalaman nyata dalam proses pembelajaran di sekolah. Dalam kegiatan praktik pengenalan lapangan, mahasiswa tidak hanya belajar sebatas pada kegiatan pembelajaran di kelas, akan tetapi mahasiswa juga dapat belajar kegiatan lain yang berhubungan langsung dengan kegiatan pembelajaran maupun administrasi sebagai seorang guru. Kegiatan PLP yang dilaksanakan mahasiswa mempunyai beberapa tujuan, yaitu:

1. Mengabdikan sebagian kompetensi mahasiswa untuk membantu lebih memberdayakan masyarakat sekolah demi tercapainya keluaran sekolah yang lebih berkualitas,
2. Melatih kemampuan profesionalisme mengajar di kelas bagi mahasiswa secara konkret,
3. Memberdayakan sumber daya yang ada di sekolah, seperti siswa, guru dan perpustakaan.

Dari tujuan yang telah dijabarkan, mahasiswa hendaknya dapat mengambil manfaat yang sebesar-besarnya dari pelaksanaan PLP. Oleh karena itu, mahasiswa perlu melaksanakan rangkaian kegiatan PLP STKIP PGRI Bangkalan. Kegiatan PLP dapat dijabarkan secara ringkas melalui rangkaian kegiatan sebagai berikut:

1. Melaksanakan observasi dilokasi PLP (MA AL-HIDAYAH)
2. Melakukan konsultasi tentang jadwal praktik mengajar terbimbing kepada pihak sekolah (guru)
3. Menyusun jadwal praktik mengajar terbimbing selama kegiatan PLP.

4. Melakukan konsultasi kepada guru kelas tentang standar kompetensi, kompetensi dasar, indikator dan materi ajar yang akan digunakan sebagai bahan praktik mengajar terbimbing selama PLP.
5. Melaksanakan praktik mengajar di kelas X sampai kelas XII sesuai jadwal.

Sebelum memulai kegiatan PLP di sekolah, mahasiswa perlu melakukan kegiatan persiapan sebelum benar-benar diterjunkan di lokasi PLP. Kegiatan persiapan PLP tersebut antara lain:

a. Pembelajaran Microteacing

Praktik *Micro Teaching* merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa peserta PLP. Praktik *micro teaching* dilaksanakan selama satu semester. Kegiatan ini bertujuan untuk menyiapkan kemampuan mengajar mahasiswa peserta PLP sebelum terjun langsung mengajar siswa di kelas. Dalam kegiatan peer teaching dan micro teaching, terdapat beberapa ketentuan, yaitu:

1. Satu kelompok terdiri dari 10 mahasiswa.
2. Mahasiswa membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.
3. Mahasiswa bergiliran praktik micro teaching yang dibimbing oleh dosen pembimbing lapangan. Bagi mahasiswa yang tidak mendapat giliran praktik berperan sebagai pengamat dan siswa.
4. Mahasiswa melakukan praktik 4 (empat) kali dengan berlatih berbagai keterampilan mengajar, untuk kelas tinggi dan kelas rendah.
5. Praktik dilakukan dengan menerapkan 8 (delapan) keterampilan mengajar, yaitu keterampilan membuka dan menutup pelajaran, keterampilan menjelaskan, mengadakan variasi, memberi penguatan, bertanya dasar dan lanjut, mengelola kelas, membimbing diskusi, mengajar kelompok kecil dan perorangan.
6. Setiap akhir praktik, dosen pembimbing lapangan memberikan kritik dan saran kepada praktikan.

b. Pembekalan PLP II

Pembekalan PLP dilaksanakan oleh pihak kampus STKIP PGRI Bangkalan secara luring. Pembekalan tersebut dilaksanakan untuk menyiapkan

mahasiswa peserta PLP tentang hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan PLP mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa peserta PLP.

c. Kalender Pendidikan

Kalender pendidikan (kaldik) merupakan suatu pengaturan waktu untuk kegiatan pembelajaran siswa selama satu tahun ajaran yang mencakup permulaan tahun pelajaran, minggu efektif belajar, waktu pembelajaran efektif, dan hari libur. Kalender pendidikan dirancang untuk mempermudah guru dalam pelaksanaan proses belajar mengajar di kelas selama satu tahun. Perancangan kalender pendidikan juga untuk menjadikan seluruh indikator dari kompetensi dasar agar terlaksana sesuai waktu efektif pembelajaran selama satu tahun.

d. Rencana pecan aktif (Terlampir)

Rencana peran aktif merupakan suatu rencana pecan yang dapat digunakan secara efektif oleh pengajar untuk merencanakan dan menentukan perlunya minggu efektif dalam mengalokasikan waktu untuk mengajar.

e. Program tahunan (Terlampir)

Program tahunan (Prota) adalah rencana penetapan alokasi waktu satu tahun untuk mencapai tujuan 9SK/KI. Dan KD) yang telah ditetapkan. Penentuan alokasi waktu ditentukan pada jumlah jam pelajaran sesuai dengan struktur kurikulum yang berlaku serta keluasanmateri yang harus dikuasai oleh siswa.

f. Program Semester (Terlampir)

Program semester (Promes) adalah satuan waktu yang digunakan untuk penyelenggaraan program pendidikan. Kegiatan yang dilaksanakan untuk penyelenggaraan program pendidikan. Kegiatan yang dilaksanakan dalam semester itu ialah kegiatan tatap muka, pratikum, kerjalapangan, mid semester, ujian semester dan berbagai kegiatan lainnya yang diberi penilaian keberhasilan.

g. Silabus (Terlampir)

Silabus merupakan rencana pembelajaran pada suatu bidang studi tertentu

yang mencakup standar kompetensi/kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, materi pokok/pembelajaran, penilaian, alokasi waktu dan sumber belajar. Silabus adalah suatu penjabaran untuk mempermudah guru dalam mencapai kompetensi pembelajaran. Dengan adanya silabus guru akan lebih mudah dalam melaksanakan pembelajaran dan dalam penyusunan RPP, program tahunan dan program semester.

h. Rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP)

Rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) adalah rencana yang menggambarkan prosedur dan manajemen pembelajaran untuk mencapai satu atau lebih kompetensi dasar yang ditetapkan dalam standar isi dan dijabarkan dalam silabus.

