

**LAPORAN AKHIR**  
**Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) II**  
**Semester Gasal Tahun Akademik 2023-2024**  
**MA RAUDLATUL ULUM KLAMPIS**



**Oleh:**  
**NUR HASANAH**  
**2035511042**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS**  
**STKIP PGRI BANGKALAN**  
**2023/2024**

**LAPORAN AKHIR**  
**Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) II**  
**SEMESTER GASAL**  
**TAHUN AKADEMIK 2023-2024**  
**MA RAUDLATUL ULUM KLAMPIS**



**Oleh:**

**NUR HASANAH**

**2035511042**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS**  
**STKIP PGRI BANGKALAN**  
**2023/2024**

## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) II Oleh


Nama : Nur Hasanah

NIM : 2035511042


Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris

Telah diperiksa dan disetujui pada tanggal 16 September 2023

Dosen Pembimbing Lapangan  
STKIP PGRI Bangkalan

  
Arfiyan Ridwan, M.Pd  
NIDN. 0723078802

Guru Pamong

  
Linatul Aisyah, S.Pd  
NIP.-

Mengetahui,

Kepala MA Raudlatul Ulum



Syamsul Muarib S.Pd  
NIP.-

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah membuka rahmat dan hidayah kepada penulis sehingga penulis dapat menyusun dan menyelesaikan penulisan pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II di MA Raudlatul Ulum Klampis. Keberhasilan penulis tentunya tidak lepas dari dukungan yang diberikan dosen, pihak sekolah, siswa dan pihak lainnya, kami mengucapkan banyak terima kasih kepada seluruh pihak yang telah mendukung dalam program pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II :

1. Fajar hidayatulloh, M.Pd, selaku ketua STKIP PGRI Bangkalan
2. Heni Yuli Handayani, S.Pd, M.Kes selaku Koordinator Lapangan
3. Ria Faulina. M.Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan
4. Syamsul muarib, S.Pd, selaku Kepala Sekolah MA Raudlatul Ulum Klampis
5. Linatul Aisyah, S.Pd, selaku guru pamong Ekonomi di MA Raudlatul Ulum Klampis
6. Bapak/Ibu guru, staf TU dan pegawai-pegawai di MA Raudlatul Ulum Klampis
7. Siswa-siswi MA Raudlatul Ulum Klampis
8. Teman-teman seperjuangan PLP II

Penulis berharap adanya keritikan kepada pembaca, guna menyempurnakan laporan ini, karena penulis sadar laporan ini jauh dari kata sempurna, baik dalam penyusunan kata, bahasa, serta dalam menulisnya. Semoga laporan ini dapat memenuhi sebagaimana yang diharapkan dan semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Bangkalan, 11 September 2023

Penyusun

NUR HASANAH

2035511042

## DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL .....	vii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang Masalah PLP II.....	1
B. Tujuan PLP II .....	2
C. Manfaat PLP II .....	2
BAB II PENYAJIAN LAPORAN KEGIATAN.....	4
A. Persiapan Pelaksanaan Program.....	4
a. Pembelajaran Microteaching.....	4
b. Pembekalan PLP II.....	4
c. Kalender Pendidikan (Terlampir .....	5
f. Program Semester .....	5
g. Silabus (Terlampir).....	6
h. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (Terlampir).....	6
B. Pelaksanaan Program.....	6
a. Persiapan sebelum mengajar .....	6
b. Pembuatan RPP .....	7
c. Praktik mengajar .....	7
d. Umpan balik dari guru pamong .....	10
C. Hasil Pelaksanaan Program .....	10
a. Faktor Pendukung .....	11
b. Faktor Penghambat .....	11
c. Upaya mengatasi (Faktor penghambat).....	11
BAB III PENUTUP .....	12
A. Simpulan .....	12
B. Saran .....	12
DAFTAR PUSTAKA.....	14
LAMPIRAN-LAMPIRAN .....	15

## **DAFTAR GAMBAR**

- 1. Kegiatan Pembelajaran**
- 2. Silabus dan RPP**

## **DAFTAR TABEL**

### **a. Kegiatan di Sekolah**

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang Masalah PLP II**

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) 2 merupakan salah satu kegiatan wajib dan pelatihan Pendidikan tenaga kependidikan. Pelatihan tersebut bertujuan untuk mempersiapkan calon-calon tenaga pendidik. Pengenalan lapangan persekolahan (PLP) 2 mencakup pembinaan dan pelatihan kemampuan pendidikan guru secara terbimbing dan terpadu guna memenuhi syarat pendidikan. Kegiatan ini dilakukan agar calon tenaga pendidik atau guru bisa melatih mental juga kesiapan sebelum nantinya menjadi guru di daerahnya masing-masing.

Pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II ini sangatlah penting untuk dilakukan. Agar setiap mahasiswa mampu mengasah kemampuannya khususnya dalam mengajar, karena sebagai generasi pejuang pendidikan sudahlah pasti mencerdaskan anak bangsa sudah menjadi tujuan satu-satunya. Sehingga mahasiswa dapat dinilai sejauh apa mereka telah memahami dan mengerti yang di ajarkan oleh dosen pengajar mulai dari cara mengatasi masalah belajar siswa, meningkatkan motivasi ataupun hasil belajar siswa dan bagaimana cara mengerti memahami setiap karakter siswa. Dengan kata lain, pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II dilakukan agar mampu menilai mahasiswa dalam menempuh program studi kependidikan telah dapat dikatakan layak atau tidak untuk menjadi guru yang baik.

STKIP PGRI Bangkalan adalah Lembaga yang Pendidikan yang salah satu misinya adalah menyiapkan tenaga pendidik yang berkualitas, maka dari itu kegiatan pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II ini sangat penting bagi mahasiswa yang nantinya akan menjadi tenaga pendidik atau guru. Melalui program ini mahasiswa PLP dilatih menjadi calon pendidik/guru yang tepat dan profesional.

Sebelum pelaksanaan pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II ini seluruh mahasiswa sudah dibekali, pada peerteaching dan microteaching. Adanya pembekalan ini agar mahasiswa tahu bagaimana cara mengelola kelas,



siswa, dan menghadapi segala situasi yang memungkinkan terjadi dalam proses pembelajaran, sehingga ketika turun langsung ke lapangan mahasiswa sudah tahu apa yang harus dilakukan. Pelaksanaan pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II ini tentu tidak sempurna, namun bimbingan dosen, kepala sekolah, guru-guru, dan rekan-rekan seperjuangan dapat membantu pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II ini lebih baik.

### **B. Tujuan PLP II**

- a. Memberikan pengalaman dan pelajaran bagi mahasiswa kependidikan agar dapat mempersiapkan dirinya sebagai tenaga kependidikan.
- b. Mempraktikkan ilmu yang telah diperoleh selama proses pembelajaran.
- c. Menambah ilmu pengetahuan serta dapat mengetahui bagaimana cara mengolah kelas, berinteraksi dengan siswa dan guru di sekolah.

