

**LAPORAN AKHIR  
PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II  
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2023/2024  
DI SMA NEGERI 1 TANJUNG BUMI**



**Disusun Oleh:**

**ELAYANTI  
20355110002**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS  
STKIP PGRI BANGKALAN  
TAHUN 2023**

**HALAMAN PENGESAHAN**

Laporan Pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan II Oleh

Nama : ELAYANTI

NIM : 2035511002

Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris

Dosen Pembimbing Lapangan  
STKIP PGRI Bangkalan



**ARFIYAN RIDWAN, M.Pd**  
NIDN. 0723078862

Guru pamong



**MISPANDI, S. Pd**  
NIP. 19641008198803 1 011

**Mengetahui,**

Kepala UPTD

Negeri 1 Tanjung Bumi



  
**WAHED, S. Pd., M. Pd**  
NIP. 19751201200801 1 017

## **HALAMAN PENGESAHAN**

Laporan Pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan II Oleh

Nama : ELAYANTI

NIM : 2035511002

Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris

Dosen Pembimbing Lapangan  
STKIP PGRI Bangkalan

Guru Pamong

**ARFIYAN RIDWAN, M.Pd**  
**NIDN. 0723078862**

**MISPANDI, S. Pd**  
**NIP. 196410081988031011**

**Mengetahui,**  
Kepala UPTD  
SMA Negeri 1 Tanjung Bumi

**ABDUL WAHED, S. Pd., M. Pd**  
**NIP. 19751201200801 1 017**

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur penulis haturkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan Karunia dan Rahmat-Nya sehingga dapat menyelesaikan praktek laporan pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II ini dengan lancar dan baik. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan mata kuliah pengenalan lapangan persekolahan.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis banyak mendapatkan bantuan dan bimbingan dari pihak lain. Ucapan terima kasih penulis haturkan kepada:

1. Bapak Fajar Hidayatullah, M.Pd Selaku Ketua STKIP PGRI Bangakalan
2. Ibu Ernawati, S.Psi., M.Pd Selaku Koordinator Lapangan PLP II
3. Ibu Octaviana Arisinta, S.Ak., M.Ak Sebagai Dosen Pembimbing Lapangan PLP II SMA Negeri Tanjung Bumi
4. Bapak Abdul Wahed, S.Pd., M.Pd Selaku Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Tanjung Bumi yang telah memberikan kesempatan, sarana dan prasarana selama kegiatan PLP II sehingga berjalan dengan lancar.
5. Bapak Ach Muzammil, M.Pd. Sebagai Wakasek Kurikulum di SMA Negeri 1 Tanjung Bumi yang telah membantu kegiatan PLP II sehingga berjalan dengan baik.
6. Bapak Mispandi, S.Pd Selaku Guru Pamong Bahasa Inggris
7. Seluruh Dewan Guru dan Staff Tata Usaha SMA Negeri 1 Tanjung Bumi yang telah memberikan bantuan kepada penulis selama melaksanakan PLP II.
8. Para siswa-siswi SMA Negeri 1 Tanjung Bumi
9. Rekan-rekan mahasiswa dari program studi Pendidikan Ekonomi, Pendidikan Matematika, Pendidikan Bahasa Inggris, Pendidikan Bahasa Dan sastra Indonesia, Pendidikan Olaharga, Pendidikan Pancasila dan kewarganegaraan yang melaksanakan PLP II Di SMA Negeri 1 Tanjung Bumi yang telah memberikan dukungan dan semangat kebersamaan selama menjalani kegiatan PLP II.

Penulis menyadari sepenuhnya dalam penulisan laporan ini, tanpa bantuan dari berbagi pihak tidak akan terselesaikan, untuk itu penulis mengucapkan terima kasih yang sebesarbesarnya kepada semua pihak yang tidak bisa disebutkan satusatu dalam membantu penyelesaian laporan ini.

Selain itu penulis juga menyadari sepenuhnya bahwa dalam pembuatan laporan ini masih jauh dari kesempurnaan dan banyak kesalahan ataupun kekeliruan dari berbagai segi, untuk itu penulis sangat mengharapkan kritik, saran serta masukan yang bersifat membangun dari pembaca agar kedepannya bisa lebih baik lagi.

Bangkalan, 16 September 2023

Penyusun

Elayanti

2035511002

## DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	ix
DAFTAR TABEL.....	x
BAB I.....	2
PENDAHULUAN .....	2
<b>A. Latar Belakang PLP II .....</b>	<b>2</b>
<b>B. Tujuan PLP II .....</b>	<b>3</b>
<b>C. Manfaat Pelaksanaan PLP II.....</b>	<b>3</b>
BAB II.....	5
PENYAJIAN LAPORAN KEGIATAN .....	5
<b>A. Persiapan Pelaksanaan Program .....</b>	<b>5</b>
a. Pembelajaran Microteaching .....	5
b. Pembekalan PLP II.....	5
c. Kalender Pendidikan (Terlampir).....	6
d. Rencana Pekan Aktif .....	6
e. Program Tahunan (Terlampir).....	6
f. Program Semester (Terlampir) .....	6
g. Silabus (Terlampir).....	6
h. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) .....	7
<b>B. Pelaksanaan Program .....</b>	<b>7</b>
a. Persiapan Sebelum Mengajar .....	7
b. Pembuatan RPP .....	7
c. Praktik Mengajar .....	8
d. Umpan Balik dari Guru Pamong .....	8
<b>C. Hasil Pelaksanaan Program .....</b>	<b>8</b>
a. Faktor Pendukung .....	8
b. Faktor Penghambat .....	9

