

LAPORAN AKHIR
Pengenalan Lapangan Persekolahan II
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2023/2024
DI SMA NEGERI 1 TANJUNG BUMI



Disusun Oleh:
HAIFAH. HS
20355110044

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
STKIP PGRI BANGKALAN
TAHUN 2023

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan II Oleh

Nama : HAIFAH. HS

NIM 2035511044

Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris

Dosen Pembimbing Lapangan
STKIP PGRI Bangkalan

ARIYAN RIDWAN, M.Pd

NIDN. 0723078802

Guru Pamong
SMAN 1 Tanjung Bumi

MISPANDI, S. Pd

NIP. 19641008198803 1 011

Mengetahui,

Kepala UPTD

SMAN Negeri 1 Tanjung Bumi



ARIYAN L. WAHED, S. Pd., M. Pd

NIP. 19751201200801 1 017

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis haturkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan Karunia dan Rahmat-Nya sehingga penulisan laporan pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II ini dengan lancar dan baik. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan mata kuliah pengenalan lapangan persekolahan.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis banyak mendapat bantuan dari pihak lain. Ucapan terima kasih penulis haturkan kepada:

1. Bapak Fajar Hidayatullah, M.Pd Selaku Ketua STKIP PGRI Bangakalan
2. Ibu Ernawati, S.Psi.,M.Pd Selaku Koordinator Lapangan PLP II
3. Ibu Octaviana Arisinta, S.Ak., M.Ak Sebagai Dosen Pembimbing Lapangan PLP II SMA Negeri Tanjung Bumi
4. Bapak Abdul Wahed, S.Pd., M.Pd Selaku Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Tanjung Bumi yang telah memberikan kesempatan, sarana dan prasarana selama kegiatan PLP II sehingga berjalan dengan lancar.
5. Bapak Ach Muzammil, M.Pd. Sebagai Wakasek Kurikulum di SMA Negeri 1 Tanjung Bumi yang telah membantu kegiatan PLP II sehingga berjalan dengan baik.
6. Bapak Mispandi, S.Pd Selaku Guru Pamong Bahasa Inggris
7. Seluruh Dewan Guru dan Staff Tata Usaha SMA Negeri 1 Tanjung Bumi yang telah memberikan bantuan kepada penulis selama melaksanakan PLP II.
8. Para siswa-siswi SMA Negeri 1 Tanjung Bumi
9. Rekan-rekan mahasiswa dari program studi Pendidikan Ekonomi, Pendidikan Matematika, Pendidikan Bahasa Inggris, Pendidikan Bahasa Dan sastra Indonesia, Pendidikan Olaharga, PendidikanPancasila dan kewarganegaraan yang melaksanakan PLP II Di SMA Negeri 1 Tanjung Bumi yang telah memberikan dukungan dansemangat kebersamaan selama menjalani kegiatan PLP II.

Penulis menyadari sepenuhnya dalam penulisan laporan ini, tanpa bantuan dari berbagai pihak tidak akan terselesaikan, untuk itu penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu-satu dalam membantu penyelesaian laporan ini.

Selain itu penulis juga menyadari sepenuhnya bahwa dalam pembuatan laporan ini masih jauh dari kesempurnaan dan banyak kesalahan ataupun kekeliruan dari berbagai segi, untuk itu penulis sangat mengharapkan kritik, saran serta masukan yang bersifat membangun dari pembaca agar kedepannya bisa lebih baik lagi.

Bangkalan, 16 September 2023
Penyusun,

Haifah. Hs
NIM 2035511044

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR	1
BAB I.....	2
PENDAHULUAN	2
A. Latar Belakang PLP II.....	2
B. Tujuan PLP II	2
C. Manfaat Pelaksanaan PLP II.....	3
BAB II.....	5
PENYAJIAN LAPORAN KEGIATAN	5
A. Persiapan Pelaksanaan Program.....	5
a. Pembelajaran Microteaching.....	5
b. Pembekalan PLP II	5
c. Kalender Pendidikan (Terlampir)	5
d. Rencana Pekan Aktif.....	6
e. Program Tahunan (Terlampir)	6
f. Program Semester (Terlampir).....	6
g. Silabus (Terlampir)	6
h. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).....	7
B. Pelaksanaan Program.....	7
a. Persiapan Sebelum Mengajar.....	7
b. Pembuatan RPP.....	8
c. Praktik Mengajar.....	8
d. Umpan Balik dari Guru Pamong.....	10
C. Hasil Pelaksanaan Program.....	10
a. Faktor Pendukung	10
b. Faktor Penghambat	11
c. Upaya Mengatasi (Faktor Penghambat).....	11
BAB III.....	13
PENUTUP.....	13

A. KESIMPULAN	13
B. SARAN.....	13
DAFTAR PUSTAKA.....	14

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jurnal Kegiatan PLP II

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Pembukaan PLP II

Gambar 2. Kegiatan belajar mengajar

Gambar 3. Kegiatan membantu guru disekolah

Gambar 4. Kegiatan upacara bendera

Gambar 5. Kunjungan dosen pembimbing

Gambar 6. Kerjasama satu kelompok membersihkan Dan mendekor ruangan

Gambar 7. Kegiatan pesat

Gambar 8. Kegiatan penutup

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PLP II

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) II merupakan salah satu kegiatan pendidikan dan pelatihan Pendidikan tenaga kependidikan. Pelatihan tersebut bertujuan untuk mempersiapkan calon-calon tenaga pendidik atau guru. Pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II mencakup pembinaan dan pelatihan kemampuan pendidikan guru secara terbimbing dan terpadu guna memenuhi syarat pendidikan kependidikan. Kegiatan ini dilakukan agar calon tenaga pendidik atau guru bisa melatih mental juga kesiapan sebelum nantinya menjadi tenaga pendidik atau guru yang pendidikan.

STKIP PGRI Bangkalan adalah Lembaga yang Pendidikan yang salah satu misinya adalah menyiapkan tenaga pendidik yang berkualitas, maka dari itu kegiatan pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II ini sangat penting bagi mahasiswa yang nantinya akan menjadi tenaga pendidik atau guru. Melalui program ini saya sebagai mahasiswa PLP dilatih menjadi calon pendidik/guru yang tepat dan profesional.

Sebelum pelaksanaan pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II ini seluruh mahasiswa sudah dibekali, pada peerteaching dan microteaching. Adanya pembekalan ini agar mahasiswa tahu bagaimana cara mengelola kelas, siswa, dan menghadapi segala situasi yang memungkinkan terjadi dalam proses pembelajaran, sehingga ketika turun langsung ke lapangan mahasiswa sudah tahu apa yang harus dilakukan. Pelaksanaan pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II ini tentu tidak sempurna, namun bimbingan dosen, kepala sekolah, guru-guru, dan rekan-rekan seperjuangan dapat membantu pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II ini lebih baik.

