

LAPORAN AKHIR
Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) II
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMI 2023/2024
DI MA RAUDHATUL ULUM



Oleh:

MUHAMMAD NISAR
2035511025

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
STKIP PGRI BANGKALAN
2023

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan II Oleh

Nama : Muhammad Nisar

NIM : 2035511025

Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris

Telah diperiksa dan disetujui pada tanggal 16 September 2023

Dosen Pembimbing Lapangan

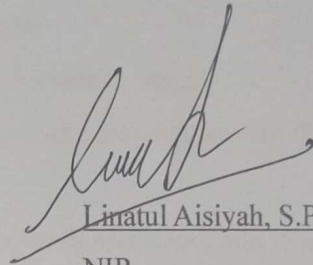
STKIP PGRI Bangkalan



Arfiyan Ridwan, M.Pd

NIDN. 0723078802

Guru Pamong



Linatul Aisyah, S.Pd

NIP. -

Mengetahui

Kepala MA Raudlatul Ulum



Syamsul Muarib, S. Pd

NIP. -

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah membuka rahmat dan hidayah kepada Penulis sehingga Penulis dapat menyusun dan menyelesaikan penulisan pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II di MA Raudhatul ulum. Keberhasilan kami tentunya tidak lepas dari dukungan yang diberikan dosen, pihak sekolah, siswa dan pihak lainnya.

kami mengucapkan banyak terima kasih kepada seluruh pihak yang telah mendukung kami dalam program pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II:

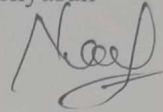
1. Fajar Hidayatullah, M.Pd selaku ketua STKIP PGRI Bangkalan
2. Heni Yuli Handayani, S.Pd, M.Kes Koordinator lapangan
3. Ria Faulina M, Si selaku dosen pembimbing lapangan
4. Syamsul Muarib, S.Pd, selaku kepala sekolah MA Raudhatul ulum
5. Nurul Ismawati, S.Pd selaku guru pamong mata pelajaran matematika MA Raudhatul ulum
6. Bapak/Ibu guru, staf tata usaha serta pegawai-pegawai di MA Raudhatul ulum
7. Semua siswa-siswi MA Rudhatu ulum yang telah membantu kami dan aktif dalam kegiatan proses belajar mengajar
8. Teman-teman seangkatan dan seperjuangan PLP II

Laporan individu pelaksanaan PLP II ini merupakan suatu catatan nyata yang tertulis mengenai kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan yang telah Penulis lakukan dan laksanakan di sekolah Ma Raudhatul ulum. Kegiatan belajar mengajar, membimbing siswa dalam kelas, mengenal ruang lingkup sekolah, dan segala aturan yang terdapat di sekolah untuk menjadi panutan yang baik bagi siswa. Semua hal tersebut telah tercatat dan terangkum dalam laporan individu pelaksanaan PLP II ini.

Sehingga dapat menjadi bahan bacaan yang berguna dan bermanfaat bagi pembaca, terutama kepada guru pemula seperti saya. Semoga laporan individu ini dapat dipahami bagi siapapun pembacanya. Saya mohon maaf bila terdapat kesalahan dalam laporan ini, dan mohon untuk mengkritik dan memberikan saran yang membangun untuk penyempurnaan laporan saya selanjutnya

Bangkalan 09 September 2023

Penyusun



Muhammad Nisar

2035511025

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
A. LATAR BELAKANG PLP II.....	1
B. TUJUAN PLP II.....	1
C. MANFAAT PELAKSANAAN PLP II.....	2
BAB II.....	3
PENYAJIAN LAPORAN KEGIATAN.....	3
A. PERSIAPAN PELAKSANAAN PROGRAM.....	3
a. Pembelajaran Microteaching.....	3
c. Kalender Pendidikan (Terlampir).....	3
d. Rencana pekan efektif (Terlampir).....	3
e. Program tahunan (Terlampir).....	4
f. Program semester (Terlampir).....	4
g. Silabus (Terlampir).....	4
h. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (Terlampir).....	5
B. PELAKSANAAN PROGRAM.....	6
a. Persiapan sebelum mengajar.....	6
b. Pembuatan RPP.....	6
c. Praktik mengajar.....	6
d. Umpan balik dari guru pamong.....	10
C. HASIL PELAKSANAAN PROGRAM.....	10
a. Faktor pendukung.....	13
b. faktor Penghambat.....	13
c. Upaya Mengatasi faktor(faktor Penghambat.....	13
BAB III.....	14
PENUTUP.....	14

A. SIMPULAN	14
B. SARAN	14
DAFTAR PUSTAKA	16
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	17

DAFTAR TABEL

1. Jumlah Siswa
2. Kegiatan di sekolah
3. Nama Dan Nilai Siswa Kelas XII MIA

DAFTAR GAMBAR

1. Kegiatan Pembelajaran
2. Silabus dan RPP

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG PLP II

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) II merupakan salah satu kegiatan pendidikan dan pelatihan Pendidikan tenaga kependidikan. Pelatihan tersebut bertujuan untuk mempersiapkan calon-calon tenaga pendidik atau guru. Pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II mencakup pembinaan dan pelatihan kemampuan pendidikan guru secara terbimbing dan terpadu guna memenuhi syarat pendidikan kependidikan. Kegiatan ini dilakukan agar calon tenaga pendidik atau guru bisa melatih mental juga kesiapan sebelum nantinya menjadi tenaga pendidik atau guru yang pendidikan.

STKIP PGRI Bangkalan adalah Lembaga yang Pendidikan yang salah satu misinya adalah menyiapkan tenaga pendidik yang berkualitas, maka dari itu kegiatan pengenalan lapangan persekolahan (PLP) 2 ini sangat penting bagi mahasiswa yang nantinya akan menjadi tenaga pendidik atau guru. Melalui program ini saya sebagai mahasiswa PLP dilatih menjadi calon pendidik/guru yang tepat dan profesional.