c. Upaya Mengatasi (Faktor Penghambat).....	9
BAB III .....	11
PENUTUP.....	11
<b>A. KESIMPULAN</b> .....	<b>11</b>
<b>B. SARAN</b> .....	<b>11</b>
DAFTAR PUSTAKA .....	12
LAMPIRAN – LAMPIRAN .....	14





## **DAFTAR GAMBAR**

- a) Kegiatan Pembukaan PLP II**
- b) Kegiatan Partisipasi Diluar kegiatan Pembelajaran**
- c) Kegiatan Pembelajaran**

## **DAFTAR TABEL**

8. Tabel kegiatan selama PLP II SMAN 1 Tanjung Bumi



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang PLP II**

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) II merupakan salah satu kegiatan pendidikan dan pelatihan Pendidikan tenaga kependidikan. Pelatihan tersebut bertujuan untuk mempersiapkan calon-calon tenaga pendidik atau guru. Pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II mencakup pembinaan dan pelatihan kemampuan pendidikan guru secara terbimbing dan terpadu guna memenuhi syarat pendidikan kependidikan. Kegiatan ini dilakukan agar calon tenaga pendidik atau guru bisa melatih mental juga kesiapan sebelum nantinya menjadi tenaga pendidik atau guru yang berpendidikan.

STKIP PGRI Bangkalan adalah Lembaga Pendidikan yang salah satu misinya adalah menyiapkan tenaga pendidik yang berkualitas, maka dari itu kegiatan pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II ini sangat penting bagi mahasiswa yang nantinya akan menjadi tenaga pendidik atau guru. Melalui program ini saya sebagai mahasiswa PLP dilatih menjadi calon pendidik atau guru yang tepat dan profesional.

Sebelum pelaksanaan pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II ini seluruh mahasiswa sudah dibekali, pada peerteaching dan microteaching. Adanya pembekalan ini agar mahasiswa tahu bagaimana cara mengelola kelas, siswa, dan menghadapi segala situasi yang memungkinkan terjadi dalam proses pembelajaran, sehingga ketika turun langsung ke lapangan mahasiswa sudah tahu apa yang harus dilakukan. Pelaksanaan pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II ini tentu tidak sempurna, namun bimbingan dosen, kepala sekolah, para guru, dan rekan-rekan seperjuangan dapat membantu pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II ini lebih baik.

## **B. Tujuan PLP II**

Setelah mengikuti kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) II, para mahasiswa diharapkan dapat memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang keilmuan masing-masing program studi yang disertai dengan kemampuan berpikir kritis, kemampuan berkomunikasi serta kemampuan melakukan sosialisasi dengan lingkungan sekolah melalui kegiatan sebagai berikut:

1. Menelaah kurikulum dan membuat perangkat pembelajaran sesuai dengan yang digunakan oleh guru masing-masing sekolah sasaran;
2. Mempelajari menelaah, serta meniru model/strategi pembelajaran yang digunakan guru di masing-masing sekolah sasaran;
3. Mempelajari menelaah, serta meniru sistem evaluasi/penilaian yang digunakan guru di masing-masing sekolah sasaran;
4. Mempelajari, menelaah, membuat serta memanfaatkan media pembelajaran yang digunakan guru di masing-masing sekolah sasaran;
5. Membantu guru dalam mengembangkan RPP, media pembelajaran, bahan ajar, serta bentuk evaluasi sesuai dengan kurikulum yang digunakan oleh masing-masing pihak sekolah;
6. Latihan praktik mengajar di kelas dengan bimbingan guru pamong sesuai program studi masing-masing dan arahan dari dosen pembimbing lapangan PLP II
7. Melaksanakan tugas-tugas pendampingan kepada peserta didik baik dalam bidang akademik seperti kegiatan pendampingan di kelas dan bidang non akademik seperti pendampingan kegiatan ekstrakurikuler.
8. Membantu guru dan pihak sekolah dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan yang berkaitan dengan administrasi.

## **C. Manfaat Pelaksanaan PLP II**

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) II memiliki manfaat bagi mahasiswa, yaitu memperdalam pengertian dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan di sekolah. Dan memberikan keterampilan pada

mahasiswa untuk melaksanakan proses pembelajaran dan kegiatan administrasi di sekolah sasaran, selain itu mahasiswa Mendapatkan kesempatan untuk mempraktekkan bekal yang diperoleh selama proses pembelajaran., Mengetahui dan mengenal secara langsung kegiatan pembelajaran serta Memperdalam pengalaman mahasiswa tentang pelaksanaan pendidikan.

