

LAPORAN AKHIR
Pengenalan Lapangan Persekolahan II
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2023/2024
DI SMA NEGERI 1 TANJUNG BUMI



Disusun Oleh:

SOIMAH
2035511039

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
STKIP PGRI BANGKALAN
TAHUN 2023

LAPORAN AKHIR
PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2022/2023
DI SMA NEGERI 1 TANJUNG BUMI



Disusun Oleh :

SOIMAH
2035511039

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
(STKIP) PGRI BANGKALAN
TAHUN 2023**

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan II Oleh

Nama : SOIMAH

NIM 2035511039

Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris

Dosen Pembimbing Lapangan
STKIP PGRI Bangkalan



ARFIYAN RIDWAN, M.Pd
NIDN. 0723078802

Guru Pamong



MISPANDI, S. Pd
NIP. 19641008198803 1 011

Mengetahui,

Kepala UPTD

SMAN Negeri 1 Tanjung Bumi



ABDUL WAHED, S. Pd., M. Pd
NIP. 19751201200801 1 017

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kehadirat Allah SWT atas berkat rahmat dan hidayah-Nya sehingga laporan individu pelaksanaan PLP II di SMA Negeri 1 Kamal ini dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Terima kasih juga saya ucapkan kepada kedua orang tua, saudara, kakak, dan sahabat saya, atas dukungan dan sarannya. Sehingga saya mampu menyelesaikan laporan ini dengan mudah dan lancar. Kegiatan PLP II ini tidak akan terlaksana dengan baik tanpa adanya dukungan dan kerja sama yang baik dari semua pihak. Dalam penyusunan laporan ini, penulis banyak mendapat bantuan dari pihak lain. Ucapan terima kasih penulis hanturkan kepada:

1. Bapak Fajar Hidayatullah, M.Pd Selaku Ketua STKIP PGRI Bangakalan
2. Ibu Ernawati, S.Psi.,M.Pd Selaku Koordinator Lapangan PLP II
3. Ibu Octaviana Arisinta, S.Ak., M.Ak Sebagai Dosen Pembimbing Lapangan PLP II SMA Negeri Tanjung Bumi
4. Bapak Abdul Wahed, S.Pd., M.Pd Selaku Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Tanjung Bumi yang telah memberikan kesempatan, sarana dan prasarana selama kegiatan PLP II sehingga berjalan dengan lancar.
5. Bapak Ach Muzammil, M.Pd. Sebagai Wakasek Kurikulum di SMA Negeri 1 Tanjung Bumi yang telah membantu kegiatan PLP II sehingga berjalan dengan baik.
6. Bapak Mispandi, S.Pd Selaku Guru Pamong Bahasa Inggris
7. Seluruh Dewan Guru dan Staff Tata Usaha SMA Negeri 1 Tanjung Bumi yang telah memberikan bantuan kepada penulis selama melaksanakan PLP II.
8. Para siswa-siswi SMA Negeri 1 Tanjung Bumi
9. Rekan-rekan mahasiswa dari program studi Pendidikan Ekonomi, Pendidikan Matematika, Pendidikan Bahasa Inggris, Pendidikan Bahasa Dan sastra Indonesia, Pendidikan Olaharga, Pendidikan Pancasila dan kewarganegaraan yang melaksanakan PLP II Di SMA

Nagri 1 Tanjung Bumi yang telah memberikan dukungan dan semangat kebersamaan selama menjalani kegiatan PLP II.

Penulis menyadari sepenuhnya dalam penulisan laporan ini, tanpa bantuan dari berbagai pihak tidak akan terselesaikan, untuk itu penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu-satu dalam membantu penyelesaian laporan ini.

Selain itu penulis juga menyadari sepenuhnya bahwa dalam pembuatan laporan ini masih jauh dari kesempurnaan dan banyak kesalahan ataupun kekeliruan dari berbagai segi, untuk itu penulis sangat mengharapkan kritik, saran serta masukan yang bersifat membangun dari pembaca agar kedepannya bisa lebih baik lagi.

Bangkalan, 16 September 2023
Penyusun,



SOIMAH
NIM. 2035511039

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR	1
DAFTAR TABEL.....	2
BAB I.....	3
PENDAHULUAN	3
A. LATAR BELAKANG PLP II	3
B. TUJUAN PLP II.....	4
C. MANFAAT PLP II.....	4
BAB II	6
PENYAJIAN LAPORAN	6
A. Persiapan Pelaksanaan Program	6
a. Pembelajaran Microteaching	6
b. Pembekalan PLP II.....	7
c. Kalender Pendidikan	7
d. Rencana Pekan Aktif (Terlampir).....	7
e. Progtam Tahunan (Terlampir)	8
f. Program Semester (Terlampir)	8
g. Silabus (Terlampir)	8
h. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) (Terlampir)	9
B. Pelaksanaan Program.....	9
a. Persiapan Sebelum Mengajar	9
b. Pembuatan RPP.....	10
c. Praktik Mengajar	10
d. Umpan Balik dari Guru Pamong	12
C. Hasil Pelaksanaan Program	13
a. Faktor Pendukung	13
b. Faktor Penghambat.....	13
c. Upaya Mengatasi (Faktor Penghambat)	14
BAB III	16
PENUTUP	16
A. KESIMPULAN	16
B. SARAN	17

DAFTAR PUSTAKA.....	18
LAMPIRAN – LAMPIRAN	19

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Pembukaan PLP II

Gambar 2. Kegiatan belajar mengajar

Gambar 3. Kegiatan membantu guru disekolah

Gambar 4. Kegiatan upacara bendera

Gambar 5. Kunjungan dosen pembimbing

Gambar 6. Kerjasama satu kelompok membersihkan Dan mendekor ruangan

Gambar 7. Kegiatan pesat

Gambar 8. Kegiatan penutup

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jurnal kegiatan PLP II

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG PLP II

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP II) merupakan pelaksanaan yang wajib bagi setiap mahasiswa yang menempuh program studi kependidikan jenjang S1 pada semester tujuh. Setiap mahasiswa wajib pula mengikuti pelaksanaan PLP II ini sebagai suatu acuan pengukuran kesiapan guru pemula atau mahasiswa. Pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP II) ini sangatlah penting untuk dilaksanakan. Agar setiap mahasiswa mampu mengaplikasikan kemampuan yang dimilikinya maupun segala aspek proses belajar mengajar yang telah diberikan oleh dosen pengajar. Sehingga mahasiswa dapat dinilai sejauh mana mereka telah memahami dan mengerti apa yang telah diajarkan oleh dosen pengajar, mulai dari cara membuat media pembelajaran, mengatasi masalah karakter dari masing-masing siswa. Dengan kata lain, pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP II) dilakukan sebagai uji coba langsung teori serta pembelajaran yang telah diberikan oleh setiap dosen pengajarnya.

Setiap proses atau kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa ketika PLP II akan memberikan pengalaman-pengalaman yang baik, sebagai bahan pertimbangan dan tolak ukur dalam menjadi seorang guru yang sebenarnya. Seperti, cara mengatasi siswa yang nakal, memahami setiap karakteristik siswa yang tentu sangat berbeda-beda. Di luar cara mengatasi masalah pemahaman dalam mengajar. Guru pemula atau mahasiswa akan mendapatkan pembelajaran yang sangat penting yaitu, mengetahui bagaimana caranya memilih dan membedakan mana model, strategi, ataupun teknik pembelajaran yang cocok untuk digunakan dalam proses pembelajaran. Kemudian adanya PLP II ini, dapat melatih guru pemula menjadi guru yang kreatif dan selektif dalam memilih ataupun menentukan media pembelajaran yang cocok digunakan dalam setiap proses pembelajaran. Sehingga, Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP II) ini sangat memberikan manfaat dan pengalaman yang berguna bagi mahasiswa. Agar ketika mendapatkan gelar S1 dapat menjadi guru yang tidak

hanya berbekal teori akan tetapi sudah berpengalaman dalam mengajar dan sesuai dengan gelar pendidikan yang didapat.

B. TUJUAN PLP II

Tujuan PLP II yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Tanjung Bumi adalah sebagai berikut:

1. Tujuan Umum

- Menjalin hubungan yang baik antara STKIP PGRI BANGKALAN dengan SMA Negeri 1 Tanjung Bumi.
- Menjalin hubungan baik antara mahasiswa PLP II dengan seluruh warga SMA Negeri 1 Tanjung Bumi.
- Menambah ilmu pengetahuan dan pengalaman.

2. Tujuan Khusus

- Memberi bekal bagi mahasiswa agar dapat mempersiapkan dirinya menjadi seorang pendidik atau guru.
- Mempraktikkan ilmu yang telah didapatkan di bangku kuliah.
- Menciptakan calon pendidik yang memiliki empat kompetensi yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial.

C. MANFAAT PLP II

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) II memiliki manfaat bagi mahasiswa, yaitu memperdalam pengertian dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan di sekolah. Dan memberikan keterampilan pada mahasiswa untuk melaksanakan proses pembelajaran dan kegiatan administrasi di sekolah sasaran, selain itu mahasiswa Mendapatkan kesempatan untuk mempraktekkan bekal yang diperoleh selama proses pembelajaran., Mengetahui dan mengenal secara langsung kegiatan pembelajaran serta Memperdalam pengalaman mahasiswa tentang pelaksanaan pendidikan.

BAB II

PENYAJIAN LAPORAN

A. PERSIAPAN PELAKSANAAN PROGRAM

Persiapan atau perencanaan adalah tahap awal yang harus dilalui oleh guru dalam pembelajaran. Pada tahap ini guru mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan untuk pembelajaran agar dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien. Proses pembelajaran dikatakan efektif apabila penyampaian dari bahan pembelajaran sudah sesuai dengan perangkat pembelajaran. Perangkat pembelajaran sangat perlu disiapkan untuk mempermudah guru dalam mengajar. Maksudnya, dari setiap bagian-bagian perangkat pembelajaran memiliki kegunaan masing-masing agar proses pembelajaran dapat berlangsung secara efektif dan maksimal.

Bagian-bagian dari Persiapan pelaksanaan dan perangkat pembelajaran yang harus disiapkan sebelum proses belajar mengajar beserta penjelasan kegunaan dari setiap bagian perangkat pembelajaran ialah:

a. Pembelajaran Microteaching

Pembelajaran Microteaching merupakan sebuah mata kuliah yang harus ditempuh oleh mahasiswa sebelum melaksanakan PPL. Dalam mata kuliah ini, mahasiswa diberi materi tentang cara mengajar yang baik dan persiapan yang harus dilakukan sebelum mengajar. Selain itu, mahasiswa juga melakukan simulasi pembelajaran pada saat kuliah Mikro dan yang sebagai siswa adalah teman sendiri dalam kelas Mikro tersebut. Hal ini dilakukan untuk menumbuhkan rasa percaya diri mahasiswa dalam berbicara di depan siswa dan memberikan gambaran bagaimana suasana kelas nantinya.