B. Tujuan PLP II

Setelah mengikuti kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) II, para mahasiswa diharapkan dapat memantapkan kompetensi

akademik kependidikan dan bidang keilmuan masing-masing program studi yang disertai dengan kemampuan berpikir kritis, kemampuan berkomunikasi serta kemampuan melakukan sosialisasi dengan lingkungan sekolah melalui kegiatan sebagai berikut:

1. Menelaah kurikulum dan membuat perangkat pembelajaran sesuai dengan yang digunakan oleh guru masing-masing sekolah sasaran;
2. Mempelajari menelaah, serta meniru model/strategi pembelajaran yang digunakan guru di masing-masing sekolah sasaran;
3. Mempelajari menelaah, serta meniru sistem evaluasi/penilaian yang digunakan guru di masing-masing sekolah sasaran;
4. Mempelajari, menelaah, membuat serta memanfaatkan media pembelajaran yang digunakan guru di masing-masing sekolah sasaran;
5. Membantu guru dalam mengembangkan RPP, media pembelajaran, bahan ajar, serta bentuk evaluasi sesuai dengan kurikulum yang digunakan oleh masing-masing pihak sekolah;
6. Latihan praktik mengajar di kelas dengan bimbingan guru pamong sesuai program studi masing-masing dan arahan dari dosen pembimbing lapangan PLP II
7. Melaksanakan tugas-tugas pendampingan kepada peserta didik baik dalam bidang akademik seperti kegiatan pendampingan di kelas dan bidang non akademik seperti pendampingan kegiatan ekstrakurikuler.
8. Membantu guru dan pihak sekolah dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan yang berkaitan dengan administrasi.

C. Manfaat Pelaksanaan PLP II

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) II memiliki manfaat bagi mahasiswa, yaitu memperdalam pengertian dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan di sekolah. Dan memberikan keterampilan pada mahasiswa untuk melaksanakan proses pembelajaran dan kegiatan administrasi di sekolah sasaran, selain itu mahasiswa Mendapatkan kesempatan untuk mempraktekkan bekal yang diperoleh selama proses pembelajaran., Mengetahui dan mengenal secara langsung

kegiatan pembelajaran serta Memperdalam pengalaman mahasiswa tentang pelaksanaan pendidikan.

BAB II

PENYAJIAN LAPORAN KEGIATAN

A. Persiapan Pelaksanaan Program

Persiapan atau perencanaan adalah tahap awal yang harus dilalui oleh guru dalam pembelajaran. Pada tahap ini guru mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan untuk pembelajaran agar dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien. Proses pembelajaran dikatakan efektif apabila penyampaian dari bahan pembelajaran sudah sesuai dengan perangkat pembelajaran. Perangkat pembelajaran sangat perlu disiapkan untuk mempermudah guru dalam mengajar. Maksudnya, dari setiap bagian-bagian perangkat pembelajaran memiliki kegunaan masing-masing agar proses pembelajaran dapat berlangsung secara efektif dan maksimal.

a. Pembelajaran Microteaching

Pembelajaran Microteaching dilakukan oleh Dosen pembimbing yang bekerja sama dengan pihak kampus untuk melaksanakan Microteaching secara gentianian setiap prodi dan Kelompok, dan kebetulan kelompok saya melaksanakan microteaching pada tanggal 29 Desember 2022.

b. Pembekalan PLP II

Pembekalan Pengalaman Lapangan Persekolahan (PLP) II dilakukan oleh pihak UPPL pada hari Jum'at pada tanggal 11 Agustus 2023 jam 13.00-14.00 WIB di Graha STKIP PGRI Bangkalan. Pembekalan dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki bekal yang cukup berkaitan dengan situasi, kondisi, sarana, prasarana, dan permasalahan lembaga yang akan dijadikan lokasi Pengalaman Lapangan Pesekolahan (PLP) II serta tata krama dalam lingkungan sekolah.

c. Kalender Pendidikan (Terlampir)

Kalender pendidikan (Kaldik) merupakan suatu pengaturan waktu untuk kegiatan pembelajaran siswa selama satu tahun ajaran yang mencakup permulaan tahun pelajaran, minggu efektif belajar, waktu pembelajaran efektif, dan hari libur. Kalender pendidikan

dirancang untuk mempermudah guru dalam pelaksanaan proses belajar mengajar di kelas selama satu tahun. Perancangan kalender pendidikan juga untuk menjadikan seluruh indikator dari kompetensi dasar agar terlaksana sesuai waktu efektif pembelajaran selama satu tahun.

d. Rencana Pekan Aktif

Rencana Pekan Aktif (RPA) adalah hitungan hari-hari efektif yang ada pada tahun pelajaran yang sedang berlangsung. Untuk menyusun RPE yang harus dilihat dan diperhatikan adalah kalender akademik yang sedang berlangsung serta menjadi pedoman sekolah dalam menetapkan jumlah minggu/pekan efektif.

e. Program Tahunan (Terlampir)

Program Tahunan (Prota) adalah rencana penetapan alokasi waktu satu Tahun untuk mencapai tujuan (SK/KI, dan KD) yang telah ditetapkan. Program tahunan tersebut sebagai rencana umum pelaksanaan pembelajaran muatan mata pelajaran setelah diketahui kepastian jumlah jam pelajaran efektif dalam satu tahun.

f. Program Semester (Terlampir)

Program semester (Promes) adalah rumusan kegiatan belajar mengajar untuk satu semester yang kegiatannya dibuat berdasarkan pertimbangan alokasi waktu yang tersedia, jumlah pokok bahasan yang ada dalam semester tersebut dan frekuensi ujian yang disesuaikan dengan kalender pendidikan.

g. Silabus (Terlampir)

Silabus merupakan acuan penyusunan kerangka pembelajaran untuk setiap bahan kajian mata pelajaran. Silabus digunakan sebagai acuan dalam pengembangan rencana pelaksanaan pembelajaran. Di dalamnya mencakup standar kompetensi/kompetensi inti, kompetensi dasar, indicator, materi pokok/ pembelajaran, penilaian, alokasi waktu dan sumber belajar. Dengan adanya silabus guru akan lebih mudah dalam melaksanakan pembelajaran dan dalam penyusunan RPP, program tahunan dan program semester.

h. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) adalah rencana kegiatan pembelajaran tatap muka untuk satu pertemuan atau lebih. RPP dikembangkan dari silabus untuk mengarahkan kegiatan pembelajaran peserta didik dalam upaya mencapai kompetensi dasar (KD). Dengan kata lain, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) merupakan suatu rangkaian dari skenario kegiatan yang ingin dan akan dilakukan oleh guru. Setiap ada proses pembelajaran maka guru mengajar sesuai pedoman RPP yang telah di buat. Sehingga ketika mengajar tidak mengurangi dan melebihkan waktu pembelajaran

