

LAPORAN AKHIR
Pengenalan Lapangan Persekolahan II
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2023/2024
DI SMA NEGERI 1 TANJUNG BUMI



Disusun Oleh:
MASKUROH
2035511003

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
STKIP PGRI BANGKALAN
2023

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan II Oleh:

Nama : MASKUROH

NIM : 2035511003

Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris

Dosen Pembimbing Lapangan
STKIP PGRI Bangkalan



ARFIYAN RIDWAN, M.Pd

NIDN. 0723078862

Guru Pamong



MISPANDI, S. Pd

NIP. 196410081988030

Mengetahui,

Kepala UPTD

SMA Negeri 1 Tanjung Bumi



ABDUL HED, S. Pd., M. Pd

NIP. 19751201200801 1 017

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami haturkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan Karunia dan Rahmat-Nya sehingga penulisan laporan pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II ini bisa selesai dengan lancar. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan mata kuliah pengenalan lapangan persekolahan.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis banyak mendapat bantuan dari pihak lain. Ucapan terima kasih kami hanturkan kepada:

1. Bapak Fajar Hidayatullah, M.Pd Selaku Ketua STKIP PGRI Bangakalan
2. Ibu Ernawati, S.Psi.,M.Pd Selaku Koordinator Lapangan PLP II
3. Ibu Octaviana Arisinta, S.Ak., M.Ak Sebagai Dosen Pembimbing Lapangan PLP II SMA Negeri 1 Tanjung Bumi
4. Bapak Abdul Wahed, S.Pd., M.Pd Selaku Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Tanjung Bumi yang telah mengizinkan kami untuk melaksanakan kegiatan PLP II ini sehingga berjalan dengan lancar.
5. Bapak Ach. Muzammil, M.Pd. Sebagai Wakasek Kurikulum di SMA Negeri 1 Tanjung Bumi yang telah membantu kegiatan PLP II sehingga berjalan dengan baik.
6. Bapak Mispandi, S.Pd Selaku Guru Pamong Bahasa Inggris
7. Seluruh Dewan Guru dan Staff Tata Usaha SMA Negeri 1 Tanjung Bumi yang telah memberikan bantuan kepada penulis selama melaksanakan PLP II.
8. Para siswa-siswi SMA Negeri 1 Tanjung Bumi
9. Rekan-rekan mahasiswa dari program studi Pendidikan Ekonomi, Pendidikan Matematika, Pendidikan Bahasa Inggris, Pendidikan Bahasa Dan sastra Indonesia, Pendidikan Olaharga, Pendidikan Pancasila dan kewarganegaraan yang melaksanakan PLP II Di SMA Negeri 1 Tanjung Bumi yang telah memberikan dukungan dan semangat kebersamaannya selama menjalani kegiatan PLP II.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam penulisan laporan ini tidak akan terselesaikan tanpa bantuan dari berbagi pihak terkait. Selain itu penulis juga menyadari sepenuhnya bahwa dalam pembuatan laporan ini masih jauh dari kesempurnaan dan mungkin masih banyak kesalahan ataupun kekeliruan dalam

berbagai hal. untuk itu penulis sangat mengharapkan kritik, saran serta masukan yang bersifat membangun dari pembaca agar kedepannya bisa lebih baik lagi.

Bangkalan, 16 September 2023

Penyusun

Maskuroh

2035511003

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang PLP II.....	1
B. Tujuan PLP II.....	1
C. Manfaat Pelaksanaan PLP II	2
BAB II PENYAJIAN LAPORAN KEGIATAN	3
A. Persiapan Pelaksanaan Program.....	3
a. Pembelajaran Microteaching	3
b. Pembekalan PLP II.....	3
c. Kalender Pendidikan (Terlampir).....	3
d. Rencana Pekan Aktif (Terlampir)	4
e. Program Tahunan (Terlampir).....	4
f. Program Semester (Terlampir)	4
g. Silabus (Terlampir).....	4
h. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).....	4
B. Pelaksanaan Program	5
a. Persiapan Sebelum Mengajar	5
b. Pembuatan RPP	5
c. Praktik Mengajar	5
d. Umpan Balik dari Guru Pamong	5
C. Hasil Pelaksanaan Program.....	6
a. Faktor Pendukung.....	6
b. Faktor Penghambat	6
c. Upaya Mengatasi (Faktor Penghambat).....	7

BAB III PENUTUP	8
A. KESIMPULAN	8
B. SARAN	8
DAFTAR PUSTAKA	9
LAMPIRAN – LAMPIRAN	10

DAFTAR GAMBAR

- 1. Lampiran 7 Kegiatan Pembukaan PLP II**
- 2. Lampiran 8 Kegiatan Partisipasi Diluar kegiatan Pembelajaran**
- 3. Lampiran 9 Kegiatan Pembelajaran**

DAFTAR TABEL

- 1. Lampiran 10 Tabel kegiatan selama PLP II SMAN 1 Tanjung Bumi*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PLP II

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) II merupakan salah satu kegiatan pelatihan tenaga kependidikan. Pelatihan tersebut bertujuan untuk mempersiapkan calon-calon tenaga pendidik atau guru yang handal dan profesional. Pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II mencakup pembinaan dan pelatihan kemampuan guru secara terbimbing dan terpadu guna memenuhi syarat menjadi tenaga kependidikan. Kegiatan ini dilakukan agar calon tenaga pendidik atau guru bisa melatih mental juga kesiapan sebelum nantinya menjadi tenaga pendidik atau guru.

STKIP PGRI Bangkalan adalah Lembaga Pendidikan yang salah satu misinya adalah menyiapkan tenaga pendidik yang berkualitas, maka dari itu kegiatan pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II ini sangat penting bagi mahasiswa yang nantinya akan menjadi tenaga pendidik atau guru. Melalui program ini saya sebagai mahasiswa PLP dilatih menjadi calon pendidik/guru yang tepat dan profesional.

Sebelum pelaksanaan pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II ini seluruh mahasiswa sudah dibekali pada peerteaching dan microteaching. Adanya pembekalan ini agar mahasiswa tahu bagaimana cara mengelola kelas, siswa, dan menghadapi segala situasi yang memungkinkan terjadi dalam proses pembelajaran, sehingga ketika turun langsung ke lapangan mahasiswa sudah tahu apa yang harus dilakukan. Pelaksanaan pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II ini tentu tidak sempurna, namun bimbingan dosen, kepala sekolah, guru-guru, dan rekan-rekan seperjuangan dapat membantu pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II ini menjadi lebih baik.