Pembelajaran Microteaching dilakukan oleh Dosen pembimbing saya (Mam Mariyatul Kiptiyah, M.Pd) yang bekerja sama dengan pihak kampus untuk melaksanakan Microteaching secara bergantian setiap prodi dan Kelompok, dan kebetulan kelompok saya melaksanakan microteaching pada tanggal 29 Desember 2022.

b. Pembekalan PLP II

Pembekalan Pengalaman Lapangan Persekolahan (PLP) II dilakukan oleh pihak kampus STKIP PGRI Bangkalan secara langsung pada hari Jum'at pada tanggal 11 Agustus 2023 jam 13.00-14.00 WIB di Graha STKIP PGRI Bangkalan. Pembekalan dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki bekal yang cukup berkaitan dengan situasi, kondisi, sarana, prasarana, dan permasalahan lembaga yang akan dijadikan lokasi Pengalaman Lapangan Persekolahan (PLP) II serta tatakrama dalam lingkungan sekolah.

c. Kalender Pendidikan

Kalender pendidikan (Kaldik) merupakan suatu pengaturan waktu untuk kegiatan pembelajaran siswa selama satu tahun ajaran yang mencakup permulaan tahun pelajaran, minggu efektif belajar, waktu pembelajaran efektif, dan hari libur. Kalender pendidikan dirancang untuk mempermudah guru dalam pelaksanaan proses belajar mengajar di kelas selama satu tahun. Perancangan kalender pendidikan juga untuk menjadikan seluruh indikator dari kompetensi dasar agar terlaksana sesuai waktu efektif pembelajaran selama satu tahun. Fungsi kalender pendidikan adalah untuk mencapai proses belajar mengajar yang efektif dan efisien, sehingga tujuan pendidikan dapat tercapai.

d. Rencana Pekan Aktif (Terlampir)

Rencana pekan efektif merupakan suatu rencana pekan yang dapat digunakan secara efektif oleh pengajar untuk merencanakan dan menentukan perlunya minggu efektif dalam mengalokasikan waktu untuk mengajar. Rencana Pekan Efektif bisa dijadikan perincian untuk menghitung jumlah pekan atau minggu efektif yang bisa digunakan untuk kegiatan pembelajaran di kelas setiap bulannya selama satu semester atau satutahun. Analisis alokasi waktu yang tersedia untuk bidang studi yang bersangkutan dikalikan dengan jumlah minggu efektif dalam satu semester yang akan ditempuh bahkan memudahkan guru untuk menyusun program tahunan dan program semester, dapat menentukan hari-hari yang tidak

efektif dalam satu pekan, memudahkan guru menyusun SK dan KD serta pembuatan RPP dalam satu pekan.

e. Program Tahunan (Terlampir)

Program tahunan adalah program umum setiap mata pelajaran untuk setiap kelas, yang dikembangkan oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan. Program ini dipersiapkan dan dikembangkan oleh guru sebelum tahun ajaran karena merupakan pedoman bagi pengembangan program-program berikutnya, seperti program semester, program mingguan dan program harian. Dalam program perencanaan menetapkan alokasi waktu untuk setiap kompetensi dasar yang harus dicapai, disusun dalam program tahunan. Dengan demikian, penyusunan program tahunan pada dasarnya menetapkan jumlah waktu yang tersedia untuk setiap kompetensi dasar. Hal ini, dapat memudahkan peserta PPL II untuk mengetahui waktu per kompetensi dasar dalam pembelajaran selama satu tahun.

f. Program Semester (Terlampir)

Program semester berisikan garis-garis besar mengenai hal-hal yang hendak dilaksanakan dan dicapai dalam semester tersebut. program semester ini merupakan penjabaran dari program tahunan. Jika program tahunan disusun untuk menentukan jumlah jam yang diperlukan untuk mencapai kompetensi dasar, sedangkan dalam program semester diarahkan untuk menjawab minggu keberapa atau kapan pembelajaran untuk mencapai kompetensi dasar itu dilakukan. Pada umumnya program semester ini berisikan tentang bulan, pokok bahasan yang hendak disampaikan, waktu yang direncanakan, dan keterangan-keterangan.

g. Silabus (Terlampir)

Silabus merupakan acuan penyusunan kerangka pembelajaran untuk setiap bahan kajian mata pelajaran. Silabus juga merupakan rencana pembelajaran yang mencakup kompetensidasar, materi pokok, kegiatan pembelajaran, indikator, penilaian, serta alokasi waktu dan sumber/bahan/alat belajar. Silabus juga merupakan penjabaran standar kompetensi dan kompetensi dasar ke dalam materi pokok/pembelajaran, kegiatan pembelajaran, dan indikator pencapaian kompetensi untuk

penilaian. Dengan adanya silabus guru akan lebih mudah dalam melaksanakan pembelajaran dan dalam penyusunan RPP, program tahunan dan program semester.

h. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) (Terlampir)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) adalah rencana kegiatan pembelajaran tatap muka untuk satu pertemuan atau lebih. RPP ini merupakan bagian inti dari persiapan yang dibuat oleh guru untuk tiap-tiap pertemuan yang berfungsi sebagai acuan dalam melaksanakan seluruh proses pembelajaran di kelas agar dapat berjalan lebih efektif dan efisien. RPP dikembangkan dari silabus untuk mengarahkan kegiatan pembelajaran peserta didik dalam upaya mencapai kompetensi dasar (KD). Dengan kata lain, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) merupakan suatu rangkaian dari skenario kegiatan yang ingin dan akan dilakukan oleh guru. Setiap ada proses pembelajaran maka guru mengajar sesuai pedoman RPP yang telah di buat. Sehingga ketika mengajar tidak mengurangi dan melebihi waktu pembelajaran.

B. PELAKSANAAN PROGRAM

a. Persiapan Sebelum Mengajar

Kegiatan persiapan dilakukan sebelum melaksanakan praktek mengajar, program yang akan dilakukan dalam persiapan diantaranya :

- Penguasaan silabus : penguasaan silabus juga sangat perlu diperhatikan karena silabus yang digunakan adalah silabus baru sesuai kurikulum Merdeka sehingga perlu di kaji dengan teliti. Penguasaan silabus dilakukan dengan tujuan agar guru dapat menyusun RPP dengan baik sesuai kompetensi dasar yang tercantum dalam silabus.
- Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang sesuai dengan silabus : pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran sangat penting agar guru dapat menguasai kelas dengan skenario yang telah direncanakan. Dengan RPP ini harapannya kegiatan mengajar lebih terencana, terarah, dan terprogram, sehingga indikator pencapaian kompetensi yang diharapkan dapat terorganisir dan terlaksana dengan baik.

- Penguasaan materi pelajaran yang akan diajarkan di kelas : penguasaan materi sangat penting dilakukan agar nantinya dalam praktik mengajar penulis dapat menyampaikan bahan ajar dengan baik meskipun dengan berbagai metode yang berbeda.
- Membuat soal latihan : dalam pembuatan soal latihan harus disesuaikan dengan materi dan silabus. Pembuatan soal latihan bertujuan untuk membantu jalannya proses pembelajaran dan untuk memperbanyak latihan soal untuk peserta didik.

b. Pembuatan RPP

Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran disini kami buat sesuai dengan Silabus yang berikan oleh setiap guru pamong , Sebelum praktikan melaksanakan praktik mengajar dikelas, terlebih dahulu praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sesuai dengan materi yang akan disampaikan. Persiapan mengajar yang harus dibuat oleh praktikan antara lain:

- Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.
- Pembuatan materi ajar.
- Pembuatan media pembelajaran dalam bentuk powerpoint dan Lain-lain.
- Pembuatan soal-soal evaluasi.

RPP yang telah dibuat oleh praktikan kemudian dikonsultasikan kepada guru pamong untuk dikoreksi dan diperbaiki. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dapat membantu guru untuk dapat melakukan proses pembelajaran secara efektif dan efisien.

c. Praktik Mengajar

Ada beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh mahasiswa praktikan selama melalui tahapan ini. Hal-hal tersebut antara lain adalah:

- Membuka Pelajaran
 - 1). Mengkondisikan siswa agar lebih siap melakukan proses pembelajaran.
 - 2). Memfokuskan Perhatian Siswa-siswi

- 3). Mengucapkan salam dan berdo'a
- 4). Mengecek Kehadiran Siswa-siswi
- 5). Memberikan apersepsi yang berkaitan dengan materi yang disampaikan
- 6). Memberikan motivasi yang berkaitan dengan materi yang disampaikan
- 7). Mengemukakan pokok bahasan, sub pokok bahasan yang akan disampaikan dan tujuan pembelajaran yang akan dicapai

➤ Kegiatan Inti

1). Penguasaan materi

Menjadi seorang guru tidaklah mudah dalam menyampaikan materi. Seharusnya guru harus sudah menguasai materi dan memberikan contoh dengan benar kepada siswanya. Apabila guru tersebut tidak menguasai materi, semua materi yang diajarkan tidak akan tercapai juga tujuan materi yang disampaikannya. Apabila guru tidak dapat menjawab pertanyaan muridnya, hal tersebut dapat menurunkan nama baik guru di depan muridnya.

2). Penggunaan metode pembelajaran

Dalam penggunaan metode pembelajaran, seorang guru hendaknya memilih metode yang sesuai dengan materi yang akan diajarkan. Agar peserta didik dan guru dapat menikmati alur kegiatan pembelajaran, maka Seorang guru perlu memperhatikan metode yang tepat. Beberapa metode yang dapat digunakan antara lain adalah metode diskusi, games (kuis) dan sebagainya.

3). Penggunaan media pembelajaran

Di era pendidikan modern seperti sekarang ini, penggunaan media pembelajaran dalam setiap kegiatan pembelajaran sudah dianggap sebagai hal yang penting. Hal tersebut terjadi karena penggunaan media dianggap sebagai sebuah sarana dalam merubah paradigma pendidikan agar tujuan pendidikan dapat tercapai secara optimal. Media pembelajaran yang digunakan tidak perlu media yang mahal ataupun

ribet, tapi cukup menggunakan media-media pembelajaran yang benar-benar tepat dan cocok diterapkan bagi kegiatan pembelajaran tersebut.

