



# SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN ( STKIP ) PGRI BANGKALAN

Badan Penyelenggara: YPLP-PT PGRI Bangkalan  
(Berdasarkan SK.MenKumHam No.AHU.3296.AH.01.04 Tahun 2010 tgl.10-8-2010)  
Jl. Soekarno Hatta No. 52 Telp./Fax. (031) 3092325 Bangkalan 69116  
Website: www.stkip PGRI-bkl.ac.id Email: stkip PGRI bangkalan@yahoo.co.id

## SURAT KEPUTUSAN KETUA STKIP PGRI BANGKALAN NOMOR: 249A/A/C/III/2017/SK TENTANG PENGANGKATAN PEGAWAI STRUKTURAL KETUA STKIP PGRI BANGKALAN

- Menimbang** : Bahwa untuk menjamin kelancaran dan kesinambungan upaya peningkatan pengelolaan pendidikan tinggi, perlu dikeluarkan Surat Keputusan tentang Pengangkatan Pegawai Struktural dan Deskripsi Tugas Pengelola dilingkungan STKIP PGRI Bangkalan
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;  
2. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi  
3. Statuta STKIP PGRI Bangkalan Tahun 2014;  
4. Anggaran Dasar/Anggaran Rumah Tangga YPLP-PT PGRI Bangkalan

### MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
- Pertama** : Mengangkat Dengan Hormat Saudara:  
Nama : Dr. Manah Tarman, M.Si.  
Jabatan : Pengawas Koperasi Primer STKIP PGRI Bangkalan
- Kedua** : Menugaskan kepada yang bersangkutan di atas untuk melaksanakan tugas sebagaimana Keputusan Ketua STKIP PGRI Bangkalan tentang: Deskripsi Tugas , Mekanisme Kerja dan Kode Etik terlampir.
- Ketiga** : Dalam melaksanakan tugasnya saudara bertanggung jawab kepada atasannya sesuai dengan struktur organisasi STKIP PGRI Bangkalan.
- Keempat** : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal 7 Maret 2017, dengan ketentuan bahwa segala sesuatunya akan di betulkan kembali apabila di kemudian hari terdapat kesalahan dan/atau kekeliruan dalam keputusan ini..



Ditetapkan di : Bangkalan  
Pada tanggal : 7 Maret 2017  
Ketua

**Dr. H. SUNARDJO, SH., M.Hum**  
NIDN. 0712035201

#### Tembusan disampaikan Yth :

1. Pengurus YPLP-PT PGRI Bangkalan
2. Para Puket 1, 2, dan 3
3. Para Kaprodi, Kepala Bagian
4. Arsip

# LAPORAN PENGAWAS

## KOPERASI STKIP PGRI BANGKALAN

### TAHUN BUKU 2019



Disampaikan pada :  
RAPAT ANGGOTA TAHUNAN TAHUN BUKU 2019  
Tanggal 23 Maret 2019 di Graha STKIP PGRI Bangkalan

KOPERASI STKIP PGRI BANGKALAN  
BADAN HUKUM NO. 120/BH/KDK. 1308/V/1999 TGL. 12-05-1999  
Jl. Soekarno Hatta No. 52 Tel. (031) 99301078  
EMAIL : koperasi@stkipgri-bkl.ac.id  
BANGKALAN 2020

## PENDAHULUAN

Terlebih dahulu kami mengucapkan syukur alhamdulillah kepada Tuhan Yang Maha Esa atas karunia serta rahmat-Nya yang dilimpahkan kepada kita bersama ditahun 2019 dalam membawa Koperasi STKIP PGRI Bangkalan. Tugas Pengawas dilaksanakan berdasarkan :

- a. Pasal 38 dan 39 Undang-undang Nomor 25 Tahun 1992
- b. Pasal 25 Anggaran Dasar KP-RI Bakti serta Pasal 26 dan 27 Anggaran Rumah Tangga
- c. Rencana Kerja Pengawas

Berdasarkan kepada hal-hal tersebut diatas, kami telah melaksanakan pengawasan pemeriksaan di dalam tahun 2019 secara rutin dan akhir tahun, secara umum meliputi :

1. Bidang Organisasi
2. Bidang Administrasi
3. Bidang Usaha
4. Bidang Keuangan

HASIL PENGAWASAN / PEMERIKSAAN :

1. BIDANG ORGANISASI :

1.1 Keanggotaan

No	Uraian	Tahun 2018		Tahun 2019	
1	Anggota penuh	103	orang	103	orang
2	Simpanan				
	Anggota Lunas Simpanan Pokok	103	orang	103	orang
	Anggota Lunas S.Wajib	103	orang	103	orang
	Catatan :				
	Simpanan Pokok per Angg.	Rp	100,000	Rp	100,000
	Simp.Wajib per angg./ bln.	Rp	50.,000	Rp	50,000
3	<i>Realisasi Simpanan :</i>				
	Simpanan Pokok		10.300.000	Rp	10.400.000
	Simpanan Wajib		286.449.000	Rp	372.239.000
	Simpanan Sukarela		36.923.525	Rp	35.172.619
	Simpanan Khusus	Rp	0	Rp	0