Dengan kata lain, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) merupakan suatu rangkaian dari scenario kegiatan yang ingin dan akan dilakukan oleh guru di MA Al Hidayah Jengkebulan Bangkalan terbagi menjadi 2 kurikulum yaitu kelas 10 menggunakan modul ajar sedangkan kelas 11 dan 12 menggunakan kurikulummerdeka.

Modul ajar adalah salah satu jenis perangkat ajar dalam kurikulum merdeka yang dirancang secara lengkap dan sistematis sebagai panduan dan pedoman guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran. Setiap ada proses pembelajaran maka guru mengajar sesuai pedoman Modul Ajar yang telah di buat. Sehingga ketika mengajar tidak mengurangi dan melebihi waktu pembelajaran dikarenakan telah tersusun rencana yang direncanakan.

Dalam modul ajar yang dirancang terdiri atas informasi umum (identitas modul, kompetensi awal, profil pelajar pancasila, sarana dan prasarana, target peserta didik, model pembelajaran), komponen inti (tujuan pembelajaran, asesmen/penilaian, pengayaan dan remedial, refleksi guru dan peserta didik), lampiran-lampiran (Lembar peserta didik/LKPD, bahan bacaan uru dan peserta didik, glosarium, dan daftar pustaka).

Sedangkan RPP merupakan rencana kegiatan pembelajaran tatap muka untuk satu kali pertemuan atau lebih. RPP dikembangkan dalam silabus untuk mengarahkan kegiatan pembelajaran peserta didik dalam

upaya mencapai Kompetensi Dasar (KD).

B. Pelaksanaan Program

Dari pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) yang dilakukan di MA Al Hidayah Jengkebulan Bangkalan, mahasiswa dari Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris ditugaskan oleh Guru Pamong untuk mengajar kelas X dan XII pada mata pelajaran Bahasa Inggris Wajib yaitu dengan pembagian dua mahasiswa (*Team Teaching*) untuk kelas X A dan X B, satu mahasiswa untuk kelas XII IPA dan satu mahasiswa untuk kelas XII IPS. Penulis mendapat tugas praktik mengajar di Kelas XII IPA. Adapun jadwal pelaksanaan praktek mengajar yaitu sebagai berikut:

TABEL 2.1 Pelaksanaan Program

Hari/Tanggal	Pertemuan ke	Kelas	Sub Bab
Kamis, 31 Agustus	1	XII IPA	<i>Discuss</i> Definition of Application Letter, and Social Functions
Kamis, 31 Agustus	2	XII IPS	Bahasa Inggris Lintas Minat (Team teaching)
Sabtu, 02 September	3	XII IPS	Bahasa Inggris Lintas Minat (Team teaching)
Kamis, 06 September	4	XII IPA	<i>Discuss</i> Language Features of Application Letter

Kamis, 08 September	5	XII IPA	<i>Discuss</i> Definition of a curriculum vitae letter and its difference from a job application letter
Sabtu, 10 September	6	XII IPA	Student pre-test on job application letter material

Selama masa PLP berlangsung, mahasiswa PLP 2 telah melaksanakan praktik mengajar dikelas X sampai XII dengan meakukan bibingan bersama guru pamong masing-masing mata pelajaran. Praktik mengajar dikelas, system mengajar dilakukan secara bergantian dengan teman PLP sesuai dengan mata pelajaran masing-masing mahasiswa.

Para mahasiswa mengajar di kelas X sampai XII dengan harapan dapat membantu para siswa untuk menguasai materi setiap mata pelajaran (Bahasa Indonesia, Ekonomi, PPKN, Matematika, Bahasa Inggris) yang diajarkan. Disamping itu, para mahasiswa juga berharap dapat melatih kemampuan untuk menghadapi siswa yang memiliki karakter dan kepribadian yang berbeda-beda.

Metode yang digunakan selama mengajar oleh para mahasiswa bermacam-macam yaitu ada yang menggunakan metode pembelajaran ceramah, diskusi dan presentasi dan model pembelajaran.

Setelah selesai menyampaikan materi ajar, setiap mahasiswa memberi kesempatan pada siswa untuk menanyakan materi yang belum dimengerti, agar siswa lebihmemhami materi. Siswa diberi beberapa tugas dan latihan yang dkerjakaan secara individual maupun dalam kelompok diskusi ini diharapkan dapat bekerja sama dengan baik dalam membantu siswa lainnya dalam mengerjakan soal latihan.

Mengajar merupakan kegiatan yang memang harus benar-benar diperhatikan secara mendalam, mengenai hal yang perlu dipersiapkan dan

yang perlu disampaikan. Dalam proses mengajar terdapat permasalahan yang dijumpai yaitu penyusunan RPP yang kurang tepat. Dalam mengajar, media yang digunakan adalah ppt, buku ajar pegangan guru dan LKS.

Selama dalam proses belajar mengajar, banyak hambatan dan masalah yang harus dilalui dan ditemukan saat itu dikarenakan beberapa hal yang mempengaruhi. Adapun hambatan yang dialami diantaranya yakni :

- Para siswa kurang aktif di dalam kelas
- Terdapat siswa yang bermain sendiri
- Motivasi setiap siswa yang berbeda-beda dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar. Ada siswa yang memiliki motivasi tinggi untuk mengikuti pelajaran dan juga ada siswa yang tidak memiliki motivasi untuk mengikuti pelajaran.
- Beberapa siswa masih suka mengobrol sendiri dan terkadang mengganggu teman sekelasnya.
- Terdapat siswa keluar masuk minta izin dengan alasan bermacam-macam.

a. Persiapan Sebelum Mengajar

Penulis melakukan persiapan sebelum mengajar dengan mempersiapkan perangkat pembelajaran, mulai dari pembuatan RPP, Media pembelajaran, Metode pembelajaran, dll. Sehingga ketika nanti memulai kegiatan pembelajaran penulis sudah siap dan mampu mengimplementasikan RPP dalam kelas.

b. Pembuatan RPP

Sebelum melakukan praktik mengajar mahasiswa praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sesuai dengan kompetensi yang akan diajarkan. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat oleh praktikan dengan bimbingan dosen pembimbing.

c. Praktik mengajar

Bentuk Pelaksanaan Praktik Pengenalan Lapangan merupakan jenis praktik mengajar terbimbing. Praktik mengajar

terbimbing dilakukan 4 (empat) kali. Masing- masing pelaksanaan praktik mengajar dilakukan dikelas XII IPS.

