

LAPORAN AKHIR
Pengenalan Lapangan Persekolahan II
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2022/2023
DI SMA ASSHOMADIYAH



Disusun Oleh :
FARADILA SUBROTO
2035511009

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
(STKIP) PGRI BANGKALAN
TAHUN 2023

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan II Oleh

Nama : Faradila Subroto

NIM : 2035511009

Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris

Telah diperiksa dan disetujui pada tanggal 16 September 2023

Dosen Pembimbing Lapangan

STKIP PGRI Bangkalan

Dr. Siti Maria Ulfa, M.Pd

NIDN. 0712098503

Guru Pamong

Siti Hamimah, S.Pd

Mengetahui

Kepala SMA Asshomadiyah



Nur Fauzia, S. Sos. I

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT. yang telah memberikan nikmat serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan PLP II di SMA Asshomadiyah dengan tepat waktu.

Dalam menyelesaikan laporan ini penulis banyak mengalami kesulitan terutama dalam hal tenaga, waktu dan peralatan. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan serta bimbingan, seperti:

1. Bapak Fajar Hidayatullah, M.Pd selaku Ketua STKIP PGRI Bangkalan.
2. Ibu Ana Yuliati, M.Pd selaku Ketua UPPL STKIP PGRI Bangkalan
3. Ibu Ika Lis Mariatun, M.Pd selaku Koordinator PLP II STKIP PGRI Bangkalan.
4. Ibu Dr. Siti Maria Ulfa, M.Pd selaku DPL PLP II STKIP PGRI Bangkalan.
5. KH. Abdullah Muad Makky selaku Ketua Yayasan pesantren Asshomadiyah.
6. Nur Fauzia, S.Sos.I selaku Kepala SMA Asshomadiyah.
7. Ibu Siti Hamimah, S.Pd selaku Guru pamong PLP II mahasiswa Bahasa Inggris SMA Asshomadiyah yang telah membantu dan membimbing saya.
8. Ibu/Bapak guru beserta jajarannya dan peserta didik SMA Asshomadiyah yang telah ikut berpartisipasi.
9. Teman-teman PLP II yang telah memberikan dukungan dalam penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun.

Bangkalan, 16 September 2023

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A.Latar Belakang PLP II	1
B.Tujuan PLP II	2
C.Manfaat	3
BAB II PENYAJIAN LAPORAN KELOMPOK.....	4
A.Persiapan Pelaksanaan Program	4
a.Pembelajaran Microteaching.....	4
b.Pembekalan PLP II	5
c.Kalender Pendidikan	5
d.Rencana Pekan Aktif	6
e.Program Tahunan	6
f.Program Semester.....	6
g.Silabus.....	6
h.Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	6
B.Pelaksanaan Program.....	7
a.Persiapan Sebelum Mengajar.....	7
b.Pembuatan RPP.....	8
c.Praktik Mengajar.....	8
C.Hasil Pelaksanaan Program	10
a.Faktor Pendukung	10
b.Faktor Penghambat	11
c.Upaya Mengatasi.....	12
BAB III PENUTUP	14
A.Kesimpulan.....	14
B.Saran	15
DAFTAR PUSTAKA	16
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	17

DAFTAR GAMBAR

1. Dokumentasi.....	17
---------------------	----

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Langkah-langkah Pembuatan RPP.....	8
Tabel 2 Praktik mengajar.....	9
Tabel 3 Kalender pendidikan.....	18
Tabel 4 Rencana Pembelajaran Aktif.....	20
Tabel 5 Program Tahunan.....	21
Tabel 6 Program Semester.....	24
Tabel 7 Silabus.....	26
Tabel 8 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.....	44

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PLP II

Ilmu pendidikan merupakan hal yang sangat penting bagi dunia pendidikan. Pendidikan menjadi tujuan bagi setiap orang dalam pencapaian ilmu pengetahuan. Metode atau strategi mengembangkan ilmu pengetahuan tersebut dilakukan dengan cara mempraktikkan atau menerapkan ilmu pengetahuan tersebut dijenjang pendidikan maupun lingkungan masyarakat. Ilmu pengetahuan tersebut diharapkan dapat mendidik dan menjadi bekal hidup bagi tunas-tunas bangsa yang sedang berkembang.

Perguruan tinggi sebagai salah satu tempat pendidikan yang menyediakan dan membentuk calon-calon penerus bangsa, turut andil dalam mewujudkan tercapainya tujuan pendidikan nasional. STKIP PGRI Bangkalan yang bergerak mempersiapkan calon tenaga pendidik atau pengajar secara terarah, sistematis, dalam suatu jangka waktu tertentu agar di kemudian hari bisa menggunakan semua ilmu yang sudah didapat untuk menjadi tenaga pengajar atau pendidik yang profesional dan bermutu dalam bersaing di dunia pendidikan. Oleh sebab itu, setiap Mahasiswa wajib melaksanakan kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan II di sekolah-sekolah yang telah dipersiapkan.

Program Pengenalan Lapangan Persekolahan II merupakan salah satu program kegiatan mahasiswa Fakultas Ilmu Keguruan dan Ilmu Pendidikan STKIP PGRI Bangkalan, sebagai bagian dari mata kuliah dalam kurikulum yang dilakukan mahasiswa untuk terjun langsung kelapangan sebagai asistensi guru di sekolah mitra dari STKIP PGRI Bangkalan. Kegiatan PLP II ini wajib diikuti oleh semua mahasiswa. Program PLP II memiliki bobot 3 SKS, yang dilaksanakan di sekolah. Proses pelaksanaan PLP II dilaksanakan kurang lebih 30 hari yaitu dimulai dari tanggal 22 Agustus 2023 sampai 16 September 2023. Program Pembimbing dari kegiatan ini dilakukan oleh Dosen Koordinator Lapangan (DKL), Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan Guru Pamong

di sekolah SMA Asshomadiyah yang memenuhi persyaratan sebagaimana yang ditentukan.

SMA Asshomadiyah merupakan sebuah sekolah menengah atas berbasis pondok pesantren yang beralamat lengkap di Jl. KH Makky Syarbini No.107 Desa Morlorong , Kec. Burneh, Kab. Bangkalan Provinsi Jawa Timur. SMA Asshomadiyah di dirikan oleh Bapak Saiful Rohman pada tahun 2009 dan beliau menjabat sebagai kepala sekolah pertama dan berakhir pada tahun 2019. Pada tahun 2019 kepala SMA Asshomadiyah digantikan oleh putrinya yaitu ibu Nur fauzia, S. Sos.I., sampai saat ini. Program Pengenalan lapangan persekolahan II SMA Asshomadiyah di lakukan secara luring.

Program Pengenalan Lapangan Persekolahan II SMA Asshomadiyah dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa dapat menerapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi yang telah dimiliki. Mahasiswa bertugas untuk membantu guru pamong dalam mengajar dan melakukan praktik mengajar secara luring dengan terbimbing dan terstruktur. Oleh karena itu, kegiatan PLP II ini perlu diikuti oleh seluruh mahasiswa STKIP PGRI Bangkalan agar dapat mengasah kemampuan mengajarnya dan menambah pengalaman mengajar sebelum terjun ke dunia kependidikan yang akan ditekuni nantinya.

B. Tujuan PLP II

1. Tujuan Umum

Pengenalan lapangan persekolah (PLP) II bertujuan agar mahasiswa program sarjana pendidikan mendapatkan pengalaman kependidikan secara faktual dan kontekstual dalam menerapkan seperangkat pengetahuan, sikap dan keterampilan yang dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi, kepribadian, sosial dan penguasaan materi bidang studi secara utuh, yang bermuara pada pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang professional dan berkarakter, serta mampu menerapkannya dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran, baik di sekolah maupun di luar sekolah dengan penuh tanggung jawab.

2. Tujuan Khusus

Tujuan khusus dari dilaksanakannya pengenalan lapangan persekolah di SMA Assohomadiyah adalah untuk melatih mahasiswa agar mengembangkan kemandirian sebagai guru sehingga merasa yakin untuk kegiatan pembelajaran serta untuk meningkatkan pengetahuan dan pemahaman mahasiswa tentang anak didik dan kesempatan untuk memanfaatkan pengetahuan tersebut dalam pembelajaran dan pengolahan kegiatan pembelajaran.

C. Manfaat

Manfaat yang dapat diperoleh dari program pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II antara lain :

1. Mahasiswa dapat mengenal lebih dalam tentang SMA Asshomadiyah.
2. Mahasiswa mengetahui proses kegiatan belajar mengajar dan pembelajaran di sekolah serta berbagai masalah yang mungkin timbul dan bagaimana pemecahannya.
3. Mahasiswa mengetahui perangkat yang diperlukan dalam pembelajaran dan model-model pembelajaran yang dilaksanakan di kelas.
4. Mahasiswa dapat menambah bekal materi yang akan dilaksanakan pada pengenalan lapangan persekolah (PLP) II.