1.2. Partisipasi Anggota :

Anggota yang hadir pada RAT dan RARK tahun buku 2017 dan 2018

Sebanyak :

Rapat Anggota Tahunan (RAT)	Rapat Anggota Rencana Kerja (RARK)
Tahun 2017 : 75 Orang	75 orang
Tahun 2018 : 79 orang	79 orang
Naik : 4 Orang	Naik : 4 Orang

### 1.3 Kepengurusan :

#### a. Susunan pengurus periode 2018-2020

No	Nama	Jabatan	Pekerjaan
1.	Tera Athena, M.Pd.	Ketua	Kepala BAAK
2.	Mety Liesdiani, M.MSI	Sekretaris	Wakil Ketua I
3.	Enny Listiawati, M.Pd.	Bendahara I	Sekprodi Matematika
4.	Nova Karlina, M.Si.	Bendahara II	Staf LPPM
5.	Rendra Sakbana K, M.Pd.	Anggota Pleno	Sekprodi PGSD

#### b. Program Kerja, RARK dan Pembagian Tugas

##### ⇒ Program Kerja dan RARK

Pengurus Koperasi STKIP PGRI Bangkalan pada tahun 2018 telah menyusun Rencana Kerja

Dalam RARK tahun 2018 dihadiri oleh :

- Pengurus 5 orang
- Pengawas 3 orang
- Anggota 103 orang

##### ⇒ Pembagian Tugas

Pembagian tugas pengurus diatur sesuai dengan keputusan rapat pengurus Koperasi STKIP PGRI Bangkalan. Uraian tugas telah dilaksanakan oleh pengurus sesuai dengan kemampuan sebagai cerminan dari rasa kesadaran berkoperasi. Disamping itu tentunya tidak melalaikan tugas utamanya sebagai pegawai STKIP PGRI

Bangkalan .Sesuai dengan hakekat koperasi itu sendiri, kerjasama yang terpadu akan melahirkan hasil-hasil yang diidamkan.

c. Rapat-rapat :

⇒ Rapat Anggota Tahunan (RAT)	1 kali
⇒ Rapat Anggota Rencana Kerja (RARK)	1 kali
⇒ Rapat Pengurus Harian	4 kali
⇒ Rapat Pengawas	3 kali
⇒ Rapat Lengkap	4 kali
⇒ Rapat Insidental	0 kali

d. Hubungan Pengurus dengan :

⇒ Anggota	Baik
⇒ Pembina	Baik
⇒ Sesama Pengurus	Baik
⇒ Pengawas	Baik
⇒ Instansi terkait	Baik
⇒ Koperasi atasannya	Baik

1.4. Kepengawasan

Daftar nama susunan pengawas sebagai berikut :

No	Nama	Jabatan	Pekerjaan	Masa Bakti
1	Drs. Sugiran	Koordinator	Wakil Ketua III	0
2	Dr. Manah Tarnan, M.Si.	Anggota	Wakil Ketua II	1
3	Dr. Soubar Isman, M.Pd.	Anggota	Dosen	2

### 1.5. Manager dan Karyawan

- Administrator manager : belum ada
- Karyawan : sudah ada
- Pelayanan USP dan Kredit barang Koperasi STKIP PGRI Bangkalan, ditangani langsung pengurus dan karyawan dari mahasiswa.
- Perlu adanya ruangan / toko untuk STKIP Mart yang lebih luas.
- Karyawan sebaiknya diangkat menjadi karyawan tetap koperasi yang digaji tetap sesuai dengan kemampuan koperasi.

## 2. BIDANG ADMINISTRASI :

### 2.1. Administrasi organisasi :

No.	Uraian	Ada/Dikerjakan		Ket
		Tertib	Tidak Tertib	
1.	Buku Pokok			
	1. Buku Daftar Anggota	Tertib		
	2. Buku Daftar Pengurus	Tertib		
	3. Buku Daftar Pengawas	Tertib		
	4. Buku Daftar Karyawan	Tertib		
	5. Buku Simp. Anggota	Tertib		
	6. Buku Keputusan	Tertib		
	7. Buku Notulen	Tertib		
2.	Buku Penunjang			
	1. Buku Tamu	Tertib		
	2. Bk. Kep.Rapat P-was	Tertib		
	3. B.Cat Kejadian Penting	Tertib		
	4. Bk. Anjuran Pejabat	Tertib		
	5. Bk. Saran Anggota	Tertib		
	6. Bk. Inventaris	Tertib		
	7. Bk. Agenda	Tertib		
	8. Bk. Anj. Instansi Lain	Tertib		