B. Tujuan PLP II

Setelah mengikuti kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) II, para mahasiswa diharapkan dapat memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang keilmuan masing-masing program studi yang disertai dengan

kemampuan berpikir kritis, kemampuan berkomunikasi serta kemampuan melakukan sosialisasi dengan lingkungan sekolah.

C. Manfaat Pelaksanaan PLP II

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) II memiliki manfaat bagi mahasiswa, yaitu memperdalam pengertian dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan di sekolah. Dan memberikan keterampilan pada mahasiswa untuk melaksanakan proses pembelajaran dan kegiatan administrasi di sekolah sasaran, selain itu mahasiswa Mendapatkan kesempatan untuk mempraktekkan bekal yang diperoleh selama proses pembelajaran. Serta Mengetahui dan mengenal secara langsung kegiatan pembelajaran serta memperdalam pengalaman mahasiswa tentang pelaksanaan pendidikan.

BAB II

PENYAJIAN LAPORAN KEGIATAN

A. Persiapan Pelaksanaan Program

Persiapan atau perencanaan adalah tahap awal yang harus dilalui oleh guru dalam pembelajaran. Pada tahap ini guru mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan untuk pembelajaran agar dapat melaksanakan pembelajaran secara efektif dan efisien. Proses pembelajaran dikatakan efektif apabila penyampaian dari bahan pembelajaran sudah sesuai dengan perangkat pembelajaran. Perangkat pembelajaran sangat perlu disiapkan untuk mempermudah guru dalam mengajar. Maksudnya, dari setiap bagian-bagian perangkat pembelajaran di persiapkan terlebih dahulu agar proses pembelajaran dapat berlangsung secara efektif dan maksimal.

a. Pembelajaran Microteaching

Pembelajaran Microteaching dilakukan oleh Dosen pembimbing yang bekerja sama dengan pihak kampus untuk melaksanakan Microteaching secara bergantian dari setiap prodi dan kelompok, dan kelompok saya melaksanakan microteaching pada tanggal 29 Desember 2022.

b. Pembekalan PLP II

Pembekalan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) II dilakukan oleh pihak UPPL pada hari Jum'at pada tanggal 11 Agustus 2023 jam 13.00-14.00 WIB di Graha STKIP PGRI Bangkalan. Pembekalan dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki bekal yang cukup sebelum melaksanakan pengenalan lapangan persekolahan II.

c. Kalender Pendidikan (Terlampir)

Kalender pendidikan (Kaldik) merupakan suatu pengaturan waktu untuk kegiatan pembelajaran siswa selama satu tahun ajaran yang mencakup permulaan tahun pelajaran, minggu efektif belajar, waktu pembelajaran efektif, dan hari libur. Kalender pendidikan dirancang untuk mempermudah guru dalam

pelaksanaan proses belajar mengajar di kelas selama satu tahun. Perancangan kalender pendidikan juga untuk menjadikan seluruh indikator dari kompetensi dasar agar terlaksana sesuai waktu efektif pembelajaran selama satu tahun.

d. Rencana Pekan Aktif (Terlampir)

Rencana Pekan Aktif (RPA) adalah hitungan hari-hari efektif yang ada pada tahun pelajaran yang sedang berlangsung. Untuk menyusun RPE yang harus dilihat dan diperhatikan adalah kalender akademik yang sedang berlangsung serta menjadi pedoman sekolah dalam menetapkan jumlah minggu/pekan efektif.

e. Program Tahunan (Terlampir)

Program Tahunan (Prota) adalah rencana penetapan alokasi waktu satu Tahun untuk mencapai tujuan (SK/KI, dan KD) yang telah ditetapkan. Program tahunan tersebut sebagai rencana umum pelaksanaan pembelajaran muatan mata pelajaran setelah diketahui kepastian jumlah jam pelajaran efektif dalam satu tahun.

f. Program Semester (Terlampir)

Program semester (Promes) adalah rumusan kegiatan belajar mengajar untuk satu semester yang kegiatannya dibuat berdasarkan pertimbangan alokasi waktu yang tersedia, jumlah pokok bahasan yang ada dalam semester tersebut dan frekuensi ujian yang disesuaikan dengan kalender pendidikan.

g. Silabus (Terlampir)

Silabus merupakan acuan penyusunan kerangka pembelajaran untuk setiap bahan kajian mata pelajaran. Silabus digunakan sebagai acuan dalam pengembangan rencana pelaksanaan pembelajaran. Di dalamnya mencakup standar kompetensi/kompetensi inti, kompetensi dasar, indicator, materi pokok/pembelajaran, penilaian, alokasi waktu dan sumber belajar. Dengan adanya silabus guru akan lebih mudah dalam melaksanakan pembelajaran dan dalam penyusunan RPP, program tahunan dan program semester.

h. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) adalah rencana kegiatan pembelajaran tatap muka untuk satu pertemuan atau lebih. RPP dikembangkan dari silabus untuk mengarahkan kegiatan pembelajaran peserta didik dalam upaya mencapai kompetensi dasar (KD). Dengan kata lain, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) merupakan suatu rangkaian dari skenario kegiatan yang ingin dan akan dilakukan oleh guru. Setiap ada proses pembelajaran maka guru mengajar sesuai pedoman RPP yang telah di buat. Sehingga ketika mengajar tidak mengurangi dan melebihi waktu pembelajaran

B. Pelaksanaan Program

a. Persiapan Sebelum Mengajar

Sebelum mengajar hal-hal yang saya persiapkan adalah:

1. RPP.
2. Media pembelajaran.
3. Mempelajari materi yang akan di ajarkan.
4. menentukan model pembelajaran apa yang akan digunakan.

b. Pembuatan RPP

Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran disini kami buat sesuai dengan Silabus yang berikan oleh guru pamong. Sebelum praktik mengajar dikelas kami membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sesuai dengan materi yang akan disampaikan.

c. Praktik Mengajar

Saya ditugaskan oleh guru pamong untuk mengajar kelas XI 3 dan XI 1 dan guru pamong juga telah menetapkan materi apa saja yang harus di ajarkan kepada siswa kelas XI 3 dan XI 1 diantaranya adalah tenses simple present tense, adjective phrase dan descriptive text.

d. Umpan Balik dari Guru Pamong

Evaluasi dan Bimbingan Guru pamong sangat berpengaruh dalam pelaksanaan PLP II ini. Oleh karena itu sebagai mahasiswa yang sedang berlatih mengajar

hendaknya mengingat dan bisa mencatat kekurangan atau evaluasi yang di berikan oleh guru pamong agar nantinya kesalahan tersebut tidak terulang kembali. Guru pamong saya mengatakan agar saya lebih percaya diri lagi.