B. Pelaksanaan Program

a. Persiapan Sebelum Mengajar

Kegiatan persiapan dilakukan sebelum melaksanakan praktek mengajar, program yang akan dilakukan dalam persiapan diantaranya :

- Penguasaan materi pelajaran yang akan diajarkan di kelas : penguasaan materi sangat penting dilakukan agar nantinya dalam praktik mengajar penulis dapat menyampaikan bahan ajar dengan baik meskipun dengan berbagai metode yang berbeda.
- Membuat soal latihan : dalam pembuatan soal latihan harus disesuaikan dengan materi dan silabus. Pembuatan soal latihan bertujuan untuk membantu jalannya proses pembelajaran dan untuk memperbanyak latihan soal untuk peserta didik.
- Penguasaan silabus : penguasaan silabus juga sangat perlu diperhatikan karena silabus yang digunakan adalah silabus baru sesuai kurikulum Merdeka sehingga perlu di kaji dengan teliti. Penguasaan silabus dilakukan dengan tujuan agar guru dapat menyusun RPP dengan baik sesuai kompetensi dasar yang tercantum dalam silabus.
- Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang sesuai dengan silabus : pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran sangat penting agar guru dapat menguasai kelas dengan skenario yang telah direncanakan. Dengan RPP ini harapannya kegiatan mengajar

lebih terencana, terarah, dan terprogram, sehingga indikator pencapaian kompetensi yang diharapkan dapat terorganisir dan terlaksana dengan baik.

b. Pembuatan RPP

Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran disini kami buat sesuai dengan Silabus yang berikan oleh setiap guru pamong , Sebelum praktikan melaksanakan praktik mengajar dikelas, terlebih dahulu praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sesuai dengan materi yang akan disampaikan. Persiapan mengajar yang harus dibuat oleh praktikan antara lain: a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran. b. Pembuatan materi ajar. c. Pembuatan media pembelajaran dalam bentuk powerpoint. d. Pembuatan soal-soal evaluasi. RPP yang telah dibuat oleh praktikan kemudian dikonsultasikan kepada guru pembimbing serta DPL PPL untuk dikoreksi dan diperbaiki. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dapat membantu guru untuk dapat melakukan proses pembelajaran secara efektif dan efisien.

c. Praktik Mengajar

Ada beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh mahasiswa praktikan selama melalui tahapan ini. Hal-hal tersebut antara lain adalah:

a. Membuka Pelajaran

1). Mengkondisikan siswa agar lebih siap melakukan proses pembelajaran

2). Mengucapkan salam dan berdoa

3). Memberikan apersepsi yang berkaitan dengan materi yang disampaikan

4). Memberikan motivasi yang berkaitan dengan materi yang disampaikan

5). Mengemukakan pokok bahasan, sub pokok bahasan yang akan disampaikan dan tujuan pembelajaran yang akan dicapai

b. Kegiatan Inti

1). Penguasaan materi

Menjadi seorang guru tidaklah mudah dalam menyampaikan materi. Seharusnya guru harus sudah menguasai materi dan memberikan contoh dengan benar kepada siswanya. Apabila guru tersebut tidak menguasai materi, semua materi yang diajarkan tidak akan tercapai juga tujuan materi yang disampaikan. Apabila guru tidak dapat menjawab pertanyaan muridnya, hal tersebut dapat menurunkan nama baik guru di depan muridnya.

2). Penggunaan metode pembelajaran Dalam penggunaan metode pembelajaran, seorang guru hendaknya memilih metode yang sesuai dengan materi yang akan diajarkan. Agar peserta didik dan guru dapat menikmati alur kegiatan pembelajaran, maka Seorang guru perlu memperhatikan metode yang tepat. Beberapa metode yang dapat digunakan antara lain adalah metode diskusi, games (kuis) dan sebagainya.

3). Penggunaan media pembelajaran Di era pendidikan modern seperti sekarang ini, penggunaan media pembelajaran dalam setiap kegiatan pembelajaran sudah dianggap sebagai hal yang penting. Hal tersebut terjadi karena penggunaan media dianggap sebagai sebuah sarana dalam merubah paradigma pendidikan agar tujuan pendidikan dapat tercapai secara optimal. Media pembelajaran yang digunakan tidak perlu media yang mahal ataupun ribet, tapi cukup menggunakan media-media pembelajaran yang benar-benar tepat dan cocok diterapkan bagi kegiatan pembelajaran tersebut.

c. Menutup Pelajaran Setelah kegiatan pembelajaran selesai, maka dalam mengakhiri pertemuan tersebut mahasiswa praktikan sebaiknya melakukan hal-hal sebagai berikut:

- 1). Mengadakan konfirmasi terhadap materi yang sudah dibahas
- 2). Mengadakan evaluasi
- 3). Menyimpulkan serta merefleksikan materi yang sudah dibahas
- 4). Pemberian tugas untuk materi berikutnya

- 5). Merapikan dan membersihkan kondisi kelas serta membersihkan papan tulis apabila ada coretan-coretan
 - 6). Menutup pertemuan dengan do'a dan salam penutup
- d. Umpan Balik dari Guru Pamong

Evaluasi dan Bimbingan Guru pembimbing sangat berperan bagi praktikan, karena sebagai mahasiswa yang sedang berlatih mengajar, banyak sekali kekurangan dalam melaksanakan proses kegiatan belajar mengajar di kelas. Oleh karena itu, umpan balik dari guru pembimbing sangat diperlukan oleh praktikan. Sehubungan dengan hal tersebut di atas, guru pembimbing dalam hal ini guru mata pelajaran geografi selalu memberikan bimbingan dan arahan kepada mahasiswa praktikan.

C. Hasil Pelaksanaan Program

a. Faktor Pendukung

Faktor pendukung merupakan faktor yang menunjang keberhasilan suatu kegiatan ekstensi. Faktor pendukung sangat penting bagi pelaksanaan PPL sendiri. Adapun faktor pendukung selama PLP di SMA N 1 Tanjung Bumi adalah :

1. Kesediaan kepala madrasah untuk mempersilahkan MTs Tanbihul Ghofilin sebagai tempat pelaksanaan PLP II
2. Siswa yang terbuka dengan mahasiswa PLP II sehingga memudahkan komunikasi
3. Guru pamong yang memberikan keleluasaan untuk mengelola kelas sehingga pembelajaran berlangsung secara mandiri dan terarah
4. Guru pamong yang selalu berkoordinasi dan memberikan arahan dan bimbingan sehingga mahasiswa mahasiswi PLP, dapat mengetahui langkah yang harus dilakukan dalam mengajar
5. DPL yang selalu memberikan arahan dalam proses kegiatan mahasiswa PLP II
6. Rekan PLP II di SMA N 1 Tanjung Bumi yang selalu kompak dan saling membantu untuk masalah mengajar maupun kegiatan non mengajar di SMA N 1 Tanjung Bumi.