## **BAB II**

### **PENYAJIAN LAPORAN KEGIATAN**

#### **A. Persiapan Pelaksanaan Program**

Persiapan atau perencanaan adalah tahap awal yang harus dilalui oleh guru dalam pembelajaran. Pada tahap ini guru mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan untuk pembelajaran agar dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien. Proses pembelajaran dikatakan efektif apabila penyampaian dari bahan pembelajaran sudah sesuai dengan perangkat pembelajaran. Perangkat pembelajaran sangat perlu disiapkan untuk mempermudah guru dalam mengajar. Maksudnya, dari setiap bagian-bagian perangkat pembelajaran memiliki kegunaan masing-masing agar proses pembelajaran dapat berlangsung secara efektif dan maksimal.

##### **a. Pembelajaran Microteaching**

Pembelajaran Microteaching dilakukan oleh Dosen pembimbing yang bekerja sama dengan pihak kampus untuk melaksanakan Microteaching secara gentianian setiap prodi dan Kelompok, dan kebetulan kelompok saya melaksanakan microteaching pada tanggal 29 Desember 2022.

##### **b. Pembekalan PLP II**

Pembekalan Pengalaman Lapangan Persekolahan (PLP) II dilakukan oleh pihak UPPL pada hari Jum'at pada tanggal 11 Agustus 2023 jam 13.00-14.00 WIB di Graha STKIP PGRI Bangkalan. Pembekalan dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki bekal yang cukup berkaitan dengan situasi, kondisi, sarana, prasarana, dan permasalahan lembaga yang akan dijadikan lokasi Pengalaman Lapangan Persekolahan (PLP) II serta tata krama dalam lingkungan sekolah.

c. Kalender Pendidikan (Terlampir)

Kalender pendidikan (Kaldik) merupakan suatu pengaturan waktu untuk kegiatan pembelajaran siswa selama satu tahun ajaran yang mencakup permulaan tahun pelajaran, minggu efektif belajar, waktu pembelajaran efektif, dan hari libur. Kalender pendidikan dirancang untuk mempermudah guru dalam pelaksanaan proses belajar mengajar di kelas selama satu tahun. Perancangan kalender pendidikan juga untuk menjadikan seluruh indikator dari kompetensi dasar agar terlaksana sesuai waktu efektif pembelajaran selama satu tahun.

d. Rencana Pekan Aktif

Rencana Pekan Aktif (RPA) adalah hitungan hari-hari efektif yang ada pada tahun pelajaran yang sedang berlangsung. Untuk menyusun RPE yang harus dilihat dan diperhatikan adalah kalender akademik yang sedang berlangsung serta menjadi pedoman sekolah dalam menetapkan jumlah minggu/pekan efektif.

e. Program Tahunan (Terlampir)

Program Tahunan (Prota) adalah rencana penetapan alokasi waktu satu Tahun untuk mencapai tujuan (SK/KI, dan KD) yang telah ditetapkan. Program tahunan tersebut sebagai rencana umum pelaksanaan pembelajaran muatan mata pelajaran setelah diketahui kepastian jumlah jam pelajaran efektif dalam satu tahun.

f. Program Semester (Terlampir)

Program semester (Promes) adalah rumusan kegiatan belajar mengajar untuk satu semester yang kegiatannya dibuat berdasarkan pertimbangan alokasi waktu yang tersedia, jumlah pokok bahasan yang ada dalam semester tersebut dan frekuensi ujian yang disesuaikan dengan kalender pendidikan.

g. Silabus (Terlampir)



Silabus merupakan acuan penyusunan kerangka pembelajaran untuk setiap bahan kajian mata pelajaran. Silabus digunakan sebagai acuan dalam pengembangan rencana pelaksanaan pembelajaran. Di dalamnya mencakup standar kompetensi/kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, materi pokok/ pembelajaran, penilaian, alokasi waktu dan sumber belajar. Dengan adanya silabus guru akan lebih mudah dalam melaksanakan pembelajaran dan dalam penyusunan RPP, program tahunan dan program semester.

#### h. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) adalah rencana kegiatan pembelajaran tatap muka untuk satu pertemuan atau lebih. RPP dikembangkan dari silabus untuk mengarahkan kegiatan pembelajaran peserta didik dalam upaya mencapai kompetensi dasar (KD). Dengan kata lain, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) merupakan suatu rangkaian dari skenario kegiatan yang ingin dan akan dilakukan oleh guru. Setiap ada proses pembelajaran maka guru mengajar sesuai pedoman RPP yang telah di buat. Sehingga ketika mengajar tidak mengurangi dan melebihi waktu pembelajaran

### **B. Pelaksanaan Program**

#### **a. Persiapan Sebelum Mengajar**

Sebelum mengajar hal-hal yang saya persiapkan adalah:

1. RPP.
2. Media pembelajaran.
3. Mempelajari materi yang akan di ajarkan.
4. menentukan model pembelajaran apa yang akan digunakan.

#### **b. Pembuatan RPP**

Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran disini kami buat sesuai dengan Silabus yang berikan oleh guru pamong. Sebelum praktik mengajar dikelas kami membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sesuai dengan materi yang akan disampaikan.

