



SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (STKIP) PGRI BANGKALAN

Badan Penyelenggara: YPLP-PT PGRI Bangkalan

(Berdasarkan SK.MenKumHam No.AHU.3296.AH.01.04 Tahun 2010 tgl.10-8-2010)

Jl. Soekarno Hatta No. 52 Telp./Fax. (031) 3092325 Bangkalan 69116

Website: www.stkip PGRI-bkl.ac.id Email: stkip PGRI bangkalan@yahoo.co.id

SURAT KEPUTUSAN KETUA STKIP PGRI BANGKALAN NOMOR: 249A/A/C/III/2017/SK TENTANG PENGANGKATAN PEGAWAI STRUKTURAL KETUA STKIP PGRI BANGKALAN

- Menimbang** : Bahwa untuk menjamin kelancaran dan kesinambungan upaya peningkatan pengelolaan pendidikan tinggi, perlu dikeluarkan Surat Keputusan tentang Pengangkatan Pegawai Struktural dan Deskripsi Tugas Pengelola dilingkungan STKIP PGRI Bangkalan
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
3. Statuta STKIP PGRI Bangkalan Tahun 2014;
4. Anggaran Dasar/Anggaran Rumah Tangga YPLP-PT PGRI Bangkalan

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
- Pertama** : Mengangkat Dengan Hormat Saudara:
Nama : Dr. Manah Tarman, M.Si.
Jabatan : Pengawas Koperasi Primer STKIP PGRI Bangkalan
- Kedua** : Menugaskan kepada yang bersangkutan di atas untuk melaksanakan tugas sebagaimana Keputusan Ketua STKIP PGRI Bangkalan tentang: Deskripsi Tugas , Mekanisme Kerja dan Kode Etik terlampir.
- Ketiga** : Dalam melaksanakan tugasnya saudara bertanggung jawab kepada atasannya sesuai dengan struktur organisasi STKIP PGRI Bangkalan.
- Keempat** : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal 7 Maret 2017, dengan ketentuan bahwa segala sesuatunya akan di betulkan kembali apabila di kemudian hari terdapat kesalahan dan/atau kekeliruan dalam keputusan ini..



Ditetapkan di : Bangkalan
Pada tanggal : 7 Maret 2017
Ketua

Dr. H. SUNARDJO, SH., M.Hum
NIDN. 0712035201

Tembusan disampaikan Yth :

1. Pengurus YPLP-PT PGRI Bangkalan
2. Para Puket 1, 2, dan 3
3. Para Kaprodi, Kepala Bagian
4. Arsip

**LAPORAN PENGAWAS
KOPERASI STKIP PGRI BANGKALAN
TAHUN BUKU 2021**



**KOPERASI STKIP PGRI BANGKALAN
BADAN HUKUM NO. 120/BH/KDK.1308/V/1999 TGL 12-05-1999
JL. SOEKARNO HATTA 52 TELP. (031)99301078
BANGKALAN**

PENDAHULUAN

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Allah Yang Maha Kuasa, karena pengawas koperasi telah berhasil membuat laporan pengawas tentang kegiatan koperasi yang berkaitan dengan keuangan, administrasi, organisasi dan usaha.

Tugas pengawas didasarkan kepada Pasal 38 dan 39 Undang-undang Koperasi nomor 25 tahun 1992. Berdasarkan aturan tersebut, kami telah melaksanakan pengawasan dan pemeriksaan pada tahun 2021 secara rutin dan akhir tahun, secara umum meliputi :

1. Bidang Organisasi
2. Bidang Administrasi
3. Bidang Usaha
4. Bidang Keuangan

Kami berusaha menyajikan laporan pengawas ini sebaik mungkin, namun demikian kami menyadari masih banyak kekurangan, oleh karena itu kami mengharap saran dan masukan dari Bapak dan Ibu sekalian untuk perbaikan selanjutnya.

Kami berharap semoga laporan pengawas ini membawa manfaat khususnya bagi pengawas, pengurus dan anggota, umumnya bagi seluruh sivitas akademika STKIP PGRI Bangkalan.