➤ Menutup Pelajaran Setelah kegiatan pembelajaran selesai, maka dalam mengakhiri pertemuan tersebut mahasiswa PLP II melakukan hal-hal sebagai berikut:

- 1). Mengadakan konfirmasi terhadap materi yang sudah dibahas
- 2). Mengadakan evaluasi
- 3). Menyimpulkan serta merefleksikan materi yang sudah dibahas
- 4). Pemberian tugas untuk materi berikutnya
- 5). Merapikan dan membersihkan kondisi kelas serta membersihkan papan tulis apabila ada coretan-coretan
- 6). Menutup pertemuan dengan do'a dan salam penutup

d. Umpan Balik dari Guru Pamong

Evaluasi dan Bimbingan Guru pembimbing sangat berperan bagi praktikan, karena sebagai mahasiswa yang sedang berlatih mengajar, banyak sekali kekurangan dalam melaksanakan proses kegiatan belajar mengajar di kelas. Umpan balik dari guru pamong yang kami dapatkan adalah masukan dan kritikan yang membangun terutama setelah praktikan selesai mengajar di dalam kelas. Kritik, saran dan masukan yang diberikan oleh guru pamong memiliki tujuan untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran saat di dalam kelas, penyampaian materi yang akan di sampaikan, metode yang di gunakan oleh Kami, intekasi dengan siswa - siswi, alokasi waktu dan cara mengelola kelas. Beberapa masukan di sampaikan oleh guru pamong terhadap Kami adalah sebagai berikut :

- Membantu praktikan saat menentukan metode dan media yang sesuai atau yang tepat digunakan kepada siswa - siswi
- Membimbing praktikan dalam pembuatan perangkat pembelajaran yang baik dan benar
- Membantu praktikan mengatasi siswa - siswi yang sulit di kendalikan.

- Memberikan saran kepada praktikan dalam memancing siswa - siswi untuk berfikir kritis, kreatif saat pemecahan masalah atau kasus.
- Memberikan saran praktikan saat menyusun soal ulangan dan evaluasi.

C. HASIL PELAKSANAAN PROGRAM

a. Faktor Pendukung

Faktor pendukung merupakan faktor yang menunjang keberhasilan suatu kegiatan ekstensi. Faktor pendukung sangat penting bagi pelaksanaan PPL sendiri. Adapun faktor pendukung selama PLP di SMA Negeri 1 Tanjung Bumi adalah :

1. Kesediaan kepala sekolah untuk mempersilahkan Sekolah SMA Negeri 1 Tanjung Bumi sebagai tempat pelaksanaan PLP II
2. Adanya Siswa-siswi yang terbuka dengan mahasiswa PLP II sehingga memudahkan komunikasi
3. Guru pamong yang memberikan keleluasaan untuk mengelola kelas sehingga pembelajaran berlangsung secara mandiri dan terarah
4. Guru pamong yang selalu berkoordinasi dan memberikan arahan dan bimbingan sehingga mahasiswa mahasiswi PLP II dapat mengetahui langkah yang harus dilakukan dalam mengajar
5. Dosen PEmbimbing Lapangan yang selalu memberikan arahan dalam proses kegiatan mahasiswa PLP II
6. Rekan PLP II di SMA Negeri 1 Tanjung Bumi yang selalu kompak dan saling membantu untuk masalah mengajar maupun kegiatan non mengajar di SMA Negeri 1 Tanjung Bumi.

b. Faktor Penghambat

Selama pelaksanaan PLP II di SMA Negeri 1 Tanjung Bumi, selain diperoleh berbagai pengalaman yang berharga juga di jumpai hambatan - hambatan selama kegiatan PLP. Hambatan yang muncul bisa dalam hal kegiatan praktik mengajar terbimbing maupun pelaksanaan kegiatan diluar mengajar. Adapun hambatan yang muncul dalam pelaksanaan PLP II ini adalah:

- a. Masih rendahnya motivasi siswa dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar yang diselenggarakan oleh mahasiswa praktikan. Hal ini terlihat dari kurangnya keaktifan siswa dalam kegiatan belajar
 - b. Berkaitan dengan waktu dalam mengajar, mahasiswa praktikan terkadang kurang tepat dalam memperhitungkan waktu dengan bahan pelajaran yang akan diajarkan.
 - c. Saat awal mengajar praktikan kesulitan dalam menguasai dan mengelola kelas, hal ini dikarenakan praktikan dan siswa belum terjalin hubungan yang akrab sehingga sebagian siswa masih sering bermain sendiri dengan kesibukannya serta kurang merespon pelajaran.
- c. Upaya Mengatasi (Faktor Penghambat)

Dari pemaparan hambatan-hambatan selama pelaksanaan PLP di SMA Negeri 1 Tanjungbumi, dapat dijabarkan pula Upaya Mengatasinya, yaitu:

a. Untuk memunculkan motivasi dalam belajar, maka mahasiswa praktikan memberikan “reward” berupa nilai tambahan kepada siswa yang aktif dalam memperhatikan dan merespon pelajaran yang sedang disampaikan mahasiswa praktikan. Dan tidak langsung menyalahkan siswa apabila dalam menjawab atau menanggapi suatu permasalahan tidak sesuai dengan apa yang diharapkan. Atau dengan kata lain, praktikan harus lebih pintar dalam menggunakan bahasa yang tepat untuk menanggapi jawaban atau pendapat dari siswa.

b. Dalam mengatasi pembagian waktu yang kurang tepat, praktikan berkonsultasi dengan guru dan pembimbing. Praktikan juga membuat alokasi waktu ketika membuat RPP yang disesuaikan dengan materi yang diajarkan, baik diperhatikan dari tingkat kesulitan ataupun banyak sedikitnya materi.

c. Keakraban antara siswa dan guru dalam proses belajar mengajar memberikan pengaruh positif dari keberhasilan suatu proses pembelajaran. Oleh karena itu, praktikan hendaknya dapat

memposisikan diri sebagai guru dan sebagai seorang sahabat bagi siswanya.

e. Memberikan contoh sikap yang baik kepada sesama teman maupun kepada orang yang lebih tua.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Kegiatan PLP II merupakan kegiatan yang wajib dilakukan oleh mahasiswa kependidikan sebagai praktek dan wujud pengabdian terhadap masyarakat sesuai dengan tridarma perguruan tinggi. Kegiatan PLP merupakan langkah dari sekolah tinggi untuk mempersiapkan tenaga pendidik yang berkualitas, berkompotensi, berpengalaman, bertanggung jawab dan mandiri. Dengan adanya PLP II, diharap calon pendidik mendapat pengalaman yang berharga dan menjadi tenaga yang menjunjung profesionalisme guru serta mampu bersaing memperjuangkan kemajuan dunia pendidikan.

Dari seluruh kegiatan dan agenda yang ada selama proses Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP II) di SMA Negeri 1 Tanjung Bumi, saya mendapatkan banyak ilmu, pengalaman, teman dan keluarga besar yang baru. PLP II di sekolah ini, dengan seluruh agenda dan kegiatan yang ada dari sekolah serta pembekalan pembelajaran dari dosen-dosen pengajar dan harapan tinggi dari STKIP PGRI Bangkalan, akhirnya saya mampu mengaplikasikan ilmu-ilmu pendidikan yang telah diajarkan oleh dosen-dosen dengan baik. Saya mampu menjadi guru pemula yang bisa memberikan pengertian yang tegas dan jelas serta tidak membosankan karena belajarnya sambil bermain juga cara menerangkannya mudah dimengerti dengan cepat.

Saya juga mampu belajar memahami bermacam-macam karakter siswa berkat arahan dan bimbingan dari guru pamong. Saya mampu menjadi mahasiswa yang dapat bersosialisasi dengan baik kepada orang lain seperti teman satu kelompok PLP II dari berbagai prodi. Tidak lupa pula mendapat teman baru dan pengalaman baru berkat para guru di SMA Negeri 1 Tanjung Bumi. Banyak hal bermanfaat yang dapat saya ambil dari pelaksanaan PLP II ini. Sehingga saya juga berharap pihak STKIP PGRI Bangkalan dan pihak SMA Negeri 1 Tanjung Bumi mampu tetap menjaga komunikasi dan silaturahmi yang baik. Agar pelaksanaan PLP II angkatan selanjutnya mampu melaksanakannya juga dan belajar bersama lagi dengan lebih lancar dan lebih baik.

B. SARAN

Mahasiswa Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP II) harus mampu menjaga komunikasi dan hubungan yang baik dengan sesama mahasiswa, guru, dan karyawan sekolah, tim UPPL, DPL, serta lebih meningkatkan disiplin dalam mengikuti semua kegiatan yang telah dijadwalkan dalam PLP II.

Selain dari itu, PLP II berjalan dengan baik tetapi tidak sepenuhnya sempurna masih banyak kekurangan yang sangat perlu diperhatikan. Oleh karena itu, kami perlu beberapa masukan, perhatian dan tindak lanjut.

DAFTAR PUSTAKA

UPPL, T. 2023. Pedoman PPL. Bangkalan: STKIP PGRI Bangkalan

LAMPIRAN – LAMPIRAN

1. Kalender Pendidikan

**HARI EFEKTIF, HARI EFEKTIF FAKULTATIF DAN HARI LIBUR SEKOLAH
KALENDER PENDIDIKAN SMA NEGERI 1 TANJUNGBUMI, KABUPATEN BANGKALAN
TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

No	BULAN	TANGGAL																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	JULI '23	LS2	LU	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LU	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LU	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
2	AGUSTUS '23	13	14	15	16	17	LU	18	19	20	21	22	23	LU	24	25	26	LU	27	28	LU	29	30	31	32	33	34	LU	35	36	37	38
3	SEPTEMBER '23	39	40	LU	41	42	43	44	45	46	LU	47	48	49	50	51	52	LU	53	54	55	56	57	58	LU	59	60	61	LU	62	63	
4	OKTOBER '23	LU	64	65	66	KTS	KTS	KTS	LU	67	68	69	70	71	72	LU	73	74	75	76	77	78	LU	79	80	81	82	83	84	LU	85	86
5	NOPEMBER '23	87	88	89	90	LU	91	92	93	94	95	96	LU	97	98	99	100	101	102	LU	103	104	105	106	107	108	LU	109	110	111	112	
6	DESEMBER '23	113	114	LU	115	116	117	118	119	120	LU	121	122	123	124	125	126	LU	127	128	129	130	LS1	LS1	LU	LS1	LS1	LS1	LS1	LS1	LS1	LU
7	JANUARI '24	LU	1	2	3	4	5	LU	6	7	8	9	10	11	LU	12	13	14	15	16	17	LU	18	19	20	21	22	23	LU	24	25	26
8	FEBRUARI '24	27	28	29	LU	30	31	32	LU	33	34	35	36	37	38	39	LU	40	41	42	43	44	45	LU	46	47	48	49				
9	MARET '24	50	51	LU	52	53	54	55	56	57	LU	58	59	LU	60	61	62	63	64	65	LU	66	67	68	69	LU	70	LU				
10	APRIL '24	FF	FF	FF	FF	FF	FF	FF	FF	LU	FF	FF	LU	FF	FF	LU	FF	FF	FF	71	72	73	LU	74	75	76	77	78	79	LU	80	81
11	MEI '24	LU	82	83	84	LU	85	86	87	LU	88	89	LU	90	91	92	93	94	95	LU	96	97	98	LU	99	100	LU	101	102	103	104	105
12	JUNI '24	LU	LU	106	107	108	109	110	111	LU	112	113	114	115	116	117	LU	118	119	120	121	122	123	LU	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LU	
13	JULI '24	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LU	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LU																	