BAB II

PENYAJIAN LAPORAN KELOMPOK

A. Persiapan Pelaksanaan Program

a. Pembelajaran Microteaching

Kehadiran pembelajaran mikro (microteaching) dalam program kurikulum pendidikan keguruan sudah cukup lama, yaitu sekitar tahun 1963. Walaupun sudah cukup lama, kehadiran pembelajaran mikro dapat dikatakan sebagai sebuah inovasi dalam upaya mempersiapkan dan meningkatkan kemampuan (kompetensi) guru dibandingkan dengan kondisi sebelumnya. Sebelum muncul pendekatan pembelajaran mikro, setiap mahasiswa calon guru yang telah menyelesaikan program perkuliahan yang bersifat teori, untuk memberikan pengalaman praktis mereka langsung diterjunkan ke sekolah tempat latihan untuk melakukan praktek mengajar, atau yang sering disebut dengan Program Pengalaman Lapangan (PLP) Ilmu pengetahuan dan teknologi terus berkembang dengan cepat, dan dari perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi tersebut banyak berdampak pada tuntutan peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) termasuk terhadap tuntutan peningkatan profesionalisme para guru. Untuk merespon tuntutan tersebut, upaya-upaya inovasi dalam program penyiapan calon guru terus menerus diupayakan, dengan tujuan agar dapat menghasilkan lulusan yang lebih berkualitas.

Sebelum munculnya pembelajaran mikro, para calon guru yang telah menyelesaikan seluruh mata kuliah keguruan dan bidang studi yang harus dikuasainya, kemudian dilanjutkan dengan memberikan pengalaman praktis mengajar, yaitu dengan mengikuti kegiatan praktek di sekolah tempat latihan melalui Program Pengalaman Lapangan (PLP). Ketika menempuh PLP setiap mahasiswa langsung mengajar di kelas yang sebenarnya, melaksanakan tugas-tugas pembelajaran secara utuh (real teaching on the real class room teaching). Mereka (mahasiswa calon guru) langsung tampil di dalam

kelas melaksanakan proses pembelajaran, berhadapan dengan siswa yang berjumlah rata-rata antara 30-35 orang siswa, menyampaikan materi pembelajaran secara utuh dengan menggunakan metode dan media pembelajaran yang mereka kuasai.

Pada pembelajaran microteaching ini, saya mengambil materi Passive Voice of Simple Present Tense. Materi ini merupakan materi SMA yang sangat penting untuk dipelajari sebagai pengembangan dari Tenses. Melalui pembelajaran microteaching ini, saya mendapatkan pengalaman mengajar yang nyata dan melatih sejumlah keterampilan dasar mengajar secara terpisah serta siap untuk melakukan real teaching di SMA Asshomadiyah.

b. Pembekalan PLP II

Pengenalan Lapangan Persekolahan II (PLP II) adalah tahapan terakhir dalam Pengenalan Lapangan Persekolahan Program Sarjana Pendidikan yang dilaksanakan pada semester VI, sebagai tahap lanjutan dari PLP I dan Microteaching. PLP II dimaksudkan untuk memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi melalui berbagai bentuk aktivitas di sekolah. STKIP PGRI Bangkalan melaksanakan pembekalan pengenalan lapangan persekolahan (PLP II) semester genap tahun akademik 2022/2023 yang bertempat di lantai 2 Graha STKIP PGRI Bangkalan, pada hari Jum'at 11 Agustus 2023.

c. Kalender Pendidikan (Terlampir)

Kalender pendidikan (Kaldik) merupakan suatu pengaturan waktu untuk kegiatan pembelajaran siswa selama satu tahun ajaran yang mencakup permulaan tahun pelajaran, minggu efektif belajar, waktu pembelajaran efektif, dan hari libur. Kalender pendidikan dirancang untuk mempermudah guru dalam pelaksanaan proses belajar mengajar di kelas selama satu tahun. Perancangan kalender pendidikan juga untuk menjadikan seluruh indikator dari kompetensi

dasar agar terlaksana sesuai waktu efektif pembelajaran selama satu tahun.

d. Rencana Pekan Aktif (Terlampir)

Rencana Pekan Aktif (RPA) adalah hitungan hari-hari efektif yang ada pada tahun pelajaran yang sedang berlangsung. Untuk Menyusun RPA yang harus di perhatikan adalah kalender akademik yang sedang berlangsung serta menjadi pedoman sekolah dalam menetapkan jumlah minggu/pekan efektif.

e. Program Tahunan (Terlampir)

Program Tahunan (Prota) adalah rencana penetapan alokasi waktu satu tahun untuk mencapai tujuan (SK/KI, dan KD) yang telah ditetapkan. Program tahunan tersebut sebagai rencana umum pelaksanaan pembelajaran muatan mata pelajaran setelah diketahui kepastian jumlah jam pelajaran efektif dalam satu tahun.

f. Program Semester (Terlampir)

Program semester (Promes) adalah rumusan kegiatan belajar mengajar untuk satu semester yang kegiatannya dibuat berdasarkan pertimbangan alokasi waktu yang tersedia, jumlah pokok bahasa yang ada dalam semester tersebut dan frekuensi ujian yang disesuaikan dengan kalender pendidikan.

g. Silabus (Terlampir)

Silabus merupakan acuan penyusunan kerangka pembelajaran untuk setiap bahan kajian mata pelajaran. Silabus digunakan sebagai acuan dalam pengembangan rencana pelaksanaan pembelajaran. Di dalamnya mencakup standar kompetensi/kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, materi pokok/ pembelajaran, penilaian, alokasi waktu dan sumber belajar. Dengan adanya silabus guru akan lebih mudah dalam melaksanakan pembelajaran dan dalam penyusunan RPP, program tahunan dan program semester.

h. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (Terlampir)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) adalah rencana kegiatan pembelajaran tatap muka untuk satu pertemuan atau lebih.

RPP dikembangkan dari silabus untuk mengarahkan kegiatan pembelajaran peserta didik dalam upaya mencapai kompetensi dasar (KD). Dengan kata lain, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) merupakan suatu rangkaian dari skenario kegiatan yang ingin dan akan dilakukan oleh guru. Setiap ada proses pembelajaran maka guru mengajar sesuai pedoman RPP yang telah di buat. Sehingga ketika mengajar tidak mengurangi dan melebihkan waktu pembelajaran.

B. Pelaksanaan Program

a. Persiapan Sebelum Mengajar

Persiapan atau perencanaan adalah tahap awal yang harus dilalui oleh guru dalam pembelajaran. Pada tahap ini guru mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan untuk pembelajaran agar dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien. Proses pembelajaran dikatakan efektif apabila penyampaian dari bahan pembelajaran sudah sesuai dengan perangkat pembelajaran. Perangkat pembelajaran sangat perlu disiapkan untuk mempermudah guru dalam mengajar. Maksudnya, dari setiap bagian-bagian perangkat pembelajaran memiliki kegunaan masing-masing agar proses pembelajaran dapat berlangsung secara efektif dan maksimal. Jadi persiapan sebelum mengajar mahasiswa perlu mempersiapkan materi dan bahan ajar terlebih dahulu agar kita mengetahui materi apa yang akan kita pelajari pada peserta didik, selanjutnya mempersiapkan apa saja tujuan saya dalam KBM kepada peserta didik lalu kita sebagai pendidik jugak harus meningkatkan minat belajar terhadap siswa agar slalu bersemangat dari awal pembelajaran hingga akhir pembelajaran. Lalu yang terakhir strategi apa yang akan kita gunakan saat pembelajaran berlangsung guna untuk membuat pembelajaran menjadi lebih menarik dan menaikkan motivasi belajar siswa. Karena sering sekali terjadi siswa bosan dan kelas menjadi tidak kondusif, oleh karena itu sangat penting mempersiapkan strategi sebelum mengajar di dalam kelas.

b. Pembuatan RPP

Pembuatan RPP saya lakukan setelah berkonsultasi dengan guru pembimbing (guru pamong), kemudian saya mengikuti aturan pembuatan RPP sesuai dengan kurikulum sekolah SMA Asshomadiyah yaitu kurikulum 2013. Berikut langkah-langkah pembuatan RPP :

No	Langkah-langkah
1.	Mengkaji silabus.
2.	Mengidentifikasi materi pembelajaran.
3.	Menentukan tujuan.
4.	Mengembangkan kegiatan Pembelajaran.
5.	Penjabaran jenis penilaian.
6.	Menentukan alokasi waktu.
7.	Menentukan sumber belajar.