Sebelum pelaksanaan pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II ini seluruh mahasiswa sudah dibekali, pada peerteaching dan microteaching. Adanya pembekalan ini agar mahasiswa tahu bagaimana cara mengelola kelas, siswa, dan menghadapi segala situasi yang memungkinkan terjadi dalam proses pembelajaran, sehingga ketika turun langsung ke lapangan mahasiswa sudah tahu apa yang harus dilakukan. Pelaksanaan pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II ini tentu tidak sempurna, namun bimbingan dosen, kepala sekolah, guru-guru, dan rekan-rekan seperjuangan dapat membantu pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II ini lebih baik.

B. TUJUAN PLP II

1. Memberikan pengalaman dan pelajaran bagi mahasiswa kependidikan agar dapat mempersiapkan dirinya sebagai tenaga kependidikan.
2. Mempraktikkan ilmu yang telah diperoleh selama proses pembelajaran.
3. Menambah ilmu pengetahuan serta dapat mengetahui bagaimana cara mengolah kelas, berinteraksi dengan siswa dan guru di sekolah.

C. MANFAAT PELAKSANAAN PLP II

1. Mendapatkan kesempatan untuk mempraktekkan bekal yang diperoleh selama proses pembelajaran.
2. Mengetahui dan mengenal secara langsung kegiatan pembelajaran.
3. Memperdalam pengalaman mahasiswa tentang pelaksanaan pendidikan.

BAB II

PENYAJIAN LAPORAN KEGIATAN

A. PERSIAPAN PELAKSANAAN PROGRAM

a. Pembelajaran Microteaching

Microteaching adalah tahapan kedua dalam Pengenalan Lapangan Persekolahan Program Sarjana Pendidikan yang dilaksanakan pada semester V. Sebagai tahap kedua, kegiatan Microteaching pada semester V, maka Pengenalan Lapangan Persekolahan II (PLP II) pada VI.

b. Pembekalan PLP II

Pengenalan Lapangan Persekolahan II (PLP II) adalah tahapan terakhir dalam Pengenalan Lapangan Persekolahan Program Sarjana Pendidikan yang dilaksanakan pada semester VI, sebagai tahap lanjutan dari PLP I dan MICROTEACHING. PLP II dimaksudkan untuk memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi melalui berbagai bentuk aktivitas di sekolah

STKIP PGRI Bangkalan melaksanakan pembekalan pengenalan lapangan persekolahan (PLP II) semester genap tahun akademik 2023/2024 yang bertempat di lantai 2 graha stkip PGRI Bangkalan kegiatan ini berlangsung pada hari Jum'at 11 Agustus 2023

c. Kalender Pendidikan (Terlampir)

Kalender pendidikan (Kaldik) merupakan suatu pengaturan waktu untuk kegiatan pembelajaran siswa selama satu tahun ajaran yang mencakup permulaan tahun pelajaran, minggu efektif belajar, waktu pembelajaran efektif, dan hari libur. Kalender pendidikan dirancang untuk mempermudah guru dalam pelaksanaan proses belajar mengajar di kelas selama satu tahun. Perancangan kalender pendidikan juga untuk menjadikan seluruh indikator dari kompetensi dasar agar terlaksana sesuai waktu efektif pembelajaran selama satu tahun.

d. Rencana pekan efektif (Terlampir)

Rencana Pekan Efektif (RPE) adalah hitungan hari-hari efektif yang ada pada tahun pelajaran yang sedang berlangsung. Untuk Menyusun RPE yang harus diperhatikan adalah kalender akademik yang sedang berlangsung serta menjadi pedoman sekolah dalam menetapkan jumlah minggu/pekan efektif.

e. Program tahunan (Terlampir)

Program Tahunan (Prota) adalah rencana penetapan alokasi waktu satu tahun untuk mencapai tujuan (SK/KI, dan KD) yang telah ditetapkan. Program tahunan tersebut sebagai rencana umum pelaksanaan pembelajaran muatan mata pelajaran setelah diketahui kepastian jumlah jam pelajaran efektif dalam satu tahun.

f. Program semester (Terlampir)

Program semester (Promes) adalah rumusan kegiatan belajar mengajar untuk satu semester yang kegiatannya dibuat berdasarkan pertimbangan alokasi waktu yang tersedia, jumlah pokok bahasan yang ada dalam semester tersebut dan frekuensi ujian yang disesuaikan dengan kalender pendidikan.

g. Silabus (Terlampir)

Silabus merupakan acuan penyusunan kerangka pembelajaran untuk setiap bahan kajian mata pelajaran. Silabus digunakan sebagai acuan dalam pengembangan rencana pelaksanaan pembelajaran. Di dalamnya mencakup standar kompetensi/kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, materi pokok/ pembelajaran, penilaian, alokasi waktu dan sumber belajar. Dengan adanya silabus guru akan lebih mudah dalam melaksanakan pembelajaran dan dalam penyusunan RPP, program tahunan dan program semester.

h. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (Terlampir)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) adalah rencana kegiatan pembelajaran tatap muka untuk satu pertemuan atau lebih. RPP dikembangkan dari silabus untuk mengarahkan kegiatan pembelajaran peserta didik dalam upaya mencapai kompetensi dasar (KD). Dengan kata lain, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) merupakan suatu rangkaian dari skenario kegiatan yang ingin dan akan dilakukan oleh guru. Setiap ada proses pembelajaran maka guru mengajar sesuai pedoman RPP yang telah di buat. Sehingga ketika mengajar tidak mengurangi dan melebihi waktu pembelajaran.