### **c. Praktik Mengajar**

Saya ditugaskan oleh guru pamong untuk mengajar kelas XI 3 dan XI 1 dan guru pamong juga telah menetapkan materi apa saja yang harus di ajarkan kepada siswa kelas XI 3 dan XI 1 diantaranya adalah tenses simple present tense, adjective phrase dan descriptive text.

### **d. Umpan Balik dari Guru Pamong**

Evaluasi dan Bimbingan Guru pamong sangat berpengaruh dalam pelaksanaan PLP II ini. Oleh karena itu sebagai mahasiswa yang sedang berlatih mengajar hendaknya mengingat dan bisa mencatat kekurangan atau evaluasi yang di berikan oleh guru pamong agar nantinya kesalahan tersebut tidak terulang kembali. Guru pamong saya mengatakan agar saya lebih percaya diri lagi.

## **C. Hasil Pelaksanaan Program**

### **a. Faktor Pendukung**

Faktor pendukung merupakan faktor yang menunjang keberhasilan suatu kegiatan ekstensi. Faktor pendukung sangat penting bagi pelaksanaan PPL sendiri. Adapun faktor pendukung selama PLP di SMAN 1 Tanjung Bumi adalah:

1. Kesedian kepala sekolah SMAN 1 Tanjung bumi sebagai tempat pelaksanaan PLP II
2. Siswa yang terbuka dengan mahasiswa PLP II sehingga memudahkan komunikasi
3. Guru pamong yang memberikan keleluasaan untuk mengelola kelas sehingga pembelajaran berlangsung secara mandiri dan terarah

4. Guru pamong yang selalu berkoordinasi dan memberikan arahan dan bimbingan sehingga mahasiswa mahasiswi PLP, dapat mengetahui langkah yang harus dilakukan dalam mengajar
5. DPL yang selalu memberikan arahan dalam proses kegiatan mahasiswa PLP II
6. Rekan PLP II di SMA N 1 Tanjung Bumi yang selalu kompak dan saling membantu untuk masalah mengajar maupun kegiatan non mengajar di SMA N 1 Tanjung Bumi.

#### **b. Faktor Penghambat**

Selama pelaksanaan PLP II di SMA Negeri 1 Tanjung Bumi, selain diperoleh berbagai pengalaman yang berharga juga dijumpai hambatan-hambatan selama kegiatan PLP. Hambatan yang muncul bisa dalam hal kegiatan praktik mengajar terbimbing maupun pelaksanaan kegiatan diluar mengajar. Adapun hambatan yang muncul dalam pelaksanaan PLP ini adalah:

- a. Kecakapan beradaptasi mahasiswa terhadap aturan dan pola kedisiplinan Di sekolah
- b. Karakteristik siswa SMA Negeri 1 Tanjungbumi yang merupakan siswa hiperaktif sehingga menyulitkan mahasiswa ketika praktik mengajar terbimbing dikelas.
- c. Beberapa Siswa SMA Negeri 1 Tanjungbumi mempunyai persepsi bahwa mahasiswa PLP bukanlah sosok guru yang ada di sekolah, melainkan seperti kakak sehingga sikap siswa terkadang kurang memberikan rasa hormat kepada Mahasiswa PLP.

#### **c. Upaya Mengatasi (Faktor Penghambat)**

Dari pemaparan hambatan-hambatan selama pelaksanaan PLP di SMA Negeri 1 Tanjungbumi, dapat dijabarkan pula Upaya Mengatasinya, yaitu:

- a. Pembiasaan diri mahasiswa untuk mengikuti peraturan yang di berlakukan di sekolah.
- b. Pembiasaan diri mahasiswa PLP untuk memahami karakteristik siswa SMA Negeri 1 Tanjungbumi sehingga mengerti akan keadaan siswanya.
- c. Berlatih mengelola kelas dengan cara menjalin komunikasi dengan siswa diluar kelas.
- d. Memberikan pemahaman kepada siswa bahwa mahasiswa PLP di SMA Negeri 1 Tanjungbumi adalah sebagai calon guru dan berkedudukan sama dengan guru yang sudah ada.
- e. Memberikan contoh sikap yang baik kepada sesama teman maupun kepada orang yang lebih tua.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Dari seluruh kegiatan dan agenda selama pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II di SMA Negeri 1 Tanjung Bumi, saya mendapatkan banyak ilmu, pengalaman dan teman baru. Dengan segala pembekalan yang dilakukan sebelum pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II oleh dosen, saya bisa melakukan praktek nyata dalam mengajar dengan baik, meskipun tidak sempurna namun saya tetap berusaha maksimal dalam setiap melakukan proses pembelajaran. Berbagai macam karakter siswa yang ada di sekolah SMA Negeri 1 Tanjung Bumi ini, sehingga butuh kesabaran untuk bisa memahaminya. Peran guru pamong yang memberi arahan serta bekal sebelum mengajar, juga membuat kesiapan yang cukup untuk melaksanakan pembelajaran dengan baik.