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar lengkap dengan persiapan membuat RPP dan media, menggunakan fasilitas yang ada, serta mengembangkan metode dan keterampilan mengajar di kelas, dengan bimbingan guru pembimbing/guru pamong (guru kelas).

d. Umpan Balik Dari Guru Pamong

Pelaksanaan PLP di MA AL Hidayah Jengkebulan Bangkalan tidak terlepas dari peran pembimbing. Selama kegiatan PLP di MA Al Hidayah Jengkebulan Bangkalan mahasiswa PLP mendapat bimbingan dari berbagai pihak MA Al Hidayah Jengkebulan Bangkalan diantaranya:

1. Guru pembimbing setiap mata pelajaran
2. Pihak sekolah memberikan tugas dan kepercayaan kepada para guru pamong selama melaksanakan PLP di MA Al Hidayah Jengkebulan Bangkalan.
3. Mahasiswa PLP mendapatkan masukan dan kritikan yang membangun terutama setelah praktikan selesai mengajar di dalam kelas, kritik, saran dan yang diberikan oleh guru pamong memiliki tujuan untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran saat di dalam kelas, penyampaian materi yang akan di sampaikan, metode yang di gunakan oleh praktikan, interkasi dengan siswa-siswi, alokasi waktu dan cara mengelola kelas.

Beberapa masukan di sampaikan oleh guru pamong terhadap mahasiswa PLP adala sebagai berikut :

1. Membantu praktikan saat menentukan metode dan media yang sesuai atau yang tepat digunakan kepada siswa-siswi
2. Membimbing pratikan dalam pembuatan perangkat pembelajaran yang baik dan benar
3. Membantu praktikan mengatasi siswa-siswi yang sulit dikendalikan
4. Memberikan saran kepada praktikan dalam memancing siswa-siswi

- untuk berfikir kritis, kreatif saat pemecahaan masalah atau kasus
5. Memberikan saran praktikan saat menyusun soal-soal dan evaluasi

C. Hasil Pelaksanaan Program

a. Faktor Pendukung

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan PLP DI MA Al Hidayah Jengkebulan Bangkalan, dapat dijabarkan bahwa pelaksanaan kegiatan PLP di MA Al Hidayah Jengkebulan Bangkalan dapat berlangsung dengan baik. Kegiatan-kegiatan yang telah disusun sedemikian rupa dapat terlaksana , terutama kegiatan praktik mengajar terbimbing. Adapun hasil yang dapt diperoleh mahaasiswa selama kegiatanPLP di MA Al Hidayah Jengkebulan Bangkalan adalah sebagai berikut :

- a.) Mengembangkan kompetensi keguruan yang meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi social, kompetensi kepribadian dan konmpetensi profesonal.
- b.) Mengenal lapangan dan permasalahan yang terjadi di sekolah secara nyata
- c.) Menerapkan ilmu dan keterampilan yang telah dimiliki ke dalam pembelajaran di sekolah
- d.) Membuat danmenyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) untuk digunakan mengajar siswa di kelas
- e.) Memilih serta mengorganisasikan materi, media, dan sumber belajar
- f.) Memperoleh pengalaman langsung melaksanakan kegiatan belajar mengajar dan mengelola kelas
- g.) Mendapatkan pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, seperti pengelolaan tugas rutin, fasilitass belajar, pengelolaan waktu, komunikasi dengan siswa, serta mendemonstrasikan metode mengajar
- h.) Melakukan evaluasi terhadap hasil belajar dan perbaikan untuk tahap selanjutnya
- i.) Mengembangkan materi, media dan sumber pembelajaran, serta

belajar merancang strategi pembelajaran

j.) Memahami perbedaan individual yang dimiliki oleh para siswa

Pelaksanaan kegiatan PLP selama satu bulan di MA Al Hidayah Jengkebuan Bangkalan telah memberikan gambaran dan pengalaman yang sangat berarti bagi mahasiswa sebagai bekal menjadi guru profesional di masa mendatang. Kemampuan kognitif tidak cukup untuk dapat membelajarkan peserta didik. Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar terbimbing di MA Al Hidayah Jengkebuan Bangkalan telah diperoleh pengetahuan bahwa kemampuan pengelolaan kelas menjadi satu hal yang sangat dibutuhkan dalam mengajar dan mendidik siswa sekolah. Karakteristik siswa yang suka bermain mengahsurkan guru untuk dapat mengemas semenarik mungkin materi pembelajaran sehingga dapat menarik perhatian siswa dan pembelajaran tidak membosankan bagi siswa.

Pengelolaan kelas yang melibatkan seluruh anggota kelas yang memiliki karakter yang berbeda sering kali menuntut kepekaan dan kesiapan guru untuk mengantisipasi, memahami, menghadapi dan mengatasi berbagai permasalahan yang mungkin terjadi dalam proses pembelajaran. Komunikasi dengan para siswa di luar jam pelajaran sangat efektif untuk mengenal pribadi siswa sekaligus untuk menggali informasi yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran khususnya mengenai kesulitan-kesulitan yang dihadapi siswa.

Tidak terlepas dari kekurangan yang dilakukan oleh mahasiswa selama melaksanakan PLP, baik itu menyangkut materi yang diberikan, penguasaan materi dan pengelolaan kelas, mahasiswa menyadari bahwa kesiapan fisik dan mental sangat penting guna menjunjung kelancaran proses belajar mengajar.