C. Hasil Pelaksanaan Program

a. Faktor Pendukung

Faktor pendukung merupakan faktor yang menunjang keberhasilan suatu kegiatan ekstensi. Faktor pendukung sangat penting bagi pelaksanaan PPL sendiri. Adapun faktor pendukung selama PLP di SMA N 1 Tanjung Bumi adalah:

1. Kesedian kepala sekolah SMAN 1 Tanjungbumi sebagai tempat pelaksanaan PLP II
2. Siswa yang terbuka dengan mahasiswa PLP II sehingga memudahkan komunikasi mereka terutama dalam proses belajar mengajar
3. Guru pamong yang memberikan keleluasaan untuk mengelola kelas sehingga pembelajaran berlangsung secara mandiri dan terarah
4. Guru pamong yang selalu berkoordinasi dan memberikan arahan serta bimbingan sehingga mahasiswa mahasiswi PLP II dapat mengetahui langkah yang harus dilakukan dalam mengajar
5. DPL yang selalu memberikan arahan dalam proses kegiatan pelaksanaan PLP II
6. Rekan PLP II di SMAN 1 Tanjung Bumi yang selalu kompak dan saling membantu dalam mengatasi berbagai rintangan maupun permasalahan yang menjadi penghambat dalam pelaksanaan PLP II

b. Faktor Penghambat

Selama pelaksanaan PLP II di SMA Negeri 1 Tanjung Bumi selain memperoleh berbagai pengalaman yang berharga juga terdapat beberapa hambatan selama kegiatan PLPII ini. Hambatan yang muncul bisa dalam hal kegiatan praktik mengajar maupun pelaksanaan kegiatan diluar pembelajaran. Adapun hambatan yang muncul dalam pelaksanaan PLP ini adalah:

- a. Karakteristik siswa SMA Negeri 1 Tanjungbumi yang merupakan siswa hiperaktif sehingga menyulitkan mahasiswa ketika praktik mengajar terbimbing dikelas.

- b. Beberapa Siswa SMA Negeri 1 Tanjungbumi mempunyai persepsi bahwa mahasiswa PLP bukanlah sosok guru yang ada di sekolah, melainkan seperti kakak sehingga sikap siswa terkadang kurang memberikan rasa hormat kepada Mahasiswa PLP.

c. Upaya Mengatasi (Faktor Penghambat)

Dari pemaparan hambatan-hambatan selama pelaksanaan PLP di SMA Negeri 1 Tanjungbumi, dapat dijabarkan pula Upaya Mengatasinya, yaitu:

- a. Pembiasaan diri mahasiswa PLP untuk memahami karakteristik siswa SMA Negeri 1 Tanjungbumi sehingga mengerti akan keadaan siswanya.
- b. Berlatih mengelola kelas dengan cara menjalin komunikasi dengan siswa diluar kelas.
- c. Memberikan pemahaman kepada siswa bahwa mahasiswa PLP di SMA Negeri 1 Tanjungbumi adalah sebagai calon guru dan berkedudukan sama dengan guru yang sudah ada.
- e. Memberikan contoh sikap yang baik kepada sesama teman maupun kepada orang yang lebih tua.

BAB III

PENUTUP

D. KESIMPULAN

Dari seluruh kegiatan dan agenda selama pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II di SMA Negeri 1 Tanjung Bumi, saya mendapatkan banyak ilmu, pengalaman dan teman baru. Dengan segala pembekalan yang dilakukan sebelum pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II oleh dosen, saya bisa melakukan praktek nyata dalam mengajar dengan baik, meskipun tidak sempurna namun saya tetap berusaha maksimal dalam setiap melakukan proses pembelajaran. Berbagai macam karakter siswa yang ada di sekolah SMA Negeri 1 Tanjung Bumi ini, sehingga butuh kesabaran untuk bisa memahaminya. Peran guru pamong yang memberi arahan serta bekal sebelum mengajar, juga membuat kesiapan yang cukup untuk melaksanakan pembelajaran dengan baik.

Banyak hal yang telah saya peroleh dalam pelaksanaan pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II, tidak hanya pengalaman yang diperoleh namun, ilmu serta teman juga bisa merasakan kekeluargaan dalam sebuah tim. Saya berharap pihak STKIP PGRI Bangkalan tetap menjaga silaturahmi dengan pihak sekolah SMA Negeri 1 Tanjung Bumi, sehingga Angkatan selanjutnya dapat melaksanakan praktek ajar nyata di SMA Negeri 1 Tanjung Bumi, karena kegiatan pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II ini merupakan kegiatan mengajar pertama kali yang saya lakukan di SMA Negeri 1 Tanjung Bumi.

E. SARAN

Pelaksana PLP II berjalan dengan baik tetapi tidak sepenuhnya sempurna masih banyak kekurangan yang sangat perlu diperhatikan. Oleh karena itu, kami

perlu beberapa masukan, kritik serta saran yang membangun guna untuk memperbaiki kekurangan-kekurangan tersebut.