B. PELAKSANAAN PROGRAM

a. Persiapan sebelum mengajar

Persiapan atau perencanaan adalah tahap awal yang harus dilalui oleh guru dalam pembelajaran. Pada tahap ini guru mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan untuk pembelajaran agar dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien. Proses pembelajaran dikatakan efektif apabila penyampaian dari bahan pembelajaran sudah sesuai dengan perangkat pembelajaran. Perangkat pembelajaran sangat perlu disiapkan untuk mempermudah guru dalam mengajar. Maksudnya, dari setiap bagian-bagian perangkat pembelajaran memiliki kegunaan masing-masing agar proses pembelajaran dapat berlangsung secara efektif dan maksimal.

b. Pembuatan RPP

Pembuatan RPP dilakukan setelah konsultasi dengan guru pembimbing (guru pamong), Pembuatan RPP Mengacu pada Permendikbud nomor 22 tahun 2016 tentang standar proses Pendidikan dasar dan menengah.

c. Praktik mengajar

Setiap guru yang berhasil melakukan pembelajaran merupakan hal membahagiakan dan membanggakan, namun tentu tidak mudah menjadi seorang guru. Butuh kesabaran serta ketelatenan menghadapi setiap siswanya, karena karakter setiap siswa bermacam-macam.

Pengalaman yang telah di peroleh selama mengajar di MA Raudlatul Ulum adalah:

1. Berinteraksi dengan guru-guru yang sudah berpengalaman di bidangnya, serta mendapat ilmu baru dalam proses belajar mengajar.
2. Menghadapi siswa-siswi yang tentunya mempunyai karakter yang berbeda-beda.
3. Dapat menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
4. Bertanggung jawab atas tugas yang diberikan.

Tugas praktik Mengajar di berikan sebanyak 4 kali Yaitu mengajar di Kelas XII MIA, dan XB, dengan Jumlah Siswa Sebagai Berikut.

Tabel 1. Jumlah Siswa

No	Nama Kelas	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah
1.	X B	10	13	23
2.	XII MIA	10	7	17

Tabel 2. Daftar Kegiatan di Sekolah

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	
1	Rabu, 23 Agustus 2023	Minggu pertama	Observasi persiapan pembukaan PLP II
2	Kamis, 24 Agustus 2023		Pembukaan PLP II
3	Juma,at, 25 Agustus 2023		Bimbingan dengan guru pamong
4	Sabtu, 26 Agustus 2023		Bimbingan dengan guru pamong
5	Minggu, 27 Agustus 2023		LIBUR
6	Senin, 28 Agustus 2023	Minggu ke dua	LIBUR di karenakan ada acara pelantikan NU
7	Selasa, 29 Agustus 2023		<ul style="list-style-type: none"> - Mengisi pembelajaran bahasa Inggris di kelas XI MIA - Mengisi pembelajaran bahasa Inggris di kelas XI IIS - Mengisi pembelajaran Bahasa Inggris di kelas

			XII MIA
8	Rabu, 30 Agustus 2023		<ul style="list-style-type: none"> - Mengisi pembelajaran Bahasa Inggris di kelas XI IIS - Mengisi pembelajaran Bahasa Inggris di kelas XII MIA
9	Kamis, 31 Agustus 2023		<ul style="list-style-type: none"> -Membaca yasin pagi hari -mengisi pembelajaran di kelas XII MIPA -Sholat Dhuha berjamaah Mengisi Pembelajaran Bahasa Inggris di kelas XI IIS
10	Jum'at 01 September 2023		<ul style="list-style-type: none"> - Piket jaga gerbang pagi -membaca Yasin bersama -Mengisi pembelajaran Teater Drama Di kelas XA -Sholat Dhuha
11	Sabtu,02 September 2023		<ul style="list-style-type: none"> - Sholat Dhuha berjamaah -Mengisi pembelajaran Bahasa Inggris kelas XI MIPA - Membaca Istighosah Bersama
12	Minggu,03 September 2023		LIBUR
13	Senin,04 September 2023	Minggu ke tiga	<ul style="list-style-type: none"> -Membaca Yasin bersama - mengisi pembelajaran Bahasa Inggris di kelas XII MIPA
14	Selasa,05 September 2023		<ul style="list-style-type: none"> -Membaca Yasin bersama - Mengikuti Pembelajaran Fisika

			XA -Sholat Dzuhur
15	Rabu,06 September 2023		-Membaca Yasin bersama -mengisi pembelajaran bahasa Inggris di kelas X B -Sholat Dzuhur
16	Kamis,07 September 2023		-Membaca Yasin bersama -mengisi pembelajaran bahasa Inggris di kelas XII MIPA -Sholat Dhuha berjamaah -Sholat Dzuhur
17	Jum'at 08 September 2023		-Membaca Yasin bersama - Mengisi pembelajaran kelas XII IIS -Sholat Dhuha
19	Sabtu,09 September 2023		-Membaca Yasin bersama - Mengikuti Pembelajaran Qurdis di kelas XI IIS - Membaca Istighosah bersama
20	Minggu,10 September 2023		LIBUR
21	Senin,11 September 2023	Minggu ke empat	Membaca Yasin bersama -Mengisi pembelajaran di kelas XII MIPA -Sholat Dzuhur
22	Selasa,12 September 2023		Membaca Yasin bersama -Mengisi pelajaran bahasa Inggris di kelas XI MIPA -Sholat Dhuha - Sholat Dzuhur

23	Rabu,13 September 2023		-membaca Yasin bersama dan Sholat Dhuha
24	Kamis,14 September 2023		-Membaca Yasin bersama dan Sholat Dhuha bersama -mengisi pembelajaran bahasa Inggris di kelas X A
25	Jumat,15 September 2023		-Membaca Yasin bersama Dan Sholat Dhuha berjamaah
26	Sabtu, 16 September 2023		-Membaca Yasin bersama dan Sholat Dhuha Berjamaah

d. Umpan balik dari guru pamong

Penugasan dan pengelolaan kelas Memang sangat Penting dalam Mengajar karena dari situlah siswa akan menilai guru itu mampu mengajar atau tidak,tetapi semua itu bias berkembang seiring pengalaman dan jam terbang Mengajar yang paling utama adalah attitude/akhlakul Karimah.