### **C. Manfaat PLP II**

#### **a. Manfaat bagi Mahasiswa**

1. Mahasiswa dapat mengaplikasikan seluruh pendidikan mengajar yang telah ditempuh di masa perkuliahan.
2. Mahasiswa menjadi mengetahui masalah nyata dan penyelesaian kongkrit yang terjadi di sekolah selama proses belajar mengajar.
3. Mahasiswa dapat memiliki pengalaman mengajar selayaknya seorang guru pada umumnya.

#### **b. Manfaat bagi Sekolah**

1. Sekolah bisa mendapatkan ide-ide baru dalam proses pembelajaran dari pembaharuan teknik mengajar yang di terapkan oleh mahasiswa ketika praktik mengajar.
2. Sekolah juga dapat meningkatkan kualitas dan mutu pendidikannya.
3. Menjalin kerjasama dan silaturahmi yang baik dengan MA Raudlatul Ulum Klampis
4. dan memberikan lulusan mahasiswa yang baik sebagai guru yang professional.

**c. Manfaat bagi STKIP PGRI BANGKALAN**

1. Memperluas hubungan kerja sama dengan sekolah-sekolah tempat pelatihan.
2. Dapat memberikan masukan tentang perbaikan pelaksanaan PPL untuk selanjutnya.
3. Mengetahui perkembangan dan permasalahan pendidikan yang ada sehingga mampu dipertimbangkan sebagai bahan penelitian untuk perbaikan.

## **BAB II**

### **PENYAJIAN LAPORAN KEGIATAN**

#### **A. Persiapan Pelaksanaan Program**

Sebelum melaksanakan praktek mengajar, para mahasiswa PLP II sebelumnya sudah diberi pedoman, panduan serta pengarahan yang bertujuan untuk memberikan gambaran tentang pelaksanaan pembelajaran.

##### **a. Pembelajaran Microteaching**

Microteaching adalah salah satu model pelatihan praktir mengajar dalam lingkuo batas untuk mengembangkan keterampilan dasar mengajar. Microteaching adalah tahapan kedua dalam Pengenalan Lapangan Persekolahan Program Sarjana Pendidikan yang dilaksanakan pada semester V. Inti dari kegiatan microteaching adalah aktivitas membuat perangkat pembelajaran dan media pembelajaran yang akan digunakan dalam simulasi/praktik mengajar langsung dengan teman sebaya baik di kelas maupun di ruang microteaching.

Sebelum penilaian microteaching, mahasiswa melakukan latihan bersama teman-teman dan juga dosen pembimbing kegiatan ini disebut peerteaching. Peerteaching dilakukan sebanyak 3 kali tampil dihadapan teman-teman dan juga dosen pembimbing serta mendapat komentar atas penampilan selama peerteaching. Jika dirasa selama 3 kali penampilan peerteaching ini baik maka mahasiswa diarahkan untuk mendaftarkan tanggal penilaian microteaching. Penilaian microteaching berdurasi 10 menit, dengan mengundang siswa SMA/ SMP di Bangkalan untuk menjadi peserta didik.

##### **b. Pembekalan PLP II**

Pengenalan Lapangan Persekolahan II (PLP II) adalah tahapan terakhir dalam Pengenalan Lapangan Persekolahan Program Sarjana Pendidikan yang dilaksanakan pada semester VI, sebagai tahap lanjutan dari PLP I dan MICROTEACHING. PLP II dimaksudkan untuk memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi melalui berbagai bentuk aktivitas di sekolah.

STKIP PGRI Bangkalan melaksanakan pembekalan pengenalan lapangan persekolahan (PLP II) semester genap tahun akademik 2023/2024 yang bertempat di lantai 2 graha stkip PGRI Bangkalan kegiatan ini berlangsung pada hari Jum'at 11 Agustus 2023.

**c. Kalender Pendidikan (Terlampir)**

Kalender pendidikan merupakan suatu pengaturan waktu untuk kegiatan pembelajaran siswa selama 1 tahun ajaran yang mencakup permulaan tahun pelajaran, minggu efektif belajar, waktu pembelajaran efektif, dan hari libur. Kalender pendidikan dirancang untuk mempermudah guru dalam pelaksanaan proses belajar mengajar di kelas selama satu tahun. Perancangan kalender pendidikan juga untuk menjadikan seluruh indikator dari kompetensi dasar agar terlaksana sesuai waktu efektif pembelajaran selama satu tahun.

**d. Rencana Pekan Efektif (Terlampir)**

Rencana Pekan Efektif (RPE) adalah hitungan hari-hari efektif yang ada pada tahun pelajaran yang sedang berlangsung. Untuk Menyusun RPE yang harus di perhatikan adalah kalender akademik yang sedang berlangsung serta menjadi pedoman sekolah dalam menetapkan jumlah minggu/pekan efektif.

**e. Program Tahunan**

Program Tahunan (Prota) adalah rencana penetapan alokasi waktu satu tahun untuk mencapai tujuan (SK/KI, dan KD) yang telah ditetapkan. Program tahunan tersebut sebagai rencana umum pelaksanaan pembelajaran muatan mata pelajaran setelah diketahui kepastian jumlah jam pelajaran efektif dalam satu tahun.

**f. Program Semester**

Program semester (Promes) adalah rumusan kegiatan belajar mengajar untuk satu semester yang kegiatannya dibuat berdasarkan pertimbangan alokasi waktu yang tersedia, jumlah pokok bahasan yang ada dalam semester tersebut dan frekuensi ujian yang disesuaikan dengan kalender pendidikan.

#### **g. Silabus (Terlampir)**

Silabus merupakan acuan penyusunan kerangka pembelajaran untuk setiap bahan kajian mata pelajaran. Silabus digunakan sebagai acuan dalam pengembangan rencana pelaksanaan pembelajaran. Di dalamnya mencakup standar kompetensi/kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, materi pokok/ pembelajaran, penilaian, alokasi waktu dan sumber belajar. Dengan adanya silabus guru akan lebih mudah dalam melaksanakan pembelajaran dan dalam penyusunan RPP, program tahunan dan program semester.

#### **h. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (Terlampir)**

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) adalah rencana kegiatan pembelajaran tatap muka untuk satu pertemuan atau lebih. RPP dikembangkan dari silabus untuk mengarahkan kegiatan pembelajaran peserta didik dalam upaya mencapai kompetensi dasar (KD). Dengan kata lain, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) merupakan suatu rangkaian dari skenario kegiatan yang ingin dan akan dilakukan oleh guru. Setiap ada proses pembelajaran maka guru mengajar sesuai pedoman RPP yang telah di buat. Sehingga ketika mengajar tidak mengurangi dan melebihi waktu pembelajaran.