KETERANGAN

<ul style="list-style-type: none"> LU : Libur Hari Besar LU : Libur Umum LS1 : Libur Semester 1 LS2 : Libur Semester 2 	<ul style="list-style-type: none"> LPP : Libur Permulaan Puasa LSR : Libur Sekitar Hari Raya FF : Hari Efektif Fakultatif KTS : Kegiatan Tengah Semester 	<ul style="list-style-type: none"> Semester Ganjil : 130 hari Semester Genap : 123 hari Hari Efektif Fakultatif : 8 hari KTS : 3 hari
--	--	---

Bangkalan, 17 Juli 2023
Kepala SMAN 1 Tanjungbumi



ABDUL WAHED, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19751201 200801 1 017

Libur Hari Besar

19 Juli. 2023 : Tahun Baru Hijriyah 1445 H	11 Maret. 2024 : Hari Raya Nyepi Tahun Saka 1940	
17 Agustus. 2023 : Proklamasi Kemerdekaan RI	29 Maret. 2024 : Wafat Isa Al-Masih	
28 September. 2023 : Maulid Nabi Muhammad SAW	10 - 11 April. 2024 : Hari Raya Idul Fitri 1445 H	
25 Desember. 2023 : Hari Raya Natal	1 Mei. 2024 : Hari Buruh Internasional	
1 Januari. 2024 : Tahun Baru Masehi	9 Mei. 2024 : Kenakian Isa Al-Masih	
8 Februari. 2024 : Isra' Miraj 1439 H	23 Mei. 2024 : Hari Raya Waisak 2572	
10 Februari. 2024 : Tahun Baru Imlek 2575	1 Juni. 2024 : Hari Lahir Pancasila	

2. Rencana Pekan Aktif

RENCANA PEKAN AKTIF (RPA) TAHUN PELAJARAN 2023/2024

A. BANYAK PEKAN

SEMESTER GANJIL

SEMESTER GENAP

BULAN		BANYAK PEKAN	BULAN		BANYAK PEKAN
JULI	2023	3 Peka	JANUARI	2024	4 Pekan
AGUSTUS	2023	4 Pekan	FEBRUARI	2024	4 Pekan
SEPTEMBER	2023	5 Pekan	MARET	2024	4 Pekan
OKTOBER	2023	4 Pekan	APRIL	2024	4 Pekan
NOVEMBER	2023	4 Pekan	MEI	2024	4 Pekan
DESEMBER	2023	5 Pekan	JUNI	2024	5 Pekan
JUMLAH		25 Pekan	JUMLAH		25 Pekan

B. BANYAK PEKAN TIDAK AKTIF

BULAN	BANYAK PEKAN	BULAN	BANYAK PEKAN
JULI (MPLS)	1 PEKAN	MARET (LPP)	1 PEKAN
DESEMBER (PAS, RAPORT, Dan LS1)	5 PEKAN	APRIL (LHR)	1 PEKAN
		MEI (LHR)	1 PEKAN
		JUNI (PART, RAPORT)	5 PEKAN
JUMLAH	6 PEKAN	JUMLAH	8 PEKAN

C. BANYAK PEKAN AKTIF

25 Pekan – 6 Pekan = 19 Pekan

25 Pekan – 8 Pekan = 17 Pekan

D. BANYAK JAM PELAJARAN AKTIF

19 x 2 JP = 38 Jam Pelajaran

17 x 2 JP = 34 Jam Pelajaran

3. Program Tahunan

PROGRAM TAHUNAN

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Tanjungbumi

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas/Program : XI

Tahun Pelajaran : 2023 / 2024

SEMESTER	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU (JP)
1	3.1 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan menawarkan jasa dan responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.	2 JP
	4.1 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespon ungkapan menawarkan jasa, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	2 JP
	3.2 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan yang mengawali penyampaian berita atau informasi yang mengejutkan dan responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.	2 JP
	4.2 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespon ungkapan yang mengawali penyampaian berita atau informasi yang mengejutkan dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur	2 JP

	<p>teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>3.3 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan meminta perhatian bersayap (<i>extended</i>), sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.3 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespons ungkapan untuk meminta perhatian bersayap (<i>extended</i>), dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.4 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari surat lamaran kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.4 Menangkap makna dalam teks berbentuk surat lamaran kerja.</p> <p>4.5 Menyunting surat lamaran kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.6 Menyusun surat lamaran kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>3.4 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks,</p>	<p>2 JP</p> <p>2 JP</p> <p>2 JP</p> <p>2 JP</p>
--	--	---

	dan unsur kebahasaandari teks penyerta gambar (<i>caption</i>), sesuai dengan konteks penggunaannya	2 JP
	4.7 Menangkap makna teks penyerta gambar (<i>caption</i>).	2 JP
	4.8 Menyusun teks penyerta gambar (<i>caption</i>), dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	2 JP
	3.5 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks ilmiah berbentuk <i>factual report</i> , sesuai dengan konteks pembelajaran di mata pelajaran lain di Kelas XII.	2 JP
	4.9 Menangkap makna dalam teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) lisan dan tulis tentang benda, binatang dan gejala/peristiwa alam, terkait dengan mata pelajaran lain di Kelas XII.	2 JP
	4.10 Menyusun teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) lisan dan tulis, tentang benda, binatang dan gejala/peristiwa alam, terkait dengan mata pelajaran lain di Kelas XII, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	2 JP
	3.6 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada pernyataan dan	2 JP

	<p>pertanyaan tentang keharusan dan responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.11 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang keharusan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, yang benar dan sesuai konteks</p> <p>3.7 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks yang menyatakan fakta dan pendapat, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.12 Menyusun teks lisan dan tulis, untuk menyatakan fakta dan pendapat, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>2 JP</p> <p>2 JP</p> <p>2 JP</p>
JUMLAH JAM (JP) SEMESTER I (GANJIL)		32 JP
2	<p>3.8 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks <i>news item</i> berbentuk berita sederhana dari koran/radio/TV, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.13 Menangkap makna dalam teks berita sederhana dari koran/radio/TV.</p> <p>3.9 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang pengandaian diikuti oleh perintah/saran, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p>	<p>4 JP</p> <p>4 JP</p> <p>4 J</p>

	<p>4.14 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang pengandaian diikuti perintah/saran, dengan memperhatikan fungsisosial, struktu rteks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>3.10 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks prosedur berbentuk resep, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.15 Menangkap makna dalam teks prosedur lisan dan tulis berbentuk resep</p> <p>3.11 Menyebutkan fungsi sosial dan unsur kebahasaan dalam lagu.</p> <p>4.16 Menangkap pesan dalam lagu.</p>	<p>4 JP</p> <p>4 JP</p> <p>6 JP</p> <p>4 JP</p> <p>4 JP</p>
JUMLAH JAM (JP) SEMESTER II (GENAP)		34
JUMLAH JP SEMESTER I & SEMESTER II		66

Bangkalan, 16 September 2023

Mengetahui,

Kepala UPTD

Negeri 1 Tanjung Bumi



ABDUL WAHED, S. Pd., M. Pd
NIP. 19751201200801 1 017

Guru Mapel/PLP 2

SOIMAH
NIM. 2035511039

5. Silabus

SILABUS SMA/MA

Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS-WAJIB

Kelas : XI

Kompetensi Inti :

KI 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI 3: Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar</p> <p>2.2 Menunjukkan perilaku santundan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi Sosial Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman, dan orang lain. • Unsur kebahasaan Ucapan, tekanan kata, intonasi 	<p>Observing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta siswa untuk membaca memahami tentang descriptive text, Adjective Phrase, dan Adjective Clause. <p>Questioning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dengan penjelasan dari guru mampu memahami apa itu Descriptive Text, Adjective Clause & Adjective Phrase • Siswa juga dapat 	<p>Kriteria penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pencapaian fungsi sosial • Kelengkapan dan keruntutan struktur teks prosedur • Ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tulisan tangan • Kesesuaian format penulisan/ penyampaian 	<p>2 x 45 menit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manual dari berbagai produk • Bukuteks bahasa Inggris

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>peduli dalam melaksanakan Komunikasi interpersonal dengan guru dan teman</p> <p>2.3 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional</p>		<p>menanyakan apa yang belum mereka pahami</p> <p>Exploring</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa Memberikan pendapat tentang pemahaman mereka mengenai Descriptive Text. • Siswa mencari satu topic untuk mereka deskripsikan. • Siswa menjawab dengan tepat apa itu Adjective clause sesuai pemahaman mereka 	<p>Pengamatan (observations) Tujuan untuk memberi balikan. Sasaran penilaian adalah:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi • Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> • Siswa membuat contoh tentang Adjective Phrase • Kemudian siswa menunjukkan kepada guru. <p>Associating</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa diminta untuk membuat Descriptive Text sesuai dengan topic yang mereka pilih. • Siswa bereksperimen membuat kalimat Adjective • Siswa menyebutkan dengan nyaring contoh 	<p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan catatan kemajuan belajar berupa catatan atau rekaman monolog teks prosedur berbentuk manual dan tips • Kumpulan karya siswa yang mendukung proses penyuntingan teks prosedur. • Kumpulan hasil tes dan latihan. 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>Adjective Phrase yang mereka buat</p> <p>Communicating</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dengan bimbingan guru siswa mampu menentukan structure yang ada pada contoh Descriptive text. • Dengan bimbingan guru siswa dapat mengidentifikasi contoh yang mereka sebutkan sesuai dengan konteks dan penggunaan Adjective Phrase • Dengan bimbingan guru 	<p>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat</p> <p>Bentuk: diary, jurnal, format khusus, komentar, atau bentuk penilaian lain</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		siswa dapat menulis contoh Adjective Clause dan penjelasannya sesuai rumus yang ada			

Bangkalan, 16 September 2023

Mengetahui,
 Kepala UPTD
 Negeri 1 Tanjung Bumi



[Handwritten Signature]
ABDUL WAHED, S. Pd., M. Pd
 NIP. 19751201200801 1 017

Guru Mapel/PLP 2



SOIMAH
 NIM. 2035511039

6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Tanjung Bumi

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas/Semester : XI 1

Materi Pokok : Reading Comprehension

Pokok Bahasan : Descriptive Text

Alokasi Waktu : 1 x 45 Menit

KOMPETENSI DASAR

Menganalisis fungsi sosial, Struktur Text, dan unsur kebahasaan pada ungkapan, memberi saran dan tawaran, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.