C. HASIL PELAKSANAAN PROGRAM

Hasil yang di dapatkan dari kegiatan yang dilakukan selama PLP di MA Raudlatul Ulum adalah respon dari peserta didik yang cukup baik karena proses pembelajaran yang dilakukan dengan cara tersusun, proses pembelajaran yang dilakukan dalam kelas setelah mendapat saran dan masukan sebelumnya dari guru pamong, tidak hanya menggunakan metode ceramah dan diskusi, melainkan menggunakan metode yang sedemikian rupa yakni model pembelajaran yang cocok dan menarik dengan materi subbab yang akan di ajarkan Pembelajaran menggunakan model pembelajaran Ceramah dan Diskusi bagi kelas XII MIA, Sedangkan untuk kelas X B digunakan model pembelajaran Diskusi,Hal ini bertujuan untuk menarik minat belajar peserta didik, dengan Dengan Metode Tersebut maka peserta didik

tidak akan merasa bosan dalam proses pembelajaran. Dengan menggunakan metode sedemikian rupa maka seluruh peserta didik diikuti sertakan dalam metode tersebut sehingga mereka bisa belajar sekaligus bermain, hal ini akan membantu mengurangi kebosanan dalam belajar.

Dengan demikian peserta didik dapat lebih cepat paham terhadap materi yang disampaikan oleh guru, dan ketika ada tugas mereka langsung tanggap. Pada hasil akhir pembelajaran nilai mereka cukup memuaskan. Intinya anak didik yang ada di MA Raudlatul Ulum ini pada umumnya mereka kurang cocok dengan metode Demonstrasi karena menurut mereka Demonstrasi adalah metode pembelajaran yang sangat membosankan tetapi ada juga sebagian kelas yang hanya ingin belajar monoton fokus pada materi, dan hal ini yang membuat mereka malas belajar, ketika mereka malas belajar otomatis mereka tidak akan paham dengan materi yang diajarkan oleh guru, sehingga hal ini yang menyebabkan hasil akhir mereka kurang bagus. Pada kegiatan mengajar sekolah menggunakan kurikulum K13 sehingga menyebabkan siswa/siswi yang lebih aktif. Jadi, jika ingin anak didik merasa senang dalam proses pembelajaran maka sebagai guru harus kreatif dalam menyampaikan materi, karena metode yang kita gunakan untuk menyampaikan materi sangat berpengaruh terhadap minat belajar anak didik.

Untuk sistem penilaian yang diberikan guru pamong dalam menilai hasil belajar siswa meliputi penilai buku catatan, tugas, dan keaktifan siswa menjawab pertanyaan guru serta dalam Pengucapan kosakata dan merangkai Bahasa Inggris dan yang telah di karangkan.

Nilai akhir yang diperoleh setiap siswa selama proses belajar mengajar yaitu:

Tabel 3. Nilai Tugas Siswa Kelas XII MIA

NO.	NAMA	NILAI
1.	Ahmad Jauhari	70
2.	Achmad Nasrullah	80
3.	Ayu Maulinda	60
4.	Hauril Aini	50
5.	Izzet Madani	60
6.	Moh.Asrori Al -Ghozi	70
7.	Muhammad Sulthon	85
8.	Nadya Dwi Syafaah	50
9.	Rahma Aliyana	75
10.	Saiful Bahri	90
11.	Ubaydillah	70
12.	Zainul Ridho	80
13.	Abdul Fathul Alim	80
14.	Fauzy	70
15.	Dewi Fitria	90
16.	Yulianti	75
17.	Khonita Hannun	70

a. Faktor pendukung

Dalam Pelaksanaan Pembelajaran salah satu faktor pendukung pembelajaran di MA Raudhatul Ulum adalah sikap peserta didik yang memberikan respon positif pada saat pembelajaran Bahasa Inggris dalam model pembelajaran Ceramah dan diskusi.

b. faktor Penghambat

salah satu faktor Penghambat dalam Pelaksanaan pembelajaran Bahasa Inggris di MA Raudhatul Ulum adalah minimnya ketertarikan peserta didik dengan pembelajaran Bahasa Inggris dan terlalu monotonnya pembelajaran Bahasa Inggris di sekolah tersebut.

c .Upaya Mengatasi faktor(faktor Penghambat)

Untuk mengatasi Faktor-Faktor yang sudah tertera diatas harus memilih Strategi atau model pembelajaran yang sesuai dengan kondisi peserta didik agar Mereka agar mereka aktif dalam Pembelajaran.

BAB III

PENUTUP

A. SIMPULAN

Dari seluruh kegiatan dan agenda selama pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II di MA Raudlatul Ulum, Mahasiswa mendapatkan banyak ilmu, pengalaman dan teman baru. Dengan segala pembekalan yang dilakukan sebelum Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) II oleh dosen, Mahasiswa bisa melakukan praktek nyata dalam mengajar dengan baik, meskipun tidak sempurna namun saya tetap berusaha semaksimal mungkin dalam setiap melakukan proses pembelajaran. Berbagai macam karakter siswa yang ada di sekolah MA Raudlatul ulum ini, sehingga butuh kesabaran untuk bisa memahaminya. Peran guru pamong yang memberi arahan serta bekal sebelum mengajar, juga membuat kesiapan yang cukup untuk melaksanakan pembelajaran dengan baik.