Perangkat pembelajaran diatas penting untuk dipersiapkan dalam melaksanakan proses pembelajaran oleh guru, karena perangkat pembelajaran tersebut menentukan keberhasilan bagi seorang pendidik atau guru.

### **B. Pelaksanaan Program**

#### **a. Persiapan sebelum mengajar**

Persiapan atau perencanaan adalah tahap awal yang harus dilalui oleh guru dalam pembelajaran. Pada tahap ini guru mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan untuk pembelajaran agar dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien. Proses pembelajaran dikatakan efektif apabila penyampaian dari bahan pembelajaran sudah sesuai dengan perangkat pembelajaran. Perangkat pembelajaran sangat perlu disiapkan untuk mempermudah guru dalam

mengajar. Maksudnya, dari setiap bagian-bagian perangkat pembelajaran memiliki kegunaan masing-masing agar proses pembelajaran dapat berlangsung secara efektif dan maksimal.

#### **b. Pembuatan RPP**

Pembuatan RPP dilakukan setelah konsultasi dengan guru pembimbing (guru pamong), kemudian mengikuti aturan Pembuatan RPP mengacu pada Permendikbud nomor 22 tahun 2016 tentang standar proses Pendidikan dasar dan menengah.

#### **c. Praktik mengajar**

Setiap guru yang berhasil melakukan pembelajaran merupakan hal membahagiakan dan membanggakan, namun tentu tidak mudah menjadi seorang guru. Butuh kesabaran serta ketelatenan menghadapi setiap siswanya, karena karakter setiap siswa bermacam-macam.

Pengalaman yang telah diperoleh selama mengajar di MA Raudlatul Ulum adalah:

1. Berinteraksi dengan guru-guru yang sudah berpengalaman di bidangnya, serta mendapat ilmu baru dalam proses belajar mengajar.
2. Menghadapi siswa-siswi yang tentunya mempunyai karakter yang berbeda-beda.
3. Dapat menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
4. Bertanggung jawab atas tugas yang diberikan.

Tugas praktik mengajar diberikan sebanyak 4X yaitu di kelas XI MIA dan X A. Materi yang diberikan dalam pelaksanaan belajar di kelas XI MIA adalah pelajaran Bahasa Inggris dengan beberapa materi yaitu My Opinion, Formal Invitation, dan Letter Writing Dengan jadwal pada hari selasa pukul 12:00-13:00 WIB, dan hari kamis di kelas X A Bahasa Inggris peminatan pukul 12:00-13:00 WIB. Selain mengajar dengan didampingi guru pamong, juga mengajar menggantikan guru pamong.

**Tabel 1.1**  
**Kegiatan di Sekolah**

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	
1	Rabu, 23 Agustus 2023	Minggu pertama	Observasi persiapan pembukaan PLP II
2	Kamis, 24 Agustus 2023		Pembukaan PLP II
3	Jum'at, 25 Agustus 2023		Bimbingan dengan guru pamong
4	Sabtu, 26 Agustus 2023		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perkenalan ke semua kelas</li> <li>- Istighosah</li> </ul>
5	Minggu, 27 Agustus 2023		LIBUR
6	Senin, 28 Agustus 2023	Minggu ke dua	LIBUR di karenakan ada acara pelantikan NU
7	Selasa, 29 Agustus 2023		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengisi pembelajaran jam kosong dikelas X A</li> <li>- Mengisi KBM Bahasa Inggris di kelas XI MIA</li> </ul>
8	Rabu, 30 Agustus 2023		- Mengganti guru yang berhalangan
9	Kamis, 31 Agustus 2023		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi &amp; membaca yasin</li> <li>- Sholat dhuha &amp; dzuhur berjemaah</li> <li>- Mengisi KBM Bahasa Inggris peminatan di kelas X A</li> </ul>

10	Jum'at 01 September 2023		Mengisi KBM menggantikan guru yang tidak masuk
11	Sabtu,02 September 2023		- Sholat dhuha & dzuhur berjemaah - Istighosah
12	Minggu,03 September 2023		LIBUR
13	Senin,04 September 2023	Minggu ke tiga	- Piket pagi & membaca yasin
14	Selasa,05 September 2023		- Mengisi KBM Bahasa Inggris di kelas XI MIA - Sholat dhuha & dzuhur berjemaah
15	Rabu,06 September 2023		- Membaca yasin
16	Kamis,07 September 2023		- Piket pagi & membaca yasin - Sholat dhuha & dzuhur berjemaah - Mengisi KBM Bahasa Inggris Peminatan kelas X A
17	Jum'at 08 September 2023		- Mengisi KBM menggantikan guru yang tidak masuk
19	Sabtu,09 September 2023		- Sholat dhuha & dzuhur berjemaah - Istighosah
20	Minggu,10 September 2023		LIBUR



21	Senin,11 September 2023	Minggu ke empat	- Picket pagi & membaca yasin - Format laporan
22	Selasa,12 September 2023		- Sholat dhuha & Dzuhur berjemaah - Format laporan
23	Rabu,13 September 2023		- Format laporan
24	Kamis,14 September 2023		- Picket pagi & membaca yasin - Format laporan
25	Jumat,15 September 2023		- Prepare closing ceremony
26	Sabtu, 16 September 2023		- Closing ceremony

#### **d. Umpan balik dari guru pamong**

Dalam praktek mengajar mahasiswa diharapkan untuk memperbanyak interaksi dengan peserta didik agar pembelajaran dikelas lebih interaktif.

### **C. Hasil Pelaksanaan Program**

Hasil yang di dapatkan dari kegiatan yang dilakukan selama PLP di MA Raudlatul Ulum adalah respon dari peserta didik yang cukup baik karena proses pembelajaran yang dilakukan dengan cara tersusun, proses pembelajaran yang dilakukan dalam kelas setelah mendapat saran dan masukan sebelumnya dari guru pamong, tidak hanya menggunakan metode ceramah dan diskusi, melainkan menggunakan metode yang sedemikian rupa yakni model pembelajaran yang cocok dan menarik dengan materi subbab yang akan diajarkan. Pembelajaran menggunakan model pembelajaran Discovery Learning untuk kelas XI MIA kemudian untuk kelas X A penulis menggunakan metode ceramah, game dan penugasan.

### **a. Faktor Pendukung**

Respon dari peserta didik yang cukup baik membuat proses pembelajaran berlangsung dengan nyaman. Selain itu pembelajaran yang dilakukan dalam kelas tidak hanya menggunakan metode ceramah dan diskusi, melainkan model pembelajaran yang cocok dan menarik dengan materi sub bab yang akan penulis ajarkan. Penulis juga menyertakan game yang sesuai & dapat meningkatkan vocabulary dan speaking siswa. Hal ini bertujuan untuk menarik minat belajar peserta didik, dengan metode yang dilakukan sedemikian rupa maka peserta didik tidak akan merasa bosan dalam proses pembelajaran.