b. Faktor Penghambat

Selama pelaksanaan PLP II di SMA Negeri 1 Tanjung Bumi, selain diperoleh berbagai pengalaman yang berharga juga dijumpai hambatan-hambatan selama kegiatan PLP. Hambatan yang muncul bisa dalam hal kegiatan praktik mengajar terbimbing maupun pelaksanaan kegiatan diluar mengajar. Adapun hambatan yang muncul dalam pelaksanaan PLP ini adalah:

- a. Kecakapan beradaptasi mahasiswa terhadap aturan dan pola kedisiplinan Di sekolah
- b. Karakteristik siswa SMA Negeri 1 Tanjungbumi yang merupakan siswa hiperaktif sehingga menyulitkan mahasiswa ketika praktik mengajar terbimbing dikelas.
- c. Beberapa Siswa SMA Negeri 1 Tanjungbumi mempunyai persepsi bahwa mahasiswa PLP bukanlah sosok guru yang ada di sekolah, melainkan seperti kakak sehingga sikap siswa terkadang kurang memberikan rasa hormat kepada Mahasiswa PLP.

c. Upaya Mengatasi (Faktor Penghambat)

Dari pemaparan hambatan-hambatan selama pelaksanaan PLP di SMA Negeri 1 Tanjungbumi, dapat dijabarkan pula Upaya Mengatasinya, yaitu:

- a. Pembiasaan diri mahasiswa untuk mengikuti peraturan yang di berlakukan di sekolah.
- b. Pembiasaan diri mahasiswa PLP untuk memahami karakteristik siswa SMA Negeri 1 Tanjungbumi sehingga mengerti akan keadaan siswanya.
- c. Berlatih mengelola kelas dengan cara menjalin komunikasi dengan siswa diluar kelas.
- d. Memberikan pemahaman kepada siswa bahwa mahasiswa PLP di SMA Negeri 1 Tanjungbumi adalah sebagai calon guru dan berkedudukan sama dengan guru yang sudah ada.

- e. Memberikan contoh sikap yang baik kepada sesama teman maupun kepada orang yang lebih tua.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Dari seluruh kegiatan dan agenda selama pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II di SMA Negeri 1 Tanjung Bumi, saya mendapatkan banyak ilmu, pengalaman dan teman baru. Dengan segala pembekalan yang dilakukan sebelum pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II oleh dosen, saya bisa melakukan praktek nyata dalam mengajar dengan baik, meskipun tidak sempurna namun saya tetap berusaha maksimal dalam setiap melakukan proses pembelajaran. Berbagai macam karakter siswa yang ada di sekolah SMA Negeri 1 Tanjung Bumi ini, sehingga butuh kesabaran untuk bisa memahaminya. Peran guru pamong yang memberi arahan serta bekal sebelum mengajar, juga membuat kesiapan yang cukup untuk melaksanakan pembelajaran dengan baik.

Banyak hal yang telah saya peroleh dalam pelaksanaan pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II, tidak hanya pengalaman yang diperoleh namun, ilmu serta teman juga bisa merasakan kekeluargaan dalam sebuah tim. Saya berharap pihak STKIP PGRI Bangkalan tetap menjaga silaturahmi dengan pihak sekolah SMA Negeri 1 Tanjung Bumi, sehingga Angkatan selanjutnya dapat melaksanakan praktek ajar nyata di SMA Negeri 1 Tanjung Bumi, karena kegiatan pengenalan lapangan persekolahan (PLP) II ini merupakan kegiatan pertama kali di SMA Negeri 1 Tanjung Bumi.

B. SARAN

Pelaksana PLP II berjalan dengan baik tetapi tidak sepenuhnya sempurna masih banyak kekurangan yang sangat perlu diperhatikan. Oleh karena itu, kami perlu beberapa masukan, perhatian dan tindak lanjut.

DAFTAR PUSTAKA

UPPL, T. 2023. Pedoman PPL. Bangkalan: STKIP PGRI Bangkalan

LAMPIRAN – LAMPIRAN

1. Kalender Pendidikan

**HARI EFEKTIF, HARI EFEKTIF FAKULTATIF DAN HARI LIBUR SEKOLAH
KALENDER PENDIDIKAN SMA NEGERI 1 TANJUNGBUMI, KABUPATEN BANGKALAN
TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

No	BULAN	TANGGAL																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	JULI '23	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2
2	AGUSTUS '23	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38						
3	SEPTEMBER '23	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63							
4	OKTOBER '23	64	65	66	KTS	KTS	KTS	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86						
5	NOPEMBER '23	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112						
6	DESEMBER '23	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	LS1													
7	JANUARI '24	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26						
8	FEBRUARI '24	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49									
9	MARET '24	50	51	52	53	54	55	56	57	LPP	LPP	LPP	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70								
10	APRIL '24	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81																					
11	MAY '24	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105								
12	JUNI '24	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	LS2													
13	JULI '24	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2

KETERANGAN

 Libur Hari Besar	 Libur Permulaan Pusa	Semester Ganjil	: 130 hari
 Libur Umum	 Libur Sekitar Hari Raya	Semester Genap	: 123 hari
 Libur Semester 1	 Hari Efektif Fakultatif	Hari Efektif Fakultatif	: 8 hari
 Libur Semester 2	 Kegiatan Tengah Semester	KTS	: 3 hari

Libur Hari Besar

19 Juli. 2023	: Tahun Baru Hijriyah 1445 H	11 Maret. 2024	: Hari Raya Nyepi Tahun Saka 1940
17 Agustus. 2023	: Proklamasi Kemerdekaan RI	29 Maret. 2024	: Wafat Isa Al-Masih
28 September. 2023	: Maulid Nabi Muhammad SAW	10 - 11 April. 2024	: Hari Raya Idul Fitri 1445 H
25 Desember. 2023	: Hari Raya Natal	1 Mei. 2024	: Hari Buruh Internasional
1 Januari. 2024	: Tahun Baru Masehi	9 Mei. 2024	: Kenakian Isa Al-Masih
8 Februari. 2024	: Isra' Miraj 1439 H	23 Mei. 2024	: Hari Raya Waisak 2572
10 Februari. 2024	: Tahun Baru Imlek 2575	1 Juni. 2024	: Hari Lahir Pancasila