Di Samping pengalaman, ilmu serta teman Mahasiswa juga bisa merasakan kekeluargaan dalam sebuah tim. Penulis berharap pihak STKIP PGRI Bangkalan tetap menjaga silaturahmi dengan pihak sekolah MA Raudlatul ulum, sehingga Angkatan selanjutnya dapat melaksanakan praktek ajar nyata di MA Raudlatul ulum karena kegiatan pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II ini merupakan kegiatan pertama kali di MA Raudlatul ulum.

B. SARAN

Setelah melaksanakan PLP II ini, kami dapat merasakan bagaimana hidup sebagai seorang tenaga profesional guru dalam lingkungan sekolah, oleh karena itu kami ingin menyarankan hal sebagai berikut :

1. Untuk Sesama Mahasiswa PLP II

Mahasiswa Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP II) harus mampu menjaga komunikasi dan hubungan yang baik dengan sesama mahasiswa, guru, dan karyawan sekolah, tim UPPL, DPL, serta lebih meningkatkan disiplin dalam mengikuti semua kegiatan yang telah dijadwalkan dalam PLP.

2. Untuk Pihak Sekolah

Diharapkan pihak sekolah dapat meningkatkan dalam pemberian bimbingan, motivasi, dukungan,serta evaluasi kepada mahasiswa PLP II agar semangat dalam proses pembelajaran serta hal-hal yang berhubungan dengan praktik di sekolah.

Untuk Pihak UPPL STKIP PGRI Bangkalan

Sebelum pelaksanaan PLP II sebaiknya mahasiswa diberikan sosialisasi PLP II yang terperinci mulai dari pembukaan,pembuatan laporan dan penutupan agar paham mengenai sistem yang digunakan pada saat PLP II tahun ini serta mengomunikasikan dengan baik kepada mahasiswa hal-hal yang harus dan akan dilaksanakan oleh mahasiswa sehingga tidak terjadi praduga yang tidak baik.

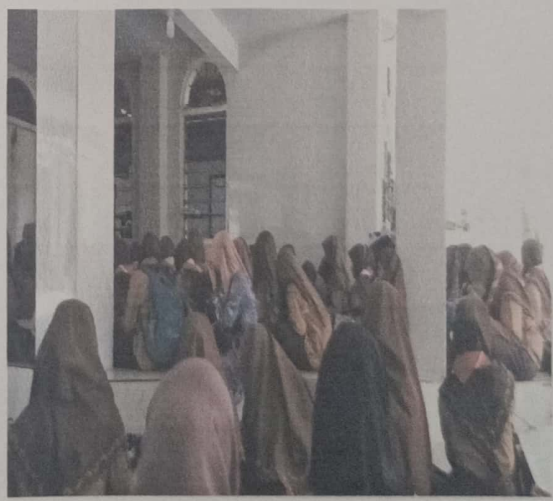
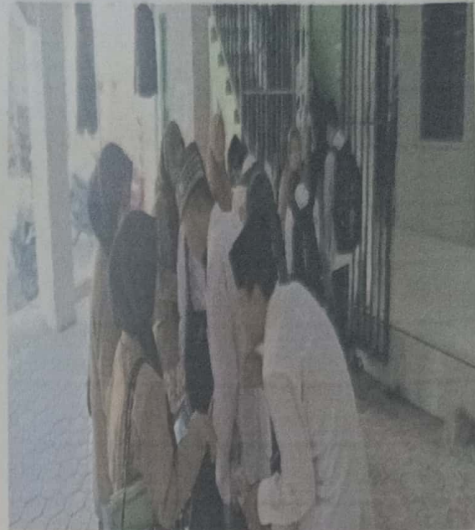
DAFTAR PUSTAKA

Apriliyani, Raden Dwi Gita, Y. Budi Artati. 2021. *Bahasa Indonesia*.
Yogyakarta. PT PENERBIT INTAN PARIWARA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Kegiatan Pembelajaran





1. Kalendar akademik

Lampiran Keputusan Direktur Arondan Pendidikan Islam Nomor 2782 Tahun 2023
 Tentang Kalendar Pendidikan Madrasah Tahun Pelajaran 2023/2024

KALENDER PENDIDIKAN MADRASAH TAHUN PELAJARAN 2023/2024

Juli 2023							Agustus 2023							September 2023							Oktober 2023						
Aba	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Aba	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Aba	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Aba	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
						1	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7
2	3	4	5	6	7	8	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	8	9	10	11	12	13	14
9	10	11	12	13	14	15	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	15	16	17	18	19	20	21
16	17	18	19	20	21	22	27	28	29	30	31	24	25	26	27	28	29	30	22	23	24	25	26	27	28		
23	24	25	26	27	28	29														29	30	31					
30	31																										
HK 11						HK 13	HK 13					HK 15	HK 10						HK 15	HK 11						HK 13	

November 2023							Desember 2023							Januari 2024							Februari 2024						
Aba	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Aba	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Aba	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Aba	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31				25	26	27	28	29		
							31																				
HK 10						HK 10	HK 11					HK 10	HK 13						HK 12						HK 12		

Maret 2024							April 2024							Mei 2024							Juni 2024						
Aba	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Aba	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Aba	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Aba	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20		
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29		
																				30							
HK 11						HK 13	HK 10					HK 10	HK 11						HK 10						HK 17		