Table 1 langkah-langkah pembuatan RPP

c. Praktik Mengajar

Praktik mengajar adalah pelaksanaan program Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) dimana mahasiswa sebagai calon pendidik ikut langsung dalam proses belajar mengajar. Praktik mengajar yang dilakukan adalah praktik mengajar terbimbing, mahasiswa mengajar langsung sebagai guru kelas dengan didampingi oleh guru pamong. Praktik mengajar ini bertujuan untuk memberikan kesempatan pada mahasiswa sebagai calon pendidik untuk menerapkan keterampilan dan kemampuan untuk menyampaikan materi. Di SMA Asshomadiyah, saya melakukan praktik mengajar setiap hari Senin dan Rabu di kelas XII A dan XII B. Dan materi yang saya ajarkan adalah conditional sentences and caption text. Kegiatan yang dilakukan selama praktik mengajar antara lain :

No.	Kegiatan
1	<p>Pendahuluan</p> <p>Mahasiswa masuk kedalam kelas dan memulai kelas dengan memberikan salam, lalu memperkenalkan diri, mengecek kehadiran siswa, menyampaikan materi yang akan dipelajari, dan juga menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dipelajari.</p>
2	<p>Kegiatan Inti</p> <p>Pada kegiatan inti ini mahasiswa memberikan penjelasan materi yang tidak lupa juga membuat pembelajaran semenarik mungkin agar siswa tidak bosan dengan berkomunikasi/diskusi dengan siswa dengan pertanyaan-pertanyaan yang sesuai dengan materi. Selanjutnya, menanyakan perasaan siswa selama pemaparan materi serta menanyakan apakah sudah dimengerti atau tidak.</p>
3	<p>Penutup</p> <p>Sebelum menutup pembelajaran mahasiswa memberikan umpan balik serta memberikan refleksi. Selanjutnya memberikan salam sebagai akhir pembelajaran.</p>

Tabel 2 praktik mengajar

d. Umpan Balik dari Guru Pamong

Umpan balik dari guru pamong kepada mahasiswa merupakan tindakan atau informasi yang diberikan oleh guru guna memberikan informasi terhadap kinerja maupun pemahaman mahasiswa. Pemberian informasi yang diberikan berupa kesenjangan tentang hal yang harus telah dan akan dipahami serta langkah yang harus diambil selanjutnya. Guru pamong atau guru mata pelajaran yang ada di SMA Asshomadiyah khususnya Ibu Siti Hamimah, S.Pd yang merupakan guru pamong saya, sangat mengayomi dan membimbing saya. Sebelum praktik, saya diberi LKS kelas XII untuk dipelajari terlebih dahulu. Hal itu sangat membantu saya untuk mengajar secara maksimal. Dan hal tersebut terbukti ketika saya berhasil menyelesaikan praktik mengajar dengan maksimal, dimana

siswa-siswi kelas XII sangat kondusif dan komunikatif saat pembelajaran. Dan respon guru pamong saya sangat puas dengan praktik mengajar saya karena hasil yang diinginkan sesuai dengan target yang ingin dicapai.

C. Hasil Pelaksanaan Program

a. Faktor Pendukung

Faktor pendukung merupakan salah satu faktor yang sangat mempengaruhi dan menjadikan tercapainya keberhasilan pada suatu pembelajaran. Tanpa adanya faktor pendukung mahasiswa PLP II akan kesulitan untuk mencapai pembelajaran sesuai dengan target yang diinginkan. Perlu diketahui apa faktor pendukung dari SMA Asshomadiyah diantaranya :

1. Respon Peserta didik

Respon Peserta didik merupakan reaksi sosial yang dilakukan siswa atau pelajar dalam menanggapi pengaruh atau rangsangan dalam dirinya dari situasi pengulangan yang dilakukan oleh guru. Respon Peserta didik di sini menyebabkan faktor pendukung bagi mahasiswa PLP II di SMA Asshomadiyah. Dapat dilihat dari bagaimana respon peserta didik di dalam kelas. Dari hasil pelaksanaan pembelajaran PLP II, dapat diketahui bahwa respon peserta didik sangatlah aktif dan kondusif. Mereka merespon dengan antusias walaupun kurang minatnya terhadap suatu mata pelajaran, mereka juga aktif dalam menanyakan apa yang mereka belum pahami dari mata pelajaran tersebut.

2. Fasilitas Media Pembelajaran

Fasilitas Media Pembelajaran adalah alat untuk bahan ajar yang memudahkan penyampaian suatu materi dalam mengajar. Media pembelajaran di SMA Asshomadiyah sangatlah mendukung mahasiswa PLP II untuk lebih bersemangat mengajar. Hal ini disebabkan oleh lengkapnya media pembelajaran seperti buku yang sudah di sediakan oleh guru

pamong, proyektor dan stop kontak yang sudah disediakan oleh sekolah, dan yang lainnya.

3. Fasilitas Belajar Mengajar

Fasilitas belajar merupakan sarana dan prasarana pembelajaran. Prasarana meliputi gedung sekolah, ruang belajar, dan meja belajar yang tertata dengan rapi didalam ruang kelas SMA Asshomadiyah sehingga siswa senang dan nyaman untuk melakukan proses belajar pembelajaran

b. Faktor Penghambat

Mengenali Faktor Penghambat dalam proses pembelajaran di SMA Asshomadiyah. Pembelajaran dalam kelas merupakan faktor dasar dalam membina, mengembangkan, dan mengajari peserta didik. Selama proses pembelajaran di SMA Asshomadiyah, mahasiswa PLP II STIKP PGRI Bangkalan pasti menghadapi berbagai macam masalah yang terjadi. Masalah-masalah tersebut dapat menjadi faktor penghambat belajar, sehingga peserta didik tidak nyaman berada di kelas dan tidak mengerti apa yang disampaikan oleh guru. Hal tersebut tentu saja menjadi sebuah kegagalan dalam kegiatan pembelajaran.

Adapun faktor-faktor penghambat dalam proses pembelajaran :

1. Respon Peserta Didik

Faktor Respon Peserta didik, sikap merupakan reaksi atau respon terhadap objek orang, barang, dan sebagainya baik secara positif maupun negatif. Pada faktor ini mahasiswa PLP II dapat melihat masalah yang terjadi berdasarkan respon peserta didik di dalam kelas. Ada beberapa peserta didik yang tidak merespon ketika mahasiswa sedang mengisi kelas, seperti contoh :

- a. Peserta didik tidur saat mahasiswa mengajar, hal ini bisa dimaklumi karena peserta didik SMA Asshomadiyah tinggal di pondok. Jadi, waktu tidur mereka terbatas sehingga merasa mengantuk ketika belajar.

b. Kurangnya minat belajar peserta didik pada suatu mata pelajaran, dalam proses pembelajaran sebagian peserta didik SMA Asshomadiyah tidak minat pada suatu mata pelajaran. Misalnya pada mata pelajaran Bahasa Inggris dan Matematika, hal tersebut sering terjadi karena pada umumnya 70% dari seluruh siswa/i di Bangkalan beranggapan bahwa kedua mata pelajaran tersebut sangatlah sulit dipelajari dan dipahami atau bahkan tidak disukai. Sehingga peserta didik di SMA Asshomadiyah kebanyakan dari mereka terutama pada kelas putera tidak menanggapi/mendengar/memahami penjelasan materi dari mahasiswa PLP 2 dengan baik. Dan peserta didik cenderung untuk menyepelkan bahkan sibuk dengan kegiatannya sendiri.

2. Kedisiplinan waktu

Faktor kedisiplinan waktu pada peserta didik, disiplin waktu mempunyai arti dapat menggunakan dan membagi waktu dengan baik. Dapat disimpulkan bahwa setiap peserta didik SMA Asshomadiyah harus mengikuti aturan waktu yang sudah ditentukan oleh pihak sekolah. Khususnya pada saat peserta didik masuk kelas dengan tepat waktu, namun tidak disangka bahwa ada beberapa peserta didik di SMA Asshomadiyah yang masih sering terlambat. Waktu keterlambatan mereka dapat diperkirakan selama 10 - 15 menit. Faktor ini akan menjadi penghambat bagi mahasiswa PLP II yang sedang mengajar karena ketika peserta didik datang terlambat, mereka akan ketinggalan penjelasan dari mahasiswa dan mahasiswapun akan terganggu jika penjelasan materi terpotong disebabkan oleh peserta didik yang datang terlambat.

c. Upaya Mengatasi

1. Untuk respon peserta didik, upaya mengatasinya adalah mencoba menyusun dan mencari analogi dari materi-materi yang diajarkan di di dunia nyata, sehingga materi menjadi lebih menarik

untuk dipelajari bagi siswa. Selain itu, ketika kegiatan belajar dan mengajar berlangsung peserta didik juga perlu diperhatikan secara menyeluruh guna pembelajaran menjadi lebih aktif dan efektif.

2. Untuk mengatasi kedisiplinan waktu, mahasiswa yang melaksanakan PLP II tetap masuk tepat waktu dan melakukan proses pembelajaran dengan peserta didik yang telah dahulu berada di dalam kelas. Sehingga materi dapat tersampaikan dengan kurun waktu yang tepat. Dan bagi peserta didik yang terlambat, diperkenankan untuk masuk setelah mendapatkan sanksi dari pengajar.

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

Program Pengenalan Lapangan Persekolahan II merupakan salah satu program kegiatan yang wajib diikuti oleh semua mahasiswa STKIP PGRI Bangkalan. Hal ini sebagai bagian dari mata kuliah dalam kurikulum untuk mahasiswa terjun langsung kelapangan sebagai asistensi guru di sekolah mitra dari STKIP PGRI Bangkalan. Dimana proses pelaksanaan PLP II dilaksanakan kurang lebih 30 hari yaitu dimulai dari tanggal 22 Agustus 2023 sampai dengan 16 September 2023. Program Pembimbing dari kegiatan ini dilakukan oleh Dosen Koordinator Lapangan (DKL), Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan Guru Pamong di sekolah SMA Asshomadiyah yang merupakan sebuah SMA berbasis pondok pesantren.

Program Pengenalan Lapangan Persekolahan II SMA Asshomadiyah dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa dapat menerapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi yang telah dimiliki. Mahasiswa bertugas untuk membantu guru pamong dalam mengajar dan melakukan praktik mengajar secara luring dengan terbimbing dan terstruktur.