Banyak hal yang telah saya peroleh dalam pelaksanaan pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II, tidak hanya pengalaman yang diperoleh namun, ilmu serta teman juga bisa merasakan kekeluargaan dalam sebuah tim. Saya berharap pihak STKIP PGRI Bangkalan tetap menjaga silaturahmi dengan pihak sekolah SMA Negeri 1 Tanjung Bumi, sehingga Angkatan selanjutnya dapat melaksanakan praktek ajar nyata di SMA Negeri 1 Tanjung Bumi, karena kegiatan pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II ini merupakan kegiatan pertama kali di SMA Negeri 1 Tanjung Bumi.

#### **B. SARAN**

Pelaksana PLP II berjalan dengan baik tetapi tidak sepenuhnya sempurna masih banyak kekurangan yang sangat perlu diperhatikan. Oleh karena itu, kami perlu beberapa masukan, perhatian dan tindak lanjut.

## **DAFTAR PUSTAKA**

UPPL, T. 2023. Pedoman PPL. Bangkalan: STKIP PGRI Bangkalan







DESEMBER (PAS, Raport dan LS1	5 Pekan	APRIL (LHR) MEI (LHR) JUNI (PAT, RAPORT,	1 Pekan 1 Pekan 5 Pekan
JUMLAH	6 Pekan	JUMLAH	8 Pekan

**C. BANYAK PEKAN  
EFEKTIF**

25 Pekan - 6 Pekan = 19 Pekan

25 Pekan - 8 Pekan = 17 Pekan

**D. BANYAK JAM PELAJARAN  
EFEKTIF**

19 x 2 JP = 38 Jam Pelajaran

17 x 2 JP = 34 Jam Pelajaran

3. Program Tahunan (PROTA)

**PROGRAM TAHUNAN**

Nama Sekolah : SMAN 1 Tanjungbumi  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/Program : XI  
Tahun Pelajaran : 2023 / 2024

SEMESTER	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU ( JP )
1	3.1 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan menawarkan jasa dan responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.	2 JP
	4.1 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespon ungkapan menawarkan jasa, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	
	3.2 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan yang mengawali penyampaian berita atau informasi yang mengejutkan dan responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.	2 JP
	4.2 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespon ungkapan yang mengawali penyampaian berita atau informasi yang mengejutkan dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur	2 JP

	<p>teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>3.3 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan meminta perhatian bersayap (<i>extended</i>), sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.3 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespons ungkapan untuk meminta perhatian bersayap (<i>extended</i>), dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.4 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari surat lamaran kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.4 Menangkap makna dalam teks berbentuk surat lamaran kerja.</p> <p>4.5 Menyunting surat lamaran kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.6 Menyusun surat lamaran kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>3.4 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks penyerta gambar (<i>caption</i>), sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.7 Menangkap makna teks penyerta gambar (<i>caption</i>).</p> <p>4.8 Menyusun teks penyerta gambar (<i>caption</i>), dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>3.5 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks ilmiah berbentuk <i>factual report</i>, sesuai dengan konteks pembelajaran di mata pelajaran lain di Kelas XII.</p> <p>4.9 Menangkap makna dalam teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) lisan dan tulis tentang benda, binatang dan gejala/peristiwa alam, terkait dengan mata pelajaran lain di Kelas XII.</p>	<p><b>2 JP</b></p> <p><b>2 JP</b></p> <p><b>2 JP</b></p> <p><b>2 JP</b></p> <p><b>2 JP</b></p> <p><b>2 JP</b></p> <p><b>2 JP</b></p> <p><b>2 JP</b></p> <p><b>2 JP</b></p>
--	---	--

	4.10 Menyusun teks ilmiah faktual ( <i>factual report</i> ) lisan dan tulis, tentang benda, binatang dan gejala/peristiwa alam, terkait dengan mata pelajaran lain di Kelas XII, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	<b>2 JP</b>
	3.6 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada pernyataan dan pertanyaan tentang keharusan dan responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.	<b>2 JP</b>
	4.11 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang keharusan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, yang benar dan sesuai konteks	<b>2 JP</b>
	3.7 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks yang menyatakan fakta dan pendapat, sesuai dengan konteks penggunaannya.	<b>2 JP</b>
	4.12 Menyusun teks lisan dan tulis, untuk menyatakan fakta dan pendapat, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, yang benar dan sesuai konteks	<b>2 JP</b>
<b>JUMLAH JAM (JP) SEMESTER I (GANJIL)</b>		<b>32 JP</b>
<b>2</b>	3.8 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks <i>news item</i> berbentuk berita sederhana dari koran/radio/TV, sesuai dengan konteks penggunaannya	<b>4 JP</b>
	4.13 Menangkap makna dalam teks berita sederhana dari koran/radio/TV.	<b>4 JP</b>
	3.9 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang pengandaian diikuti oleh perintah/saran, sesuai dengan konteks penggunaannya.	<b>4 JP</b>
	4.14 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang pengandaian diikuti perintah/saran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	<b>4 JP</b>
		<b>4 JP</b>