### **b. Faktor Penghambat**

Dalam waktu tertentu, seperti jam terakhir siswa kadang mengantuk saat pembelajaran. Kemudian untuk menerapkan media yang bervariasi penulis terbatas sebab MA Raudlatul Ulum ini berbasis pesantren yang mana siswa tidak diperkenankan untuk menggunakan Handphone atau elektronik lainnya.

### **c. Upaya mengatasi (Faktor penghambat)**

Untuk mengatasi permasalahan pada siswa yang merasa bosan didalam kelas, penulis menggunakan metode yang bisa diterapkan di MA Raudlatul Ulum dan cocok untuk keadaan siswa. Salah satu metodenya yakni Walking word, dan Game sambung kata dalam Bahasa Inggris yang mana hal ini dijadikan selingan dalam proses pembelajaran, kemudian siswa yang memenangkan game akan mendapatkan reward. Jadi selama proses pembelajaran dikelas tidak hanya fokus pada materi, namun ada juga game/permainan yang masih berkaitan dengan Mata Pelajaran.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Simpulan**

Dari seluruh kegiatan dan agenda selama pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II di MA Raudlatul Ulum, praktek mengajar dilakukan sebanyak 4x yaitu kelas X A, XI MIA dengan model pembelajaran Discovery learning dan ceramah. selama pengenalan lapangan persekolahan mahasiswa mendapatkan banyak ilmu, pengalaman dan teman baru. Dengan segala pembekalan yang dilakukan sebelum Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) II oleh dosen, mahasiswa bisa melakukan praktek nyata dalam mengajar dengan baik, meskipun tidak sempurna namun tetap berusaha semaksimal mungkin dalam setiap melakukan proses pembelajaran. Berbagai macam karakter siswa yang ada di sekolah MA Raudlatul ulum ini, sehingga butuh kesabaran untuk bisa memahaminya. Peran guru pamong yang memberi arahan serta bekal sebelum mengajar, juga membuat kesiapan yang cukup untuk melaksanakan pembelajaran dengan baik.

Banyak hal yang telah diperoleh dalam pelaksanaan pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II, disamping pengalaman, ilmu serta teman mahasiswa juga bisa merasakan kekeluargaan dalam sebuah tim.

#### **B. Saran**

Saran yang ingin saya sampaikan adalah:

##### **1. Untuk Sesama Mahasiswa PLP II**

Mahasiswa Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP II) harus mampu menjaga komunikasi dan hubungan yang baik dengan sesama mahasiswa, guru, dan karyawan sekolah, tim UPPL, DPL, serta lebih meningkatkan disiplin dalam mengikuti semua kegiatan yang telah dijadwalkan dalam PLP.

##### **2. Untuk Pihak Sekolah**

Diharapkan pihak sekolah dapat meningkatkan dalam pemberian bimbingan, motivasi, dukungan,serta evaluasi kepada mahasiswa PLP II

agar semangat dalam proses pembelajaran serta hal-hal yang berhubungan dengan praktik di sekolah.

3. Untuk Pihak UPPL STKIP PGRI Bangkalan

Sebelum pelaksanaan PLP II sebaiknya mahasiswa diberikan sosialisasi pembekalan PLP II yang terperinci mulai dari pembukaan, pembuatan laporan dan penutupan agar paham mengenai sistem yang digunakan pada saat PLP II tahun ini serta mengomunikasikan dengan baik kepada mahasiswa hal-hal yang harus dan akan dilaksanakan oleh mahasiswa sehingga tidak terjadi praduga yang tidak baik.

## DAFTAR PUSTAKA

Bashir, Mahrukh. Emi Emilia. Helena I.R. Agustien. *Bahasa Inggris /*  
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.-Jakarta : Kementerian  
Pendidikan dan Kebudayaan, 2017.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**



**Pembukaan PLP II**



**Perkenalan perkelas**



**Piket jaga gerbang**



**Siswa terlambat**



**Sholat Dhuha**



**Sholat Dzuhur**



**Membaca surah Yasin**



**KBM pertemuan pertama Bahasa Inggris Wajib kelas XI MIPA**



**KBM pertemuan kedua Bahasa Inggris peminatan**



**KBM pertemuan ketiga Bahasa Inggris Wajib XI MIPA**



**Istighosah**



**KBM Bahasa Inggris peminatan**

# Kalender Akademik

Lampiran Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 2762 Tahun 2023  
Tentang Kalender Pendidikan Madrasah Tahun Pelajaran 2023/2024

**KALENDER PENDIDIKAN MADRASAH TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

Juli 2023							Agustus 2023							September 2023							Oktober 2023						
Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	8	9	10	11	12	13	14
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	15	16	17	18	19	20	21
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	22	23	24	25	26	27	28
30	31																				29	30	31				
HK: 31							HK: 31							HK: 30							HK: 31						
HE: 12							HE: 26							HE: 25							HE: 26						

November 2023							Desember 2023							Januari 2024							Februari 2024						
Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
							31							28	29	30	31				25	26	27	28	29		
HK: 30							HK: 31							HK: 31							HK: 29						
HE: 26							HE: 20							HE: 26							HE: 23						

Maret 2024							April 2024							Mei 2024							Juni 2024						
Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	
10	11	12	13	14	15	16	7	8	9	10	11	12	13	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
17	18	19	20	21	22	23	14	15	16	17	18	19	20	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
24	25	26	27	28	29	30	21	22	23	24	25	26	27	26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29	
							28	29	30												30						
HK: 31							HK: 30							HK: 31							HK: 30						
HE: 24							HE: 24							HE: 24							HE: 17						

SEMESTER GANJIL		SEMESTER GENAP	
TANGGAL	KETERANGAN	TANGGAL	KETERANGAN
17 Juli 2023	Hari pertama masuk madrasah TP 2023/2024	1 Januari 2024	Tahun Baru Masehi
17 - 22 Juli 2023	Rentang waktu MATSAMA	2 Januari 2024	Awal masuk semester genap TP 2023/2024
19 Juli 2023	Tahun Baru Islam 1445 H	3 Januari 2024	HAB Kementerian Agama
17 Agustus 2023	HUT Kemerdekaan RI	8 Februari 2024	Isra Mikraj Nabi Muhammad SAW
28 September 2023	Maulid Nabi Muhammad SAW	10 Februari 2024	Tahun baru Imlek
27 Nov - 9 Des 2023	Asesmen Sumatif Akhir Semester Ganjil	11 Maret 2024	Hari Raya Nyepi
22 Desember 2023	Pembagian rapor Semester Ganjil (5 hari kerja)	18 Maret - 6 April 2024	Perkiraan rentang waktu Asesmen Madrasah Jenjang MA/MAK
23 Desember 2023	Pembagian rapor Semester Ganjil (6 hari kerja)	29 Maret 2024	Walihi Yesus Kristus
25 - 26 Desember 2023	Hari Raya Natal dan Cuti Bersama	31 Maret 2024	Akar Pasabah
29 - 30 Desember 2023	Libur pembelajaran semester ganjil	10 - 11 April 2024	Hari raya Idul Fitri 1445 H
		22 April - 18 Mei 2024	Perkiraan rentang waktu Asesmen Madrasah Jenjang MI dan MTs
		1 Mei 2024	Hari Buruh
		9 Mei 2024	Kenaikan Yesus Kristus
		23 Mei 2024	Hari Raya Waisak
		27 Mei - 8 Juni 2024	Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap
		1 Juni 2024	Hari Lahir Pancasila
		17 Juni 2024	Hari Raya Idul Adha 1445 H
		21 Juni 2024	Pembagian rapor semester genap (5 hari kerja)
		22 Juni 2024	Pembagian rapor semester genap (6 hari kerja)
		24 Juni - 13 Juli 2024	Libur pembelajaran akhir tahun pelajaran