DAFTAR PUSTAKA

UPPL, T. 2023. Pedoman PPL. Bangkalan: STKIP PGRI Bangkalan

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1 Kalender Pendidikan


HARI EFEKTIF, HARI EFEKTIF FAKULTATIF DAN HARI LIBUR SEKOLAH																																
KALENDER PENDIDIKAN SMA NEGERI 1 TANJUNGBUMI, KABUPATEN BANGKALAN																																
TAHUN PELAJARAN 2023/2024																																
No	BULAN	TANGGAL																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	JULI '23	LS2	LU	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LU	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LU	1	2	LHR	3	4	5	LU	6	7	8	9	10	11	LU	12	
2	AGUSTUS '23	13	14	15	16	17	LU	18	19	20	21	22	23	LU	24	25	26	LHR	27	28	LU	29	30	31	32	33	34	LU	35	36	37	38
3	SEPTEMBER '23	39	40	LU	41	42	43	44	45	46	LU	47	48	49	50	51	52	LU	53	54	55	56	57	58	LU	59	60	61	LHR	62	63	
4	OKTOBER '23	LU	64	65	66	KTS	KTS	KTS	LU	67	68	69	70	71	72	LU	73	74	75	76	77	78	LU	79	80	81	82	83	84	LU	85	86
5	NOPEMBER '23	87	88	89	90	LU	91	92	93	94	95	96	LU	97	98	99	100	101	102	LU	103	104	105	106	107	108	LU	109	110	111	112	
6	DESEMBER '23	113	114	LU	115	116	117	118	119	120	LU	121	122	123	124	125	126	LU	127	128	129	130	LS1	LS1	LU	LS1	LS1	LS1	LS1	LS1	LS1	
7	JANUARI '24	LHR	1	2	3	4	5	LU	6	7	8	9	10	11	LU	12	13	14	15	16	17	LU	18	19	20	21	22	23	LU	24	25	26
8	PEBRUARI '24	27	28	29	LU	30	31	32	LHR	33	LHR	LU	34	35	36	37	38	39	LU	40	41	42	43	44	45	LU	46	47	48	49	LHR	
9	MARET '24	50	51	LU	52	53	54	55	56	57	LU	LHR	LPP	LPP	LPP	58	59	LU	60	61	62	63	64	65	LU	66	67	68	69	LHR	70	LU
10	APRIL '24	EF	EF	EF	EF	EF	LU	EF	EF	LHR	LHR	LHR	LHR	LHR	LHR	LHR	LHR	LHR	71	72	73	LU	74	75	76	77	78	79	LU	80	81	
11	MEI '24	LHR	82	83	84	LU	85	86	87	LHR	88	89	LU	90	91	92	93	94	95	LU	96	97	98	LHR	99	100	LU	101	102	103	104	105
12	JUNI '24	LHR	LU	106	107	108	109	110	111	LU	112	113	114	115	116	117	LU	118	119	120	121	122	123	LU	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LU	
13	JULI '24	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LU	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LU																	

KETERANGAN	
LHR	Libur Hari Besar
LU	Libur Umum
LS1	Libur Semester 1
LS2	Libur Semester 2
LPP	Libur Permulaan Puasa
LHR	Libur Sekitar Hari Raya
EF	Hari Efektif Fakultatif
KTS	Kegiatan Tengah Semester
	Semester Ganjil : 130 hari
	Semester Genap : 123 hari
	Hari Efektif Fakultatif : 8 hari
	KTS : 3 hari

Libur Hari Besar

19 Juli. 2023	: Tahun Baru Hijriyah 1445 H	11 Maret. 2024	: Hari Raya Nyepi Tahun Saka 1940
17 Agustus. 2023	: Proklamasi Kemerdekaan RI	29 Maret. 2024	: Wafat Isa Al-Masih
28 September. 2023	: Maulid Nabi Muhammad SAW	10 - 11 April. 2024	: Hari Raya Idul Fitri 1445 H
25 Desember. 2023	: Hari Raya Natal	1 Mei. 2024	: Hari Buruh Internasional
1 Januari. 2024	: Tahun Baru Masehi	9 Mei. 2024	: Kenaikan Isa Al-Masih
8 Februari. 2024	: Isra' Miraj 1439 H	23 Mei. 2024	: Hari Raya Waisak 2572
10 Februari. 2024	: Tahun Baru Imlek 2575	1 Juni. 2024	: Hari Lahir Pancasila

Bangkalan, 17 Juli 2023
Kepala SMAN 1 Tanjungbumi



ABDUL WAHED S.Pd, M.Pd.
NIP. 19751201 200801 1 017

KALENDER TAHUN PELAJARAN 2023/2024

Juli 2023.					Agustus 2023.					September 2023.					Oktober 2023.										
Senin		3	10	17	24/31	Senin		7	14	21	28	Senin		4	11	18	25	Senin		2	9	16	23/30		
Selasa		4	11	18	25	Selasa		1	8	15	22	29	Selasa		5	12	19	26	Selasa		3	10	17	24/31	
Rabu		5	12	19	26	Rabu		2	9	16	23	30	Rabu		6	13	20	27	Rabu		4	11	18	25	
Kamis		6	13	20	27	Kamis		3	10	17	24	31	Kamis		7	14	21	28	Kamis		5	12	19	26	
Jumat		7	14	21	28	Jumat		4	11	18	25	Jumat		1	8	15	22	29	Jumat		6	13	20	27	
Sabtu		1	8	15	22	29	Sabtu		5	12	19	26	Sabtu		2	9	16	23	30	Sabtu		7	14	21	28
Minggu		2	9	16	23	30	Minggu		6	13	20	27	Minggu		3	10	17	24	Minggu		1	8	15	22	29
17 - 20 Juli 2023 : Masa Pengisian Lingkungan Sekolah (MPLS) : Tahun Baru Hijriyah (1445 H)					17 Agustus 2023 : HUT Kemerdekaan RI					28 September 2023 : Maulid Nabi Muhammad SAW 1445 H					5 - 7 Oktober 2023 : Kegiatan Tengah Semester										
19 Juli 2023																									

November 2023.					Desember 2023.					Januari 2024.					Februari 2024.											
Senin		6	13	20	27	Senin		4	11	18	25	Senin		1	8	15	22	29	Senin		5	12	19	26		
Selasa		7	14	21	28	Selasa		5	12	19	26	Selasa		2	9	16	23	30	Selasa		6	13	20	27		
Rabu		1	8	15	22	29	Rabu		6	13	20	27	Rabu		3	10	17	24	31	Rabu		7	14	21	28	
Kamis		2	9	16	23	30	Kamis		7	14	21	28	Kamis		4	11	18	25	Kamis		1	8	15	22	29	
Jumat		3	10	17	24	31	Jumat		1	8	15	22	29	Jumat		5	12	19	26	Jumat		2	9	16	23	30
Sabtu		4	11	18	25	30	Sabtu		2	9	16	23	30	Sabtu		6	13	20	27	Sabtu		3	10	17	24	31
Minggu		5	12	19	26	30	Minggu		3	10	17	24	31	Minggu		7	14	21	28	Minggu		4	11	18	25	30
17 - 20 Juli 2023 : Masa Pengisian Lingkungan Sekolah (MPLS) : Tahun Baru Hijriyah (1445 H)					22 - 30 Desember 2023 : Libur Semester 1 : Hari Natal dan Cuti					1 Januari 2024 : Tahun Baru Masehi (2024)					8 Februari 2024 : Isra' Miraj 1445 H : Tahun Baru Imlek 2575											
19 Juli 2023																										