Komunikasi yang baik antara mahasiswa dengan para siswa,

gutu, teman-teman satu lokasi, dan seluruh komponen sekolah telah membangun kesadaran untuk senantiasa meningkatkan kualitas diri.

b. Faktor Penghambat

Selama pelaksanaan PLPII di MA Al Hidayah Jengkebulan Bangkalan, selain diperoleh berbagai pengalaman yang berharga juga dijumpai hambatan-hambatan selama kegiatan PLP. Hambatan yang muncul bisa dalam hal kegiatan praktik mengajar terbimbing maupun pelaksanaan kegiatan di luar mengajar. Adapun hambatan yang muncul dalam pelaksanaan PLP ini adalah :

- a) Kecakapan beradaptasi mahasiswa terhadap aturan dan pola kedisiplinan di sekolah.
- b) Karakteristik siswa MA Al Hidayah Jengkebulan Bangkalan yang merupakan siswa hiperaktif sehingga menyulitkan mahasiswa ketika praktik mengajar terbimbing di kelas.
- c) Siswa MA Al Hidayah Jengkebulan Bngakalan mempunyai persepsi bahwa mahasiswa PLP bukan layaknya guru yang ada di sekolah, melainkan seperti kakak sehingga siswa terkadang kurang memperhatikan rasa hormat.

c. Upaya Mengatasi (Faktor Penghambat)

Dari pemaparan hambatan-hambatan selama pelaksanaan PLP di MA Al Hidayah Jengkebulan Bangkalan adapun upaya untuk mengatasi hambatan-hambatan, yaitu :

- a) Pembiasaan diri mahasiswa untuk mengikuti peraturan yang di berlakukan di sekolah.
- b) Pembiasaan diri mahasiswa PLP untuk memahami karakteristik siswa MA Al Hidayah Jengkebulan Bangkalan sehingga mengerti akan keadaan siswanya.
- c) Berlatih mengelola kelas dengan cara menjalin komunikasi dengan siswa diluae kelas.

- d) Memberikan pemahaman kepada siswa bahwa mahasiswa PLP di MA Al Hidayah Jengkebulan Bangkalan adalah sebagai calon guru dan berkedudukan sama dengan guru yang sudah ada.
- e) Memberikan contoh sikap yang baik kepada sesama teman maupun kepada orang yang lebih dituakana.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP II) di MA Al Hidayah Jengkebulan Bangkalan. Mahasiswa PLP dapat menarik beberapa kesimpulan sebagai berikut :

1. Kegiatan PLP ini sangat penting bagi calon guru, karena kegiatan ini memberikan pengalaman baik mengenai prose belajar maupun tugas administrasi kependidikan lainnya.
2. Dalam pelaksanaan program pemebelajaran dibutuhkanpersiapan, kesadaran, ide, wawasan, pengetahuan, keterampilan, dan kretivitas yang tinggi.
3. Mengajar merupakan kegiatan sederhana akan tetapi memerlukan persiapan secara matang yang dapat memerlukan kerja aktif dan kemampuan mengevaluasi keadaan baik pada awal pembelajaran maupun pada aktif pembelajaranaaaaaaaaaa.
4. Calon guru mendapatkan pengalaman dalam menghadapi tantangan dan hambatan yang menyangkut proses belajar mengajar sehingga nantinya akan mendapatkan jalan keluar yang baik bila menemukanmasalah yang sama.
5. Calon guru mendapatkan pengetahuan dan pengalaman yang tidak diperoleh dibangku kuliah sehingga terdapat titik temu antara praktek dan teori.
6. Pengalaman PLP dapat dijadikan sebagai ukuran untuk mengetahui kemampuan mengajar guru.
7. Seorang calon guru dituntut untuk memiliki pengetahuan yang luas, keterampilan, nilai dan tingkah laku, serta dedikasi yang tinggi di dalam melaksanakan tugas sebagai seorang pendidik yang berprofesional.

B. Saran

Sebagai penutup atas yang dijalani bersama dan analisi bersama selaku mahasiswa PLP, terdapat beberapa saran yang kami anggap perlu, demi kemajuan bersama baik pihak sekolah, pihak kampus maupun bagi kami selaku subjek yang menjalani.

Adapun saran yang diberikan yaitu :

1. Setiap pendidik harus mempersiapkan diri sebelum mengajar, karena siswa di zaman sekarang lebih kritis, meskipun kita yakin telah mempersiapkannya.
2. Guru hendaknya lebih dekat dengan siswa, karena sebagai pendidik kita bukan hanya mendidik tapi kita juga harus mengetahui karakter siswa masing-masing.
3. Sebaiknya seorang pendidik selalu memberikan semangat atau motivasi kepada anak didiknya agar mereka semangat dalam menuntut ilmu.
4. Memperbanyak perlengkapan media belajar seperti power point dan karton sebagainya yang mendukung pembelajaran.

DAFTAR PUSTAKA.

Mukarromah, A. (2022). LAPORN INDIVIDU PENGENALAN LAPANGAN

*PERSEKOLAHAN (PLP) II SEMESTER GANJIL . TAHUN AKADEMIK 2022/2023 DI
MADRASAH MA AL HIDAYAH JENGKEBUAN BANGKALAN. Bangkalan: STKIP PGRI
BANGKALAN.*

*Tim UPPL. (2022). Buku Pedoman Pengenalan Lapangan Persekolahan. STKIP PGRI
BANGKALAN.*

*Tim UPPL. (2023). JUKNIS PENULISAN PLPII Tahun 2023. Bangkalan:STKIP PGRI
BANGKALAN*

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Kalender Pendidikan

YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM PONPES AL HIDAYAH
MADRASAH ALIYAH AL HIDAYAH
JANGKEBUAN - KAB. BANGKALAN