A. Tujuan Pembelajaran

- a. Siswa dapat memahami definisi Descriptive Text beserta strukturnya
- b. Siswa dapat mengidentifikasi makna makna kata yang sulit
- c. Siswa dapat menemukan informasi secara rinci yang tersurat dalam sebuah teks
- d. Siswa dapat membuat teks Deskripsi

B. Langkah – Langkah Kegiatan

KEGIATAN	DESKRIPSI	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Guru melakukan pembukaan dengan salam dan menyapa siswa• Guru mengecek kehadiran siswa• Guru meberikan stimulus tentang materi yang akan dibahas yaitu descriptive text	5 Menit

<p style="text-align: center;">Inti</p>	<p>a. Observasing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta siswa untuk membaca memahami tentang descriptive text pada LKS halaman 24 <p>b. Questioning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dengan penjelasan dari guru mampu memahami apa itu Descriptive Text • Siswa juga siswa bisa menanyakan apa yang kurang mereka pahami <p>c. Exploring</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa Memberikan pendapat tentang pemahaman mereka mengenai Descriptive Text. • Siswa mencari satu topic untuk mereka deskripsikan <p>d. Associating</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa diminta untuk membuat Descriptive Text sesuai dengan topic yang mereka pilih. <p>e. Communicating</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dengan bimbingan guru siswa mampu menentukan structure yang ada pada contoh Descriptive text 	<p style="text-align: center;">35 Menit</p>
<p style="text-align: center;">Penutup</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan refleksi mengenai penjelasan-penjelasan yang sudah diberikan dan menanyakan kesulitan apa pada penjelasan materi hari ini 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Guru menyimpulkan kembali materi pembelajaran • Guru menutup pembelajaran dengan Salam 	5 Menit
--	---	----------------

C. Metode, Teknik, Media, dan Alat Pembelajaran

- Metode** : Pembelajaran tatap muka
Teknik : Pemberian materi, diskusi dan penugasan offline
Media : Work book, White Board, and Handphone (Web)

D. Teknik Penilaian

- Observasi dalam proses pembelajaran
- Tes Lisan & Tes Tulis

Bangkalan 02 September 2023

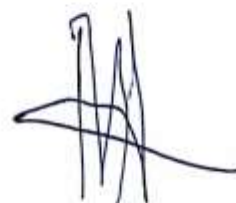
**Mengetahui,
Guru Pamong**



MISPANDI S. Pd

NIP. 19641008198803 1 011

Guru Mapel/PLP 2



SOIMAH

NIM. 2035511039

LAMPIRAN

Descriptive Text is a text that explains what a person, place, or thing is like, often providing a visual experience through the use of adjectives and adverbs.

A Descriptive text usually focuses on describing a single location, object, event, person, or place. It endeavors to engage all live of the reader's senses to evoke the sight, sounds, smells, tasyes, and feel of the text's subject. Generally, descriptive text are narrow in focus and the topic is something that can sustain their interest, as well as the reader's interest.

Descriptive Text usually can be formed by three points or usually called as generic structure. They are : 1. Identification : It is in the opening paragraph tells the reader what the description is about. 2. Description : Each one focusing on a different part of area, builds up to complete description of the subject. 3. Conclusion : it usually contain the summaries the whole description.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Tanjung Bumi
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas : XI 2
Subtema : Descriptive Text
Skill : Writing
Materi Pokok : Adjective Clause
Alokasi Waktu : 1 × 45

KOMPETENSI DASAR

Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada pernyataan dan pertanyaan pada materi pokok adjective clause sesuai dengan konteks penggunaannya.

A. Tujuan Pembelajaran

- Siswa dapat mengidentifikasi Adjective Clause.
- Siswa dapat memahami apa itu Adjective Clause beserta penggunaannya
- Siswa dapat membuat kalimat Adjective clause .

B. Kegiatan Belajar Mengajar

KEGIATAN	DESKRIPSI	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">Guru menyapa siswa dengan salam atau greetingGuru membimbing siswa berdoa sebagai wujud rasa bersyukur kepada Tuhan Yang Maha EsaGuru mengecek kehadiran siswa	5 Menit

<p>Inti</p>	<p>a. Observasing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta siswa untuk memahami tentang Adjective Clause melalui materi yang ada dalam LKS <p>b. Questioning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dengan bimbingan guru, siswa dapat bertanya mengenai materi yang belum dipahami <p>c. Exploring</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menjawab dengan tepat apa itu Adjective clause sesuai pemahaman mereka <p>d. Associating</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa bereksperimen membuat kalimat Adjective <p>e. Communicating</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dengan bimbingan guru siswa dapat menulis contoh Adjective Clause dan penjelasannya sesuai rumus yang ada 	<p>35 Menit</p>
<p>Penutup</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Guru melakukan refleksi dengan menanyakan kepada siswa mengenai kesulitan-kesulitan yang dihadapi siswa mengenai materi yang diajarkan • Guru menyimpulkan materi pembelajaran • Guru menutup penjelasan dengan salam 	<p>5 Menit</p>

C. Metode, Teknik, Media, dan Alat Pembelajaran

Metode : Pembelajaran tatap muka dan individu

Teknik : Pemberian materi dan penugasan offline

Media : White board, HP (Web) and Work Book

D. Teknik Penilaian

Tes tulis / penugasan offline

Bangkalan 06 September 2023

**Mengetahu,
Guru Pamong**



MISPANDL S. Pd

NIP. 19641008198803 1 011

Guru Mapel/PLP 2



SOIMAH

NIM. 2035511039

LAMPIRAN

Adjective clauses, also known as adjectival clauses or relative clauses, are a type of dependent clause that describes or modifies nouns, just like individual adjectives do. Like all clauses, adjective clauses contain a subject and a verb.

Adjective clauses are an important part of English grammar because they play a role in emphasizing information in a more detailed sentence. An adjective clause is also a clause that cannot stand alone or is also called a dependent clause, its role is to modify pronouns and nouns in a complex sentence.

The characteristics of this sentence start from having a subject and a predicate, and starting with a relative pronoun (who, which, whose, that whom) or relative adverb (when, why, where).

Apart from that, there are three important characteristics that an adjective clause has, including that it must have a verb, it must start with a relative verb or relative pronoun, as an adjective it also functions to answer various questions starting from what, which, how much and so on.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 1 Tanjung Bumi
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: XI 1
Subtema	: Descriptive Text
Skill	: Speaking
Materi Pokok	: Adjective Phrase
Alokasi Waktu	: 1 x 45 Menit

KOMPETENSI DASAR

Menganalisis dan Menangkap secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan pada pertanyaan atau pernyataan mengenai yang tertera pada materi pokok Adjective Phrase sesuai dengan konteks penggunaannya.

A. Tujuan Pembelajaran

- Siswa mampu memahami apa itu adjective Phrase dan penggunaannya
- Siswa mampu mengidentifikasi adjective clause sesuai dengan penggunaannya
- Siswa dapat membuat Adjective Phrase
- Siswa dapat menemukan kata yang termasuk Adjective Phrase dalam .
sebuah Teks

B. Langkah – Langkah Kegiatan

KEGIATAN	DESKRIPSI	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">Guru melakukan pembukaan dengan salam dan menyapa siswaGuru membimbing siswa berdoa sebagai wujud rasa bersyukur kepada	10 Menit

	<p>Tuhan Yang Maha Esa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengecek kehadiran siswa • Guru memberikan stimulus tentang materi yang akan dibahas 	
Inti	<p>f. Observasing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan kesempatan pada siswa untuk memahami tentang adjective phrase melalui materi yang ada pada buku LKS <p>g. Questioning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dengan bimbingan dan arahan guru siswa mampu memahami apa itu Adjective Phrase dan menanyakan kesulitan yang mereka alami <p>h. Exploring</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membuat contoh tentang Adjective Phrase • Kemudian siswa menunjukkan kepada guru <p>i. Associating</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyebutkan dengan nyaring contoh yang mereka buat <p>j. Communicating</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dengan bimbingan guru siswa dapat mengidentifikasi contoh yang mereka sebutkan sesuai dengan konteks dan penggunaan Adjective Phrase 	70 Menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan refleksi mengenai 	

	<p>penjelasan-penjelasan yang sudah diberikan dan menanyakan kesulitan apa pada penjelasan materi hari ini</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta siswa untuk mencoba menyimpulkan Materi pembelajaran • Guru memperbaiki dan menyimpulkan kembali materi pembelajaran • Guru menutup pembelajaran dengan Salam 	<p>10 Menit</p>
--	---	------------------------

D. Metode, Teknik, Media, dan Alat Pembelajaran

- Metode** : Pembelajaran tatap muka & Individu
Teknik : Pemberian materi dan penugasan offline
Media : Work book, White Board, and Handphone (Web)

B. Teknik Penilaian

- Observasi dalam proses pembelajaran
- Tes Lisan & Tes Tulis

Bangkalan 09 September 2023

**Mengetahu,
Guru Pamong**



MISPANDL. S. Pd

NIP. 19641008198803 1 011

Guru Mapel/PLP 2



SOIMAH

NIM. 2035511039

LAMPIRAN

An Adjective phrase always has an adjective acting as the head. The adjective phrase may also contain word or phrase before or after the head (Modifiers and Complements) :

Adjective (Head) :

- That's a lovely cake
- These flowers are wonderful

Adjective Preceded by a modifier (Underlined) :

- The Soup is pretty cold
- Many of the Exercise are fairly difficult

Adjective + a modifier after it :

- The food was tasty enough
- The car is economical for its size

Adjective + a word or phrase which is required to complete its meaning (a complement) :

- She Was aware of danger of travelling alone

Ajective Preceded by a modifier + a word or phrase which is required to complete ist meaning (a Complement) :

- we're not very keen on having an activity holiday

Adjective Phrase is a collection of word that describe a subject or object in a sentence. An adjective in an adjective phrase can appear at the beginning, middle or end of a sentence and can be used before or after the subject or object. Its position may be before or after the noun (as an attributive to form a noun phrase) or after a linking verb (as a predicative).