TANGGAL	KETERANGAN
17 - 22 Juli 2023	Hari pertama masuk madrasah TP 2023/2024
29 Juli 2023	Peringatan waktu MUKTAMARA
29 Juli 2023	Tahun Baru Islam 1445 H
27 Agustus 2023	HUT Berselebaran RI
29 September 2023	Maulid Nabi Muhammad SAW
17 Nov - 9 Des 2023	Aasemen Sumatif Akhir Semester Ganjil
17 Desember 2023	Pembagian rapor semester ganjil (5 hari kerja)
17 Desember 2023	Pembagian rapor semester ganjil (6 hari kerja)
21 - 28 Desember 2023	Hari Raya Natal dan Cuti Bersama
25 - 30 Desember 2023	Libur pembelajaran semester ganjil

TANGGAL	KETERANGAN
1 Januari 2024	Tahun Baru Masehi
23 Januari 2024	Batal masuk semester genap TP 2023/2024
3 Januari 2024	HAD Kementerian Agama
8 Februari 2024	Itra Mikraj Nabi Muhammad SAW
19 Februari 2024	Tahun baru Imlek
11 Maret 2024	Hari Raya Nyepi
18 Maret - 6 April 2024	Perkiraan rentang waktu Aasemen Madrasah jenjang MA/MAK
29 Maret 2024	Wafat Yesus Kristus
11 Maret 2024	Hari Paskah
10 - 11 April 2024	Hari raya Idul Fitri 1445 H
22 April - 18 Mei 2024	Perkiraan rentang waktu Aasemen Madrasah jenjang MI dan MTs
1 Mei 2024	Hari Buruh
9 Mei 2024	Memorial Yesus Kristus
23 Mei 2024	Hari Raya Wabak
27 Mei - 8 Juni 2024	Aasemen Sumatif Akhir Semester Genap
1 Juni 2024	Hari Lahir Pancasila
17 Juni 2024	Hari Raya Idul Adha 1445 H
21 Juni 2024	Pembagian rapor semester genap (5 hari kerja)
22 Juni 2024	Pembagian rapor semester genap (6 hari kerja)
24 Juni - 13 Juli 2024	Libur pembelajaran akhir tahun pelajaran

Disusun oleh: www.aymadrasah.id
 stsuul adliyya

2. Promes

Semester Ganjil

No.	Bulan	Jumlah Minggu			
		Seluruhnya	Tidak Efektif	Efektif	Ket.
1.	Juli 2023	4	3	1	Libur semester 2022/2023, Matsama
2.	Agustus 2023	5	1	4	Lomba Agustusan
3.	September 2023	4	-	4	-
4.	Oktober 2023	4	-	4	-
5.	November 2023	5	1	4	PAS
6.	Desember 2023	4	4	-	PAS+RAPOT+;IBIR SEMESTER 1
Jumlah		26	9	17	

Penggunaan Minggu Efektif :

1. Tatap Muka, PH dan Remidi/Pengayaan = 15 minggu
2. Cadangan = 2 minggu

Jumlah = 17 minggu

3. Silabus Dan RPP

SILABUS

CHAP- TER	KD	SOCIAL FUNCTION	TEXT STRUCTUR E	LANGUAGE FEATURES	TOPICS	SKILL FOCUS
1	3.1 4.1	Asking for and giving services		The use of modals; What can I do...? What if...?	May I Help You?	Listening Speaking
2	35 4.5	Planning future activities; Giving suggestions, advices and ristructions	-Conditional statements	Present Tense * Conjunction: <i>if</i> , <i>unless</i> -Imperative sentences: <i>why don't you... you should, got., -</i> modals: <i>need, should, have to</i> ■ vocabs: nouns and verbs related to the topics	Why Don't You Visit Seattle?	Reading Writing Speaking
3	33 4.3.1 4.3.2	Giving information through pictures, photos, tables,	various	-Word -Phrase -Clause - Sentence	Creating Captions	Reading Writing

4	3.2 4.2.1 4.2.2	Giving information related to applicant's competence	Letter head, date, address of receiver, salutation, body, closing, signature, name of applicant	-Vocabs, phrases, and sentences used in a letter of application - Active passive voices	Do You Know How to Apply for a Job?	Reading Writing
---	-----------------------	--	---	---	-------------------------------------	--------------------

CHAP-TER	KD	SOCIAL FUNCTION	TEXT STRUCTURE	LANGUAGE FEATURES	TOPICS	SKILL FOCUS
5.	3.4 4.4	Responding to and creating news items (from newspaper/ radio/tv)	Headlines, summary of events(who, what,where, why,etc.), quotes	-Topic-related vocabulary -Reported speech (indirect speech)vs direct speech -Past verbs	Who was Involved?	Listening Reading Speaking Writing
6.	3.4 4.4	Giving information about an event (news item)	Lead,events, quotes	-Headlines -Quotes -Direct-indirect sentences -Prepositions	Online School Registration	Listening Reading Writing Speaking

7	3.4 4.4	Giving information about an event(news item)	Lead,events, quotes	Headlines -Quotes -Direct-indirect sentences -Prepositions	It's Garbage In,Art Works Out	Listening Reading Writing Speaking
8	3.6 4.6.1 4.6.2	Giving information about certain procedures	Steps in using technological products	-Phrases and sentences to give instructions	How to Make	Listening Reading Writing Speaking
9	3.6 4.6.1 4.6.2	Showing some tips on how to do something	Tips in doing something (goal, materials, steps)	-Topic-related vocabulary -Commands (imperatives) - Adverbial phrase	Do It Carefully!	Listening Reading Writing Speaking
10	3.6 4.6.1 4.6.2	Giving information about certain procedures	Steps in using technological products	-Phrases and sentences to give instructions	How to Use Photoshop?	Listening Reading Writing Speaking
11	3.7 4.7	Entertaining, introducing moral values, and appreciating cultural values	Songs	-Topic-related vocabulary	Let's Make a Better World for All	Listening Reading Writing Speaking