	<p>3.10 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks prosedur berbentuk resep, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.15 Menangkap makna dalam teks prosedur lisan dan tulis berbentuk resep</p> <p>3.11 Menyebutkan fungsi sosial dan unsur kebahasaan dalam lagu.</p> <p>4.16 Menangkap pesan dalam lagu.</p>	<p><b>6 JP</b></p> <p><b>4 JP</b></p> <p><b>4 JP</b></p>
<b>JUMLAH JAM (JP) SEMESTER II (GENAP)</b>		<b>34</b>
<b>JUMLAH JP SEMESTER I &amp; SEMESTER II</b>		<b>66</b>



## 5.Silabus

### SILABUS SMA/MA

**Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS-WAJIB**

**Kelas : XI**

**Kompetensi Inti :**

KI 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI 3: Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar</p> <p>2.2 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan Komunikasi interpersonal dengan guru dan teman</p> <p>2.3 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional</p> <p>3.1 menganalisis fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan member saran dan tawaran, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fungsi Sosial</b> Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman, dan orang lain.</li> <li>• <b>Unsur kebahasaan</b> Ucapan, tekanan kata, intonasi</li> </ul>	<p><b>Observing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru meminta siswa untuk mengamati caption dan berdiskusi dengan teman untuk menentukan mana yang caption.</li> </ul> <p><b>Questioning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru meminta siswa untuk melengkapi teks percakapan dengan memperhatikan caption yang ada di buku.</li> <li>• What does it mean? Do you know what the caption mean?</li> </ul> <p><b>Exploring</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru meminta siswa untuk mengamati caption dan memahami pesan kemudian guru meminta</li> </ul>	<p>Kriteriapenilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pencapaian fungsisosial</li> <li>• Kelengkapan dan keruntutan struktur teksprosedur</li> <li>• Ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tulisan tangan</li> <li>• Kesesuaian format penulisan/ penyampaian</li> </ul> <p><b>Pengamatan (observations)</b>Tujuan untuk memberi balikan Sasaran penilaian adalah:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai dalam melaksanakan komunikasi</li> <li>• Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan</li> </ul> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kumpulan catatan kemajuan belajar berupa catatan atau rekaman monolog teks prosedur berbentuk manual dan tips</li> <li>• Kumpulan karya siswa yang mendukung proses penyuntingan teks prosedur.</li> </ul>	<p>2 x 45 menit</p>	<p>Manual dari berbagai produk</p> <p>Buku teks bahasa inggris</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>siswa untuk mendiskusikan hasil pengamatan mereka dengan teman sebangku.</p> <p><b>Associating</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru meminta siswa untuk mencari salah satu caption dan mendiskusikan 3 hal               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Apakah caption tersebut bagus?</li> <li>b) Pesanapa yang ada dalam caption tersebut?</li> <li>c) Structure caption yang ada?</li> </ol> </li> </ul> <p><b>Communicating</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menjelaskan tips membuat caption yang baik.</li> <li>• Setiap siswa menukar caption kepada siswa yang lain</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kumpulan hasil tes dan latihan.</li> </ul> <p><b>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat</b></p> <p>Bentuk: diary, jurnal, format khusus, komentar, atau bentuk penilaian lain</p>		



Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		dan meminta mereka untuk menuliskan kata-kata yang cocok.			

Bangkalan, 16 September 2023

Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

**Abdul Wahed, S.Pd.,M.Pd**

**NIP. 19751201200801 1 017**

**Elayanti**

**NPM. 2035511002**

## 6.RPP

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMAN 1 Tanjung Bumi

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas : XI 2

Subtema : Descriptive Text

Skill : Writing

Materi Pokok : Adjective Phrase

Alokasi Waktu : 1 × 45

---

#### KOMPETENSI DASAR

Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada pernyataan dan pertanyaan pada materi pokok adjective phrase, dan adjective clause sesuai dengan konteks penggunaannya.

#### A. Tujuan Pembelajaran

- a. Siswa dapat mengidentifikasi Adjective Phrase
- b. Siswa dapat memahami Adjective Phrase
- c. Siswa dapat membuat kalimat Adjective phrase

#### B. Kegiatan Belajar Mengajar

KEGIATAN	DESKRIPSI	ALOKASI WAKTU
<b>Pendahuluan</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Guru menyapa siswa dengan salam atau greeting</li><li>• Guru membimbing siswa berdoa sebagai wujud rasa bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Esa</li><li>• Guru mengecek kehadiran siswa</li></ul>	<b>5 Menit</b>
<b>Inti</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>a. <b>Obsevasing</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Guru meminta siswa untuk memahami tentang Adjective Phrase</li></ul></li><li>b. <b>Questioning</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Dengan bimbingan guru, siswa dapat bertanya mengenai materi yang belum dipahami</li></ul></li></ol>	