JURNAL
KEGIATAN PLP II STKIP PGRI BANGKALAN
TAHUN AKADEMIK 2023/2024
DI SMA NEGERI 1 TANJUNGBUMI

Nama Mahasiswa : SOIMAH
 NIM : 2035511039

Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris
 Guru Pamong : Mispandi, S. Pd

HARI / TANGGAL	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN	KETERANGAN
Senin, 21 Agustus 2023	Pembukaan PLP 2 SMA Negeri 1 Tanjung Bumi	Kegiatan yang kami lakukan pada hari pertama kami ke sekolah SMA Negeri 1 Tanjung Bumi ini adalah Melakukan Pembukaan Pengenalan Lapangan (PLP) 2 Dimana disitu dihadiri oleh Dosen Koordinator Lapangan, Dosen Pembimbing Lapangan, Kepala Sekolah Wakasek Kurikulum dan Beberapa Guru disana, Kegiatan pembukaan ini kami mulai pada jam 11:00, Kegiatan didalamnya berupa sambutan-sambutan dari pihak kampus dan pihak sekolah sekaligus penyerahan dan penerimaan Mahasiswa PLP 2 di SMA Negeri 1 Tanjung Bumi ini. Setelah selesai pembukaan kami dan beberapa guru pamong dikumpulkan oleh Wakaswek Kurikulum dan diberikan arahan-	Tuntas

		arahan juga informasi mengenai beberapa Peraturan-peraturan disana, kemudian kami diminta menemui guru pamong kami masing-masing dan mendiskusikan tugas dan jadwal yang akan kami kerjakan selanjutnya.	
Selasa, 22 Agustus 2023	Piket KBM	Pada hari kedua ini saya melakukan tugas yang sudah dijadwalkan yaitu Piket KBM dimana kita membantu guru yang Piket KBM untuk mengecek bagian guru yang Tidak masuk, disini kita mulai dari jam setelah masuk 07:15 Karena kita harus memastikan guru sudah masuk semua kekelas nya sehingga lebih mudah untuk mengetahui guru mana yang tidak masuk dan kelas yang kosong, saya diberikan daftar guru yang mengajar sesuai kelas dan jadwalnya kemudian berkeliling ke seluruh kelas yang ada di SMA Negeri 1 Tanjung Bumi untuk Mencentang guru yang masuk, kegiatan Piket KBM ini dilaksanakan Setiap pergantian jam yaitu jam 1&2, 3&4, 5&6 sampai 7&8 dan ketika ada guru yang tidak masuk kami masuki kelas yang guru nya kosong.	Tuntas
Rabu, 23 Agustus 2023	Membantu Petugas BK, Piket KBM, Mengikuti guru pamong Kedalam kelas	Pada hari ini saya memiliki tugas untuk membantu piket KBM Dimana saya bersama beberapa teman saya memasuki ruangan BK dan bertanya apa yang perlu kami lakukan, kemudian kami diberikan sebuah absensi milik Guru BK kemudian kami diminta untuk berkeliling ke seluruh kelas dan mencatat bagian siswa-siswi yang tidak masuk baik siswa-siswi tersebut Tidak	Tuntas

		<p>masuk karena Izin (I), Sakit (S), ataupun Alfa (A), Saya dan teman saya membagi tugas ada yang mencatat bagian Kelas IPA dan bagian Kelas IPS agar lebih memepermudah, kami melaksanakan kegiatan ini pada jam 1&2, kemudian pada ke 3&4 saya membantu teman saya melaksanakan tugasnya yaitu membantu Piket KBM, dimana kami diberikan tugas untuk berkeliling pada setiap kelas dan mencetang bagian guru yang masuk dan tidak masuk, kemudian saya masuk pada kelas X4 menggantikan mata pelajaran informatika, Namun disana saya hanya mengawasi mereka agar tidak keluar kelas dan mengawasi mereka untuk mengerjakan tugas yang sudah diberikan oleh guru kelas mereka kemudian setelah jam 5&6 saya dan beberapa teman saya diminta untuk mengikuti guru pamong kita masuk Kedalam kelas dan kebetulan pada pembelajaran hari ini adalah pelajaran bahasa inggris dimana kita diminta untuk mengamati bagaimana caranya mengajar didalam kelas, selang beberapa saat kami diminta untuk mengawasi siswa-siswi untuk mengerjakan tugas yang sudah diberikan oleh gurunya setelah selesai kami diminta untuk memperkenalkan diri kami satu persatu sekaligus memberitahukan bahwa selama beberapa minggu kedepan kami yang akan mengajar di kelas ini.</p>	
Kamis, 24 Agustus	Mengikuti Jalan santai	Pada kegiatan hari ini berbeda dengan kemarin-kemarin, jika	Tuntas

2023		kemarin kita bertugas disekolah hari ini kita diminta untuk mengikuti Jalan-jalan santai yang diadakan se Kec. Tanjung Bumi di Pelabuhan Syahbandar Desa Paseseh, Kami berkumpul sekitar jam 06:30 lewat, kemudian langsung menuju kelokasi Dan kebetulan juga disana jalan-jalan santainya sudah mau dimulai, Setelah dimulai kami mengikuti Jalan-jalan santai seperti yang lain namun kami berada pada barisan agak belakang, meskipun demikian kami juga mengikuti Jalan-jalan santai ini sampai selesai dan kembali pada tempat semula start tadi.	
Jumat, 25 Agustus 2023	Membantu Guru Petugas Perpustakaan	Kegiatan hari ini saya diberikan jadwal untuk membantu Petugas Perpustakaan, setelah selang beberapa menit bel masuk berbunyi saya langsung menuju pada Ruang Perpustakaan, disana kami diberikan kunci oleh ibu yang bertugas diperspustakaan dan diminta untuk menyapunya terlebih dahulu, setelah kami membuka dan menyapu ruangan Perpustakaan kemudian kami diberikan tugas untuk membantu siswa-siswi yang ingin meminjam buku, mengembalikan buku, disana juga kami diminta untuk menulis pada daftar siapa saja dan buku apa saja yang mereka pinjam, kegiatan ini kami lakukan mulai dari jam pelajaran 1,2 & 3 Sampai 4&5 dan kami pulang	Tuntas
Sabtu, 26 Agustus 2023	Berpartisipasi Dalam Kegaitan Karnaval	Pada kegiatan hari ini kami diminta oleh kepala sekolah SMA N 1 Tanjung Bumi untuk berpartisipasi pada kegiatan Karnaval	Tuntas

		Kec. Tanjung Bumi dimana Dari sekolah siswa-siswi juga mengikuti kegiatan tersebut, Kami berkumpul di tempat Start pada jam 12:30 setelah kegiatan dimulai kami membantu untuk mengawasi dan mengontrol bagian siswa-siswi yang ikut Karnaval dan kebetulan saya juga membantu siswa-siswi yang menggunakan Icon yang berada di depan sampai pada finish.	
Senin, 28 Agustus 2023	Mengikuti Upacara Bendera dan Membantu Tugas TU	Pada kegiatan hari di SMA N 1 Tanjung Bumi mengadakan Upacara Bendera, seperti biasa siswa-siswi masuk pada jam 07:00 setelah mereka masuk langsung diminta untuk bersiap-siap berbaris pada lapangan untuk mengikuti kegiatan Upacara Bendera bersama-sama, dan juga dengan para mahasiswa PLP 2 juga ikut berbaris Dan mengikuti Upacara Bendera sesuai dengan tempat yang sudah ditentukan oleh pihak sekolah, setelah Upacara selesai kami istirahat. Pada jam 08:20 bel masuk berbunyi dan kebetulan jadwal saya hari ini adalah membantu petugas TU, disana saya diminta untuk membantu menuliskan nama-nama siswa beserta biodata lengkapnya sesuai yang sudah diberikan, kegiatan ini kami kerjakan dari jam 2&3 sampai istirahat, karena setelah bel masuk siswa-siswi dipulangkan lebih cepat dari sebelumnya jadi saya hanya menyelesaikan sampai situ saja dan mungkin akan dilanjutkan bagian Mahasiswa PLP 2 yang bertugas Besok.	Belum Tuntas
Selasa, 29 Agustus	Membantu Piket KBM	Pada kegiatan Hari ini saya memiliki jadwal membantu piket	Tuntas

2023		KMB, seperti minggu sebelumnya dimana yang bertugas membantu piket KBM Setelah semua siswa-siswi masuk kedalam kelas begitu juga dengan gurunya, saya langsung mengelilingi setiap kelas dan mengecek guru yang tidak masuk atau kelas yang tidak Ada gurunya, dan pada kam 1&2 disana Ada guru yang kebetulan Ada keperluan mendadak kemudian saya diminta untuk mengawasi pada kelas X6 karena mereka sedang mengerjakan tugas, kegiatan ini kami lakukan dari jam masuk sampai jam terakhir.	
Rabu, 30 Agustus 2023	Membantu TU	Pagi yang cerah ini kegiatan sama seperti biasa semuanya Mengerjakan tugas sesuai dengan jadwal yang mereka dapatkan, dan hari ini saya membantu TU disana diminta untuk menjaga kegiatan tanda tangan surat pertanggung jawaban (SPJ) untuk tenaga PTT dan GTT dimana secara berangantian guru mentandatangani surat tersebut saya menjaga surat tersebut dari Jam 1&2 sampai 3&4.	Tuntas
Kamis, 31 Agustus 2023	Membantu menjaga perpustakaan	Hari ini bertugas membantu perpustakaan, mulai dari setelah jam pelajaran, bel dimulai Kamudian saya bersama teman saya mengunjungi Ruang guru dan meminta kunci perpustakaan setelah itu kami mulai membuka Perpustakaan memulai kegiatan dari menyapu ruangnya kemudian kami membantu menjaga dan mengawasi jika Ada siswa yang mengembalikan ataupun meminjam buku, selain itu kami juga membantu	Tuntas

		mencatat tanggal peminjaman pada kartu siswa.	
Jumat, 01 September 2023	Piket KBM	Pada Kegiatan ini saya bersama beberapa teman saya Membantu Petugas Piket KBM, disini saya diminta untuk mengawasi pada kelas XII IPS 2 Karena kebetulan disana tidak ada gurunya, namun sudah diberikan tugas sebelumnya, saya mengawasi kelas mereka pada Jam 1&2, mulai dari jam 07:00-08:20 Sampai pergantian jam selanjutnya. selain itu kami juga membantu mencatat tanggal peminjaman pada kartu siswa. Kemudian pada jam 6&7 Saya dan teman saya diminta untuk Mengawasi Kelas X6 Disana Mereka sedang mengerjakan tugas dan kami juga diminta untuk Mengawasi Mereka yang presentasi setiap kelompok Secara bergantian Sampai jam pulang.	Tuntas
Sabtu, 02 Desember 2023	Piket KBM dan Praktik Mengajar	Pada Kegiatan hari ini saya membantu teman saya untuk berkeliling mencari kelas yang tidak masuk gurunya, awalnya kami bertanya pada guru yang bertugas KBM apakah kami perlu keliling, ternyata kami hanya diminta untuk mengisis kelas kosong sedangkan guru yang bertugas yang akan keliling, Saat itu kami diminta untuk Menjaga kelas XII IPS 1 Yang kebetulan tidak ada gurunya, mereka hanya diberikan tugas oleh gurunya, saya Membantu Jadwal KBM pada Jam 1&2 , Setelah pergantian jam saya langsung bersiap-siap untuk masuk pada kelas XI 1 karena hari ini saya memiliki jadwal Praktik	Tuntas