Pengawas Koperasi STKIP PGRI Bangkalan

HASIL PENGAWASAN

1. BIDANG ORGANISASI

1.1 Keanggotaan

Perkembangan jumlah keanggotaan koperasi dari tahun 2020 sampai dengan tahun 2021:

No	Uraian	Tahun 2020		Tahun 2021	
1	Anggota penuh	98	orang	94	orang
2	Simpanan				
	Anggota Lunas Simpanan Pokok	98	orang	94	orang
	Anggota Lunas S.Wajib	98	orang	94	orang
	Catatan :				
	Simpanan Pokok per Angg.	Rp	100,000	Rp	100,000
	Simp.Wajib per angg./ bln.	Rp	50.,000	Rp	50,000
3	Realisasi Simpanan :				
	Simpanan Pokok	Rp	9.800.000	Rp	9.400.000
	Simpanan Wajib	Rp	442.929.000	Rp	509.906.000
	Simpanan Sukarela		106.691.650	Rp	127.851.861
	Simpanan Khusus	Rp	0	Rp	0

1.2 Partisipasi Anggota :

Anggota yang hadir pada RAT dan RARK tahun buku 2019 dan 2020

Sebanyak :

Rapat Anggota Tahunan (RAT)	Rapat Anggota Rencana Kerja (RARK)
Tahun 2019 : Daring Tahun 2020 : 89 orang	Daring 89 orang

1.3 Kepengurusan :

a. Susunan pengurus periode 2021-2023

NO	NAMA	JABATAN
1	TERA ATHENA, M.Pd	KETUA
2	METY LIESDIANI, S.Kom., MMSI	SEKRETARIS
3	ENNY LISTIAWATI, S.Si., MPd	BENDAHARA 1
4	NOVA KARLINA, S.Kom., M.Si	BENDAHARA 2
5	RENDRA SAKBANA KUSUMA, SPd	ANGGOTA

b. Program Kerja, RARK dan Pembagian Tugas

Program Kerja dan RARK

Pengurus Koperasi STKIP PGRI Bangkalan pada tahun 2021 telah menyusun Rencana Kerja

Dalam RARK tahun 2021 dihadiri oleh :

- Pengurus 5 orang
- Pengawas 3 orang
- Penasihat 2 orang
- Anggota 79 orang

Pembagian Tugas

Pembagian tugas pengurus diatur sesuai dengan keputusan rapat pengurus Koperasi STKIP PGRI Bangkalan. Uraian tugas telah dilaksanakan oleh pengurus sesuai dengan kemampuan sebagai cerminan dari rasa kesadaran berkoperasi. Disamping itu tentunya tidak melalaikan tugas utamanya sebagai pegawai STKIP PGRI Bangkalan. Sesuai dengan hakekat koperasi itu sendiri, Kerjasama yang terpadu akan melahirkan hasil-hasil yang diharapkan.

c. Rapat-rapat :

<input type="checkbox"/> Rapat Anggota Tahunan (RAT)	1 kali
<input type="checkbox"/> Rapat Anggota Rencana Kerja (RARK)	1 kali
<input type="checkbox"/> Rapat Pengurus Harian	4 kali
<input type="checkbox"/> Rapat Pengawas	3 kali
<input type="checkbox"/> Rapat Lengkap	4 kali
<input type="checkbox"/> Rapat Insidental	0 kali

d. Hubungan Pengurus dengan :

<input type="checkbox"/> Anggota	Baik
<input type="checkbox"/> Pembina	Baik
<input type="checkbox"/> Sesama Pengurus	Baik
<input type="checkbox"/> Pengawas	Baik
<input type="checkbox"/> Instansi terkait	Baik
<input type="checkbox"/> Koperasi atasannya	Baik

1.4 Pengawas

Daftar nama susunan pengawas sebagai berikut :

No	Nama	Jabatan	Pekerjaan	Masa Bakti
1	Drs. Sugiran	Koordinator	Dosen	2
2	Dr. Manah Tarman, M.Si.	Anggota	Wakil Ketua II	0
3	Dr. Soubar Isman, MH., M.Pd.	Anggota	Dosen	1

1.5 Manager dan Karyawan

- o Administrator manager : belum ada
- o Karyawan : sudah ada
- o Pelayanan USP dan Kredit barang Koperasi STKIP PGRI Bangkalan, ditangani langsung pengurus dan karyawan dari mahasiswa.

- Perlu adanya ruangan / toko untuk STKIP Mart yang lebih luas.
- Karyawan sebaiknya diangkat menjadi karyawan tetap koperasi yang digaji tetap sesuai dengan kemampuan koperasi.
- Untuk peminjaman anggota sebaiknya ada rekomendasi dari bagian keuangan terkait dengan minimal nominal gaji dosen atau karyawan yang harus tersisa setelah dikurangi cicilan pinjaman.