KALENDER AKADEMIK TAHUN PELAJARAN 2023/2024

Bulan	Tanggal Tahun	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Banyak Pekan		
2023	Juli																																		4
	Agustus	8	9	10	11	12	M	13	14	15	16	17	18	M	19	20	21	LN2	22	23	M	24	25	26	27	28	29	M	30	31	32	33	5		
	September	34	35	M	36	37	38	39	40	41	M	42	43	44	45	46	47	M	48	49	50	51	52	53	M	54	55	56	LN3	57	58	4			
	Oktober	M	59	60	61	62	63	64	M	65	66	67	68	69	70	M	71	72	73	74	75	76	M	77	78	79	80	81	82	M	83	84	4		
2024	November	85	86	87	88	M	89	90	91	92	93	94	M	95	96	97	98	99	100	M	101	102	103	104	105	PHG	M	106	107	108	109	5			
	Desember	110	111	M	AAS1	AAS1	AAS1	AAS1	AAS1	AAS1	M	AAS1	AAS1	EF	EF	EF	M	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	PK1	M	LS1	LS1	LS1	LS1	LS1	M	4		
2024	Januari	LS1	C	1	2	3	4	M	5	6	7	8	9	10	M	11	12	13	14	15	16	M	17	18	19	20	21	22	M	23	24	25	5		
	Februari	26	27	28	M	29	30	31	LN4	32	LN5	M	33	34	35	36	37	38	M	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48			4			
	Maret	49	50	M	51	52	53	54	55	56	M	LN6	LAP	LAP	56	58	59	M	ANB	ANB	ANB	ANB	ANB	M	LIF	LIF	LIF	LIF	LIF	LIF	M	4			
	April	LIF	LIF	LIF	LIF	LIF	M	LIF	LIF	LN7	LIF	LIF	M	LIF	LIF	LIF	LIF	LIF	LIF	M	D	60	61	62	63	64	65	66			4				
	Mei	LN9	67	68	69	M	70	71	72	LN10	73	74	M	75	76	77	78	79	80	M	81	82	83	LN11	84	85	M	86	87	88	89	90	5		
	Juni	LN12	M	AAS2	AAS2	AAS2	AAS2	AAS2	M	AAS2	AAS2	EF	EF	EF	M	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	PR2	M	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	M	4			

A : Awal Tahun Pelajaran 2023/2024

B : Masa Orientasi Murid Baru

PHG : Peringatan Hari Guru

AAS1 : Asesmen Akhir Semester 1

PR1 : Pembagian Raport Semester 1

LS1 : Libur Semester 1

C : Awal Masuk Semester 2

ANB : Asesmen Nasional Kelas XII

PR2 : Pembagian Raport Semester 2

LS2 : Libur Semester 2

D : Silaturahmi Warga Madrasah

AAS2 : Asesmen Akhir Semester 2

LN1 : Libur Nasional Idul Fitri 1445H

LIF : Libur Nasional Hari Buruh

LN2 : Libur Nasional Kenakian Yesus Kristus

LN3 : Libur Nasional Waisak

LN4 : Libur Nasional Hari Lahir Pancasila

LN5 : Libur Nasional Idul Adha 1445H

LN6 : Libur Nasional Tahun Baru Islam 1445H

LN7 : Libur Nasional HUT RI Ke-78

LN8 : Libur Nasional Maulid Nabi Muhammad SAW

LN9 : Libur Nasional Isra' Mi'raj

LN10 : Libur Nasional Tahun Baru Imlek

LN11 : Libur Nasional Nyepli

LAP : Libur Awal Pusa

Banyak pekan tidak efektif mengajar semester 1 : 5 pekan

Banyak pekan tidak efektif mengajar semester 2 : 9 pekan

Bangkalan, 12 Juni 2023

Kepala Madrasah

ttd

ROSTIA PRIYAN DAMAYANTI, S.Pd

NPK. 6830860154095

Kalender Pendidikan Madrasah Aliyah Al-Hidayah
Tahun Pelajaran 2023/2024

Lampiran 2 Rencana Pekan Aktif, Prota dan Promes



MADRASAH ALIYAH AL HIDAYAH PROGRAM TAHUNAN (PROTA)

Satuan Pendidikan : Madrasah Aliyah Al Hidayah
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris Wajib
Kelas / Semester : XII / I
Tahun Pelajaran : 2023-2024
Kurikulum : K-13

SMTR	NO KD	KOMPETENSI DASAR	JP	MATERI
I	3.1	Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menawarkan jasa, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>May I help you? What can I do for you? What if ...?</i>)	9	Offering helps and services (<i>May I help you? what can I do for you? What if...</i>)
	3.2	Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, dengan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya.	12	Application letter and CVs
	3.3	Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk teks caption, dengan memberi dan meminta informasi terkait gambar /foto /tabel/grafik/ bagan, sesuai dengan konteks penggunaannya.	9	Caption
	3.4	Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks news item lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait berita sederhana dari koran/radio/TV, sesuai dengan konteks penggunaannya	12	News Item
	3.5	Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pengandaian diikuti oleh perintah/saran, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>if</i> dengan imperative, can, should)	9	<i>If</i> clause imperative, can, should
		Ulangan Harian	6	
		TOTAL	57	
II	3.6	Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks prosedur lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait manual penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips), pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya.	37	Procedural text (tips)
	3.7	Menafsirkan fungsi sosial dan unsur kebahasaan lirik lagu terkait kehidupan remaja SMA/MA/SMK/MAK	12	Song
		Ulangan Harian	2	
		TOTAL	51	

Mengetahui, Kepala
Madrasah

Bangkalan, 17 Juli 2023 Guru
Mapel Bahasa Inggris

ROSITA PRIYAN DAMAYANTI, S.Pd
NPK. 6830860154095

Ria Rossiana T., S.Pd



**PROGRAM SEMESTER GANJIL
MADRASAH ALIYAH AL HIDAYAH BANGKALAN**

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Wajib Kelas / Semester : XII / I
Tahun Pelajaran : 2023-2024
Kurikulum : K-13

I. Banyak Minggu Satu Semester dan Minggu Tidak Efektif

NO	BULAN	JUMLAH MINGGU
1	Juli 2023	2
2	Agustus 2023	5
3	September 2023	4
4	Oktober 2023	4
5	November 2023	5
6	Desember 2023	4
JUMLAH		24

NO	Kegiatan	JUMLAH MINGGU
1	Masa Orientasi Murid Baru	1
2	Asesmen SM 1	2
3	Class Meeting	1
4	Libur Semester	1
JUMLAH		5

II. Minggu Efektif

1. Jumlah Minggu dalam Semester	24 Minggu =	72 JP
2. Minggu Tidak Efektif	5 Minggu =	15 JP
3. Minggu Efektif	19 Minggu =	57 JP