		Mengajar disana, sebelum itu Saya dan teman Saya menemui guru Pamong kami, kemudian beliau Langsung meminta kami Melakukan Praktik Mengajar, Kami disana Mulai dari jam 08:20-09:40.	
Senin, 04 September 2023	Membantu Piket BK	Hari ini kegiatan saya adalah Piket BK, dimana saya berkeliling untuk mengecek siswa-siswi yang tidak masuk baik itu karena izin alfa sakit atau bolos sekalipun.	Tuntas
Selasa, 05 September 2023	Membantu Tugas TU	Pada kegiatan hari ini saya memiliki jadwal membantu petugas TU Disana saya Diminta untuk mengurutkan ijazah siswa-siswi yang Lulus tahun kemaren sesuai urutan absen, mulai dari kelas XII IPA 1,2,3 dan XII IPS 1,2 dan 3.	Tuntas
Rabu, 06 September 2023	Jadwal Megajar	Hari ini saya memiliki jadwal mengajar pada kelas XI 2 Dimana saya bersama dengan teman saya mengajar secara bergantian dengan materi yang berbeda, kebetulan hari ini saya paraktek mengajar dengan materi Adjective Clause.	Tuntas
Kamis, 07 September 2023	Membantu Piket BK	Kegiatan saya hari ini adalah membantu teman saya yang memiliki tugas piket BK, sebenarnya hari ini saya memilki jadwal membantu TU namun karena tidak ada peekrjaan jadinya saya membantu teman saya untuk membantu piket BK.	Tuntas
Jumat, 08 September 2023	Mendekor Ruangan	Hari ini kami tidak melaksanakan tugas sesuai jadwal karena hari ini kami meminta izin untuk free agar bisa membersihkan ruangan tempat kita, kemudian membantu menambah atau	Belum tuntas

		mengganti barang-barang yang ada didalam ruangan tersebut.	
Sabtu, 09 September 2023	Jadwal Mengajar, memebantu Piket KBM	Kegiatan hari saya memiliki jadwal mengajar pada kelas XI 1, saya mengajar mereka pada jam 3&4 disana saya mengajarkan pada mereka apa itu adjective phrase dan penggunaannya, saya juga memberikan mereka tugas untuk melengkapi kata kemudian juga mengajak mereka bermain agar tidak mengantuk, selain itu saya juga membantu teman saya yang Memiliki tugas piket KBM.	Tuntas
Senin, 11 Agustus 2023	Membantu Piket BK	Hari ini kegiatan saya adalah Piket BK, dimana saya berkeliling untuk mengecek siswa-siswi yang tidak masuk baik itu karena izin alfa sakit atau bolos sekalipun. Kami berkeliling pada kelas X 1-7 dan kelas XI 1-7 sedangkan untuk Kelas XII diabsen sendiri oleh Ibu BK.	Tuntas
Selasa, 12 Agustus 2023	Membantu Piket KBM	Kegiatan saya hari ini adalah membantu teman saya yang memiliki tugas piket KBM, sebenarnya hari ini saya memilki jadwal membantu TU namun karena tidak ada peekrjaan jadinya saya membantu teman saya untuk membantu piket KBM	Tuntas
Rabu, 13 September 2023	Jadwal Mengajar	Hari ini saya membantu teman saya yang memiliki jadwal mengajar pada kelas XI 2 Dimana saya bersama dengan teman saya memberikan Ulangan pada mereka sebagai bentuk Evaluasi yang nilainya juga akan disimpan sebagai nilai tambahan untuk raport.	Tuntas
Kamis, 14 September	Piket KBM	Kegiatan hari ini adalah seperti hari- hari sebelumnya dimana	Tuntas

2023		kita mengganti atau memasuki kelas yang gurunya berhalangan masuk/ berkeliling mengecek guru yang tidak masuk, dan kebetulan hari ini pada jam 4&5 pada kelas XII IPS 1-3 gurunya berhalangan Masuk.	
Jumat, 15 September 2023	Mendekor Ruangan	Kegiatan hari hari beberapa dari kami melakukan kegiatan medekr ruangan yang kemaren belum selesai, beberapa teman saya kami juga membantu kegiatan KBM, kami juga bersih-bersih ditempat yang kami dekor.	Tuntas
Sabtu, 16 September 2023		Hari ini saya membantu teman saya yang memiliki jadwal mengajar pada kelas XI 1 Dimana saya bersama dengan teman saya memberikan Ulangan pada mereka sebagai bentuk Evaluasi yang nilainya juga akan disimpan sebagai nilai tambahan untuk raport. Kemudian setelah selesai hari ini juga merupakan kegiatan terakhir kita/ Penutupan, sama seperti pembukaan disitu dihadiri oleh Dosen Koordinator Lapangan, Dosen Pembimbing Lapangan, Kepala Sekolah Wakasek Kurikulum dan Beberapa Guru disana, Kegiatan pembukaan ini kami mulai pada jam 10:00, Kegiatan didalamnya berupa sambutan-sambutan dari pihak kampus dan pihak sekolah, Kegiatan penutupan ini juga kami isi dengan Pemotongan tumpeng.	Tuntas

<p>Selasa, 22 Agustus 2023</p>	<p>Piket KBM</p>	<p>Pada hari kedua ini saya melakukan tugas yang sudah dijadwalkan yaitu Piket KBM dimana kita membantu guru yang Piket KBM untuk mengecek bagian guru yang Tidak masuk, disini kita mulai dari jam setelah masuk 07:15 Karena kita harus memastikan guru sudah masuk semua kekelas nya sehingga lebih mudah untuk mengetahui guru mana yang tidak masuk dan kelas yang kosong, saya diberikan daftar guru yang mengajar sesuai kelas dan jadwalnya kemudian berkeliling ke seluruh kelas yang ada di SMA Negeri 1 Tanjung Bumi untuk Mencentang guru yang masuk, kegiatan Piket KBM ini dilaksanakan Setiap pergantian jam yaitu jam 1&2, 3&4, 5&6 sampai 7&8 dan ketika ada guru yang tidak masuk kami masuki kelas yang guru nya kosong.</p>	<p>Tuntas</p>
<p>Rabu, 23 Agustus 2023</p>	<p>Membantu Petugas BK, Piket KBM, Mengikuti guru pamong Kedalam kelas</p>	<p>Pada hari ini saya memiliki tugas untuk membantu piket KBM Dimana saya bersama beberapa teman saya memasuki ruangan BK dan bertanya apa yang perlu kami lakukan, kemudian kami diberikan sebuah absensi milik Guru BK kemudian kami diminta untuk berkeliling ke seluruh kelas dan mencatat bagian siswa-siswi yang tidak masuk baik</p>	<p>Tuntas</p>

		<p>siswa-siswi tersebut Tidak masuk karena Izin (I), Sakit (S), ataupun Alfa (A), Saya dan teman saya membagi tugas ada yang mencatat bagian Kelas IPA dan bagian Kelas IPS agar lebih memepermudah, kami melaksanakan kegiatan ini pada jam 1&2, kemudian pada ke 3&4 saya membantu teman saya melaksanakan tugasnya yaitu membantu Piket KBM, dimana kami diberikan tugas untuk berkeliling pada setiap kelas dan mencetang bagian guru yang masuk dan tidak masuk, kemudian saya masuk pada kelas X4 menggantikan mata pelajaran informatika, Namun disana saya hanya mengawasi mereka agar tidak keluar kelas dan mengawasi mereka untuk mengerjakan tugas yang sudah diberikan oleh guru kelas mereka kemudian setelah jam 5&6 saya dan beberapa teman saya diminta untuk mengikuti guru pamong kita masuk Kedalam kelas dan kebetulan pada pembelajaran hari ini adalah pelajaran bahasa inggris dimana kita diminta untuk mengamati bagaimana caranya mengajar didalam kelas, selang beberapa saat kami diminta untuk mengawasi siswa-siswi untuk mengerjakan tugas yang sudah diberikan oleh gurunya setelah selesai kami diminta untuk memperkenalkan diri kami satu persatu sekaligus memberitahukan bahwa selama beberapa minggu kedepan kami yang akan mengajar di kelas ini.</p>	
Kamis, 24 Agustus	Mengikuti Jalan santai	Pada kegiatan hari ini berbeda dengan kemarin-kemarin, jika	Tuntas

2023		kemarin kita bertugas disekolah hari ini kita diminta untuk mengikuti Jalan-jalan santai yang diadakan se Kec. Tanjung Bumi di Pelabuhan Syahbandar Desa Paseseh, Kami berkumpul sekitar jam 06:30 lewat, kemudian langsung menuju kelokasi Dan kebetulan juga disana jalan-jalan santainya sudah mau dimulai, Setelah dimulai kami mengikuti Jalan-jalan santai seperti yang lain namun kami berada pada barisan agak belakang, meskipun demikian kami juga mengikuti Jalan-jalan santai ini sampai selesai dan kembali pada tempat semula start tadi.	
Jumat, 25 Agustus 2023	Membantu Guru Petugas Perpustakaan	Kegiatan hari ini saya diberikan jadwal untuk membantu Petugas Perpustakaan, setelah selang beberapa menit bel masuk berbunyi saya langsung menuju pada Ruang Perpustakaan, disana kami diberikan kunci oleh ibu yang bertugas dipersustakaan dan diminta untuk menyapunya terlebih dahulu, setelah kami membuka dan menyapu ruangan Perpustakaan kemudian kami diberikan tugas untuk membantu siswa-siswi yang ingin meminjam buku, mengembalikan buku, disana juga kami diminta untuk menulis pada daftar siapa saja dan buku apa saja yang mereka pinjam, kegiatan ini kami lakukan mulai dari jam pelajaran 1,2 & 3 Sampai 4&5 dan kami pulang	Tuntas
Sabtu, 26 Agustus	Berpartisipasi Dalam Kegaitan Karnaval	Pada kegiatan hari ini kami diminta oleh kepala sekolah SMA N 1 Tanjung Bumi untuk berpartisipasi pada kegiatan	Tuntas