Lampiran 2 Rencana Pekan Aktif

RINCIAN PEKAN

EFEKTIF

TAHUN PELAJARAN 2023/2024

A. BANYAK PEKAN

SEMESTER

GANJIL

SEMESTER GENAP

BULAN	BANYAK PEKAN	BULAN	BANYAK PEKAN
JULI 2023	3 Pekan	JANUARI 2024	4 Pekan
AGUSTUS 2023	4 Pekan	FEBRUAR I 2024	4 Pekan
SEPTEMBER 2023	5 Pekan	MARET 2024	4 Pekan
OKTOBER 2023	4 Pekan	APRIL 2024	4 Pekan
NOPEMBER 2023	4 Pekan	MEI 2024	4 Pekan
DESEMBER 2023	5 Pekan	JUNI 2024	5 Pekan
JUMLAH	25 Pekan	JUMLAH	25 Pekan

B. BANYAK PEKAN TIDAK EFEKTIF

BULAN	BANYAK PEKAN	BULAN	BANYAK PEKAN
JULI (MPLS)	1 Pekan	MARET (LPP)	1 Pekan

DESEMBER (PAS, Raport		APRIL (LHR)	1 Pekan
		MEI	
dan LS1	5 Pekan	(LHR)	1 Pekan
		JUNI (PAT, RAPORT,	5 Pekan
JUMLAH	6 Pekan	JUMLAH	8 Pekan

C. BANYAK PEKAN

EFEKTIF

25 Pekan - 6 Pekan = 19 Pekan

25 Pekan - 8 Pekan = 17 Pekan

D. BANYAK JAM PELAJARAN

EFEKTIF

19 x 2 JP = 38 Jam Pelajaran

17 x 2 JP = 34 Jam Pelajaran

	<p>3.3 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan meminta perhatian bersayap (<i>extended</i>), sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.3 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespons ungkapan untuk meminta perhatian bersayap (<i>extended</i>), dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.4 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari surat lamaran kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.4 Menangkap makna dalam teks berbentuk surat lamaran kerja.</p> <p>4.5 Menyunting surat lamaran kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.6 Menyusun surat lamaran kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>3.4 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks penyerta gambar (<i>caption</i>), sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.7 Menangkap makna teks penyerta gambar (<i>caption</i>).</p> <p>4.8 Menyusun teks penyerta gambar (<i>caption</i>), dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>2 JP</p> <p>2 JP</p> <p>2 JP</p> <p>2 JP</p> <p>2 JP</p> <p>2 JP</p>
--	--	---

	<p>3.5 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks ilmiah berbentuk <i>factual report</i>, sesuai dengan konteks pembelajaran di mata pelajaran lain di Kelas XII.</p> <p>4.9 Menangkap makna dalam teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) lisan dan tulis tentang benda, binatang dan gejala/peristiwa alam, terkait dengan mata pelajaran lain di Kelas XII.</p> <p>4.10 Menyusun teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) lisan dan tulis, tentang benda, binatang dan gejala/peristiwa alam, terkait dengan mata pelajaran lain di Kelas XII, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>3.6 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada pernyataan dan pertanyaan tentang keharusan dan responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.11 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang keharusan,</p>	<p>2 JP</p> <p>2 JP</p> <p>2 JP</p> <p>2 JP</p> <p>2 JP</p>
--	---	--

	<p>dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, yang benar dan sesuai konteks</p> <p>3.7 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks yang menyatakan fakta dan pendapat, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.12 Menyusun teks lisan dan tulis, untuk menyatakan fakta dan pendapat, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>2 JP</p> <p>2 JP</p> <p>2 JP</p>
JUMLAH JAM (JP) SEMESTER I (GANJIL)		32 JP
2	<p>3.8 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks <i>news item</i> berbentuk berita sederhana dari koran/radio/TV, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.13 Menangkap makna dalam teks berita sederhana dari koran/radio/TV.</p> <p>3.9 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang pengandaian diikuti oleh perintah/saran, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.14 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang</p>	<p>4 JP</p> <p>4 JP</p> <p>4 JP</p>

	<p>pengandaian diikuti perintah/saran, dengan memperhatikan fungsisosial, struktu rteks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>3.10 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks prosedur berbentuk resep, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.15 Menangkap makna dalam teks prosedur lisan dan tulis berbentuk resep</p> <p>3.11 Menyebutkan fungsi sosial dan unsur kebahasaan dalam lagu.</p> <p>4.16 Menangkap pesan dalam lagu.</p>	<p>4 JP</p> <p>4 JP</p> <p>6 JP</p> <p>4 JP</p> <p>4 JP</p>
JUMLAH JAM (JP) SEMESTER II (GENAP)		34
JUMLAH JP SEMESTER I & SEMESTER II		66