III. Distribusi Alokasi Waktu

SMTR	NO KD	KOMPETENSI DASAR	JP	MATERI
I	3.1	Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menawarkan jasa, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan May I help you? What can I do for you? What if...?)	9	Offering helps and services (May I help you? what can I do for you? What if...)
	3.2	Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, dengan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, sesuai dengan konteks Penggunaannya.	12	Application letter and CVs
	Ulangan Harian 1		2	
	3.3	Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk teks caption, dengan memberi dan meminta informasi terkait gambar /foto /tabel/grafik/ bagan, sesuai dengan konteks penggunaannya.	9	Caption
	3.4	Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks news item lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait berita sederhana dari koran/radio/TV, sesuai dengan konteks penggunaannya	11	News Item
	Ulangan Harian 2		2	
	3.5	Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pengandaian diikuti oleh perintah/saran, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan if dengan imperative, can, should)	10	If clause imperative, can, should
	Ulangan Harian 3		2	
	TOTAL		57	

Mengetahui, Kepala
Madrasah

Bangkalan, 17 Juli 2023 Guru
Mapel Bahasa Inggris

ROSITA PRIYAN DAMAYANTI, S.Pd
NPK. 6830860154095

Ria Rossiana T., S.Pd



PROGRAM SEMESTER GENAP
MADRASAH ALIYAH AL HIDAYAH BANGKALAN

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Wajib Kelas / Semester : XII / 2
Tahun Pelajaran : 2023-2024
Kurikulum : K-13

I. Banyak Minggu Satu Semester dan Minggu Tidak Efektif

NO	BULAN	JUMLAH MINGGU
1	Januari 2024	5
2	Februari 2024	4
3	Maret 2024	4
4	April 2024	0
5	Mei 2024	0
6	Juni 2024	0
JUMLAH		13

NO	Kegiatan	JUMLAH MINGGU
1	ANBK kelas XII	1
2	Libur Hari Raya	4
JUMLAH		5

II. Minggu Efektif

1. Jumlah Minggu dalam Semester	13 Minggu = 39 JP
2. Minggu Tidak Efektif	5 Minggu = 15 JP
3. Minggu Efektif	8 Minggu = 24 JP

III. Distribusi Alokasi Waktu

SMTR	NO KD	KOMPETENSI DASAR	JP	MATERI
II	3.6	Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks prosedural lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait masalah penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tip) pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya.	12	<i>Respon</i>
	3.7	Menafsirkan fungsi sosial dan unsur kebahasaan lirik lagu terkait kehidupan remaja SMA/MA/SMK/MAK	10	<i>Seni</i>
		Ulangan Harian	2	
		TOTAL	24	

Mengetahui, Kepala
Madrasah

Bangkalan, 17 Juli 2023 Guru
Bahasa Inggris

ROSITA PRIYAN DAMAYANTI, S.Pd
NPK. 6330860154095

Ria Roselana T., S.Pd

DISTRIBUSI ALOKASI WAKTU

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris Wajib
 Kelas / Semester : XII / Ganjil
 TahunPelajaran : 2023 - 2024

Satuan Pendidikan: Madrasah Aliyah Al Hidayah
 Kurikulum : K – 13

NO	KOMPETENSI DASAR	JP	JULI 2023					AGUSTUS 2023					SEPTEMBER 2023					OKTOBER 2023					NOVEMBER 2023					DESEMBER 2023				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
3.1	Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menawarkan jasa, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan May I help you? What can I do for you? What if ...?)	9				3		3	3																							
4.1	Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sederhana yang melibatkan tindakan menawarkan jasa, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks																															
3.2	Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, dengan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya.	12							3	3	3	3																				
4.2	Menyusun teks khusus surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks																															
	Ulangan Harian 1	2												2																		
3.3	Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk teks caption, dengan memberi dan meminta informasi terkait gambar /foto /tabel/grafik/ bagan, sesuai dengan konteks penggunaannya.	9												1	3	3		2														

NO	KOMPETENSI DASAR	JP	JULI 2023					AGUSTUS 2023					SEPTEMBER 2023					OKTOBER 2023					NOVEMBER 2023					DESEMBER 2023						
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
4.3	Menyusun teks khusus dalam bentuk teks caption terkait Gambar/foto/tabel/grafik/bagan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.																																	
3.4	Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks news item lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait berita sederhana dari koran/radio/TV, sesuai dengan konteks penggunaannya	11																1	3	3	3		1											
4.4	Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks news items lisan dan tulis, dalam bentuk berita sederhana koran/radio/TV																																	
	Ulangan Harian 2	2																					2											
3.5	Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pengandaian diikuti oleh perintah/saran, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan if dengan imperative, can, should)	10																																
4.5	Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pengandaian diikuti oleh perintah/saran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.																																	
	Ulangan Harian 3	2																																2
	TOTAL	57																																

Mengetahui, Kepala
Madrasah

ROSITA PRIYAN DAMAYANTI, S.Pd

Bangkalan, 17 Juli 2023Guru
Mapel

RIA ROSSIANA T., S.Pd



YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM PONPES AL-HIDAYAH
MADRASAH ALIYAH AL-HIDAYAH
TAHUN PELAJARAN 2023/2024

PERANGKAT AJAR MATA PELAJARAN BAHASA INGGRIS WAJIB

Nama Madrasah	: MA Al-Hidayah	Topik	: Application Letter
Kelas	: XII IPA	Model Pembelajaran	: Diskusi, Discovery Learning
Semester	: Ganjil	Alokasi Waktu	: 6 JP (4x Pertemuan)

Sarpras	: Laptop, Proyektor.
Sumber Belajar	: Ebook, LKS, Dictionary,
Media Pembelajaran	: Spidol, Papan Tulis, ATM.