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Madrasah : MA Raudlatul Ulum Klampis
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas / Semester : XII/Ganjil
Materi Pokok / Sub Mat : Caption Text
Tahun Pelajaran : 2023/2024
Alokasi Waktu : 90 menit

1. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Guru Menjelaskan Pengertian Caption text Dan memberikan Contoh Caption text
- Guru Menjelaskan Tujuan dan structure Caption text
- Guru Meminta Siswa menjelaskan ulang Pengertian Procedure text
- Media: Gambar
- Metode : Ceramah, projek, Diskusi kelompok
- Alat/Bahan, : Papan Tulis, Spidol, alat Tulis Sekolah dan Gambar
- Sumber Belajar : Buku Bahasa Inggris kelas XII atau lingkungan Sekitar

2. KEGIATAN PEMBELAJARAN

1. Kegiatan Pendahuluan (Alokasi Waktu : 10 menit)

- ❖ Guru Memberikan salam pembuka dan berdoa untuk memulai Pembelajaran
Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin
- ❖ Guru memotivasi Siswa agar semangat belajar
- ❖ Tanya jawab Dengan peserta didik tentang Caption Text
- ❖ Guru membuka Pelajaran

2. Kegiatan Inti (Alokasi Waktu : 70 menit)

Langkah / Tahap / Sintaks	Kegiatan
Kegiatan literasi	Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi Sebuah Gambar dan bahan bacaan terkait materi Istilah Khusus Terkait Mendiskripsikan gambar .
Menanyakan	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi.
Kerja sama	Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai Istilah Khusus Terkait Dengan Jenis Pendeskripsikan Gambar.
Mengumpulkan Tugas	Kemudian Peserta didik mengumpulkan Tugas baik secara kelompok maupun individu
Memberi Kesimpulan	Guru dan Siswa membuat Kesimpulan atau rangkuman dari materi yang disampaikan dalam pelajaran tersebut

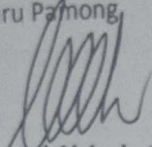
3. Kegiatan Penutup (Alokasi Waktu : 10 menit)

- Guru memeberikan Informasi tentang Rencana Pembelajaran
- Guru dan siswa menutup pembelajaran dengan berdo'a
- Guru dan siswa mengucapkan salam perpisahan

3. PENILAIAN

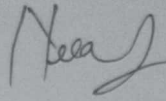
- a. Penilaian Sikap : Kepatuhan, ketekunan, sopan santun, dan semangat belajar
b. Penilaian Pengetahuan : Penilaian projek baik kelompok maupun Individu

Mengetahui,
Guru Pamong,



Liratul Aisyah, S.Pd
NIP. -

Klampis, 27 Agustus 2023
Guru Mata Pelajaran



Muhammad Nisar
NPM:2035511025

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Madrasah : MA Raudlatul Ulum Klampis
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas / Semester : XII/Ganjil
Materi Pokok / Sub Mat : Job application letter
Tahun Pelajaran : 2023/2024
Alokasi Waktu : 90 menit

1. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Guru Menjelaskan Pengertian Job application letter Dan memberikan Contoh Job application letter
- Guru Menjelaskan Tujuan dan structure Job application letter
- Guru Meminta Siswa menjelaskan ulang Pengertian Job application letter
- Media: Gambar
- Metode : Ceramah, diskusi Kelompok
- Alat/Bahan, : Papan Tulis, Spidol, alat Tulis Sekolah dan Surat lamaran kerja
- Sumber Belajar : Buku Bahasa Inggris kelas XII atau lingkungan Sekitar

2. KEGIATAN PEMBELAJARAN

1. Kegiatan Pendahuluan (Alokasi Waktu : 10 menit)

- ❖ Guru Memberikan salam pembuka dan berdoa untuk memulai Pembelajaran
- Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin
- ❖ Guru memotivasi Siswa agar semangat belajar
- ❖ Tanya jawab Dengan peserta didik tentang Job application letter
- ❖ Guru membuka Pelajaran

2. Kegiatan Inti (Alokasi Waktu : 70 menit)

Langkah / Tahap / Sintaks	Kegiatan
Kegiatan literasi	Kemudian Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi Sebuah Gambar dan bahan bacaan terkait materi Istilah Khusus Terkait Pembuatan Surat lamaran kerja .
Menanyakan	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi Istilah Khusus Terkait Dengan Jenis Surat lamaran kerja.
Kerja sama	Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai Jenis Surat lamaran Kerja.
Mengumpulkan Tugas	Kemudian Peserta didik mengumpulkan Tugas baik secara kelompok maupun individu
Memberi Kesimpulan	Guru dan Siswa membuat Kesimpulan atau rangkuman dari materi yang disampaikan dalam pelajaran tersebut hal -hal yang telah dipelajari

3. Kegiatan Penutup (Alokasi Waktu : 10 menit)

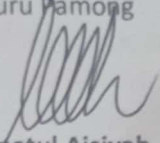
- Guru memeberikan Informasi tentang Rencana Pembelajaran
- Guru dan siswa menutup pembelajaran dengan berdoa

- Guru dan siswa mengucapkan salam perpisahan

3. PENILAIAN

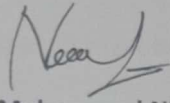
- a. Penilaian Sikap : Kepatuhan, ketekunan, sopan santun, dan semangat belajar
b. Penilaian Pengetahuan : Penilaian proyek baik kelompok maupun Individu