Lampiran 4 Program Semester

PROGRAM SEMESTER GANJIL

TAHUN PELAJARAN 2023/2024

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Tanjung Bumi

Mata pelajaran : Bahasa Inggris

PROGRAM SEMESTER GANJIL																										
Tahun Pelajaran 2023/2024																										
NO	STANDART KOMPETENSI / KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU	JULI		AGUSTUS					SEPTEMBER				OKTOBER				NOPEMBER				DESEMBER				KET
			1	2	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	3.9. Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang pengandaian diikuti oleh perintah/saran, sesuai dengan konteks penggunaannya	2																								
	4.14. Menyusun teks lisan & tulis untuk menyatakan & menanyakan ttg pengandaian diikuti perintah/saran, dg memperhatikan fungsiosial, struktur teks,& unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	2																								
	4.7. Menangkap makna teks penyerta gambar (caption).	2																								
	4.8. Menyusun teks penyerta gambar (caption), dg memperhatikan fungsi sosial, struktur teks,& unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	2																								
	3.3. Menganalisis fungsi sosial, struktur teks,& unsur kebahasaan pd ungkapan meminta perhatian beresap (extended), sesuai dg konteks penggunaannya	2	MPL																							
	4.3. Menyusun teks lisan& tulis untuk menyatakan & merespon ungkapan untuk meminta perhatian beresap (extended), dg memperhatikan fungsi sosial, struktur teks,& unsur kebahasaan, yg benar & sesuai konteks	2																								
	3.8. Menganalisis fungsi sosial, struktur teks,& unsur kebahasaan pd teks yg menyatakan fakta & pendapat, sesuai dg konteks penggunaannya.	2																								
	4.12. Menyusun teks lisan & tulis, untuk menyatakan fakta & pendapat, dg memperhatikan fungsi sosial, struktur teks,& unsur kebahasaan, yg benar dan sesuai konteks	2																								
	ULANGAN HARIAN I + REMIDI	2																								
2	3.7. Menganalisis fungsi sosial, struktur teks & unsur kebahasaan pd pernyataan & pertanyaan ttg keharusan& responnya, sesuai dg konteks penggunaannya.	2																								
	4.11. Menyusun teks lisan & tulis untuk menyatakan& menanyakan ttg keharusan, dg memperhatikan fungsi sosial, struktur teks,& unsur kebahasaan, yg benar dan sesuai konteks	2																								
	3.2 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks,& unsur kebahasaan pd ungkapan yg mengawali penyampaian berita/ informasi yg mengejutkan &responnya, sesuai dg konteks penggunaannya.	2																								
	4.2 Menyusun teks lisan& tulis untuk menyatakan & merespon ungkapan yg mengawali penyampaian berita/ informasi yg mengjutkan dg memperhatikan fungsi sosial, struktur teks,& unsur kebahasaan yg benar& sesuai konteks.	2	MPL																							
	ULANGAN HARIAN II + REMIDI	2																								
3	3.4. Menganalisis fungsi sosial, struktur teks,& unsur kebahasaan dari teks khusus, lisan & tulis, berbentuk surat lamaran kerja	2																								
	4.5. Menyunting surat lamaran kerja, dg memperhatikan fungsi sosial, struktur teks,& unsur kebahasaan yg benar& sesuai konteks	2																								
	4.6. Menyusun surat lamaran kerja, dg memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, & unsur kebahasaan yg benar & sesuai konteks.	2	MPL																							
	4.10. Menyusun teks ilmiah faktual (factual report) lisan& tulis, ttg benda, binatang & gejala/ peristiwa alam, terkait dg mata pelajaran lain di Kelas XII, dg memperhatikan fungsi sosial, struktur teks,& unsur kebahasaan yg benar& sesuai konteks.	2																								
	ULANGAN HARIAN III + REMIDI	2																								
	JUMLAH	38																								

Bangkalan, 16 September 2023

Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Abdul Wahed, S.Pd., M.Pd

NIP. 19751201200801 1 017

Maskuroh

NPM. 2035511003

Lampiran 5 Silabus

SILABUS SMA/MA

Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS-WAJIB

Kelas : XI

Kompetensi Inti :

- KI 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3: Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar</p> <p>2.2 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan Komunikasi interpersonal dengan guru dan teman</p> <p>2.3 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional</p> <p>3.1 menganalisis</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi Sosial Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman, dan orang lain. • Unsur kebahasaan Ucapan, tekanan kata, intonasi 	<p>Observing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta siswa untuk mengamati caption dan berdiskusi dengan teman untuk menentukan mana yang caption. <p>Questioning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta siswa untuk melengkapi teks percakapan dengan memperhatikan caption yang ada di buku. • What does it mean? Do you know what the caption mean? <p>Exploring</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru 	<p>Kriteria penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pencapaian fungsional sosial • Kelengkapan dan keruntutan struktur teks prosedur • Ketepatan unsur kebahasaan : tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tulisan tangan • Kesesuaian format penulisan/ penyampaian 	<p>2 x 45 menit</p>	<p>Manual dari berbagai produk</p> <p>Buku teks bahasa Inggris</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan member saran dan tawaran, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p>		<p>meminta siswa untuk mengamati caption dan memahami pesan kemudian guru meminta siswa untuk mendiskusikan hasil pengamatan mereka dengan teman sebangku.</p> <p>Associating</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta siswa untuk mencari salah satu caption dan mendiskusikan 3 hal <ol style="list-style-type: none"> a) Apakah caption tersebut bagus? b) Pesan apa yang ada dalam caption tersebut? c) Structure 	<p>Pengamatan (observations) Tujuan untuk memberi balikan Sasaran penilaian adalah:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai dalam melaksanakan komunikasi • Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan <p>Portofolio</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>caption yang ada?</p> <p>Communicating</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menjelaskan tips membuat caption yang baik. • Setiap siswa menukar caption kepada siswa yang lain dan meminta mereka untuk menuliskan kata-kata yang cocok. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan catatan kemajuan belajar berupa catatan atau rekaman monolog teks prosedur berbentuk manual dan tips • Kumpulan karya siswa yang mendukung proses penyuntingan teks prosedur. • Kumpulan hasil tes dan latihan. <p>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			Bentuk: diary, jurnal, format khusus, komentar, atau bentuk penilaian lain		

Bangkalan, 16 September 2023

Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Abdul Wahed, S.Pd., M.Pd

NIP. 19751201200801 1 017

Maskuroh

NPM. 2035511003

Lampiran 6 RPP

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Tanjung Bumi

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas/Semester : XI 1

Materi Pokok : Writing

Pokok Bahasan : Simple Present Tense

Alokasi Waktu : 1 x 45 Menit

KOMPETENSI DASAR

Menganalisis fungsi sosial, Struktur Text, dan unsur kebahasaan pada ungkapan, memberi saran dan tawaran, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.