Dengan demikian, melalui kegiatan PLP II mahasiswa mendapatkan manfaat yang dapat dipelajari. Adapun manfaat tersebut dapat disimpulkan, sebagai berikut :

1. Mahasiswa dapat mengenal lebih dalam tentang SMA Asshomadiyah.
2. Mahasiswa mengetahui proses kegiatan belajar mengajar dan pembelajaran di sekolah serta berbagai masalah yang mungkin timbul dan bagaimana pemecahannya.
3. Mahasiswa mengetahui perangkat yang diperlukan dalam pembelajaran dan model-model pembelajaran yang dilaksanakan di kelas.
4. Mahasiswa dapat menambah bekal materi yang akan dilaksanakan pada pengenalan lapangan persekolah (PLP) II

B. Saran

Setelah melaksanakan PLP II ini, kami dapat merasakan bagaimana hidup sebagai seorang tenaga profesional guru dalam lingkungan sekolah, oleh karena itu kami ingin menyarankan hal sebagai berikut :

1. Untuk Sesama Mahasiswa PLP II

Mahasiswa Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP II) harus mampu menjaga komunikasi dan hubungan yang baik dengan sesama mahasiswa, guru, dan karyawan sekolah, tim UPPL, DPL, serta lebih meningkatkan disiplin dalam mengikuti semua kegiatan yang telah dijadwalkan dalam PLP.

2. Untuk Pihak Sekolah

Diharapkan pihak sekolah dapat meningkatkan dalam pemberian bimbingan, motivasi, dukungan serta evaluasi kepada mahasiswa PLP II agar semangat dalam proses pembelajaran serta hal-hal yang berhubungan dengan praktik di sekolah.

3. Untuk Pihak UPPL STKIP PGRI Bangkalan

Sebelum pelaksanaan PLP II sebaiknya mahasiswa diberikan sosialisasi PLP II yang terperinci mulai dari pembukaan, pembuatan laporan dan penutupan agar paham mengenai sistem yang digunakan pada saat PLP II tahun ini serta mengomunikasikan dengan baik kepada mahasiswa hal-hal yang harus dan akan dilaksanakan oleh mahasiswa sehingga tidak terjadi praduga yang tidak baik.

DAFTAR PUSTAKA

Buku pedoman PLP II STKIP PGRI Bangkalan Tahun Akademik 2022/2023

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran I Dokumentasi



Lampiran II Kalender Pendidikan

HARI EFEKTIF SEKOLAH, HARI EFEKTIF FAKULTATIF DAN HARI LIBUR SEKOLAH/MADRASAH DI PROVINSI JAWA TIMUR
TAHUN PELAJARAN 2023/2024
SMA ASSHOMADIYAH

No	BULAN	TANGGAL																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	JULI '23	LS2	LU	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LU	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LU	1	2	LHB	3	4	5	LU	6	7	8	9	10	11	12		
2	AGUSTUS '23	13	14	15	16	17	LU	18	19	20	21	22	23	LU	24	25	26	LHB	27	28	LU	29	30	31	32	33	34	LU	35	36	37	38	
3	SEPTEMBER '23	39	40	LU	41	42	43	44	45	46	LU	47	48	49	50	51	52	LU	53	54	55	56	57	58	LU	59	60	61	LHB	62	63		
4	OKTOBER '23	64	65	66	KTS	KTS	KTS	LU	67	68	69	70	71	72	LU	73	74	75	76	77	78	LU	79	80	81	82	83	84	LU	85	86		
5	NOPEMBER '23	87	88	89	90	LU	91	92	93	94	95	96	LU	97	98	99	100	101	102	LU	103	104	105	106	107	108	LU	109	110	111	112		
6	DESEMBER '23	113	114	LU	115	116	117	118	119	120	LU	121	122	123	124	125	126	LU	127	128	129	130	LS1	LS1	LU	LS1	LS1	LS1	LS1	LS1	LU		
7	JANUARI '24	LHB	1	2	3	4	5	LU	6	7	8	9	10	11	LU	12	13	14	15	16	17	LU	18	19	20	21	22	23	LU	24	25	26	
8	PEBRUARI '24	27	28	29	LU	30	31	32	LHB	33	LHB	34	35	36	37	38	39	LU	40	41	42	43	44	45	LU	46	47	48	49	50			
9	MARET '24	50	51	LU	52	53	54	55	56	57	LU	LHB	LHB	LPP	LPP	LPP	58	59	LU	60	61	62	63	64	65	LU	66	67	68	69	LHB	70	LU
10	APRIL '24	EF	EF	EF	EF	EF	LU	EF	EF	LHB	LHB	LU	LU	LU	LU	LU	LU	LU	LU	LU	LU	LU	LU	LU	LU	LU	LU	LU	LU	LU	LU	LU	
11	MEL '24	LHB	82	83	84	LU	85	86	87	LHB	88	89	LU	90	91	92	93	94	95	LU	96	97	98	LHB	99	100	LU	101	102	103	104	105	
12	JUNI '24	LHB	106	107	108	109	110	111	LU	112	113	114	115	116	117	LU	118	119	120	121	122	123	LU	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LU	LU	LU	
13	JULI '24	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LU	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LU	LU	LU	LU	LU	LU	LU	LU	LU	LU	LU	LU	LU	LU	LU	LU	LU	LU	LU

KETERANGAN

- LHB** : Libur Hari Besar
- LU** : Libur Umum
- LS1** : Libur Semester 1 **
- LS2** : Libur Semester 2 **
- LPP** : Libur Permulaan Puasa
- LU** : Libur Sekitar Hari Raya
- LU** : Hari Efektif Fakultatif
- KTS** : Kegiatan Tengah Semester

- Semester Ganjil : 130 hari
- Semester Genap : 123 hari
- Hari Efektif Fakultatif : 8 hari
- KTS : 3 hari

Bangkalan, 17 Juli 2023
Kepala SMA Asshomadiyah



Libur Hari Besar

- 19 Juli. 2023 : Tahun Baru Hijriyah 1445 H
- 17 Agustus. 2023 : Proklamasi Kemerdekaan RI
- 28 September. 2023 : Maulid Nabi Muhammad SAW
- 25 Desember. 2023 : Hari Raya Natal
- 1 Januari. 2024 : Tahun Baru Masehi
- 8 Februari. 2024 : Isra' Miraj 1439 H
- 10 Februari. 2024 : Tahun Baru Imlek 2575
- 11 Maret. 2024 : Hari Raya Nyepi Tahun Saka 1940
- 29 Maret. 2024 : Wafat Isa Al-Masih
- 10 - 11 April. 2024 : Hari Raya Idul Fitri 1445 H
- 1 Mei. 2024 : Hari Buruh Internasional
- 9 Mei. 2024 : Kenaikan Isa Al-Masih
- 23 Mei. 2024 : Hari Raya Waisak 2572
- 1 Juni. 2024 : Hari Lahir Pancasila

** : Libur Semester HANYA untuk Peserta Didik

KALENDER TAHUN PELAJARAN 2023/2024

Juli 2023.					
Senin		3	10	17	24/31
Selasa		4	11	18	25
Rabu		5	12	19	26
Kamis		6	13	20	27
Jum'at		7	14	21	28
Sabtu	1	8	15	22	29
Minggu	2	9	16	23	30

17 - 20 Juli 2023 : Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS)
19 Juli 2023 : Tahun Baru Hijriyah (1445 H)

November 2023.					
Senin		6	13	20	27
Selasa		7	14	21	28
Rabu	1	8	15	22	29
Kamis	2	9	16	23	30
Jum'at	3	10	17	24	
Sabtu	4	11	18	25	
Minggu	5	12	19	26	

Maret 2024.					
Senin		4	11	18	25
Selasa		5	12	19	26
Rabu		6	13	20	27
Kamis		7	14	21	28
Jum'at	1	8	15	22	29
Sabtu	2	9	16	23	30
Minggu	3	10	17	24	31

11 Maret 2024 : Hari Raya Nyepi
29 Maret 2024 : Wafat Isa Al-Masih

Juli 2018.					
Senin		2	9	16	23/30
Selasa		3	10	17	24/31
Rabu		4	11	18	25
Kamis		5	12	19	26
Jum'at		6	13	20	27
Sabtu		7	14	21	28
Minggu	1	8	15	22	29

Agustus 2023.					
Senin		7	14	21	28
Selasa	1	8	15	22	29
Rabu	2	9	16	23	30
Kamis	3	10	17	24	31
Jum'at	4	11	18	25	
Sabtu	5	12	19	26	
Minggu	6	13	20	27	

17 Agustus 2023 : HUT Kemerdekaan RI

Desember 2023.					
Senin		4	11	18	25
Selasa		5	12	19	26
Rabu		6	13	20	27
Kamis		7	14	21	28
Jum'at	1	8	15	22	29
Sabtu	2	9	16	23	30
Minggu	3	10	17	24	31

22 - 30 Desember 2023 : Libur Semester 1
25 - 26 Desember 2023 : Hari Natal dan Cuti

April 2024.					
Senin	1	8	15	22	29
Selasa	2	9	16	23	30
Rabu	3	10	17	24	
Kamis	4	11	18	25	
Jum'at	5	12	19	26	
Sabtu	6	13	20	27	
Minggu	7	14	21	28	

10 - 11 April 2024 : Hari Raya Idul Fitri 1445 H
8 - 17 April 2024 : Libur Hari Raya Idul Fitri
1 - 6 April 2024 : Hari Efektif Fakultatif