Tujuan Pembelajaran	: Peserta didik mampu memahami, membedakan, dan menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja.
---------------------	--

Rencana Penilaian	: Formatif
-------------------	------------

Pemahaman Bermakna	: manfaat yang akan diperoleh oleh peserta didik setelah mempelajari application letter melalui discovery learning peserta didik dapat menyusun teks surat lamaran pekerjaan dengan baik dan benar yang dipergunakan sebagai syarat untuk melamar kerja.
--------------------	--

Pertanyaan Pemantik	: - Apakah yang kalian tahu tentang application letter ? ➤ Apakah yang kalian tahu tentang struktur application letter ?
---------------------	---

LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan Ke- 1 (2×35 menit JP)

Langkah-langkah Pembelajaran	Deskripsi	Alokasi waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">Guru menyapa salam dan bertegur sapa dengan siswa T: Assalamualaikum S; Waalaikumsalam T: Morning students S: MorningGuru menanyakan kabar T; How are you today? S; We Are OK sirGuru dan siswa membaca do'a sebelum belajar "Before we start let's say bismillah together... <i>Bismillahirrohmanirrohim</i>"	10 menit

	<ul style="list-style-type: none"> • Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin Who didn't come here yet? Any body absent today? • Mengulas sedikit tentang materi "Ok students. have you ever meet some one?" • Mengaitkan materi dengan pengalaman siswa 	
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Guru memberikan contoh teks surat lamaran pekerjaan ➤ Peserta didik mencermati contoh surat lamaran pekerjaan ➤ Guru melakukan kegiatan tanya jawab terkait pengertian, fungsi sosial, dan ketepatan unsur kebahasaannya dalam teks surat lamaran pekerjaan <i>Read the text carefully. As you read, ask yourself the following questions:</i> -What type of text is that? -What do you think the text is about? -Why do people write such a text? 	50 menit
Kegiatan Penutup	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melakukan Evaluasi ➤ Memberikan kesempatan siswa menyimpulkan apa yang dipelajari hari ini. ➤ Menyampaikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya 	10 menit
Refleksi Peserta Didik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ refleksi sejenak tentang apa yang sudah di pelajari bertanya mengenai kesulitan yang di hadapi 	

Pertemuan Ke- 2 (1×35 menit JP)

Langkah-langkah pembelajaran	Deskripsi	Alokasi waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran seperti berdoa, absensi, menyiapkan buku pelajaran. • Memotivasi peserta didik secara kontekstual sesuai dengan manfaat pembelajaran teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja. • Mengajukan pertanyaan-pertanyaan untuk mereview materi sebelumnya 	10 menit
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> • Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok • Guru memberikan setiap kelompok contoh brosur lowongan pekerjaan • Secara berkelompok, mendiskusikan sambil membuat teks surat lamaran kerja sesuai brosur yang diberikan • Guru meminta siswa untuk melanjutkan pembuatan teks surat lamaran pekerjaan di rumah dan dijadikan sebagai tugas. 	15 menit

Kegiatan Penutup	<ul style="list-style-type: none"> Menyimpulkan pembelajaran “<i>Who can conclude what yo u have studied during this two meetings?</i>” Menyampaikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya. 	10 menit
Refleksi Peserta Didik	➤ Guru meminta murid menyampaikan perbedaan surat lamaran pekerjaan dan browsur lowongan pekerjaan	

Pertemuan Ke- 3 (2×35 menit JP)

Langkah-langkah Pembelajaran	Deskripsi	Alokasi waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> Menyiapkan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran seperti berdoa, absensi, menyiapkan buku pelajaran; Memotivasi peserta didik secara kontekstual sesuai dengan. manfaat pembelajar anteks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja. 	10 menit
Kegiatan inti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Peserta didik ditayangkan beberapa teks surat riwayat hidup yang berbeda. ➤ Guru melakukan tanya jawab mengenai pengertian surat riwayat hidup, perbedaan antara surat riwayat hidup dengan surat lamaran pekerjaan. ➤ Guru meminta siswa membuat teks surat riwayat hidup sesuai materi yang sudah dipelajari 	50 menit
Kegiatan Penutup	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan umpan balik terhadap proses pembelajaran: <i>Well, class, you have done a very good job today</i> Menyimpulkan apa yang di pelajari hari ini Menyampaikan kepada peserta didik agenda pertemuan selanjutnya melakukan tes tulis tentang application letter 	10 menit
Refleksi Peserta Didik	➤ guru bertanya mengenai kesulitan yang di hadapi siswa selama ini	

Pertemuan Ke- 4 (1×35 menit JP)

Langkah-langkah Pembelajaran	Deskripsi	Alokasi Waktu
------------------------------	-----------	---------------

Pendahuluan	4. Menyiapkan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran seperti berdoa, absensi, menyiapkan buku pelajaran; 5. Memberikan stimulus tentang tes tulis hari ini	10 menit
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Guru meminta siswa mempresentasikan hasil membuat teks surat riwayat hidup yang sudah dibuat dipertemuan sebelumnya ➤ Guru dan siswa menanggapi persentasi dari setiap siswa ➤ Siswa mengedit teks surat riwayat hidup berdasarkan tanggapan dari guru dan siswa lain 	15 menit
Kegiatan Penutup	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Guru mengumumkan nilai siswa yang tertinggi dan memberikan apresiasi kepada siswa yang mendapat kan nilai tinggi ➤ Guru memberikan motivasi dan semangat kepada siswa yang belum mendapatkan nilai di atas rata rata ➤ Guru menutup pelajaran hari ini dengan doa bersama. 	10 menit
Refleksi Peserta Didik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ how do you feel during the lesson? Is there anyone want to say something 	

Mengetahui,
Guru Pamong

Bangkalan, 25 agustus 2023
Mahasiswa PLP II

Ria Rossiana Trisnawati, S.Pd
NUPTK. 3354764665300043

Iqbalur Rosyad
NIM. 2035511017

PENILAIAN PEMBELAJARAN

Penilaian Pengetahun (KI-3)

N O	Teknik	Bentuk Instrumen	Butir Instrumen	Jenis	Keterangan
1	Lisan	Pertanyaan singkat	<i>Terlampir</i>	Formatif	Tidak masuk buku nilai
2	Tulis	Kuis (Uraian)	<i>Terlampir</i>	Formatif	Masuk buku nilai

Rubrik Penilaian Ketrampilan (KI-4)