A. Tujuan Pembelajaran

- a. Siswa dapat memahami Simple Present Tense beserta rumusnya
- b. Siswa dapat menemukan perbedaan antara kalimat verbal dan nominal dalam simple present tense
- c. Siswa dapat membuat kalimat simple present tense

B. Langkah – Langkah Kegiatan

KEGIATAN	DESKRIPSI	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Guru melakukan pembukaan dengan salam dan menyapa siswa• Membaca doa bersama	

	<ul style="list-style-type: none"> • Guru mengecek kehadiran siswa • Guru memberikan stimulus tentang materi yang akan dibahas yaitu Simple Present Tense 	5 Menit
Inti	<p>a. Observing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta siswa untuk membaca contoh pada LKS halaman 23 • Guru memberikan penjelasan mengenai simple present tense beserta rumusnya • Guru memberika contoh tentang Simple Present Tense <p>b. Questioning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dengan penjelasan dari guru siswa mampu untuk membuat satu kalimat simple present tense beserta rumusnya <p>c. Exploring</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mampu Menyebutkan satu contoh kalimat simple present tense • Siswa mampu menentukan rumus dari contoh yang sudah disebutkan. <p>d. Associating</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa diminta untuk membuat satu kalimat simple present tense beserta rumusnya seperti yang sudah dijelaskan <p>e. Communicating</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dengan bimbingan guru siswa mampu menentukan rumus yang ada pada contoh kalimat simple present tense. • Dengan bimbingan guru siswa dapat menyusun Simple Present Tense dengan baik 	35 Menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan refleksi mengenai penjelasan- 	

	<p>penjelasan yang sudah diberikan dan menanyakan kesulitan apa pada penjelasan materi hari ini</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta siswa untuk mencoba menyimpulkan Materi pembelajaran • Guru memperbaiki dan menyimpulkan kembali materi pembelajaran • Guru menutup pembelajaran dengan Salam 	5 Menit
--	--	----------------

C. Metode, Teknik, Media, dan Alat Pembelajaran

Metode : Pembelajaran tatap muka

Teknik : Pemberian materi, diskusi dan penugasan offline

Media : Work book, White Board, and Handphone (Web)

D. Teknik Penilaian

- Observasi dalam proses pembelajaran

- Tes Lisan & Tes Tulis

Bangkalan 02 September 2023

**Mengetahui,
Guru Pamong**

Guru Mapel/PLP 2

MISPANDI, S. Pd
NIP. 19641008198803 1 011

MASKUROH
NIM. 2035511003

LAMPIRAN

The simple present tense is a tense that is used to talk about something common, something that always happens repeatedly, or a general truth. The simple present tense is the tense that is most often used in everyday life. Simple present tense is divided into verbal simple present and nominal simple present. The verbal simple present tense uses a verb that shows an action or action, while the nominal simple present uses the verb 'be' or commonly called to be.

1. Verbal

Verbal sentence is a sentence which is related to an action or activity. We use a verb to form this kind of sentence. In simple present tense, we use present verb which is formed by putting -s or -es to V-1 for the 3rd person singular (he, she, of it).

Patterns:

(+) S (He/She/It)+V-1 (+s/es) + O

S (They/We/I/You)+ V-1 (without s/es) + O

(-) S+ does/do+not+V-1

(?) Does/Do+S+V-1+?

-Yes, he/she/it does.

-No, he/she/it doesn't (does not).

-Yes, they/we/I/you do.

-No, they/we/I/you don't (do not).

Example:

-Nathan visits her grandmother in the village.

-We do not have math lesson today.

-Does your sister like eating snack?

2.Nominal

Nominal sentence is a sentence related to a noun. This sentence uses 'to be' instead of verb.

Patterns:

(+) S (He/She/It)+is+ Noun/Adjective/Complement

S (They/We/You)+are+Noun/Adjective/Complement

S (I)+am+ Noun/Adjective/Complement

(-) S+is/am/are+not+ Noun/Adjective/Complement

(?) Is/Am/Are+S+ Noun/Adjective/Complement +?

Example:

-My sister is a bank manager.

-She is not my neighbour.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Tanjung Bumi

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas/Semester : XI 3

Materi Pokok : Reading Comprehension

Pokok Bahasan : Descriptive Text

Alokasi Waktu : 1 x 45 Menit

KOMPETENSI DASAR

Menganalisis fungsi sosial, Struktur Text, dan unsur kebahasaan pada ungkapan, memberi saran dan tawaran, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.

E. Tujuan Pembelajaran

- d. Siswa dapat memahami definisi Descriptive Text beserta strukturnya
- e. Siswa dapat mengidentifikasi makna kata yang sulit
- f. Siswa dapat menemukan informasi secara rinci yang tersurat dalam sebuah teks
- g. Siswa dapat membuat teks Deskripsi

F. Langkah – Langkah Kegiatan

KEGIATAN	DESKRIPSI	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Guru melakukan pembukaan dengan salam dan menyapa siswa• Membaca doa bersama• Guru mengecek kehadiran siswa• Guru meberikan stimulus tentang materi yang akan dibahas yaitu descriptive text	5 Menit
Inti	f.Observasing	

	<ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta siswa untuk membaca teks tentang descriptive text pada LKS halaman 24 • Guru memberikan penjelasan mengenai Descriptive text beserta Strukturnya. • Guru memberikan contoh tentang Descriptive text <ul style="list-style-type: none"> g. Questioning • Dengan penjelasan dari guru siswa bisa memahami apa itu Descriptive Text beserta Strukturnya • Siswa juga mampu menalar sendiri apa itu Descriptive Text <ul style="list-style-type: none"> h. Exploring • Siswa Memberikan pendapat mereka tentang pemahaman mereka mengenai Descriptive Text. • Siswa menentukan structure Descriptive Text yang ada pada contoh. i. Associating • Siswa diminta untuk membuat Descriptive Text singkat lengkap dengan structure yang sudah dijelaskan j. Communicating • Dengan bimbingan guru siswa mampu menentukan structure yang ada pada contoh Descriptive text • Dengan bimbingan guru siswa dapat menyusun Descriptive Text dengan baik 	35 Menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan refleksi mengenai penjelasan-penjelasan yang sudah diberikan dan menanyakan kesulitan apa pada penjelasan materi hari ini • Guru meminta siswa untuk mencoba menyimpulkan Materi pembelajaran • Guru memperbaiki dan menyimpulkan kembali materi pembelajaran • Guru menutup pembelajaran dengan Salam 	5 Menit

G. Metode, Teknik, Media, dan Alat Pembelajaran

Metode : Pembelajaran tatap muka

Teknik : Pemberian materi, diskusi dan penugasan offline

Media : Work book, White Board, and Handphone (Web)

H. Teknik Penilaian

- Observasi dalam proses pembelajaran

- Tes Lisan & Tes Tulis

Bangkalan 02 September 2023

**Mengetahui,
Guru Pamong**

Guru Mapel/PLP 2

MISPANDI, S. Pd
NIP. 19641008198803 1 011

MASKUROH
NIM. 2035511003

LAMPIRAN

Descriptive Text is a text that explains what a person, place, or thing is like, often providing a visual experience through the use of adjectives and adverbs. A Descriptive text usually focuses on describing a single location, object, event, person, or place. It endeavors to engage all five of the reader's senses to evoke the sight, sounds, smells, tastes, and feel of the text's subject. Generally, descriptive text are narrow in focus and the topic is something that can sustain their interest, as well as the reader's interest.