	<p><b>c. Exploring</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa memahami contoh kalimat Adjective phrase yang ada dibuku</li> <li>• Siswa membuat kalimat Adjective phrase secara bergantian</li> <li>• Siswa secara langsung (lisan) memberikan contoh kalimat Adjective phrase</li> </ul> <p><b>d. Associating</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa membuat kalimat Adjective phrase</li> </ul> <p><b>e. Communicating</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa bereksperimen membuat kalimat Adjective phrase</li> </ul>	<b>35 Menit</b>
<b>Penutup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru melakukan refleksi dengan menanyakan kepada siswa mengenai kesulitan-kesulitan yang dihadapi siswa mengenai materi yang diajarkan</li> <li>• Guru meminta kepada siswa untuk menyimpulkan materi pembelajaran</li> </ul>	<b>5 Menit</b>

### **C. Metode, Teknik, Media, dan Alat Pembelajaran**

Metode : Pembelajaran tatap muka dan individu

Teknik : Pemberian materi dan penugasan offline

Media : White board, HP (Web)

### **D. Teknik Penilaian**

Tes lisan / penugasan offline

Bangkalan, 30 Agustus 2023

**Mengetahui,  
Guru Pamong**

**Guru Mapel/PLP 2**

**MISPANDI, S. Pd  
NIP. 19641008198803 1 011**

**ELAYANTI  
NIM. 2035511002**

## **LAMPIRAN**

Adjectives are words that we usually use to describe something. There are even several adjectives that have the same meaning and can be used in different conditions.

An adjective phrase is an adjective in an adjective phrase that can appear at the beginning, middle or end of a sentence and can be used before or after a sentence or object.

Also An adjective phrase is a phrase that contains an adjective, but there's more to it than that as a whole, an adjective phrase is a phrase that acts as an adjective by describing a noun followed by a determiner and a complement

### **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

Satuan Pendidikan	: SMAN 1 Tanjung Bumi
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas	: XI 3
Subtema	: Descriptive Text
Skill	: Writing
Materi Pokok	: Simple Present Tense
Alokasi Waktu	: 1 × 45

---

### **KOMPETENSI DASAR**

Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada pernyataan dan pertanyaan pada materi pokok simple present tense sesuai dengan konteks penggunaannya.

#### **A. Tujuan Pembelajaran**

- d. Siswa dapat mengidentifikasi ciri-ciri kalimat Simple Present Tense
- e. Siswa dapat menyebutkan perbedaan Simple Present Tense
- f. Siswa dapat melangkapi teks Simple Present Tense.
- g. Siswa dapat membuat kalimat Simple Present Tense.

## B. Kegiatan Belajar Mengajar

KEGIATAN	DESKRIPSI	ALOKASI WAKTU
<b>Pendahuluan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guru menyapa siswa dengan salam atau greeting</li> <li>Guru membimbing siswa berdoa sebagai wujud rasa bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Esa</li> <li>Guru mengecek kehadiran siswa</li> </ul>	<b>5 Menit</b>
<b>Inti</b>	<p><b>f. Obsevasing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Guru meminta siswa untuk memahami tentang Simple Present Tense</li> </ul> <p><b>g. Questioning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dengan bimbingan guru, siswa dapat bertanya mengenai materi yang belum dipahami</li> </ul> <p><b>h. Exploring</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa membuat kalimat simple present tense</li> <li>Siswa melengkapi contoh simple present Tense yang diberikan oleh guru</li> </ul> <p><b>i. Associating</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa melengkapi kalimat simple present tense yang ada dalam task 1</li> <li>Guru memberikan tugas membuat kalimat simple present Tense</li> </ul> <p><b>j. Communicating</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa bereksperimen membuat teks kalimat simple present tense</li> </ul>	<b>35 Menit</b>
<b>Penutup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guru melakukan refleksi dengan menanyakan kepada siswa mengenai kesulitan-kesulitan yang dihadapi siswa mengenai materi yang diajarkan</li> <li>Guru menyimpulkan materi pembelajaran</li> </ul>	<b>5 Menit</b>

## C. Metode, Teknik, Media, dan Alat Pembelajaran

Metode : Pembelajaran tatap muka dan individu

Teknik : Pemberian materi dan penugasan offline

Media : White board, HP (Web)

**D. Teknik Penilaian**

Tes tulis / penugasan offline

Bangkalan, 30 Agustus 2023

**Mengetahui,  
Guru Pamong**

**Guru Mapel/PLP 2**

**MISPANDI, S. Pd  
NIP. 19641008198803 1 011**

**ELAYANTI  
NIM. 2035511002**

## **LAMPIRAN**

When we talk about the present, we use simple present tense. It is also used to talk about habits, facts, and the behavior / function or people, animals, and things.

Verbal sentence is a sentence which is related to an action or activity. We use a verb to form this kind of sentence. Nominal sentence is a sentence related to a noun. This sentence uses 'to be' instead of verb.

### **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Tanjung Bumi

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas/Semester : XI 3

Materi Pokok : Writing

Pokok Bahasan : Adjective Clause

Alokasi Waktu : 1 x 45 Menit

---

### **KOMPETENSI DASAR**

Menganalisis fungsi sosial, Struktur Text, dan unsur kebahasaan pada ungkapan, memberi saran dan tawaran, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.