Bangkalan, 17 Juli 2023
Kepala SMAN 1 Tanjungbumi



ABDUL WAHED, S.Pd., M.Pd.
NP. 197512012008011017

2. Rencana Pekan Aktif

RENCANA PEKAN AKTIF (RPA) TAHUN PELAJARAN 2023/2024

A. BANYAK PEKAN

SEMESTER GANJIL

SEMESTER GENAP

BULAN		BANYAK PEKAN	BULAN		BANYAK PEKAN
JULI	2023	3 Peka	JANUARI	2024	4 Pekan
AGUSTUS	2023	4 Pekan	FEBRUARI	2024	4 Pekan
SEPTEMBER	2023	5 Pekan	MARET	2024	4 Pekan
OKTOBER	2023	4 Pekan	APRIL	2024	4 Pekan
NOVEMBER	2023	4 Pekan	MEI	2024	4 Pekan
DESEMBER	2023	5 Pekan	JUNI	2024	5 Pekan
JUMLAH		25 Pekan	JUMLAH		25 Pekan

B. BANYAK PEKAN TIDAK AKTIF

BULAN	BANYAK PEKAN	BULAN	BANYAK PEKAN
JULI (MPLS)	1 PEKAN	MARET (LPP)	1 PEKAN
DESEMBER (PAS, RAPORT, Dan LS1)	5 PEKAN	APRIL (LHR)	1 PEKAN
		MEI (LHR)	1 PEKAN
		JUNI (PART, RAPORT)	5 PEKAN
JUMLAH	6 PEKAN	JUMLAH	8 PEKAN

C. BANYAK PEKAN AKTIF

25 Pekan – 6 Pekan = 19 Pekan

25 Pekan – 8 Pekan = 17 Pekan

D. BANYAK JAM PELAJARAN AKTIF

19 x 2 JP = 38 Jam Pelajaran

17 x 2 JP = 34 Jam Pelajaran

3. Program Tahunan

PROGRAM TAHUNAN

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Tanjungbumi
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
 Kelas/Program : XI
 Tahun Pelajaran : 2023 / 2024

SEMESTER	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU (JP)
1	<p>3.1 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan menawarkan jasa dan responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.1 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespon ungkapan menawarkan jasa, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>3.2 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan yang mengawali penyampaian berita atau informasi yang mengejutkan dan responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.2 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespon ungkapan yang mengawali penyampaian berita atau informasi yang mengejutkan dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur</p>	<p>2 JP</p> <p>2 JP</p> <p>2 JP</p> <p>2 JP</p>

	<p>teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>3.3 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan meminta perhatian bersayap (<i>extended</i>), sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.3 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespons ungkapan untuk meminta perhatian bersayap (<i>extended</i>), dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.4 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari surat lamaran kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.4 Menangkap makna dalam teks berbentuk surat lamaran kerja.</p> <p>4.5 Menyunting surat lamaran kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.6 Menyusun surat lamaran kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>3.4 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks,</p>	<p>2 JP</p> <p>2 JP</p> <p>2 JP</p> <p>2 JP</p>
--	--	---

	<p>dan unsur kebahasaandari teks penyerta gambar (<i>caption</i>), sesuai dengan konteks penggunaannya</p>	2 JP
	<p>4.7 Menangkap makna teks penyerta gambar (<i>caption</i>).</p>	2 JP
	<p>4.8 Menyusun teks penyerta gambar (<i>caption</i>), dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	2 JP
	<p>3.5 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks ilmiah berbentuk <i>factual report</i>, sesuai dengan konteks pembelajaran di mata pelajaran lain di Kelas XII.</p>	2 JP
	<p>4.9 Menangkap makna dalam teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) lisan dan tulis tentang benda, binatang dan gejala/peristiwa alam, terkait dengan mata pelajaran lain di Kelas XII.</p>	2 JP
	<p>4.10 Menyusun teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) lisan dan tulis, tentang benda, binatang dan gejala/peristiwa alam, terkait dengan mata pelajaran lain di Kelas XII, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	2 JP
	<p>3.6 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada pernyataan dan</p>	2 JP

	<p>pertanyaan tentang keharusan dan responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.11 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang keharusan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>2 JP</p>
	<p>3.7 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks yang menyatakan fakta dan pendapat, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p>	<p>2 JP</p>
	<p>4.12 Menyusun teks lisan dan tulis, untuk menyatakan fakta dan pendapat, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>2 JP</p>
<p>JUMLAH JAM (JP) SEMESTER I (GANJIL)</p>		<p>32 JP</p>
<p>2</p>	<p>3.8 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks <i>news item</i> berbentuk berita sederhana dari koran/radio/TV, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.13 Menangkap makna dalam teks berita sederhana dari koran/radio/TV.</p> <p>3.9 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang pengandaian diikuti oleh perintah/saran, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p>	<p>4 JP</p> <p>4 JP</p> <p>4 J</p>

	<p>4.14 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang pengandaian diikuti perintah/saran, dengan memperhatikan fungsisosial, struktu rteks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>3.10 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks prosedur berbentuk resep, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.15 Menangkap makna dalam teks prosedur lisan dan tulis berbentuk resep</p> <p>3.11 Menyebutkan fungsi sosial dan unsur kebahasaan dalam lagu.</p> <p>4.16 Menangkap pesan dalam lagu.</p>	<p>4 JP</p> <p>4 JP</p> <p>6 JP</p> <p>4 JP</p> <p>4 JP</p>
JUMLAH JAM (JP) SEMESTER II (GENAP)		34
JUMLAH JP SEMESTER I & SEMESTER II		66

Bangkalan, 16 September 2023

**Mengetahui,
Guru Pamong**



MISPANDI, S. Pd
NIP. 19641008198803 1 011

Guru Mapel/PLP 2



HAIFAH. HS
NIM. 2035511044

SILABUS SMA

Mata pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas XI

Kompetensi Inti :

- KI 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3: Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari Bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar</p> <p>2.2 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman</p> <p>2.3 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan</p>	<p>a. Fungsi sosial Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman, dan orang lain</p> <p>b. Unsur kebahasaan Ucapan, tekanan kata dan intonasi</p>	<p>a. Obsevasing</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru meminta siswa untuk memahami tentang Deskriptive text, simple present tense , adjective clause dan adjective pharase melalui materi yang ada dalam LKS <p>b. Questioning</p> <ul style="list-style-type: none"> Dengan bimbingan guru, siswa dapat bertanya mengenai materi yang belum dipahami Dengan bimbingan guru dapat menemukan frasa dengan konstruksi simple 	<p>Keterampilan</p> <ul style="list-style-type: none"> Pencapaian fungsi sosial Kelengkapan dan keurutan struktur-struktur prosedur Ketepatan unsur kebahasaan, tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan dan tulisan tangan. Kesesuaian format penulisan / penyampaian <p>Pengamatan (observation)</p>	<p>2 x 45</p>	<ul style="list-style-type: none"> Manual dari berbagai produk Buku teks Bahasa Inggris