September 2023.					
Senin		4	11	18	23
Selasa		5	12	19	26
Rabu		6	13	20	27
Kamis		7	14	21	28
Jum'at	1	8	15	22	29
Sabtu	2	9	16	23	30
Minggu	3	10	17	24	

28 September 2023 : Maulid Nabi Muhammad SAW 1445 H

Januari 2024.					
Senin	1	8	15	22	29
Selasa	2	9	16	23	30
Rabu	3	10	17	24	31
Kamis	4	11	18	25	
Jum'at	5	12	19	26	
Sabtu	6	13	20	27	
Minggu	7	14	21	28	

1 Januari 2024 : Tahun Baru Masehi (2024)

Mei 2024.					
Senin		6	13	20	27
Selasa		7	14	21	28
Rabu	1	8	15	22	29
Kamis	2	9	16	23	30
Jum'at	3	10	17	24	31
Sabtu	4	11	18	25	
Minggu	5	12	19	26	

1 Mei 2024 : Hari Buruh Internasional
9 Mei 2024 : Kenaikan Isa Al-Masih
23 Mei 2024 : Hari Raya Waisak

Oktober 2023.					
Senin		2	9	16	23/30
Selasa		3	10	17	24/31
Rabu		4	11	18	25
Kamis		5	12	19	26
Jum'at		6	13	20	27
Sabtu		7	14	21	28
Minggu	1	8	15	22	29

5 - 7 Oktober 2023 : Kegiatan Tengah Semester

Februari 2024.					
Senin		5	12	19	26
Selasa		6	13	20	27
Rabu		7	14	21	28
Kamis	1	8	15	22	29
Jum'at	2	9	16	23	
Sabtu	3	10	17	24	
Minggu	4	11	18	25	

8 Februari 2024 : Isra' Mi'raj 1445 H
10 Februari 2024 : Tahun Baru Imlek 2575

Juni 2024.					
Senin		3	10	17	24
Selasa		4	11	18	25
Rabu		5	12	19	26
Kamis		6	13	20	27
Jum'at		7	14	21	28
Sabtu	1	8	15	22	29
Minggu	2	9	16	23	30

1 Juni 2024 : Hari Lahir Pancasila
16 Juni 2024 : Hari Raya Idul Adha 1445 H
24 - 19 Juni 2024 : Libur Semester Genap

Lampiran III Rencana Pekan Aktif

RENCANA PEKAN AKTIF

Sekolah : SMA ASSHOMADIYAH
Mata Pelajaran : Pendidikan Bahasa Inggris
Kelas/Semester : XII / Ganjil

I. Jumlah minggu dalam semester 1

NO	Bulan	Jumlah Minggu
1	Juli	2
2	Agustus	4
3	September	4
4	Oktober	4
5	November	5
6	Desember	4
Jumlah		22

II. Jumlah minggu tidak efektif dalam semester 1

NO	Bulan	Jumlah Minggu	Bulan
1	Kegiatan Tengah Semester	1	September
2	Latihan Ulangan Semester 1	1	Oktober
3	Ulangan Semester 1	1	Desember
4	Persiapan Penerimaan Raport	1	Desember
5	Libur Semester 1	2	Desember
6	Libur 17 Agustus	1	Agustus
Jumlah		7	

III. Jumlah minggu efektif dalam semester 1

Jumlah minggu dalam semester 1 – Jumlah minggu tidak efektif dalam semester 1
= 22 Minggu – 7 Minggu
= 15 Minggu efektif

IV. Jumlah Jam Per Semester 1

= 15 x 2 Jam Pelajaran = 30 Jam Pelajaran

Guru Pamong

Siti Hamimah, S.Pd

Bangkalan, 16 September 2023

Mahasiswa PLP II

Faradila Subroto
NPM. 2035511009

PROGRAM TAHUNAN

Mata Pelajaran : **Bahasa Inggris**
 Satuan Pendidikan : SMA Asshomadiyah
 Kelas / Semester : XII / Ganjil dan Genap
 Tahun Pelajaran : 2023 / 2024

Komptensi Inti :

- **KI-1 dan KI-2: Menghayati dan mengamalkan** ajaran agama yang dianutnya. **Menghayati dan mengamalkan** perilaku jujur, disiplin, santun, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), bertanggung jawab, responsif, dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan kawasan internasional”.
- **KI 3:** Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- **KI4:** Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan

SMT	KOMPETENSI DASAR	Alokasi Waktu
1	3.1 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menawarkan jasa, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya	6 JP
	4.1 Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sederhana yang melibatkan tindakan menawarkan jasa, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	
1	3.2 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, dengan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya	8 JP

SMT	KOMPETENSI DASAR	Alokasi Waktu
	<p>4.2 Surat lamaran kerja</p> <p>4.2.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja</p> <p>4.2.2 Menyusun teks khusus surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks</p>	
1	<p>3.3 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk teks caption, dengan memberi dan meminta informasi terkait gambar /foto /tabel/grafik/ bagan, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.3 Teks penyerta gambar (caption)</p> <p>4.3.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk caption terkait gambar/foto/tabel/grafik/bagan</p> <p>4.3.2 Menyusun teks khusus dalam bentuk teks caption terkait gambar/foto/tabel/grafik/bagan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks</p>	10 JP
1	<p>3.4 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks news item lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait berita sederhana dari koran/radio/TV, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.4 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks news items lisan dan tulis, dalam bentuk berita sederhana koran/radio/TV</p>	18 JP
2	<p>3.5 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pengandaian diikuti oleh perintah/saran, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>if</i> dengan <i>imperative, can, should</i>)</p> <p>4.5. Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pengandaian diikuti oleh perintah/saran,</p>	12 JP

SMT	KOMPETENSI DASAR	Alokasi Waktu
	dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	
2	3.6 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks prosedur lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait manual penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips), pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya 4.6 Teks prosedur 4.6.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks prosedur lisan dan tulis, dalam bentuk manual terkait penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips) 4.6.2 Menyusun teks prosedur, lisan dan tulis, dalam bentuk manual terkait penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips), dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks	16 JP
2	3.7 Menafsirkan fungsi sosial dan unsur kebahasaan lirik lagu terkait kehidupan remaja SMA/MA/SMK/MAK 4.7 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial dan unsur kebahasaan lirik lagu terkait kehidupan remaja SMA/MA/ SMK/MAK	6 JP

Bangkalan, 16 September 2023

Mengetahui
Guru Pamong



Siti Hamimah, S.Pd

Mahasiswa PLP II



Faradila Subroto
NPM. 20235511009

Lampiran V Program Semester

PROGRAM SEMESTER

Tahun Pelajaran : 2023/2024
 Kelas/Semester : XII / Ganjil
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
 Alokasi Waktu: 2 Jam / Minggu

Materi Pokok / Kompetensi Dasar	Jml JP	JULI				Agustus					September				Oktober				November					Desember				Ket	
		1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4		
Menawarkan jasa	6 JP	X	X	2	2	2																							
Conditional Sentences	8 JP	X	X			2	2	2	2																				
Teks Caption	10 JP	X	X							2	2	2	2	2															
Teks News Item	18 JP	X	X													2	2	2	2	2	2	2			2	2			
Jumlah Jam Efektif	42 JP	X	X	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2	2	2	2	2			2	2			
Jumlah Jam Cadangan	0 JP	X	X																										
Jumlah Jam Total Semester Ganjil	42 JP	X	X	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2	2	2	2	2			2	2			

Guru Pamong



Siti Hamimah, S.Pd

Bangkalan, 16 September 2023
 Mahasiswa PLP II



Faradila Subroto
 NPM. 2035511009

PROGRAM SEMESTER

Tahun Pelajaran : 2023/2024
 Kelas/Semester : XII / Genap
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
 Alokasi Waktu : 2 Jam / Minggu

Materi Pokok / Kompetensi Dasar	Jml JP	Januari					Februari				Maret				April				Mei					Juni				Ket	
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4		
Pengandaian diikuti oleh perintah/saran	12 JP	X	2	2	2	2	2	2																					
Manual Penggunaan Teknologi dan Kiat-Kiat (Tips)	16 JP	X							2	2	2				2	2	2	2											
Lagu Terkait Kehidupan Remaja SMA/MA/SMK/MAK	6 JP	X																	2	2	2								
Jumlah Jam Efektif	34 JP	X	2	2	2	2	2	2	2	2	2				2	2	2	2	2	2	2		-	-					
Jumlah Jam Cadangan	4 JP	X																					2	2					
Jumlah Jam Total Semester Genap	38 JP	X	2	2	2	2	2	2	2	2	2				2	2	2	2	2	2	2		2	2					

Guru Pamong



Siti Hamimah, S.Pd

Bangkalan, 16 September 2023
 Mahasiswa PLP II



Faradila Subroto
 NPM. 20235511009

Lampiran VI Silabus

SILABUS

Satuan Pendidikan : SMA Asshomadiyah
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
 Kelas/Semester : XII / 1-2 (Ganjil & Genap)
 Alokasi Waktu : 2 Jam pelajaran/Minggu
 Tahun Pelajaran : 2023/2024

Standar Kompetensi (KI)