N O	Nama	Kategori 1 (skor)	Kategori 2 (skor)	Rata-rata
--------	------	----------------------	----------------------	-----------

		1	2	3	1	2	3	

Kategori 1

Skor 3: Tepat menggunakan konsep mengidentifikasi contoh teks surat lamaran pekerjaan

Skor 2: Cukup tepat menggunakan konsep mengidentifikasi contoh teks surat lamaran pekerjaan

Skor 1: Kurang tepat menggunakan konsep mengidentifikasi contoh teks surat lamaran pekerjaan

Kategori 2

Skor 3: terampil menyusun kerangka berpikir (logika berpikir) dalam membuat contoh teks surat lamaran pekerjaan

Skor 2: cukup terampil menyusun kerangka berpikir (logika berpikir) dalam membuat contoh teks surat lamaran pekerjaan

Skor 1: kurang terampil menyusun kerangka berpikir (logika berpikir) dalam membuat contoh teks surat lamaran pekerjaan

Bahan Bacaan Peserta Didik Pertemuan 1 - 4

Meeting 1

1. Definition and Parts of Application Letter

An application letter is a business document part of the important correspondence between applicant and organization firm or company, institution or various boards and committees that publish a vacancy. It is a paper frequently used in all levels of government, commerce industry and academia. Students planning to correspond in any undertaking require the understanding of the main points of a job application letter

2. Fungsi sosial

Menimbulkan kesan positif tentang kesesuaian pelamar dengan pekerjaan yang dilamar

3. Struktur teks

Dapat mencakup

- Tempat dan tanggal
- Penerima dan alamatnya
- Sapaan
- Isi surat
- Penutup
- Tanda tangan dan nama lengkap

4. Unsur kebahasaan

- Pola kalimat pasif yang digunakan, yaitu pola be dan past participles

- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan

Lilis Handayani (1)
Jl. A. Yani 389
Surabaya, 65151
April 19, 2009

Mr Frank Peterson, Personnel Manager (2)
Jeans and Co.
Jl. Raya Pandaan 186
Pandaan Pasuruan, Jawa Timur, 98502

Dear Mr. Peterson: (3)

(4) I am writing to you in response to your advertisement for a local branch manager, which *appeared* in the Jawa Pos on Sunday, June 15. As you can see from my *enclosed resume*, my experience and *qualifications* match this position's requirements.

(5) My current position, managing the local branch of a national shoe *retailer*, has provided the opportunity to work under a high-pressure, team environment, where it is essential to be able to work closely with my colleagues *in order to* meet sales deadlines.

In addition to my responsibilities as manager, I also developed time management tools for staff using Access and Excel from Microsoft's Office Suite.

(6) Thank you for your time and consideration. I *look forward* to the opportunity to personally discuss why I am particularly *suited* for this position. Please call me after 4.00 p.m. to suggest a time we may meet. I can be reached via telephone number 031-858564 or by email at lilish@yahoo.com.

Sincerely, (7)
Lilis Handayani


Meeting 2

Students make a job application letter according to the structure that has been discussed.

Meeting 3

Discuss about Curriculum vitae(CV) and students make a random curriculum vitae into a correct curriculum vitae.

CURRICULUM VITAE



PERSONAL DETAILS

- Name : Full Name
- Date of birth : June 20th, 1997
- Gender : Male
- Address : Agrowisata 1 Street, Kemiling, Jakarta
- Marital status: Single
- Religion : Islam
- Nationality : Indonesian
- Cellphone : 082191910022
- E-mail : syaifulah@gmail.com

EDUCATION DETAILS

- 2000 – 2006 State Elementary School 2 Jakarta
- 2006 – 2009 State Junior High School 7 Jakarta
- 2009 – 2012 State Senior High School 1 Jakarta
- 2013 – 2017 Computer Engineering Department, Universitas Bandung
- GPA = 3.50 (scale 4) PREDICATE = Cumlaude

JOB EXPERIENCES

- May 2014 – May 2016 Software Engineering at PT. Sejahtera

SKILLS

- Internet marketing
- Database (SQL) and Programming (Java, C++, Android, PHP, HTML)
- Microsoft Office
- English (Active)

PERSONALITY

- Honest, kind, hardworking, diligent, tolerant, ready to work with a team, disciplined, and responsible.

This I declare that the information above is actually made and provided here by me, all in good faith.

Sincerely,

(Full Name)

Meeting 4

Students perform about curriculum vitae that has created.

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)

TUJUAN PEMBELAJARAN

- Peserta didik mampu memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja
- Peserta didik mampu menggali informasi yang terdapat dalam teks surat lamaran kerja
- Peserta didik mampu membuat teks lamaran kerja

Read the below and answer the questions!

Peter Soerapradja
Jl. Mawar no. 89
petersoerapradja34@gmail.com
Yogyakarta, December 9 2023

Attention To:
Human Resources Department
PT. Arfa Media
Jalan Kebon Agung 123
Yogyakarta
Dear Sir/Madam,

I have read your advertisement at Tribun Jogja and found that your company is looking for employees for an Engineer position. Moreover, I believe it is fit with my background educational as Computer Engineering. My name is Peter Soerapradja, I am twenty-three years old. I am a fresh graduated from Computer Engineering Department UTY in November this year. My specialization in Engineering Physics is hardware specialist. Consider myself that I have qualifications as you want. I have a good motivation for progress and growing, eager to learn, and can work with a team or by myself. Beside that, I have a good command in English both spoken and written.

With my qualifications, I am confident that I will be able to contribute effectively in your company. Herewith I enclose my:

1. Copy of Bachelor Degree (S-1) Certificate
2. Academic Transcript
3. Curriculum Vitae
4. Recent photograph with size of 4 x 6

I would express my gratitude for your attention and I hope I could be part of your company.

Sincerely
Peter Soerapradja

Questions!

1. Who applies for the job?
2. Where is the letter sent to?
3. What position did Peter apply?
4. What is Peter education background?
5. When did Peter get his Bachelor of computer department?
6. What is Peter specialization?
7. What kind of skills does Peter have?

Lampiran 7 Dokumentasi