Mengetahui,
Guru Pamong



Linatul Aisyah, S.Pd
NIP. -

Klampis, 27 Agustus 2023
Guru Mata Pelajaran



Muhammad Nisar
NPM:2035511025

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Madrasah : MA Raudlatul Ulum Klampis
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas / Semester : XII/Ganjil
Materi Pokok / Sub Mat : Headline of The News
Tahun Pelajaran : 2023/2024
Alokasi Waktu : 90 menit

1. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Guru Menjelaskan Pengertian Headline of the News Dan memberikan Contoh Headline of The News
- Guru Menjelaskan Tujuan dan structure Headline Of The News
- Guru Meminta Siswa menjelaskan ulang Pengertian Headline of The News
- Media: Gambar
- Metode : Ceramah
- Alat/Bahan, : Papan Tulis, Spidol, alat Tulis Sekolah dan Artikel
- Sumber Belajar : Buku Bahasa Inggris kelas XII atau lingkungan Sekitar

2. KEGIATAN PEMBELAJARAN

1. Kegiatan Pendahuluan (Alokasi Waktu : 10 menit)

- ❖ Guru Memberikan salam pembuka dan berdoa untuk memulai Pembelajaran
- ❖ Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin
- ❖ Guru memotivasi Siswa agar semangat belajar
- ❖ Tanya jawab Dengan peserta didik tentang Headline of The News
- ❖ Guru membuka Pelajaran

2. Kegiatan Inti (Alokasi Waktu : 70 menit)

Langkah / Tahap / Sintaks	Kegiatan
Kegiatan literasi	Kemudian Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi Sebuah Gambar dan bahan bacaan terkait materi Istilah Khusus Terkait mendeskripsikan Sebuah Judul Berita
Menanyakan	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi Istilah Khusus Terkait Dengan Jenis Sebuah Judul Berita.
Kerja sama	Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai Jenis Sebuah Judul Berita.
Mengumpulkan Tugas	Kemudian Peserta didik mengumpulkan Tugas baik secara kelompok maupun individu
Memberi Kesimpulan	Guru dan Siswa membuat Kesimpulan atau rangkuman dari materi yang disampaikan dalam pelajaran tersebut hal-hal yang telah dipelajari

3. Kegiatan Penutup (Alokasi Waktu : 10 menit)

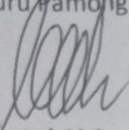
- Guru memberikan Informasi tentang Rencana Pembelajaran
- Guru dan siswa menutup pembelajaran dengan berdoa

- Guru dan siswa mengucapkan salam perpisahan

3. PENILAIAN

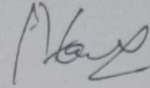
- a. Penilaian Sikap : Kepatuhan, ketekunan, sopan santun, dan semangat belajar
b. Penilaian Pengetahuan : Penilaian projek baik kelompok maupun Individu

Mengetahui,
Guru Pamong



Lihatul Aisyah, S.Pd
NIP. -

Klampis, 27 Agustus 2023
Guru Mata Pelajaran



Muhammad Nisar
NPM:2035511025

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Madrasah : MA Raudlatul Ulum Klampis
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas / Semester : XII/Ganjil
Materi Pokok / Sub Mat : News Updates
Tahun Pelajaran : 2023/2024
Alokasi Waktu : 90 menit

1. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Guru Menjelaskan Pengertian Dan memberikan Contoh News Updates
- Guru Menjelaskan Tujuan dan structure News Updates
- Guru Meminta Siswa menjelaskan ulang Pengertian News Updates
- Media: Gambar
- Metode : Ceramah, Demonstrasi
- Alat/Bahan, : Papan Tulis, Spidol, alat Tulis Sekolah dan Artikel Berita
- Sumber Belajar : Buku Bahasa Inggris kelas XII atau lingkungan Sekitar

2. KEGIATAN PEMBELAJARAN

1. Kegiatan Pendahuluan (Alokasi Waktu : 10 menit)

- ❖ Guru Memberikan salam pembuka dan berdoa untuk memulai Pembelajaran
- Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin
- ❖ Guru memotivasi Siswa agar semangat belajar
- ❖ Tanya jawab Dengan peserta didik tentang News Updates
- ❖ Guru membuka Pelajaran

2. Kegiatan Inti (Alokasi Waktu : 70 menit)

Langkah / Tahap / Sintaks	Kegiatan
Kegiatan literasi	Kemudian Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi Sebuah Gambar dan bahan bacaan terkait materi Istilah Khusus Terkait Sebuah Berita.
Menanyakan	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi Istilah Khusus Terkait Dengan Jenis Sebuah Berita.
Kerja sama	Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai Jenis Sebuah Berita.
Mengumpulkan Tugas	Kemudian Peserta didik mengumpulkan Tugas baik secara kelompok maupun individu
Memberi Kesimpulan	Guru dan Siswa membuat Kesimpulan atau rangkuman dari materi yang disampaikan dalam pelajaran tersebut hal-hal yang telah dipelajari

3. Kegiatan Penutup (Alokasi Waktu : 10 menit)

- Guru memberikan Informasi tentang Rencana Pembelajaran
- Guru dan siswa menutup pembelajaran dengan berdoa
- Guru dan siswa mengucapkan salam penutupan

3. PENILAIAN

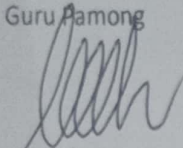
a. Penilaian Sikap

: Kepatuhan, ketekunan, sopan santun, dan semangat belajar

b. Penilaian Pengetahuan

: Penilaian projek baik kelompok maupun Individu

Mengetahui,
Guru Pamong

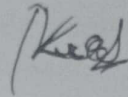


Linatul Aisyah, S.Pd

NIP. -

Klampis, 27 Agustus 2023

Guru Mata Pelajaran



Muhammad Nisar

NPM:2035511025