<p>cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional</p> <p>3.1 Menganalisis fungsi social, strukturteks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan member saran dan tawaran, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p>		<p>present tense yang ada dalam text</p> <p>c. Exploring</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta Siswa membaca nyaring tentang deskriptive text <p>d. Associating</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa bereksperimen membuat kalimat Descriptive text sesuai dengan struktur-struktur yang sudah dipelajari seperti identification, description and conclusion dan dalam penulisan harus sesuai dengan langaunge feature yaitu antara lain menggunakan simple 	<p>tujuan untuk memberi balikan sasaran penilaian adalah :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perilaku tanggung jawan, peduli kerjasama, dan cinta damai dalam melaksanakan komunikasi • Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahap <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan catatan kemajuan belajar berupa catatan atau rekaman monolog teks prosedur berbentuk 		
---	--	---	---	--	--

		<p>present tense, adjective clause dan adjective phrase.</p> <p>e. Communicating</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menjelaskan tips membuat Descriptive Text yang benar • Dengan bimbingan guru siswa menyusun kalimat menjadi pararaf yang baik 	<p>manual dan tips</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan karya siswa yang mendukung proses penyuntingan teks prosedur • Kumpulan hasil tes dalam latihan <p>Penilaian diri dan penilaian sejawat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bentuk diary, jurnal, format khusus, komentar, atau bentuk penilaian lain 		
--	--	---	---	--	--

Bangkalan, 16 September 2023

Guru Mapel/PLP 2

Mengetahui,

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
SMAN 1 TANJUNGBUMI
KAB. BANGKALAN
DINAS PENDIDIKAN
Negori 1 Tanjung Bumi
[Handwritten Signature]
A. HIKMET WAHED, S. Pd., M. Pd
NIP. 19751201200801 1 017

[Handwritten Signature]

HAIFAH. HS
NIM. 2035511044

6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMAN 1 Tanjung Bumi

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas : XI 2

Subtema : Descriptive Text

Skill : Writing

Materi Pokok : Simple Present Tense

Alokasi Waktu : 1 × 45

KOMPETENSI DASAR

Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada pernyataan dan pertanyaan pada materi pokok simple present tense sesuai dengan konteks penggunaannya.

A. Tujuan Pembelajaran

- Siswa dapat mengidentifikasi ciri-ciri kalimat Simple Present Tense.
- Siswa dapat menyebutkan perbedaan Simple Present Tense.
- Siswa dapat melengkapi teks Simple Present Tense.
- Siswa dapat membuat kalimat Simple Present Tense.

B. Kegiatan Belajar Mengajar

KEGIATAN	DESKRIPSI	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Guru menyapa siswa dengan salam atau greeting• Guru membimbing siswa berdoa sebagai wujud rasa bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Esa	

	<ul style="list-style-type: none"> • Guru mengecek kehadiran siswa 	5 Menit
Inti	<ul style="list-style-type: none"> • Obsevasing • Guru meminta siswa untuk memahami tentang SimplePresent Tense 	
	<p>Questioning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dengan bimbingan guru, siswa dapat bertanya mengenai materi yang belum dipahami <p>Exploring</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mencari kalimat simple present tense yang ada di dalam teks tentang Beauty of Nature <p>Associating</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa melengkapi kalimat simple present tense yang ada dalam task1 <p>Communicating</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa bereksperimen membuat teks kalimat simple present tense 	35 Menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Guru melakukan refleksi dengan menanyakan kepada siswa mengenai kesulitan-kesulitan yang dihadapi siswa mengenaimateri yang diajarkan • Guru menyimpulkan materipembelajaran 	5 Menit

C. Metode, Teknik, Media, dan Alat Pembelajaran

Metode : Pembelajaran tatap muka dan individu

Teknik : Pemberian materi dan penugasan offline

Media : White board, HP (Web)

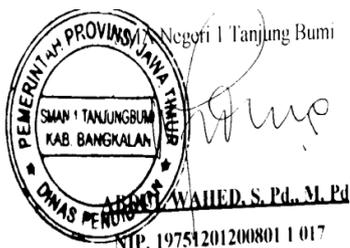
D. Teknik Penilaian

Tes tulis / penugasan offline

Bangkalan, 30 Agustus 2023

**Mengetahui,
Guru Pamong**

Guru Mapel/PLP 2



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'haifah'.

HAIFAH. HS
NIM. 2035511044

LAMPIRAN

When we talk about the present, we use simple present tense. It is also used to talk about habits, facts, and the behavior / function or people, animals, and things.

Verbal sentence is a sentence which is related to an action or activity. We use a verb to form this kind of sentence. Nominal sentence is a sentence related to a noun. This sentence uses 'to be' instead of verb.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMAN 1 Tanjung Bumi
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas : XI 2
Subtema : Descriptive Text
Skill : Writing
Materi Pokok : Descriptive Text
Alokasi Waktu : 1 × 45

KOMPETENSI DASAR

Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada pernyataan dan pertanyaan pada materi pokok simple present tense sesuai dengan konteks penggunaannya.

Tujuan Pembelajaran

- Siswa dapat mengidentifikasi Descriptive Text.
- Siswa dapat menyebutkan struktur Descriptive Text.
- Siswa dapat melengkapi teks Descriptive Text.
- Siswa dapat membuat kalimat Descriptive Text.

B. Kegiatan Belajar Mengajar

KEGIATAN	DESKRIPSI	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Guru menyapa siswa dengan salam atau greeting• Guru membimbing siswa berdoa sebagai wujud rasa bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Esa• Guru mengecek kehadiran siswa	5 Menit
Inti	Obsevasing <ul style="list-style-type: none">• Guru meminta siswa untuk menjelaskan definisi dari Descriptive Text. Questioning	

	<ul style="list-style-type: none"> • Dengan bimbingan guru, siswa dapat bertanya mengenai materi yang belum dipahami. <p>Exploring</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membaca nyaring teks tentang My Mothers's Kitchen. • Siswa dapat menemukan struktur-struktur identification, description, dan conclusion Descriptive Text didalam cerita yang berjudul My Mothers'sKitchen. <p>Associating</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa bereksperimen membuat contoh kalimat Deskriptive text dengan benda yang ada disekitarnya. <p>Communicating</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dengan bimbingan guru siswa membuat kalimat Deskriptive Text dengan benar sesuai dengan struktur-struktur yang sudah dipelajari. 	35 Menit
Penutup	<p>Guru melakukan refleksi dengan menanyakan kepada siswa mengenai kesulitan-kesulitan yang dihadapi siswa mengenai materi yang diajarkan</p> <p>Guru menyimpulkan materi pembelajaran</p>	5 Menit

C. Metode, Teknik, Media, dan Alat Pembelajaran

Metode : Pembelajaran tatap muka dan individu

Teknik : Pemberian materi dan penugasan offline

Media : White board, HP (Web)

D. Teknik Penilaian

Tes tulis / penugasan offline

Bangkalan, 06 September 2023

**Mengetahui,
Guru Pamong**



MISPANDL S. Pd
NIP. 19641008198803 1 011

Guru Mapel/PLP 2



HAIFAH HS
NIM. 2035511044

LAMPIRAN

A descriptive text usually focuses on describing a single location, object, event, person, or place. It endeavors to engage all of the reader's senses to evoke the sights, sounds, smells, taste, and feel of the text's subject. Generally, descriptive texts are narrow in focus and the topic is something that can sustain their interest, as well as the reader's interest.