- KI-1 dan KI-2** : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya serta Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, santun, percaya diri, peduli, dan bertanggung jawab dalam berinteraksi secara efektif sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, dan kawasan regional.
- KI-3** : Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat teknis dan spesifik sederhana berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, dan kenegaraan terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- KI-4** : Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, dan komunikatif, dalam ranah konkret dan ranah abstrak sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang teori.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Nilai Karakter	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Penilaian
3.1 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks,	• Fungsi sosial Menjalin dan	• Memahami struktur teks interaksi yang	• Religius • Mandiri • Gotong	▪ Mencermati beberapa	6 JP	• Buku Penunjang	• Lisan • Tertulis • Penugasan

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Nilai Karakter	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Penilaian
<p>dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menawarkan jasa, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>May I help you?, What can I do for you? What if ...?</i>)</p>	<p>menjaga hubungan interpersonal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Struktur teks <ul style="list-style-type: none"> - Memulai - Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan) • Unsur kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> - Ungkapan yang sesuai untuk menawarkan jasa, seperti <i>May I help you?, What can I do for you? What if ...?</i> - Nomina singular dan plural dengan atau tanpa <i>a, the, this,</i> 	<p>melibatkan tindakan menawarkan jasa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memahami ungkapan yang sesuai dengan teks interaksi yang melibatkan tindakan menawarkan jasa • Mengidentifikasi interaksi yang melibatkan penawaran jasa melalui video atau beberapa contoh yang diberikan • Menyebutkan persamaan dan perbedaan dari contoh-contoh interaksi, dilihat dari isi dan cara pengungkapannya 	<p>royong</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kejujuran • Kerja keras • Percaya diri • Kerja sama 	<p>interaksi yang melibatkan penawaran jasa dalam/dengan tampilan visual (gambar, video)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengidentifikasi dengan menyebutkan persamaan dan perbedaan dan dari contoh-contoh yang ada dalam video tersebut, dilihat dari isi dan cara pengungkapannya ▪ Diberikan beberapa situasi, menyiapkan 		<p>Kurikulum 2013 Mata Pelajaran Bahasa Inggris Kelas XII, Kemendikbud, Revisi Tahun 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kamus Bahasa Inggris • Pengalaman peserta didik dan guru 	<p>an</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unjukkerja • Portofolio

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Nilai Karakter	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Penilaian
4.1 Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sederhana yang melibatkan tindakan menawarkan jasa, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	<p><i>those, my, their, dsb.</i></p> <p>- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan</p> <p>• Topik Interaksi antara guru dan peserta didik di dalam dan di luar kelas yang melibatkan pernyataan niat yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI</p>	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun teks interaksi interpersonal tertulis sederhana yang melibatkan tindakan menawarkan jasa Melakukan percakapan dengan teman di depan kelas yang terkait penawaran jasa dan tanggapannya 		<p>interaksi untuk bermain peran yang melibatkan penawaran jasa dan pelaksanaannya</p> <ul style="list-style-type: none"> Membiasakan menerapkan yang sedang dipelajari. dalam interaksi dengan guru dan teman secara alami di dalam dan di luar kelas. Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajar. 			
3.2 Membedakan fungsi sosial, struktur teks,	<ul style="list-style-type: none"> Fungsi sosial Menimbulkan 	<ul style="list-style-type: none"> Menirukan guru membacakan beberapa surat 	<ul style="list-style-type: none"> Religius Mandiri Gotong 	<ul style="list-style-type: none"> Menyimak dan menirukan guru 	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku Penunjang 	<ul style="list-style-type: none"> Lisan Tertulis Penugasan

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Nilai Karakter	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Penilaian
<p>dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, dengan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya</p>	<p>kesan positif tentang kesesuaian pelamar dengan pekerjaan yang dilamar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Struktur teks <ul style="list-style-type: none"> Dapat mencakup <ul style="list-style-type: none"> - Tempat dan tanggal - Penerima dan alamatnya - Sapaan - Isi surat - Penutup - Tanda tangan dan nama lengkap • Unsur kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> - Ungkapan dan kosakata yang sesuai 	<p>lamaran dengan ucapan, dan tekanan kata yang benar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengaitkan kualifikasi dengan pekerjaan yang dilamar, dan membahas kesesuaiannya • Mengidentifikasi perbedann dan persamaan kalimat-kalimat pembuka, pernyataan kualifikasi, dan bagian-bagian lainnya • Membuat setiap bagian surat lamaran kerja disesuaikan dengan persyaratan yang 	<p>royong</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kejujuran • Kerja keras • Percaya diri • Kerja sama 	<p>membacakan beberapa surat lamaran dengan ucapan, dan tekanan kata yang benar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengaitkan kualifikasi dengan pekerjaan yang dilamar, dan membahas kesesuaiannya ▪ Mencermati perbedann dan persamaan kalimat-kalimat pembuka, pernyataan kualifikasi, dan bagian-bagian lainnya 		<p>Kurikulum 2013 Mata Pelajaran Bahasa Inggris Kelas XII, Kemendikbud, Revisi Tahun 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kamus Bahasa Inggris • Pengalaman peserta didik dan guru 	<p>an</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unjukkerja • Portofolio

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Nilai Karakter	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Penilaian
4.2 Surat lamaran kerja 4.2.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja 4.2.2 Menyusun teks khusus surat lamaran kerja, yang memberikan	- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan • Topik Pekerjaan dan pemenuhan kualifikasi yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat dalam KI.	tertera di iklan lowongan kerja • Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja • Menyusun teks khusus surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dengan mengambil kalimat-kalimat dari surat-surat lamaran yang telah dipelajari maupun lainnya, memilih untuk membuat setiap bagian surat lamaran kerja disesuaikan dengan persyaratan yang tertera di iklan lowongan kerja ▪ Bertukar dengan tiga teman untuk membahas kualitas surat masing-masing, saling memberi masukan untuk 			

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Nilai Karakter	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Penilaian
informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks		belakang pendidikan/pengalaman kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks		perbaikan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajar 			
3.3 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk teks caption, dengan memberi dan meminta informasi terkait	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi sosial Mendeskripsikan, mengomentari gambar, foto, tabel, grafik, bagan • Struktur text Dapat mencakup 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi beberapa <i>caption</i> beserta fotonya dari koran • Menirukan guru membacakan semua <i>caption</i>, dan ucapan dan tekanan kata yang benar. • Menganalisis unsur-unsur 	<ul style="list-style-type: none"> • Religius • Mandiri • Gotong royong • Kejujuran • Kerja keras • Percaya diri • Kerja sama 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mencermati beberapa <i>caption</i> beserta fotonya dari koran ▪ Menyimak dan menirukan guru membacakan semua <i>caption</i>, dan ucapan dan 	10 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Penunjang Kurikulum 2013 Mata Pelajaran Bahasa Inggris Kelas 	<ul style="list-style-type: none"> • Lisan • Tertulis • Penugasan • Unjukkerja • Portofolio

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Nilai Karakter	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Penilaian
gambar /foto /tabel/grafik/ bagan, sesuai dengan konteks penggunaannya	<ul style="list-style-type: none"> - Tindakan/periistiwa/ kegiatan - Orang/benda yang terlibat - Lingkup situasi 	<p><i>caption</i>, bertanya jawab, dan kemudian menerapkannya untuk menganalisis beberapa <i>caption</i> lainnya</p>		<p>tekanan kata yang benar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mencermati satu tabel yang menganalisis unsur-unsur <i>caption</i>, bertanya jawab, dan kemudian menerapkannya untuk menganalisis beberapa <i>caption</i> lainnya ▪ Mengumpulkan beberapa <i>caption</i> dari koran beserta gambar/foto/tabel/grafik/bagan. 		<p>XII, Kemendikbud, Revisi Tahun 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kamus Bahasa Inggris • Pengalaman peserta didik dan guru 	
<p>4.3 Teks penyerta gambar (<i>caption</i>)</p> <p>4.3.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk <i>caption</i> terkait gambar/foto/tabel/grafik/bagan</p> <p>4.3.2 Menyusun teks khusus dalam bentuk teks</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Unsur kebahasaan - Frasa nominal untuk benda, orang, binatang, lokasi, dsb. yang menjadi fokus, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb. - Frasa verbal terkait gambar/foto/tabel/grafik dalam tense yang sesuai 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan beberapa <i>caption</i> dari koran beserta gambar/foto/tabel/grafik/bagan. • Membacakan, menganalisis dengan tabel <i>caption</i> yang telah dikumpulkan • Membuat <i>caption</i> untuk beberapa foto pribadi • Menyajikan <i>caption</i>nya 		<p>tekanan kata yang benar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mencermati satu tabel yang menganalisis unsur-unsur <i>caption</i>, bertanya jawab, dan kemudian menerapkannya untuk menganalisis beberapa <i>caption</i> lainnya ▪ Mengumpulkan beberapa <i>caption</i> dari koran beserta gambar/foto/tabel/grafik/bagan. Dalam kerja kelompok: saling 		<p>XII, Kemendikbud, Revisi Tahun 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kamus Bahasa Inggris • Pengalaman peserta didik dan guru 	

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Nilai Karakter	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Penilaian
caption terkait gambar/foto/tabel/grafik/bagan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks	<ul style="list-style-type: none"> - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan • Topik Kegiatan, peristiwa, data, fakta aktual dari koranyang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat dai KI 	dengan teman dan guru di depan kelas		<p>membacakan, menganalisis dengan tabel</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat <i>caption</i> untuk beberapa foto pribadi: Menggunakan tabel yang sama, merancang untuk membuat <i>caption</i> foto-foto tersebut ▪ Menempelkan di dinding kelas untuk dibaca temannya ▪ Membahas <i>caption</i>nya dengan teman dan guru yang datang membaca ▪ Melakukan refleksi tentang 			