#### **A. Tujuan Pembelajaran**

- a. Siswa dapat memahami Adjective clause
- b. Siswa dapat membuat kalimat Adjective Clause
- c. Siswa dapat memahami perbedaan penggunaan conjunction Adjective Clause

## B. Langkah – Langkah Kegiatan

KEGIATAN	DESKRIPSI	ALOKASI WAKTU
<b>Pendahuluan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru melakukan pembukaan dengan salam dan menyapa siswa</li> <li>• Membaca doa bersama</li> <li>• Guru mengecek kehadiran siswa</li> <li>• Guru meberikan stimulus tentang materi yang akan dibahas yaitu Adjective Clause</li> </ul>	<b>5 Menit</b>
<b>Inti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Observasing               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru meminta siswa untuk membaca Adjective Clause pada LKS halaman 23</li> <li>• Guru memberikan penjelasan mengenai Adjective Clause</li> <li>• Guru memberika contoh tentang Adjective Clause</li> </ul> </li> <li>b. Questioning               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dengan penjelasan dari guru siswa mampu untuk membuat satu kalimat Adjective Phrase beserta rumusnya</li> </ul> </li> <li>c. Exploring               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mampu menentukan penggunaan conjunction dalam kalimat Adjective Clause</li> </ul> </li> <li>d. Associating               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mamp membuat satu kalimat Adjective Clause</li> </ul> </li> <li>e. Communicating               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dengan bimbingan guru siswa mampu menentukan rumus yang ada pada contoh Adjective Clause</li> <li>• Dengan bimbingan guru siswa dapat menyusun kalimat Adjective Clause dengan baik</li> </ul> </li> </ol>	<b>35 Menit</b>



<b>Penutup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan refleksi mengenai penjelasan-penjelasan yang sudah diberikan dan menanyakan kesulitan apa pada penjelasan materi hari ini</li> <li>• Guru meminta siswa untuk mencoba menyimpulkan Materi pembelajaran</li> <li>• Guru menutup pembelajaran dengan Salam</li> </ul>	<b>5 Menit</b>
----------------	--	----------------

**C. Metode, Teknik, Media, dan Alat Pembelajaran**

**Metode** : Pembelajaran tatap muka

**Teknik** : Pemberian materi, diskusi dan penugasan offline

**Media** : Work book, White Board, and Handphone (Web)

**D. Teknik Penilaian**

- Observasi dalam proses pembelajaran

- Tes Tulis

Bangkalan 09 September 2023

**Mengetahui,  
Guru Pamong**

**Guru Mapel/PLP 2**

**MISPANDI, S. Pd**  
NIP. 19641008198803 1 011

**ELAYANTI**  
NIM. 2035511002

## LAMPIRAN

An adjective clause (or sometimes also called a relative clause) is a clause that functions as an adjective, and can change the meaning of a noun or pronoun. Usually an adjective clause is always included after pronouns which can function as an object or subject in a sentence

Characteristics of an adjective The clause must be combined with a relative pronoun and relative adverb consisting of: that, where, when, who, whom, whose, which.

### 7. Daftar Gambar

#### a) kegiatan pembukaan



#### b) kegiatan diluar pembelajaran



c)kegiatan pembelaja



8. Tabel Kegiatan selama PLP II

**JURNAL**  
**KEGIATAN PLP II STKIP PGRI BANGKALAN**  
**TAHUN AKADEMIK 2023/2024**  
**DI SMA NEGERI 1 TANJUNGBUMI**

Nama Mahasiswa : Elayanti                      Prodi : Bahasa Inggris  
NIM : 2035511002                      Guru Pamong : Bapak Mispandi

<b>HARI / TANGGAL</b>	<b>KEGIATAN</b>
Senin, 21 Agustus 2023	Pembukaan
Selasa, 22 Agustus 2023	Piket perpustakaan
Rabu, 23 Agustus 2023	Piket KBM
Kamis, 24 Agustus 2023	Jalan-jalan santai
Jum'at, 25 Agustus 2023	Piket Tata Usaha
Sabtu, 26 Agustus 2023	Karnaval
Senin, 28 Agustus 2023	Piket KBM
Selasa, 29 Agustus 2023	Piket Perpustakaan
Rabu, 30 Agustus 2023	Jadwal mengajar (XI 2)
Kamis, 31 Agustus 2023	Piket perpustakaan
Jum'at, 1 September 2023	Piket Tata Usaha
Sabtu, 2 September 2023	Jadwal Mengajar ( XI 3)
Senin, 4 September 2023	Piket KBM
Selasa, 5 September 2023	Piket Perpustakaan

Rabu, 6 September 2023	Piket Tata Usaha
Kamis, 7 September 2023	Piket KBM
Jum'at, 8 September 2023	Mendekorasi Ruangan
Sabtu, 9 September 2023	Jadwal mengajar(XI 3)
Senin, 11 September 2023	Piket perpusakaan
Selasa, 12 September 2023	Piket BK
Rabu, 13 September 2023	Piket UKS
Kamis, 14 September 2023	Piket BK
Jum'at, 15 September 2023	Piket BK
Sabtu, 16 September 2023	Penutupan

Tanjungbumi, 16 September 2023

Peserta PLP II

Elayanti

2035511002