Descriptive text requires the writer to go into great depth to evoke the person, place, or thing. If the writer doesn't care about the topic, then for sure the reader won't either. As the purpose of the descriptive text is to describe something so vividly, and to express emotion so clearly, that the reader can feel it too, personal topics can provide the perfect material for this type of text.

The purpose of a descriptive text is also to inform the reader on a particular topic, event, or experience. An effective means of choosing a topic is by writing a thesis statement. The thesis statement lays out the specific purpose of the text and usually it is embedded in the introductory paragraph.

Descriptive text usually can be formed by three points or usually called as generic structure.

They are

Identification

it is in the opening paragraph tells the reader what the description is about.

Description

Each one focusing on a different part of area, builds up to complete description of the subject.

Conclusion

It usually contain the summeries the whole description.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMAN 1 Tanjung Bumi
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas : XI 1
Subtema : Descriptive Text
Skill : Writing
Materi Pokok : Adjective Clause
Alokasi Waktu : 1 × 45

KOMPETENSI DASAR

Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada pernyataan dan pertanyaan pada materi pokok simple present tense, adjective phrase, dan adjective clause sesuai dengan konteks penggunaannya.

A. Tujuan Pembelajaran

- Siswa dapat mengidentifikasi ciri-ciri kalimat Adjective Clause.
- Siswa dapat melangkapi Adjective Clause.
- Siswa dapat membuat kalimat Adjective Clause.

B. Kegiatan Belajar Mengajar

KEGIATAN	DESKRIPSI	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">Guru menyapa siswa dengan salam atau greetingGuru membimbing siswa berdoa sebagai wujud rasa bersyukur kepada Tuhan Yang Maha EsaGuru mengecek kehadiran siswa	5 Menit

Inti	<p>Obsevasing</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru meminta siswa untuk memahami tentang Adjective Clause melalui materi yang adadalam LKS <p>Questioning</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> Dengan bimbingan guru, siswa dapat bertanya mengenai materi yang belum dipahami <p>Exploring</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menjawab dengan tepat apa itu Adjective clause sesuai pemahaman mereka <p>Associating</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa bereksperimen membuat kalimat Adjective <p>Communicating</p> <ul style="list-style-type: none"> Dengan bimbingan guru siswa dapat menulis contoh Adjective Clause dan penjelasannya sesuai rumus yang ada 	35 Menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> Guru melakukan refleksi dengan menanyakan kepada siswa mengenai kesulitan-kesulitan yang dihadapi siswa mengenai materi yang diajarkan Guru menyimpulkan materi pembelajaran Guru menutup penjelasan dengan salam 	5 Menit

C. Metode, Teknik, Media, dan Alat Pembelajaran

Metode : Pembelajaran tatap muka dan individu

Teknik : Pemberian materi dan penugasan offline

Media : White board, HP (Web)

D. Teknik Penilaian

Tes tulis / penugasan offline

Bangkalan, 09 September 2023

**Mengetahui,
Guru Pamong**



MISPANDI, S. Pd
NIP. 19641008198803 1 011

Guru Mapel/PLP 2



HAIFAH, HS
NIM. 2035511044

LAMPIRAN

Adjective clauses, also known as adjectival clauses or relative clauses, are a type of dependent clause that describes or modifies nouns, just like individual adjectives do. Like all clauses, adjective clauses contain a subject and a verb.

Adjective clauses are an important part of English grammar because they play a role in emphasizing information in a more detailed sentence.

An adjective clause is also a clause that cannot stand alone or is also called a dependent clause, its role is to modify pronouns and nouns in a complex sentence.

The characteristics of this sentence start from having a subject and a predicate, and starting with a relative pronoun (who, which, whose, that whom) or relative adverb (when, why, where).

Apart from that, there are three important characteristics that an adjective clause has, including that it must have a verb, it must start with a relative verb or relative pronoun, as an adjective it also functions to answer various questions starting from what, which, how much and so on.

JURNAL KEGIATAN PLP II STKIP PGRI BANGKALAN
TAHUN AKADEMIK 2023/2024
DI SMA NEGERI 1 TANJUNGBUMI

Nama Mahasiswa : Haifah. Hs

Prodi : Bahasa Inggris

NIM : 2035511044

Guru Pamong : Mispasndi, S.Pd

HARI / TANGGAL	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN	KETERANGAN
Senin, 21 Agustus 2023	1. Pembukaan PLP II	Pada pukul 11:00 WIB seluruh mahasiswa PLP II melakukan pembukaan di SMAN 1 Tanjung Bumi yang dihadiri oleh kepala sekolah SMAN 1 Tanjung Bumi, Waka Kurikulum, serta dewan guru SMAN 1 Tanjung Bumi dan juga di hadir oleh dosen pembimbing lapangan serta koordinator lapangan. Setelah pembukaan PLP II selesai. Waka kurikulum memberikan pengarahan terhadap guru pamong dan mahasiswa PLP II. Kemudian kami di bagi sesuai prodi masing-masing untuk sharing-sharing bersama guru pamong masing-masing terkait jadwal mengajar serta apa saja yang harus disiapkan sebelum mengajar.	TUNTAS
Selasa, 22 Agustus 2023	1. Piket KBM	Pada pukul 08:00 – 09:40 WIB piket KBM tugas KBM keliling setiap kelas untuk mengecek kehadiran guru dan kegiatan ini dilakukan setiap 2 kali pergantian jam pelajaran sampai jam terakhir.	TUNTAS

Rabu, 23 Agustus 2023	1. Mengajar Kelas XI (2)	Pada pukul 10:15 – 11:25 WIB saya dan teman saya diperintah oleh guru pamong untuk masuk kelas XII (2) untuk melihat situasi siswa dalam belajar Bahasa Inggris sekaligus disitu kami melakukan kegiatan perkenalan kepada siswa dan membimbing siswa belajar.	TUNTAS
Kamis, 24 Agustus 2023	1. Jalan Santai	Pada pukul 06:30 WIB saya dan teman-teman PLP mengikuti kegiatan jalan santai yang berkumpul dipelabuhan Syah Bandar di Desa Peseseh.	TUNTAS
Jumat, 25 Agustus 2023	1. Membantu persiapan karnaval dan 2. Piket TU	Pada pukul 07:00 WIB menjaga ruang TU kegiatan ini mencatat identitas siswa SMAN1 Tanjung Bumi dan dilanjut seluruh mahasiswa PLP II membantu persiapan karnaval.	TUNTAS
Sabtu, 26 Agustus 2023	1. Mengikuti Karnaval	Pada pukul 12:30 WIB seluruh mahasiswa PLP II mengikuti karnaval UMUM tingkat SMA/MA. Serta membantu mengawal siswa-siswi yang mengikuti karnaval.	TUNTAS
Senin, 28 Agustus 2023	1. Upacara 2. dan Piket BK	Pada hari senin pukul 07:00 WIB seluruh mahasiswa PLP II mengikuti kegiatan upacara bendera bersama. Setelah mengikuti kegiatan upacara bendera saya dan mahasiswa PLP II mendapatkan piket BK tugas BK disini keliling setiap kelas untuk mengecek absen siswa-siswi yang tidak masuk.	TUNTAS