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Nilai Karakter	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Penilaian
				proses dan hasil belajarnya			
3.4 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks news item lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait berita sederhana dari koran/radio/TV, sesuai dengan konteks penggunaannya	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi sosial Memberi informasi terkini • Struktur text Dapat mencakup <ul style="list-style-type: none"> - Judul (<i>Headlines</i>) - Paragraf pembuka(<i>newsworthy</i>) - Latar belakang kejadian (<i>Background events</i>) berupa rangkaian paragraf yang merinci isi paragraf 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi beberapa teks information report terkait mata pelajaran lain di Kelas XII • Mengidentifikasi bagian-bagian struktur teks report dan mengamati cara penggunaannya, seperti yang dicontohkan • Mengidentifikasi unsur kebahasaan beberapa teks news item 	<ul style="list-style-type: none"> • Religius • Mandiri • Gotong royong • Kejujuran • Kerja keras • Percaya diri • Kerja sama 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membaca beberapa teks information report terkait mata pelajaran lain di Kelas XII ▪ Menggunakan alat analisis, mengidentifikasi bagian-bagian struktur teks report dan mengamati cara penggunaannya, seperti yang dicontohkan ▪ Bertanya jawab tentang beberapa teks lain lagi dengan topik yang berbeda ▪ Mengumpulkan 	18 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Penunjang Kurikulum 2013 Mata Pelajaran Bahasa Inggris Kelas XII, Kemendikbud, Revisi Tahun 2016 • Kamus Bahasa Inggris • Pengalman 	<ul style="list-style-type: none"> • Lisan • Tertulis • Penugasan • Unjukkerja • Portofolio
4.4 Menangkap makna secara kontekstual		<ul style="list-style-type: none"> • Membuat teks-teks tentang fenomena alam 					

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Nilai Karakter	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Penilaian
terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks news items lisan dan tulis, dalam bentuk berita sederhana koran/radio/TV	<p>pembuka.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kutipan • Unsur kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> - <i>Past tense</i> , <i>Present Perfect Tense</i>, <i>Future Tense</i> - Kalimat Pasif - Kalimat Langsung dan Tak Langsung - Kata sandang (<i>Article</i>) - Kutipan langsung dan tidak langsung - Kata depan (<i>Prepositions</i>) - Kalimat Nominal singular dan plural 	<p>dan fenomena sosial pendek dan sederhana.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempresentasikan teksnya kepada teman-teman di depan kelas 		<p>informasi dari berbagai sumber untuk membuat teks-teks tentang fenomena alam pendek dan sederhana.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menempelkan teks masing-masing di dinding kelas untuk dibaca temannya ▪ Mempresentasikan teksnya kepada teman-teman yang mendatangi ▪ Melakukan langkah yang sama dengan topik fenomena sosial ▪ Melakukan refleksi tentang 		peserta didik dan guru	

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Nilai Karakter	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Penilaian
	<ul style="list-style-type: none"> - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan • Topik Kejadian, peristiwa, kegiatan yang menarik dan layak menjadi berita yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat dalam KI. 			proses dan hasil belajarnya			
3.5 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi Sosial Menjelaskan, mendeskripsikan, menyangkal, menanyakan, dsb. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menirukan beberapa contoh interaksi pengandaian diikuti oleh perintah/saran, yang 	<ul style="list-style-type: none"> • Religius • Mandiri • Gotong royong • Kejujuran • Kerja 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyimak dan menirukan beberapa contoh interaksi pengandaian diikuti oleh 	12 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Penunjang Kurikulum 2013 Mata 	<ul style="list-style-type: none"> • Lisan • Tertulis • Penugasan • Unjukkerja • Portofol

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Nilai Karakter	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Penilaian
lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pengandaian diikuti oleh perintah/saran, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>if</i> dengan <i>imperative, can, should</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Struktur Teks Dapat mencakup <ul style="list-style-type: none"> - Memberi informasi - Meminta informasi • Unsur Kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> - Pernyataan dan pertanyaan terkait dengan kalimat pengandaian - Nomina singular dan plural dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their, dsb.</i> 	<p>diperagakan dengan ucapan dan tekanan kata yang benar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi ungkapan pengandaian dengan saran dari contoh-contoh yang ada, dilihat dari isi dan cara pengungkapannya. • Mengidentifikasi fungsi sosial/struktur teks/unsur kebahasaan yang digunakan dalam interaksi yang dipelajari. 	<p>keras</p> <ul style="list-style-type: none"> • Percaya diri • Kerja sama 	<p>perintah/saran, yang diperagakan dengan ucapan dan tekanan kata yang benar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengidentifikasi ungkapan pengandaian dengan saran dari contoh-contoh yang ada, dilihat dari isi dan cara pengungkapannya. ▪ Bertanya dan mempertanyakan terkait fungsi sosial/struktur teks/unsur kebahasaan yang digunakan 		<p>Pelajaran Bahasa Inggris Kelas XII, Kemendikbud, Revisi Tahun 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kamus Bahasa Inggris • Pengalaman peserta didik dan guru 	io
4.5. Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis	<ul style="list-style-type: none"> - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda 	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan tindakan komunikatif terkait 					

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Nilai Karakter	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Penilaian
yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pengandaian diikuti oleh perintah/saran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	<p>baca, dan tulisan tangan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Topik Kegiatan, tindakan, kejadian, peristiwa, yang relevan dengan kehidupan peserta didik sebagai pelajar dan remaja, yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat dalam KI. 	<p>pengandaian.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pengandaian 		<p>dalam interaksi yang dipelajari.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mencoba secara mandiri secara lisan dan tertulis melakukan tindakan komunikatif terkait pengandaian. ▪ Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan terkait dengan pengandaian sesuai dengan konteks penggunaannya. ▪ Melakukan tindakan memberi dan 			

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Nilai Karakter	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Penilaian
				<p>meminta informasi terkait pengandaian</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajarnya. 			
3.6 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks prosedur lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait manual penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips), pendek dan sederhana,	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi sosial Memberi informasi untuk mencapai hasil terbaik secara efisien, menghindari kecelakaan, kerusakan, pemborosan, dsb. • Struktur text Dapat mencakup - Tujuan 	<ul style="list-style-type: none"> • Menirukan beberapa contoh teks prosedur berbentuk manual dan tips. • Memahami contoh tabel analisis dari teks dan melengkapi tabel analisis yang disediakan guru. • Memahami fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari 	<ul style="list-style-type: none"> • Religius • Mandiri • Gotong royong • Kejujuran • Kerja keras • Percaya diri • Kerja sama 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyaksikan dan menirukan beberapa contoh teks prosedur berbentuk manual dan tips. ▪ Mempelajari contoh tabel analisis dari teks tersebut dan melengkapi tabel analisis yang disediakan guru. 	16 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Penunjang Kurikulum 2013 Mata Pelajaran Bahasa Inggris Kelas XII, Kemendikbud, Revisi Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> • Lisan • Tertulis • Penugasan • Unjukkerja • Portofolio

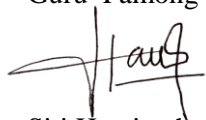
Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Nilai Karakter	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Penilaian
sesuai dengan konteks penggunaannya	<ul style="list-style-type: none"> - Bahan/materi al - Langkah-langkah (<i>steps</i>) • Unsur kebahasaan - Tata bahasa: kalimat <i>imperatif</i>, <i>negatif</i> dan <i>positif</i> 	<p>teks prosedur dan tips</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis dan membandingkan beberapa teks prosedur lain dengan memperhatikan struktur teks, dan unsur kebahasaan. 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mempresentasikan hasil analisis secara lisan dalam kelompok masing-masing. ▪ Bertanya dan mempertanyakan tentang fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari teks prosedur dan tips ▪ Menganalisis dan membandingkan beberapa teks prosedur lain dengan memperhatikan struktur teks, dan unsur kebahasaan. 		<p>2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kamus Bahasa Inggris • Pengalaman peserta didik dan guru 	
4.6 Teks prosedur 4.6.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks prosedur lisan dan tulis, dalam bentuk manual terkait penggunaan teknologi dan	<ul style="list-style-type: none"> - Ungkapan dan kosa kata yang lazim digunakan dalam manual dan tip - Nomina singular dan plural dengan atau tanpa <i>a</i>, <i>the</i>, <i>this</i>, <i>those</i>, <i>my</i>, <i>their</i>, dsb. - Ucapan, 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempresentasikan hasil analisis secara lisan dalam kelompok masing-masing. • Membuat, mempresentasikan/ menerbitkan sebuah teks prosedur yang ada di sekitar kehidupan peserta didik 					

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Nilai Karakter	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Penilaian
kiat-kiat (tips) 4.6.2 Menyusun teks prosedur, lisan dan tulis, dalam bentuk manual terkait penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips), dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks	tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan • Topik Tindakan dan kegiatan yang lazim atau terkait dengan hidup peserta didik di sekolah, rumah, dan masyarakat, yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat dalam KI.			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat, mempresentasikan/ menerbitkan sebuah teks prosedur yang ada di sekitar kehidupan peserta didik ▪ Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajar. 			
3.7 Menafsirkan fungsi sosial dan unsur	• Fungsi sosial Menghibur dan	• Menirukan lirik lagu secara lisan dengan baik dan	• Religius • Mandiri • Gotong	• Menyimak dan menirukan lirik	6 JP	• Buku Penunjang	• Lisan • Tertulis • Penugasan