2. BIDANG ADMINISTRASI

2.1 Administrasi organisasi :

No.	Uraian	Ada/Dikerjakan		Ket
		Tertib	Tidak Tertib	
1.	Buku Pokok			
	1. Buku Daftar Anggota	Tertib		
	2. Buku Daftar Pengurus	Tertib		
	3. Buku Daftar Pengawas	Tertib		
	4. Buku Daftar Karyawan	Tertib		
	5. Buku Simp. Anggota	Tertib		
	6. Buku Keputusan	Tertib		
	7. Buku Notulen	Tertib		
2.	Buku Penunjang			
	1. Buku Tamu	Tertib		
	2. Bk. Kep.Rapat P-was	Tertib		
	3. B.Cat Kejadian Penting	Tertib		
	4. Bk. Anjuran Pejabat	Tertib		
	5. Bk. Saran Anggota	Tertib		
	6. Bk. Inventaris	Tertib		
	7. Bk. Agenda	Tertib		
	8. Bk. Anj. Instansi Lain	Tertib		

2.2 Sarana dan Prasarana yang dimiliki

- BRILINK
- Komputer dan Printer
- Wireless dan Hub
- Rak display
- Cashier tools
- Galon 3

2.3 Administrasi Pembukuan

No.	Uraian	Ada/Dikerjakan		Ket
		Tertib	Tidak Tertib	
1.	Bukti Pembukuan			
	1. Bukti Kas Masuk	Tertib		
	2. Bukti Kas Keluar	Tertib		
	3. Bukti Pembelian	Tertib		
	4. Bukti Umum	Tertib		
2.	Buku Harian			
	1. Buku Kas Tabelaris	Tertib		
	2. Buku memorial	Tertib		
3.	Buku Besar	Tertib		
4.	Buku Pembantu			
	1. Buku Kasir	Tertib		
	2. Buku Hutang	Tertib		
	3. Buku Piutang	Tertib		
	4. Buku Barang	Tertib		
	5. Buku Simpanan Angg.	Tertib		

2.4 Laporan Keuangan

No.	Uraian	Ada/Dikerjakan		Ket
		Tertib	Tidak Tertib	
1.	Neraca dan Penjelasannya	Tertib		
2.	Perhitungan Laba/Rugi	Tertib		
3.	Renc.Kerja dan Anggaran	Tertib		

3. BIDANG USAHA

3.1 Permodalan

1. Partisipasi anggota dalam pengumpulan modal

No	Sumber Modal	2019	2020	2021
1	Simpanan Pokok	10.400.000	9.800.000	9.400.000
2	Simpanan Wajib	372.239.000	442.929.000	509.906.000
3	SHU	112.737.385	106.691.650	127.851.861

2. Pembagian SHU sesuai dengan UU Nomor 25 tahun 1992 tentang perkoperasian pasal 45 dan Anggaran Dasar sebagai berikut:

No	Uraian	Prosentase	2020(Rp)	2021(Rp)
A	UNIT SIMPAN PINJAM			
1	Cadangan	30%	32.007.494	37.910.430
2	Jasa Anggota	25%	26.672.912	31.592.0325
3	Jasa Modal	20%	21.338.330	25.5273.620
4	Jasa Pengurus	10%	10.669.165	12.636.810
5	Jasa Karyawan	5%	5.334.583	6.318.405
6	Dana Pendidikan	5%	5.334.583	6.318.405
7	Dana Sosial	5%	5.334.583	6.318.405
	JUMLAH	100%	106.691.650	126.368.100
B	STKIP MART (SMART)			
1	Cadangan	30%	1.073.566	445.128
2	Jasa Anggota	25%	894.637	370.940
3	Jasa (Voucher)	25%	894.637	370.940
4	Jasa Pengurus	10%	357.855	148.376
5	Jasa Karyawan	10%	357.855	148.376
	JUMLAH	100%	3.578.550	1.483.761

Bantuan Modal bukan dari anggota :

NO	SUMBER MODAL	2019	2020	2021
1	Dana dari STKIP	53,732,800	53,732,800	53,732,800
	JUMLAH	53,732,800	53,732,800	53,732,800