Selasa, 29 Agustus 2023	1. Piket Perpustakaan	Pukul 07:00 WIB menyapu ruang perpustakaan setelah itu mencatat nama siswa-siswi yang meminjam buku paket dan membantu mengecek nama siswa-siswi yang belum mengembalikan buku paket.	TUNTAS
Rabu, 30 Agustus 2023	1. Mengajar Kelas XI (2)	Pukul 10:15 – 11:25 WIB mengajar di kelas XII (2) membahas tentang simple present tense	TUNTAS
Kamis, 31 Agustus 2023	1. Piket BK	Pukul 08:00 WIB piket BK tugas BK disini keliling setiap kelas untuk mengecek absen siswa-siswi yang tidak masuk.	TUNTAS
Jumat, 01 September 2023	1. Piket Perpustakaan	Pukul 07:00 WIB menyapu ruang perpustakaan setelah itu mencatat nama siswa-siswi yang belum mengembalikan buku paket.	TUNTAS
Sabtu, 02 September 2023	1. Piket TU	Pukul 07:00 WIB menjaga ruang TU kegiatan ini mencatat identitas siswa SMAN1 Tanjung Bumi.	TUNTAS
Senin, 04 September 2023	1. Upacara 2. Dan Piket BK	Pada hari senin pukul 07:00 WIB seluruh mahasiswa PLP II mengikuti kegiatan upacara bendera bersama. Setelah mengikuti kegiatan upacara bendera saya dan mahasiswa PLP II mendapatkan piket BK tugas BK disini keliling setiap kelas untuk mengecek absen siswa-siswi yang tidak masuk dan memasuki kelas yang kosong yaitu dikelas X3, X7, XI7 dan XII IPS 2 sebagai ganti guru yang tidak hadir.	TUNTAS

Selasa, 05 September 2023	1. Piket KBM	Pada pukul 08:00 – 09:40 WIB piket KBM tugas KBM keliling setiap kelas untuk mengecek kehadiran guru dan kegiatan ini dilakukan setiap 2 kali pergantian jam pelajaran sampai jam terakhir.	TUNTAS
Rabu, 06 September 2023	1. Mengajar Kelas XI (2)	Pukul 10:15 – 11:25 WIB mengajar di kelas XII (2) membahas tentang Deskriptive Text.	TUNTAS
Kamis, 07 September 2023	1. Piket BK	Pukul 08:00 WIB piket BK tugas BK keliling setiap kelas untuk mengecek absen siswa-siswi yang tidak masuk.	TUNTAS
Jumat, 08 September 2023	1. Piket KBM 2. Dekorasi Ruangan	Pada pukul 08:00 – 09:40 WIB piket KBM tugas KBM keliling setiap kelas untuk mengecek kehadiran guru dan kegiatan ini dilakukan setiap 2 kali pergantian jam pelajaran sampai jam terakhir dan mengisi kelas kosong seperti memberikan tugas kepada siswa-siswa yang sudah diberikan oleh guru dan dilanjutkan mendekorasi ruangan seperti pasang gorden dan pasang foto presiden dll.	TUNTAS
Sabtu, 09 September 2023	1. Piket Perpustakaan 2. Mengajar Kelas XI (1)	Pukul 07:00 WIB menyapu ruang perpustakaan setelah itu mencatat nama siswa-siswi yang belum mengembalikan buku paket dilanjutkan pukul 08.20 09.40 WIB mengajar kelas XII (1) membahas tentang Adjective Clause.	TUNTAS
Senin, 11 September 2023	1. Upacara 2. Piket Perpustakaan	Pada hari senin pukul 07:00 WIB seluruh mahasiswa PLP II mengikuti kegiatan upacara bendera bersama dan dilanjutkan piket perpustakaan	TUNTAS

Selasa, 12 September 2023	1. Piket TU	Pukul 07:00 WIB menjaga ruang TU kegiatan ini mencatat identitas siswa SMAN1 Tanjung Bumi.	TUNTAS
Rabu, 13 September 2023	1. Mengajar Kelas XI (2)	Pada jam 5 dan 6 tepat pukul 10.15-11.25 WIB mengajar kelas XI 2 yaitu memberikan assesment kepada siswa-siswi kelas XI 2	TUNTAS
Kamis, 14 September 2023	1. Mengisi Kelas Kosong	Mengisi kelas kosong di XII IPS 2 dan kelas X 4 dan dilanjut mengoreksi nilai-nilai ulangan kelas XI 2	TUNTAS
Jumat, 15 September 2023	1. Dekorasi Ruangan	Pada jam 07.00 saya dan PLP 2 melakukan dekorasi ruangan seperti pasang walpapper dinding dan prepare untuk penutupan besok.	TUNTAS
Sabtu, 16 September 2023	1. Penutupan	Pada pukul 10:00 WIB seluruh mahasiswa PLP II melakukan penutupan di SMAN 1 TANJUNG BUMI yang dihadiri oleh kepala sekolah SMAN 1TANJUNG BUMI , Waka kurikulum, serta dewan guru SMAN 1 TANJUNG BUMI dan kegiatan penutup PLP II di isi pematangan tumpeng. Sekian terima kasih	TUNTAS

DOKUMENTASI KEGIATAN

Gambar 1. Pembukaan Pengenalan Lapangan Persekolahan II



Foto Bersama Kegiatan Pembukaan PLP



Penyerahan Mahasiswa Peserta PLP II



Penerimaan Mahasiswa Peserta PLP II



Penyerahan Berkas Administrasi PLP II

Gambar 2. Kegiatan Belajar mengajar Mahasiswa Peserta PLP II



Gambar 3. Kegiatan membantu guru Disekolah



Mengecek Atribut siswa + Penerapan 3S



Membantu Petugas BK



Membantu Pelaksanaan Lomba Karnaval



Piket Persustakaan

Gambar 4. Kegiatan Upacara Bendera Hari Senin



Gambar 5. Kujungan Dosen Pembimbing Lapangan ke Sekolah





Gambar 6. Kerja sama satu kelompok membersihkan dan mendekor ruangan



Gambar 7. Kegiatan PESAT (Pesantren Sabtu Ahad)