2023		Karnaval Kec. Tanjung Bumi dimana Dari sekolah siswa-siswi juga mengikuti kegiatan tersebut, Kami berkumpul di tempat Start pada jam 12:30 setelah kegiatan dimulai kami membantu untuk mengawasi dan mengontrol bagian siswa-siswi yang ikut Karnaval dan kebetulan saya juga membantu siswa-siswi yang menggunakan Icon yang berada di depan sampai pada finish.	
Senin, 28 Agustus 2023	Mengikuti Upacara Bendera dan Membantu Tugas TU	Pada kegiatan hari di SMA N 1 Tanjung Bumi mengadakan Upacara Bendera, seperti biasa siswa-siswi masuk pada jam 07:00 setelah mereka masuk langsung diminta untuk bersiap berbaris pada lapangan untuk mengikuti kegiatan Upacara Bendera bersama-sama, dan juga dengan para mahasiswa PLP 2 juga ikut berbaris Dan mengikuti Upacara Bendera sesuai dengan tempat yang sudah ditentukan oleh pihak sekolah, setelah Upacara selesai kami istirahat. Pada jam 08:20 bel masuk berbunyi dan kebetulan jadwal saya hari ini adalah membantu petugas TU, disana saya diminta untuk membantu menuliskan nama-nama siswa beserta biodata lengkapnya sesuai yang sudah diberikan, kegiatan ini kami kerjakan dari jam 2&3 sampai istirahat, karena setelah bel masuk siswa-siswi dipulangkan lebih cepat dari sebelumnya jadi saya hanya menyelesaikan sampai situ saja dan mungkin akan dilanjutkan bagian Mahasiswa PLP 2 yang bertugas Besok.	Belum Tuntas

Selasa, 29 Agustus 2023	Membantu Piket KBM	Pada kegiatan Hari ini saya memiliki jadwal membantu piket KMB, seperti minggu sebelumnya dimana yang bertugas membantu piket KBM Setelah semua siswa-siswi masuk kedalam kelas begitu juga dengan gurunya, saya langsung mengelilingi setiap kelas dan mengecek guru yang tidak masuk atau kelas yang tidak Ada gurunya, dan pada kam 1&2 disana Ada guru yang kebetulan Ada keperluan mendadak kemudian saya diminta untuk mengawasi pada kelas X6 karena mereka sedang mengerjakan tugas, kegiatan ini kami lakukan dari jam masuk sampai jam terakhir.	Tuntas
Rabu, 30 Agustus 2023	Membantu TU	Pagi yang cerah ini kegiatan sama seperti biasa semuanya Mengerjakan tugas sesuai dengan jadwal yang mereka dapatkan, dan hari ini saya membantu TU disana diminta untuk menjaga kegiatan tanda tangan surat pertanggung jawaban (SPJ) untuk tenaga PTT dan GTT dimana secara berangantian guru mentandatangani surat tersebut saya menjaga surat tersebut dari Jam 1&2 sampai 3&4.	Tuntas
Kamis, 31 Agustus 2023	Membantu menjaga perpustakaan	Hari ini bertugas membantu perpustakaan, mulai dari setelah jam pelajaran, bel dimulai Kemudian saya bersama teman saya mengunjungi Ruang guru dan meminta kunci perpustakaan setelah itu kami mulai membuka Perpustakaan memulai kegiatan dari menyapu ruangnya kemudian kami membantu menjaga dan mengawasi jika Ada siswa yang mengembalikan ataupun meminjam buku, selain itu kami	Tuntas

		juga membantu mencatat tanggal peminjaman pada kartu siswa.	
Jumat, 01 September 2023	Piket KBM	Pada Kegiatan ini saya bersama beberapa teman saya Membantu Petugas Piket KBM, disini saya diminta untuk mengawasi pada kelas XII IPS 2 Karena kebetulan disana tidak ada gurunya, namun sudah diberikan tugas sebelumnya, saya mengawasi kelas mereka pada Jam 1&2, mulai dari jam 07:00-08:20 Sampai pergantian jam selanjutnya. selain itu kami juga membantu mencatat tanggal peminjaman pada kartu siswa. Kemudian pada jam 6&7 Saya dan teman saya diminta untuk Mengawasi Kelas X6 Disana Mereka sedang mengerjakan tugas dan kami juga diminta untuk Mengawasi Mereka yang presentasi setiap kelompok Secara bergantian Sampai jam pulang.	Tuntas
Sabtu, 02 Desember 2023	Piket KBM dan Praktik Mengajar	Pada Kegiatan hari ini saya membantu teman saya untuk berkeliling mencari kelas yang tidak masuk gurunya, awalnya kami bertanya pada guru yang bertugas KBM apakah kami perlu keliling, ternyata kami hanya diminta untuk mengisis kelas kosong sedangkan guru yang bertugas yang akan keliling, Saat itu kami diminta untuk Menjaga kelas XII IPS 1 Yang kebetulan tidak ada gurunya, mereka hanya diberikan tugas oleh gurunya, saya Membantu Jadwal KBM pada Jam 1&2 , Setelah pergantian jam saya langsung bersiap-siap untuk masuk pada kelas XI 1 karena hari ini	Tuntas

		saya memiliki jadwal Praktik Mengajar disana, sebelum itu Saya dan teman Saya menemui guru Pamong kami, kemudian beliau Langsung meminta kami Melakukan Praktik Mengajar, Kami disana Mulai dari jam 08:20-09:40.	
Senin, 04 September 2023	Membantu Piket BK	Hari ini kegiatan saya adalah Piket BK, dimana saya berkeliling untuk mengecek siswa-siswi yang tidak masuk baik itu karena izin alfa sakit atau bolos sekalipun.	Tuntas
Selasa, 05 September 2023	Membantu Tugas TU	Pada kegiatan hari ini saya memiliki jadwal membantu petugas TU Disana saya Diminta untuk mengurutkan ijazah siswa-siswi yang Lulus tahun kemaren sesuai urutan absen, mulai dari kelas XII IPA 1,2,3 dan XII IPS 1,2 dan 3.	Tuntas
Rabu, 06 September 2023	Jadwal Megajar	Hari ini saya memiliki jadwal mengajar pada kelas XI 2 Dimana saya bersama dengan teman saya mengajar secara bergantian dengan materi yang berbeda, kebetulan hari ini saya paraktek mengajar dengan materi Adjective Clause.	Tuntas
Kamis, 07 September 2023	Membantu Piket BK	Kegiatan saya hari ini adalah membantu teman saya yang memiliki tugas piket BK, sebenarnya hari ini saya memilki jadwal membantu TU namun karena tidak ada peekrjaan jadinya saya membantu teman saya untuk membantu piket BK.	Tuntas
Jumat, 08 September	Mendekor Ruangan	Hari ini kami tidak melaksanakan tugas sesuai jadwal karena hari ini kami meminta izin untuk free agar bisa	Belum tuntas

2023		membersihkan ruangan tempat kita, kemudian membantu menambah atau mengganti barang-barang yang ada didalam ruangan tersebut.	
Sabtu, 09 September 2023	Jadwal Mengajar, membantu Piket KBM	Kegiatan hari saya memiliki jadwal mengajar pada kelas XI 1, saya mengajar mereka pada jam 3&4 disana saya mengajarkan pada mereka apa itu adjective phrase dan penggunaannya, saya juga memberikan mereka tugas untuk melengkapi kata kemudian juga mengajak mereka bermain agar tidak mengantuk, selain itu saya juga membantu teman saya yang Memiliki tugas piket KBM.	Tuntas
Senin, 11 Agustus 2023	Membantu Piket BK	Hari ini kegiatan saya adalah Piket BK, dimana saya berkeliling untuk mengecek siswa-siswi yang tidak masuk baik itu karena izin alfa sakit atau bolos sekalipun. Kami berkeliling pada kelas X 1-7 dan kelas XI 1-7 sedangkan untuk Kelas XII diabsen sendiri oleh Ibu BK.	Tuntas
Selasa, 12 Agustus 2023	Membantu Piket KBM	Kegiatan saya hari ini adalah membantu teman saya yang memiliki tugas piket KBM, sebenarnya hari ini saya memiliki jadwal membantu TU namun karena tidak ada pekerjaan jadinya saya membantu teman saya untuk membantu piket KBM	Tuntas
Rabu, 13 September 2023	Jadwal Mengajar	Hari ini saya membantu teman saya yang memiliki jadwal mengajar pada kelas XI 2 Dimana saya bersama dengan teman saya memberikan Ulangan pada mereka sebagai bentuk Evaluasi yang nilainya juga akan disimpan sebagai	Tuntas

		nilai tambahan untuk raport.	
Kamis, 14 September 2023	Piket KBM	Kegiatan hari ini adalah seperti hari- hari sebelumnya dimana kita mengganti atau memasuki kelas yang gurunya berhalangan masuk/ berkeliling mengecek guru yang tidak masuk, dan kebetulan hari ini pada jam 4&5 pada kelas XII IPS 1-3 gurunya berhalangan Masuk.	Tuntas
Jumat, 15 September 2023	Mendekor Ruangan	Kegiatan hari hari beberapa dari kami melakukan kegiatan medekr ruangan yang kemaren belum selesai, beberapa tenan saya kami juga membantu kegiatan KBM, kami juga bersih-bersih ditempat yang kami dekor.	Tuntas
Sabtu, 16 September 2023		Hari ini saya membantu teman saya yang memiliki jadwal mengajar pada kelas XI 1 Dimana saya bersama dengan teman saya memberikan Ulangan pada mereka sebagai bentuk Evaluasi yang nilainya juga akan disimpan sebagai nilai tambahan untuk raport. Kemudian setelah selesai hari ini juga merupakan kegiatan terakhir kita/ Penutupan, sama seperti pembukaan disitu dihadiri oleh Dosen Koordinator Lapangan, Dosen Pembimbing Lapangan, Kepala Sekolah Wakasek Kurikulum dan Beberapa Guru disana, Kegiatan pembukaan ini kami mulai pada jam 10:00, Kegiatan didalamnya berupa sambutan-sambutan dari pihak kampus dan pihak sekolah, Kegiatan penutupan ini juga kami isi dengan Pematangan tumpeng.	Tuntas

DOKUMENTASI KEGIATAN

➤ *Gambar 1. Pembukaan Pengenalan Lapangan Persekolahan II*



Foto Bersama Kegiatan Pembukaan PLP



Penyerahan Mahasiswa Peserta PLP II



Penerimaan Mahasiswa Peserta PLP II



Penyerahan Berkas Administrasi PLP II

➤ *Gambar 2. Kegiatan Belajar mengajar Mahasiswa Peserta PLP II*



➤ *Gambar 3. Kegiatan membantu guru Disekolah*



Mengecek Atribut siswa + Penerapan 3S



Membantu Petugas BK



Membantu Pelaksanaan Lomba Karnaval



Piket Perpustakaan

➤ *Gambar 4. Kegiatan Upacara Bendera Hari Senin*



➤ *Gambar 5. Kujungan Dosen Pembimbing Lapangan ke Sekolah*





Gambar6. Kerja sama satu kelompok membersihkan dan mendekor ruangan



➤ *Gambar 7. Kegiatan PESAT (Pesantren Sabtu Ahad)*



➤ *Gambar 8. Kegiatan Penutupan PLP II*