3.2 Unit Usaha

3.2.1 Jenis Usaha yang dilaksanakan tahun 2021

- 3.2.1.1 Unit Usaha Simpan Pinjam (10 dan 20 bulan)
- 3.2.1.2 Unit Usaha Kredit barang (10 dan 20 bulan)
- 3.2.1.3 SMART

3.2.2 Keuntungan tiap unit usaha tahun 2021:

- 3.2.2.1 Unit Usaha Simpan Pinjam sebesar Rp. 86.414.000,-
- 3.2.2.2 Unit Kredit Barang sebesar Rp. 33.779.600,-
- 3.2.2.3 Unit Usaha lain-lain sebesar Rp. 17.762.000,-
- 3.2.2.4 SMART Rp. 5.030.261,-

4. BIDANG KEUANGAN

4.1 Sistem Pembukuan

1. Sistem pembukuan yang diterapkan adalah sistem pembukuan sentral
2. Buku Arus Kas
3. Pembuatan neraca

LAPORAN ARUS KAS TAHUN 2021

BULAN	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
Saldo 2020			71.668.475
Januari 2021	106.831.550	84.078.000	94.422.025
Februari 2021	156.859.550	145.510.500	105.771.075
Maret 2021	195.865.200	255.652.300	45.983.975
April 2021	174.683.000	152.950.000	67.716.975
Mei 2021	2.050.000	25.000.000	44.766.975
Juni 2021	104.123.000	90.046.000	58.843.975
Juli 2021	160.100.000	154.375.000	64.568.975
Agustus 2021	136.174.000	154.104.000	46.638.975
September 2021	101.680.000	126.690.000	21.628.975
Oktober 2021	208.447.000	148.050.000	82.025.975
November 2021	144.875.300	158.396.000	68.505.275
Desember 2021	132.643.700	92.718.000	108.430.975

NERACA GABUNGAN ANTARA USP DAN SMART 2021

ASET		KEWAJIBAN DAN EKUITAS	
I. ASET LANCAR		IV. KWJB JK PENDEK	
1. Kas	127.262.579	1. Dana Pendidikan	22.775.363
2. Piutang USP	863.327.400	2. Dana Sosial	25.397.768
3. Piutang Barang	1.000.000	3. Simpanan Sukarela	26.479.181
4. Persediaan Barang Konsumsi	3.602.000		
Jumlah Harta Lancar	995.191.979	Jml. Hutang Jk. Pendek	74.652.312
II. INVESTASI	0	V. KWJB JK PANJANG	0
Modal Awal SMART	32,750,000		
III. ASET TETAP		III. EKUITAS/MODAL	
1. Printer	750.000	1. Donasi dari STKIP	53.732.800
2. Hard disk Eksternal	1.000.000	2. Simpanan Pokok	9.400.000
3. Rak	2.000.000	3. Simpanan Wajib	509.906.000
4. Barcode Checker	3.750.000	4. Sisa Hasil Usaha	127.851.861
5. PC Komputer 2 Buah	9.000.000	5. Cadangan	237.356.788
6. Printer	1.693.000	6. Donasi Modal SMART	32.750.000
7. Hub	340.000	7. Jasa Karyawan	148.376
8. Wireless	300.000		
9. Penyusutan Aset Tetap	(976.842)		
Jumlah Aset Tetap	17.856.158	Jumlah Ekuitas	971.145.825
JUMLAH AKTIVA	1.045.798.137	JUMLAH PASIVA	1.045.798.137

4.2 ANALISA NERACA

Dalam menganalisa dan menilai posisi keuangan dan potensi atau kemajuan-kemajuan organisasi koperasi, ada 3 faktor yang perlu mendapat perhatian :

4.2.1 Likwiditas

Likwiditas adalah menunjukkan kemampuan organisasi koperasi dalam memenuhi kewajiban keuangan jangka pendeknya. Perhitungan rasio likwiditas pada neraca 2021 sebagai berikut :

$$\begin{aligned}\text{Current ratio} &= \text{Aset lancar} : \text{Hutang Lancar} \\ &= 995.191.979 : 74.652.312 \\ &= 13,33 \text{ X}\end{aligned}$$