Disalin oleh www.yomadrasah.id  
sesuai eslnya

## Rencana Pekan Efektif

### Semester Ganjil

NO	BULAN	JUMLAH MINGGU			
		SELURUHNYA	TIDAK EFEKTIF	EFEKTIF	KET
1.	Juli 2023	4	3	1	Libur Semester 2022/2023
2.	Agustus 2023	5	1	4	Lomba Agustusan
3.	September 2023	4	-	4	-



4.	Oktober 2023	4	-	4	-
5.	November 2023	5	1	4	PAS
6.	Desember 2023	4	4	-	PAS+RAPOT +LIBUR Semester 1
Jumlah		26	9	17	

Penggunaan Minggu efektif :

1. Tatap Muka, PH dan Remidi / Pengayaan = 15 minggu
  2. Cadangan = 2 minggu
- Jumlah = 17 minggu

### Semester Genap

N O	BULA N	JUMLAH MINGGU			
		SELURUHN Y A	TIDAK EFEKTI F	EFEKTI F	KET
1.	Januari 2024	5	-	5	-
2.	Februari 2024	4	-	4	-
3.	Maret 2024	4	2	2	LPP+Assesmen
4.	April 2024	4	1	3	LHR
5.	Mei	5	1	4	PAT

	2024				
6.	Juni 2024	4	4	-	PAT+RAPOT+LIBU R SEMESTER
Jumlah		26	8	18	

Penggunaan Minggu efektif :

1. Tatap Muka, PH dan Remidi / Pengayaan = 16 minggu
  2. Cadangan = 2 minggu
- Jumlah = 18 minggu

## SILABUS

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Satuan Pendidikan : MA Raudlatul Ulum

Kelas / Semester : XI / 1

Tahun Pelajaran : 2023-2024

Kompetensi Inti :

- **KI-1 dan KI-2: Menghayati dan mengamalkan** ajaran agama yang dianutnya. **Menghayati dan mengamalkan** perilaku jujur, disiplin, santun, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), bertanggung jawab, responsif, dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan kawasan internasional”.
- **KI 3:** Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- **KI4:** Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
3.1 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>should, can</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fungsi Sosial Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman, dan orang lain.</li> <li>• Struktur Teks                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memulai</li> <li>- Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan)</li> </ul> </li> <li>• Unsur Kebahasaan                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ungkapan yang menunjukkan saran dan tawaran,</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyimak, membaca, dan menirukan, guru membacakan beberapa teks pendek berisikan dan tawaran dengan ucapan dan tekanan kata yang benar</li> <li>- Menanyakan hal-hal yang tidak diketahui atau yang berbeda</li> <li>- Menentukan modal yang tepat untuk diisikan ke dalam kalimat-kalimat rumpang</li> <li>- Diberikan beberapa situasi, membuat beberapa saran dan tawaran yang sesuai secara tertulis kemudian dibacakan ke kelas</li> <li>- Melakukan pengamatan di lingkungan sekolah dan</li> </ul>
4.1 Menyusun teks interaksi transaksional, lisan dan tulis, pendek dan sederhana, yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks		

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
	<p>dengan modal <i>should</i> dan <i>can</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nomina singular dan plural dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb.</li> <li>- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan</li> <li>• Topik Situasi yang memungkinkan pemberian saran dan tawaran melakukan tindakan yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI</li> </ul>	<p>sekitarnya untuk membuat serangkaian saran dan tawaran untuk memperbaikinya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajarnya</li> </ul>
<p>3.2 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>I think, I suppose, in my opinion</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fungsi Sosial Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman, dan orang lain.</li> <li>• Struktur Teks <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memulai</li> <li>- Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan)</li> </ul> </li> <li>• Unsur Kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ungkapan menyatakan pendapat <i>I think, I suppose, in my opinion</i></li> <li>- Nomina singular dan plural dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb.</li> <li>- Ucapan,</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyaksikan/menyimak beberapa interaksi dalam media visual (gambar atau video) yang melibatkan pernyataan pendapat dan pikiran</li> <li>- Mengidentifikasi dan menyebutkan situasi yang memunculkan pernyataan pendapat dan pikiran dan menyebutkan pernyataan yang dimaksud</li> <li>- Bertanya dan mempertanyakan tentang hal-hal yang tidak diketahui atau berbeda</li> <li>- Diberikan beberapa situasi peserta didik menyatakan pendapat dan pikirannya yang sesuai secara tertulis kemudian dibacakan ke kelas</li> <li>- Melakukan pengamatan di lingkungan daerahnya dan sekitarnya kemudian menyatakan pendapat dan pikirannya terkait dengan upaya menjaga, memelihara dan memperbaikinya</li> </ul>
<p>4.2 Menyusun teks interaksi transaksional, lisan dan tulis, pendek dan sederhana, yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ucapan,</li> </ul>	