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Nilai Karakter	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Penilaian
kebahasaan lirik lagu terkait kehidupan remaja SMA/MA/SMK/MAK	<p>menyampaikan pesan moral.</p> <ul style="list-style-type: none"> Unsur kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> Ungkapan yang mengandung informasi dan nilai moral terkait topik dari lagu. Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan Topik Lagu yang mengandung keteladanan dan inspirasi yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat dalam 	<p>benar.</p> <ul style="list-style-type: none"> Memahami fungsi sosial dan unsur kebahasaan dari lirik lagu, secara kontekstual. Membacakan dan menyalin lirik lagu dengan memperhatikan fungsi sosial dan unsur kebahasaan. 	<p>royong</p> <ul style="list-style-type: none"> Kejujuran Kerja keras Percaya diri Kerja sama 	<p>lagu secara lisan.</p> <ul style="list-style-type: none"> Bertanya dan mempertanyakan tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan dari lirik lagu, secara kontekstual. Membacakan dan menyalin lirik lagu dengan memperhatikan fungsi sosial dan unsur kebahasaan. Membaca dan menyimak lirik lagu yang dipelajari. Mendiskusikan tema dan isi lagu. 		<p>Kurikulum 2013 Mata Pelajaran Bahasa Inggris Kelas XII, Kemendikbud, Revisi Tahun 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> Kamus Bahasa Inggris Pengalaman peserta didik dan guru 	<p>an</p> <ul style="list-style-type: none"> Unjuk kerja Portofolio
4.7 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial dan unsur kebahasaan lirik lagu terkait kehidupan remaja SMA/MA/SMK/MAK		<ul style="list-style-type: none"> Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial dan unsur kebahasaan lirik lagu Menyajikan tema dan isi lagu 					

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Nilai Karakter	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Penilaian
	KI.			<ul style="list-style-type: none"> Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajar. 			

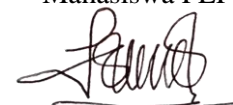
Guru Pamong



Siti Hamimah, S.Pd

Bangkalan, 16 September 2023

Mahasiswa PLP II



Faradila Subroto
NPM. 2035511009

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah : SMA Asshomadiyah
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : XII/Ganiil
Materi Pokok : **Caption Text**
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

A. Kompetensi Inti

- **KI-1 dan KI-2:** Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, santun, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), bertanggung jawab, responsif, dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan kawasan internasional”.
- **KI 3:** Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- **KI4:** Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
3.3 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk teks caption, dengan memberidan meminta informasi terkait gambar /foto /tabel/grafik/ bagan, sesuai dengan konteks	<ul style="list-style-type: none">• Mengidentifikasi beberapa <i>caption</i> beserta fotonya dari koran• Menirukan guru membacakan semua <i>caption</i>, dan ucapan dan tekanan kata yang benar.• Menganalisis unsur-unsur <i>caption</i>, bertanya jawab, dan kemudian

penggunaannya	menerapkannya untuk menganalisis beberapa caption lainnya
<p>4.3 Teks penyerta gambar (caption)</p> <p>4.3.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk caption terkait gambar/foto/tabel/grafik/bagan</p> <p>4.3.2 Menyusun teks khusus dalam bentuk teks caption terkait gambar/foto/tabel/grafik/bagan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan beberapa caption dari koran beserta gambar/foto/tabel/grafik/bagan. • Membacakan, menganalisis dengan tabel caption yang telah dikumpulkan • Membuat <i>caption</i> untuk beberapa foto pribadi • Menyajikan captionnya dengan teman dan guru di depan kelas

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik diharapkan dapat:

- Mengidentifikasi beberapa caption beserta fotonya dari koran
- Menirukan guru membacakan semua caption, dan ucapan dan tekanan kata yang benar.
- Menganalisis unsur-unsur caption, bertanya jawab, dan kemudian menerapkannya untuk menganalisis beberapa caption lainnya
- Mengumpulkan beberapa caption dari koran beserta gambar/foto/tabel/grafik/bagan.
- Membacakan, menganalisis dengan tabel caption yang telah dikumpulkan
- Membuat caption untuk beberapa foto pribadi
- Menyajikan captionnya dengan teman dan guru di depan kelas

D. Materi Pembelajaran

1. What is Caption Text?

Caption text is brief description that identifies or introduces a document, graphic, photograph, or table.

2. Social Function of Caption Text

To help readers or viewers to understand more information that might not be in photos or videos.

3. Generic Structure of Caption Text
 - a. the title
 - b. the lead
 - c. section heading
4. Types of Caption Text
 - a. Identification Bar
The type of caption mentions who is the picture and there is only 1 person in the photo.
 - b. Cutline
This type of caption mentions who is drawn and what it does.
 - c. Summary
It contains a complete description. It answers the question of 5W.
 - d. Expanded
A more complete form of summary, this type of caption also includes how it happened and the quote.
 - e. Group Identification
Same as the type of caption identification bar, only this type is used if the image contains more than one person.
 - f. Quote
This type of caption contains quotes from someone's words related to picture.
5. Language features
 - a. Exclamation
 - b. Question,
 - c. Adjective phrase,
 - d. Personal phrase
 - e. Use Simple Present Tense
 - f. Do not begin with the word a, an, or the
 - g. Use direct speech atau quoted speech
6. How To Write a Caption
 - a. Observe the picture or video you will give the caption.
 - b. Find out the message that will be sent from the picture before you write caption.
 - c. Write sentence or phrase under the picture.

E. Metode Pembelajaran

- 1) Pendekatan : Saintifik
- 2) Model Pembelajaran :Discovery learning, Problem Based Learning (PBL)
- 3) Metode : Tanya jawab, wawancara, dan diskusi.

F. Media Pembelajaran

Power Point

G. Sumber Belajar

- ❖ Buku LKS siswa
- ❖ Kamus Bahasa Inggris
- ❖ Pengalaman peserta didik dan guru

H. Langkah-Langkah Pembelajaran

KEGIATAN	DESKRIPSI
Pendahuluan	<p>a. Orientasi</p> <ul style="list-style-type: none">- Melakukan pembukaan dengan salam pembuka, memanjatkan <i>syukur</i> kepada Tuhan YME dan berdoa untuk memulai pembelajaran- Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap Disiplin- Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran. <p>b. Apersepsi</p> <ul style="list-style-type: none">- Mengaitkan materi/tema/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/tema/kegiatan sebelumnya- Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.- Menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan yang berlangsung- Memberitahukan tentang kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, dan KKM pada pertemuan yang berlangsung- Menjelaskan mekanisme pelaksanaan pengalaman belajar sesuai dengan langkah-langkah pembelajaran-
Inti	<p>a. Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none">- Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik materi text caption dengan menayangkan gambar text caption melalui internet <p>b. Menanya</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan gambar yang disajikan dan akan dijawab melalui kegiatan belajar. <p>c. Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik mengamati dengan seksama materi Fungsi sosial yang sedang dipelajari dalam bentuk gambar/video/slide presentasi yang disajikan dan mencoba menginterpretasikannya. <p>d. Mengasosiasi/Pengumpulan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik mengolah informasi dari materi Fungsi sosial yang sudah dikumpulkan dari hasil kegiatan/pertemuan sebelumnya maupun hasil dari kegiatan mengamati dan kegiatan mengumpulkan informasi yang sedang berlangsung dengan bantuan pertanyaan-pertanyaan pada lembar kerja <p>e. Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik menyampaikan hasil diskusi tentang materi Fungsi sosial berupa kesimpulan berdasarkan hasil analisis secara lisan, tertulis, atau media lainnya untuk mengembangkan sikap jujur, teliti, toleran
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Membuat resume (Creativity) dengan bimbingan guru tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran tentang materi Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan yang baru dilakukan ✓ Mengagendakan pekerjaan rumah untuk materi pelajaran Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan yang baru diselesaikan ✓ Mengagendakan materi atau tugas projek/produk/portofolio/unjuk kerja yang harus dipelajari pada pertemuan berikutnya di luar jam sekolah atau dirumah

I. Penilaian Pembelajaran

1. Unsur penilaian

1. Teknik Penilaian:

- a. Penilaian Sikap : Observasi/pengamatan

- b. Penilaian Pengetahuan : Tes Tertulis
- c. Penilaian Keterampilan : Produk tulisan/Lisan

2. Bentuk Penilaian:

- a. Observasi : Jurnal Guru
- b. Tes tertulis : uraian dan lembar kerja
- c. Unjuk kerja : portofolio

2. Refleksi pembelajaran

- A. Apa yang membuatmu tertarik saat belajar tadi?
Mengapa?
- B. Ide apa yang kamu dapatkan setelah belajar pada hari ini?
- C. Pada saat melakukan apa kamu merasa paling bagus dalam belajar tadi? Mengapa?
- D. Apakah kamu puas dengan proses belajarmu hari ini?
Mengapa?

Bangkalan, 16 September 2023

Mengetahui
Guru Pamong



Siti Hamimah, S.Pd

Guru Mata Pelajaran



Faradila Subroto
NPM.2035511009