4.2.2 Solvabilitas

Solvabilitas adalah menunjukkan kemampuan organisasi koperasi untuk memenuhi kewajibannya apabila koperasi tersebut dilikwidasi. Perhitungan rasio solvabilitas pada neraca 2021 sebagai berikut

$$\begin{aligned}\text{Total Debt To Equity Ratio} &= \frac{\text{Jumlah Hutang} \times 100 \%}{\text{Modal Sendiri}} \\ &= \frac{74.652.312}{917.413.025} \times 100 \% \\ &= 8,14 \%\end{aligned}$$

4.2.3 Rentabilitas

Rentabilitas adalah menunjukkan kemampuan organisasi koperasi untuk menghasilkan laba selama periode tertentu. Perhitungan rasio solvabilitas pada neraca 2021 sebagai berikut :

$$\begin{aligned}\text{Profitability Ratio} &= \frac{\text{Sisa Hasil Usaha}}{\text{Modal Sendiri}} \times 100\% \\ &= \frac{127.851.861}{917.413.025} \times 100\% \\ &= 13,94 \%\end{aligned}$$

Dari ketiga faktor : Likwiditas, Solvabilitas dan Rentabilitas tersebut yang terpenting bagi para anggota koperasi adalah faktor rentabilitas. Nilai rasio Rentabilitas pada neraca 2021 adalah 13,94 % angka ini sebenarnya sudah cukup tinggi.

KESIMPULAN DAN SARAN

Dari data-data yang telah diperoleh,
pengawas memberikan kesimpulan dan saran-
saran sbb. :

1. Bidang Organisasi dan Kepengurusan

Kesimpulan :

Kondisi Koperasi STKIP PGRI Bangkalan sudah terorganisir dengan baik, mengingat segala sesuatunya dijalankan dengan semua ketentuan yang berlaku dan sudah menyesuaikan dengan semua peraturan yang ada.

Hubungan antar anggota, pengurus, pengawas serta instansi terkait berjalan dengan baik.

Saran :

Suasana yang harmonis ini hendaknya dipertahankan dan dibina terus demi peningkatan usaha koperasi.

2. Bidang Administrasi

Kesimpulan :

Semua buku laporan dan pembukuan SMART tersedia cukup baik dan tertib

Saran :

Kondisi bidang administrasi yang sudah baik hendaknya dipertahankan.

3. Bidang Usaha USP

Kesimpulan :

Bidang usaha cukup baik karena semua kebutuhan anggota dapat dipenuhi sesuai dengan permintaan.

Saran : Untuk usaha simpan pinjam, bagi peminjam sebaiknya mendapat rekomendasi dari bagian keuangan, untuk mengetahui saldo gaji, agar tidak terjadi gaji minus Yang dapat mempersulit peminjam maupun koperasi. Apabila persyaratan ini dirubah sebaiknya dibicarakan di dalam RAT.

4. Bidang Usaha STKIP Mart (SMART).

Kesimpulan :

Pada bidang usaha SMART masih banyak anggota yang tidak menggunakan voucher bulanan.

Saran :

Promosi voucher lebih gencar kepada para anggota koperasi. Pengurus harus lebih agresif untuk mengajak anggota berpartisipasi dalam penyediaan produk *home made* atau pabrikan (makanan dan lainnya) dengan sistem bagi hasil.

5. Bidang keuangan

Kesimpulan :

Sirkulasi peredaran modal berjalan lancar dan baik. Dalam bulan tertentu kadang ada sistem antrian anggota untuk meminjam, bukan karena kredit macet, tetapi kebutuhan pinjaman anggota yang meningkat sehingga anggota harus mengantri untuk pencairan pinjaman.

Saran : Bekerja sama dengan pihak ketiga dalam hal penambahan modal.

PENUTUP

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT, laporan pengawas Koperasi STKIP PGRI Bangkalan tahun buku 2021 kami akhiri. Tidak mustahil dalam laporan pertanggungjawaban ini masih ditemukan kesalahan, kami mohon koreksi.

Mudah-mudahan laporan yang sangat sederhana ini cukup memadai dan memberi manfaat bagi kepentingan dan kemajuan koperasi dimasa mendatang.

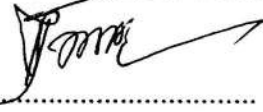
Bangkalan, 18 Maret 2022

PENGAWAS KOPERASI STKIP PGRI BANGKALAN

1. Dr. Manah Tarman, M.Si.



2. Dr. Soubar Isman, MH, M.Pd.



3. Drs. Sugiran