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
	<p>tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Topik Situasi yang memungkinkan munculnya pernyataan tentang pendapat dan pikiran yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajar</li> </ul>
<p>3.3 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fungsi Sosial Menjaga hubungan interpersonal dalam konteks resmi</li> <li>• Struktur Teks Dapat mencakup: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sapaan</li> <li>- Isi</li> <li>- Penutup</li> </ul> </li> <li>• Unsur Kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ungkapan dan istilah yang digunakan dalam undangan resmi</li> <li>- Nomina singular dan plural dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb.</li> <li>- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan</li> </ul> </li> <li>• Topik Acara formal yang terkait dengan sekolah, rumah, dan masyarakat yang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencermati dan menemukan perbedaan dan persamaan dari beberapa undangan resmi untuk beberapa acara yang berbeda</li> <li>- Mengidentifikasi dan menyebutkan bagian-bagian dari undangan dengan ucapan dan tekanan kata yang benar</li> </ul>
<p>4.3 Teks undangan resmi</p> <p>4.3.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja</p> <p>4.3.2 Menyusun teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ungkapan dan istilah yang digunakan dalam undangan resmi</li> <li>- Nomina singular dan plural dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb.</li> <li>- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan</li> <li>• Topik Acara formal yang terkait dengan sekolah, rumah, dan masyarakat yang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencermati beberapa undangan resmi lainnya, dan mengidentifikasi bagian-bagiannya serta ungkapan-ungkapan yang digunakan</li> <li>- Diberikan beberapa undangan resmi yang tidak lengkap, dan kemudian melengkapinya dengan kata dan ungkapan yang sesuai</li> <li>- Diberikan deskripsi tentang acara yang akan dilaksanakan, dan kemudian membuat undangan resminya</li> <li>- Menempelkan undangan di dinding kelas dan bertanya jawab dengan pembaca (siswa lain, guru) yang datang membacanya</li> <li>- Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajarnya</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
	<p>dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Multimedia Layout yang membuat tampilan teks lebih menarik.</li> </ul>	
<p>3.4 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks eksposisi analitis lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait isu aktual, sesuai dengan konteks penggunaannya</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fungsi Sosial Menyatakan pendapat, mempengaruhi, dengan argumentasi analitis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membaca dua teks eksposisi analitis tentang isu-isu aktual yang berbeda.</li> <li>- Mencermati satu tabel yang menganalisis unsur-unsur eksposisi, bertanya jawab, dan kemudian menerapkannya untuk menganalisis satu teks lainnya</li> </ul>
<p>4.4 Teks eksposisi analitis</p> <p>4.4.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks eksposisi analitis lisan dan tulis, terkait isu aktual</p> <p>4.4.2 Menyusun teks eksposisi analitis tulis, terkait isu aktual, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Struktur Teks Dapat mencakup <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendapat/pandangan</li> <li>- Argumentasi secara analitis</li> <li>- Kesimpulan</li> </ul> </li> <li>• Unsur Kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ungkapan seperti <i>I believe, I think</i></li> <li>- Adverbia <i>first, second, third ...</i></li> <li>- Kata sambung <i>There for, consequently, based on the arguments</i></li> <li>- Nomina singular dan plural dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their, dsb.</i></li> <li>- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan</li> </ul> </li> <li>• Topik Isu-isu aktual yang perlu dibahas yang menumbuhkan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencermati rangkaian kalimat yang masing-masing merupakan bagian dari tiga teks eksposisi yang dicampur aduk secara acak, untuk kemudian bekerja sama mengelompokkan dan menyusun kembali menjadi tiga teks eksposisi analitis yang koheren, seperti aslinya</li> <li>- Membacakan teks-teks eksposisi tsb dengan suara lantang di depan kelas, dengan ucapan dan tekanan kata yang benar</li> <li>- Membuat teks eksposisi menyatakan pandangannya tentang satu hal di sekolah, desa, atau kotanya.</li> <li>- Menempelkan teks tsb di dinding kelas dan bertanya jawab dengan pembaca (siswa lain, guru) yang datang membacanya</li> <li>- Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajarnya</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
	perilaku yang termuat di KI	
3.5 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan /tindakan/ kegiatan/ kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya dalam teks ilmiah, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan passive voice)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fungsi Sosial Mendeskripsikan, memaparkan secara obyektif</li> <li>• Struktur Teks <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memulai</li> <li>- Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan)</li> </ul> </li> <li>• Unsur Kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kalimat deklaratif dan interogatif dalam passive voice</li> <li>- Preposisi <i>by</i></li> <li>- Nomina singular dan plural dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb.</li> <li>- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan</li> </ul> </li> <li>• Topik Benda, binatang, tumbuh-tumbuhan, yang terkait dengan mata pelajaran lain yang menumbuhkan perilaku yang termuat di KI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membaca dan mencermati beberapa deskripsi tentang produk seni budaya dari beberapa negara dengan banyak menggunakan kalimat pasif</li> <li>- Membacakan deskripsi setiap produk budaya secara lisan di depan kelas secara bermakna dengan ucapan dan tekanan yang benar</li> <li>- Melengkapi teks tentang suatu produk yang kata kerjanya banyak yang dihilangkan dengan kata kerja yang makna tepat berbentuk pasif, dengan grammar dan ejaan yang benar</li> <li>- Membacakan deskripsi setiap produk budaya yang sudah lengkap di depan kelas secara bermakna dengan ucapan dan tekanan yang benar</li> <li>- Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajarnya</li> </ul>
4.5. Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/kegiatan/ kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya dalam teks ilmiah, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks		
3.6 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat pribadi dengan memberi dan menerima informasi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya, sesuai dengan konteks penggunaannya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fungsi Sosial Menjalin kedekatan hubungan antar pribadi</li> <li>• Struktur Teks Dapat mencakup <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tempat dan tanggal</li> <li>- Penerima</li> <li>- Sapaan</li> <li>- Isi surat</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyimak dan menirukan guru membacakan beberapa contoh surat pribadi dengan ucapan, dan tekanan kata yang benar.</li> <li>- Membaca dengan suara lantang dan bermakna, dengan ucapan dan tekanan kata yang benar</li> <li>- Mencermati satu tabel yang menganalisis unsur-unsur eksposisi, bertanya jawab,</li> </ul>
4.6 Teks surat pribadi 4.6.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur		


Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
<p>kebahasaan teks khusus dalam bentuk surat pribadi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya</p> <p>4.6.2 Menyusun teks khusus dalam bentuk surat pribadi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya, lisan dan tulis, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penutup</li> <li>• Unsur Kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ungkapan keakraban yang lazim digunakan dalam surat pribadi</li> <li>- Nomina singular dan plural dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb.</li> <li>- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan</li> </ul> </li> <li>• Topik Pengalaman, informasi, hal lain yang terkait dengan sekolah, rumah, dan masyarakat yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI</li> </ul>	<p>dan kemudian menerapkannya untuk menganalisis dua surat pribadi lainnya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencermati rangkaian kalimat yang masing-masing merupakan bagian dari tiga surat pribadi yang dicampur aduk secara acak, untuk kemudian bekerja sama mengelompokkan dan menyusun kembali menjadi tiga surat pribadi yang koheren, seperti aslinya</li> <li>- Membuat surat pribadi untuk satu orang teman di kelas tentang suatu hal yang relevan, dan kemudian membalasnya</li> <li>- Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajar</li> </ul>
<p>3.7 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait hubungan sebab akibat, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>because of ..., due to ..., thanks to ...</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fungsi Sosial Menjelaskan, memberikan alasan, mensyukuri, dsb.</li> <li>• Struktur Teks <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memulai</li> <li>- Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyaksikan/menyimak beberapa interaksi dalam media visual (gambar atau video) yang melibatkan pernyataan sebab akibat</li> <li>- Mengidentifikasi dan menyebutkan situasi yang memunculkan pernyataan sebab akibat dan menyebutkan pernyataan yang dimaksud</li> </ul>
<p>4.7 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait hubungan sebab akibat, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unsur Kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kata yang menyatakan hubungan sebab akibat: <i>because of ..., due to ..., thanks to ...</i></li> <li>- Nomina singular dan plural dengan</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bertanya dan mempertanyakan tentang hal-hal yang tidak diketahui atau berbeda</li> <li>- Diberikan beberapa situasi peserta didik menulis teks pendek yang melibatkan pernyataan sebab akibat dan kemudian dibacakan ke kelas</li> <li>- Melakukan pengamatan di lingkungan daerahnya dan</li> </ul>




Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
	<p>atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan</li> <li>• Topik Keadaan, perbuatan, tindakan di sekolah, rumah, dan sekitarnya yang layak dibahas melalui sebab akibat yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI.</li> </ul>	<p>sekitarnya dan kemudian membuat beberapa pandangan yang melibatkan sebab akibat terkait dalam upaya menjaga, memelihara dan memperbaikinya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajar</li> </ul>
<p>3.8 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks explanation lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait gejala alam atau sosial yang tercakup dalam mata pelajaran lain di kelas XI, sesuai dengan konteks penggunaannya</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fungsi Sosial Menjelaskan, memberi gambaran alasan terjadinya suatu fenomena</li> <li>• Struktur Teks Dapat mencakup: <ul style="list-style-type: none"> <li>- fenomena</li> <li>- identitas gejala</li> <li>- rangkaian penjelasan</li> </ul> </li> <li>• Unsur Kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Adverbia first, then, following, finally</i></li> <li>- Hubungan sebab-akibat (<i>if-then, so, as a consequence, since, due to, because of, thanks to</i>)</li> <li>- Kalimat pasif, dalam tenses yang <i>present</i></li> <li>- Ucapan,</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membaca beberapa teks information report terkait mata pelajaran lain di Kelas IX</li> <li>- Menggunakan alat analisis, mengidentifikasi bagian-bagian struktur teks report dan mengamati cara penggunaannya, seperti yang dicontohkan</li> <li>- Bertanya jawab tentang beberapa teks lain lagi dengan topik yang berbeda</li> <li>- Mengumpulkan informasi dari berbagai sumber untuk membuat teks-teks tentang fenomena alam pendek dan sederhana.</li> <li>- Menempelkan teks masing-masing di dinding kelas untuk dibaca temannya</li> <li>- Mempresentasikan teksnya kepada teman-teman yang datang membaca</li> <li>- Melakukan langkah yang sama dengan topik fenomena sosial</li> <li>- Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajarnya</li> </ul>
<p>4.8 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks explanation lisan dan tulis, terkait gejala alam atau sosial yang tercakup dalam mata pelajaran lain di kelas XI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Adverbia first, then, following, finally</i></li> <li>- Hubungan sebab-akibat (<i>if-then, so, as a consequence, since, due to, because of, thanks to</i>)</li> <li>- Kalimat pasif, dalam tenses yang <i>present</i></li> <li>- Ucapan,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bertanya jawab tentang beberapa teks lain lagi dengan topik yang berbeda</li> <li>- Mengumpulkan informasi dari berbagai sumber untuk membuat teks-teks tentang fenomena alam pendek dan sederhana.</li> <li>- Menempelkan teks masing-masing di dinding kelas untuk dibaca temannya</li> <li>- Mempresentasikan teksnya kepada teman-teman yang datang membaca</li> <li>- Melakukan langkah yang sama dengan topik fenomena sosial</li> <li>- Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajarnya</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
	tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan • Topik Benda-benda non manusia, seperti air, penguapan, hujan dengan paparan yang menumbuhkan perilaku yang termuat dalam KI	
3.9 Menafsirkan fungsi sosial dan unsur kebahasaan lirik lagu terkait kehidupan remaja SMA/MA/SMK/MAK	• Fungsi sosial Mengembangkan nilai-nilai kehidupan dan karakter yang positif • Unsur kebahasaan - Kosakata dan tata bahasa dalam lirik lagu - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan • Topik Hal-hal yang dapat memberikan keteladanan dan menumbuhkan perilaku yang termuat di KI	- Membahas hal-hal yang terkait dengan tema lagu yang liriknya akan segera dibaca - Membaca dan mencermati isi lirik lagu terkait dengan pembahasan sebelumnya - Menyimak, dan menirukan guru membaca lirik lagu secara bermakna - Menyebutkan bagian-bagian yang terkait dengan pesan-pesan tertentu - Membahas pemilihan kata tertentu terkait dengan tema lagu - Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajarnya
4.9 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial dan unsur kebahasaan lirik lagu terkait kehidupan remaja SMA/MA/SMK/MAK		

Mengetahui,  
Guru Pamong

  
**Linatul Aisyah, S.Pd**  
NIP. -

Klampis, 15 September 2023  
Guru Mata Pelajaran

  
**Nur Hasanah**  
NIM. 2035511042

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Madrasah : MA Raudlatul Ulum Klampis  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas / Semester : XI MIPA / Ganjil  
Materi Pokok / Sub Materi : Asking and Giving Opinion  
Tahun Pelajaran : 2023-2024  
Alokasi Waktu : 2X45 Menit

### 1. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Peserta didik dapat memahami pengertian Asking & Giving Opinion.
- Peserta didik dapat memberikan contoh Asking & Giving Opinion.
- Peserta didik dapat membuat teks Asking & Giving Opinion.

Media : Lembar Kerja  
Alat/bahan : Spidol, papan tulis  
Metode : Diskusi, ceramah dan penugasan  
Sumber belajar : Buku Bahasa Inggris Wajib kelas XI

### 2. KEGIATAN PEMBELAJARAN

- Kegiatan Pendahuluan ( 10 menit )
  - ❖ Melakukan pembukaan dengan salam & memeriksa kehadiran.
  - ❖ Mengaitkan materi/tema/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik.

- Kegiatan Inti (70 menit )


Langkah / Tahap / Sintaks	Kegiatan
<b>OBSERVE</b>	Peserta didik mengamati dan berupaya menemukan informasi yang diberikan oleh guru.
<b>Q&amp;A</b>	Peserta didik dapat membuat pertanyaan terkait contoh yang telah diberikan oleh guru.
<b>COMMUNICATION</b>	Peserta didik membuat teks Asking & Giving Opinion.
<b>CREATIVITY</b>	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami.

- Kegiatan Penutup (10 menit )
  - ❖ Melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilakukan.
  - ❖ Guru dan peserta didik menutup pembelajaran dengan berdoa bersama.
  - ❖ Guru mengakhiri pertemuan dengan mengucapkan salam.