Descriptive Text usually can be formed by three points or usually called as generic structure. They are: 1. Identification: It is in the opening paragraph tells the reader what the description is about. 2. Description: Each one focusing on a different part of area, builds up to complete description of the subject. 3. Conclusion: it usually contain the summaries the whole description.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Tanjung Bumi

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas/Semester : XI 3

Materi Pokok : Writing

Pokok Bahasan : Adjective Phrase

Alokasi Waktu : 1 x 45 Menit

KOMPETENSI DASAR

Menganalisis fungsi sosial, Struktur Text, dan unsur kebahasaan pada ungkapan, memberi saran dan tawaran, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.

I. Tujuan Pembelajaran

- h. Siswa dapat memahami Adjective Phrase beserta rumusnya
- i. Siswa dapat menemukan Adjective Phrase dalam sebuah kalimat
- j. Siswa dapat membuat kalimat menggunakan Adjective Phrase

J. Langkah – Langkah Kegiatan

KEGIATAN	DESKRIPSI	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Guru melakukan pembukaan dengan salam dan menyapa siswa• Membaca doa bersama• Guru mengecek kehadiran siswa• Guru memberikan stimulus tentang materi yang akan dibahas yaitu Adjective Phrase	5 Menit

<p>Inti</p>	<p>k. Observasing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta siswa untuk membaca Adjective Phrase pada LKS halaman 23 • Guru memberikan penjelasan mengenai Adjective Phrase beserta rumusnya • Guru memberika contoh tentang Adjective Phrase <p>l. Questioning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dengan penjelasan dari guru siswa mampu untuk membuat satu kalimat Adjective Phrase beserta rumusnya <p>m. Exploring</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mampu Menyebutkan satu contoh Adjective Phrase • Siswa mampu menentukan rumus dari contoh yang sudah disebutkan. <p>n. Associating</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa diminta untuk membuat satu kalimat Adjective Phrase seperti yang sudah dijelaskan <p>o. Communicating</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dengan bimbingan guru siswa mampu menentukan rumus yang ada pada contoh Adjective Phrase • Dengan bimbingan guru siswa dapat menyusun Adjective Phrase dengan baik 	<p>35 Menit</p>
<p>Penutup</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan refleksi mengenai penjelasan-penjelasan yang sudah diberikan dan menanyakan kesulitan apa pada penjelasan materi hari ini • Guru meminta siswa untuk mencoba menyimpulkan Materi pembelajaran • Guru memperbaiki dan menyimpulkan kembali materi pembelajaran • Guru menutup pembelajaran dengan Salam 	<p>5 Menit</p>

K. Metode, Teknik, Media, dan Alat Pembelajaran

Metode : Pembelajaran tatap muka

Teknik : Pemberian materi, diskusi dan penugasan offline

Media : Work book, White Board, and Handphone (Web)

L. Teknik Penilaian

- Observasi dalam proses pembelajaran

- Tes Lisan & Tes Tulis

Bangkalan 09 September 2023

**Mengetahui,
Guru Pamong**

Guru Mapel/PLP 2

**MISPANDI, S. Pd
NIP. 19641008198803 1 011**

**MASKUROH
NIM. 2035511003**

LAMPIRAN

Adjective phrase is a group of words that include an adjective that modifies (changes) a noun or pronoun. Adjective phrases are a great way to describe people, places, objects, and events in an engaging and colorful way. For example: “He had an incredibly loud voice”. The structure of an adjective phrase is usually a noun or pronoun (subject) followed by an adjective, adverb, and/or preposition (modifier). For example, in the sentence, “The tall man ran quickly,” the phrase “tall man” is an adjective phrase that modifies the noun “man”.

Lampiran 7 Pembukaan PLP II



Lampiran 8 Kegiatan Partisipasi Diluar kegiatan Pembelajaran



Lampiran 9 Kegiatan Pembelajaran



Lampiran 10 Tabel kegiatan selama PLP II SMAN 1 Tanjung Bumi

JURNAL

KEGIATAN PLP II STKIP PGRI BANGKALAN

TAHUN AKADEMIK 2023/2024

DI SMA NEGERI 1 TANJUNGBUMI

Nama Mahasiswa : Maskuroh Prodi : Bahasa Inggris
NIM : 2035511003 Guru Pamong : Bapak Mispandi

HARI / TANGGAL	KEGIATAN
Senin, 21 Agustus 2023	Pembukaan
Selasa, 22 Agustus 2023	Piket perpustakaan
Rabu, 23 Agustus 2023	Piket KBM
Kamis, 24 Agustus 2023	Jalan-jalan santai
Jum'at, 25 Agustus 2023	Piket BK
Sabtu, 26 Agustus 2023	Karnaval
Senin, 28 Agustus 2023	Piket BK
Selasa, 29 Agustus 2023	Piket Tata Usaha
Rabu, 30 Agustus 2023	Piket KBM
Kamis, 31 Agustus 2023	Piket perpustakaan
Jum'at, 1 September 2023	Piket Tata Usaha
Sabtu, 2 September 2023	Jadwal Mengajar (XI 1 dan XI 3)
Senin, 4 September 2023	Piket perpustakaan
Selasa, 5 September 2023	Piket Tata Usaha
Rabu, 6 September 2023	Piket Tata Usaha
Kamis, 7 September 2023	Piket KBM
Jum'at, 8 September 2023	Mendekorasi Ruangan
Sabtu, 9 September 2023	Jadwal mengajar(XI 3)

Senin, 11 September 2023	Piket BK
Selasa, 12 September 2023	Piket KBM
Rabu, 13 September 2023	Piket Tata Usaha
Kamis, 14 September 2023	Piket Perpustakaan
Jum'at, 15 September 2023	Piket Tata Usaha
Sabtu, 16 September 2023	Penutupan

Tanjungbumi, 16 September 2023

Peserta PLP II

Maskuroh

2035511003