**3. PENILAIAN**

- a. Penilaian Sikap : Disiplin
- b. Penilaian Pengetahuan : Tes tertulis
- c. Penilaian Keterampilan : Proyek

Mengetahui,  
Guru Pamong

  
**Linatul Aisyah, S.Pd**  
NIP. -

Klampis, 31 Agustus 2023  
Guru Mata Pelajaran

  
**Nur Hasanah**  
NIM. 2035511042

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Madrasah	: MA Raudlatul Ulum Klampis
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas / Semester	: XI MIPA / Ganjil
Materi Pokok / Sub Materi	: Formal Invitation
Tahun Pelajaran	: 2023-2024
Alokasi Waktu	: 2X45 Menit

### 1. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Peserta didik dapat memahami pengertian & tujuan Formal Invitation.
- Peserta didik dapat membuat formal invitation dengan penuh tanggung jawab.
- Peserta didik mampu mengaplikasikan Formal Invitation dalam kehidupan sehari-hari

Media	: Realia
Alat/bahan	: Spidol, papan tulis
Metode	: Ceramah dan penugasan
Sumber belajar	: Buku Bahasa Inggris Wajib kelas XI

### 2. KEGIATAN PEMBELAJARAN

- Kegiatan Pendahuluan ( 10 menit )
  - Melakukan pembukaan dengan salam & memeriksa kehadiran peserta didik.
  - Mengaitkan materi/tema/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik.
- Kegiatan Inti (70 menit )


Langkah / Tahap / Sintaks	Kegiatan
<b>STIMULATION</b>	Peserta didik mengamati pengertian dan tujuan formal invitation dari guru.
<b>COLLABORATION</b>	Peserta didik dan guru aktif bertanya jawab mengenai materi formal invitation.
<b>EXPLORATION</b>	Guru memberikan contoh undangan dan meminta siswa mengidentifikasi struktur invitation.

- Kegiatan Penutup (10 menit )
  - Melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilakukan.
  - Guru dan peserta didik menutup pembelajaran dengan berdoa bersama.
  - Guru mengakhiri pertemuan dengan mengucapkan salam.

### 3. PENILAIAN

- Penilaian Sikap : Disiplin
- Penilaian Pengetahuan : Tes tertulis
- Penilaian Keterampilan : Proyek

Mengetahui,  
Kepala Madrasah

  
**Linatul Aisyah, S.Pd**  
NIP. -

Klampis, 31 Agustus 2023  
Guru Mata Pelajaran

  
**Nur Hasanah**  
NIM. 2035511042

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Madrasah	: MA Raudlatul Ulum Klampis
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas / Semester	: XI MIPA / Ganjil
Materi Pokok / Sub Materi	: Letter Writing
Tahun Pelajaran	: 2023-2024
Alokasi Waktu	: 2X45 Menit

### 1. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Peserta didik dapat memahami pengertian Letter Writing.
- Peserta didik mampu menyusun Letter Writing dengan tepat dan benar.
- Peserta didik berdiskusi dengan temannya.

Media	: Worksheet
Alat/bahan	: Spidol, papan tulis
Metode	: Ceramah, diskusi dan Penugasan
Sumber belajar	: Buku Bahasa Inggris Wajib kelas XI

### 2. KEGIATAN PEMBELAJARAN

#### 1. Kegiatan Pendahuluan ( 10 menit )

- ❖ Melakukan pembukaan dengan salam & memeriksa kehadiran peserta didik.
- ❖ Mengaitkan materi/tema/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik.

#### 2. Kegiatan Inti (70 menit )

Langkah / Tahap / Sintaks	Kegiatan
COMMUNICATION	Guru menyampaikan informasi hal-hal terkait penulisan surat .
COLLABORATION	Guru dan peserta didik aktif bertanya jawab mengenai ketentuan-ketentuan penulisan surat.
CREATIVITY	Secara berdiskusi, peserta didik menyelesaikan latihan soal terkait teks eksposisi analitis

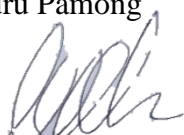
#### 3. Kegiatan Penutup (10 menit )

- ❖ Peserta didik membuat simpulan pembelajaran yang baru dilakukan.
- ❖ Guru dan peserta didik menutup pembelajaran dengan berdoa bersama.
- ❖ Guru mengakhiri pertemuan dengan mengucapkan salam.

### 3. PENILAIAN


- Penilaian Sikap : Disiplin dan bertanggung jawab
- Penilaian Pengetahuan : Tes tertulis
- Penilaian Keterampilan : Proyek
- j.

Mengetahui,  
Guru Pamong



**Linatul Aisyah, S.Pd**  
NIP. -

Klampis, 31 Agustus 2023  
Guru Mata Pelajaran



**Nur Hasanah**  
NIM. 2035511042



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Madrasah : MA Raudlatul Ulum Klampis  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas / Semester : XI MIPA / Ganjil  
Materi Pokok / Sub Materi : Natural Disaster-An Exposition  
Tahun Pelajaran : 2023-2024  
Alokasi Waktu : 2X45 Menit

### 4. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Peserta didik dapat memahami pengertian teks eksposisi analitis.
- Peserta didik mampu menyusun teks eksposisi analitis dengan tepat dan benar.
- Peserta didik berdiskusi dengan temannya.

Media : Gambar  
Alat/bahan : Spidol, papan tulis  
Metode : Ceramah dan diskusi  
Sumber belajar : Buku Bahasa Inggris Wajib kelas XI

### 5. KEGIATAN PEMBELAJARAN

#### 6. Kegiatan Pendahuluan ( 10 menit )

- ❖ Melakukan pembukaan dengan salam & memeriksa kehadiran peserta didik.
- ❖ Mengaitkan materi/tema/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik.

#### 7. Kegiatan Inti (70 menit )

Langkah / Tahap / Sintaks	Kegiatan
COMMUNICATION	Guru menyajikan masalah melalui gambar interaktif dan meminta peserta didik untuk mengaitkan gambar tersebut dengan materi yang akan dipelajari.
COLLABORATION	Peserta didik dan guru mengidentifikasi pertanyaan yang ada dalam kegiatan tersebut secara bersama-sama.
CREATIVITY	Secara berdiskusi, peserta didik menyelesaikan latihan soal terkait teks eksposisi analitis

#### 8. Kegiatan Penutup (10 menit )

- ❖ Peserta didik membuat simpulan pembelajaran yang baru dilakukan.
- ❖ Guru dan peserta didik menutup pembelajaran dengan berdoa bersama.
- ❖ Guru mengakhiri pertemuan dengan mengucapkan salam.

### 9. PENILAIAN


- Penilaian Sikap : Disiplin dan bertanggung jawab

- l. Penilaian Pengetahuan : Tes tertulis  
m. Penilaian Keterampilan : Proyek

Mengetahui,  
Guru Pamong

  
**Linatul Aisyah, S.Pd**  
NIP. -

Klampis, 31 Agustus 2023  
Guru Mata Pelajaran

  
**Nur Hasanah**  
NIM. 2035511042