## 2.2. Sarana dan Prasarana yang dimiliki

- BRILINK
- Komputer dan Printer
- Wrieless dan Hub
- Rak Display
- Cashier tools
- Galon 3

## 2.3. Administrasi Pembukuan

No.	Uraian	Ada/Dikerjakan		Ket
		Tertib	Tidak Tertib	
1.	Bukti Pembukuan			
	1. Bukti Kas Masuk	Tertib		
	2. Bukti Kas Keluar	Tertib		
	3. Bukti Pembelian	Tertib		
	4. Butki Umum	Tertib		
2.	Buku Harian			
	1. Buku Kas Tabelaris	Tertib		
	2. Buku memorial	Tertib		
3.	Buku Besar	Tertib		
4.	Buku Pembantu			
	1. Buku Kasir	Tertib		
	2. Buku Hutang	Tertib		
	3. Buku Piutang	Tertib		
	4. Buku Barang	Tertib		
	5. Buku Simpanan Angg.	Tertib		

## 2.4. Laporan Keuangan

No.	Uraian	Ada/Dikerjakan		Ket
		Tertib	Tidak Tertib	
1.	Neraca dan Penjelasannya	Tertib		
2.	Perhitungan Laba/Rugi	Tertib		
3.	Renc.Kerja dan Anggaran	Tertib		

### 3. BIDANG USAHA

#### 3.1 Permodalan

1. Partisipasi anggota dalam pengumpulan modal

No	Sumber Modal	2017	2018	2019
1	Simpanan Pokok	10.500.000	10.300.000	10.400.000
2	Simpanan Wajib	251.064.000	286.449.000	372.239.000
3	SHU	64.742.500	80.528.225	112.737.385

2. Pembagian SHU sesuai dengan UU Nomor 25 tahun 1992 tentang perkoperasian pasal 45 dan Anggaran Dasar sebagai berikut:

No	Uraian	Prosentase	2018(Rp)	2019(Rp)
<b>A</b>	<b>UNIT SIMPAN PINJAM</b>			
1	Cadangan	30%	22.428.570	30.202.284
2	Jasa Anggota	25%	18.690.475	23.168.570
3	Jasa Modal	20%	14.952.380	20.134.856
4	Jasa Pengurus	10%	7.476.190	10.067.428
5	Jasa Karyawan	5%	3.738.095	5.033.714
6	Dana Pendidikan	5%	3.738.095	5.033.714
7	Dana Sosial	5%	3.738.095	5.033.714
	<b>JUMLAH</b>	<b>100%</b>	<b>74.761.900</b>	<b>100.674.280</b>
<b>B</b>	<b>STKIP MART (SMART)</b>			
1	Cadangan	30%	1.729.898	3.618.932
2	Jasa Anggota	25%	1.441.581	3.015.776
3	Jasa (Voucher)	20%	1.441.581	3.015.776
4	Jasa Pengurus	10%	576.633	1.206.311
5	Jasa Karyawan	10%	576.633	1.206.311
	<b>JUMLAH</b>	<b>100%</b>	<b>5.766.325</b>	<b>12.063.105</b>

3. Bantuan Modal bukan dari anggota :

NO	SUMBER MODAL	2017	2018	2019
1	Dana dari STKIP	53,732,800	53,732,800	53,732,800
JUMLAH		53,732,800	53,732,800	53,732,800

### 3.2 Unit Usaha

1. Jenis Usaha yang dilaksanakan tahun 2019
  - a. Unit Usaha Simpan Pinjam (10 dan 20 bulan )
  - b. Unit Usaha Kredit barang (10 dan 20 bulan )
  - c. SMART
2. Keuntungan tiap unit usaha tahun 2019:
  - a. Unit Usaha Simpan Pinjam sebesar Rp. 72.230.700
  - b. Unit Kredit Barang sebesar Rp. 25.689.080
  - c. Unit Usaha lain-lain sebesar Rp. 14.474.100
  - d. SMART Rp. 19.440.500

### 4. BIDANG KEUANGAN

#### Sistem Pembukuan

1. Sistem pembukuan yang diterapkan adalah sistem pembukuan sentral
2. Buku Kas
3. Pembuatan neraca

Perkembangan keuangan Koperasi STKIP PGRI Bangkalan dapat dilihat dari mutasi kas tiap-tiap bulan seperti tersebut di bawah ini selama tahun 2019 sebagai berikut :

**ALIRAN ARUS KAS TAHUN 2019**  
**KOPERASI STKIP PGRI BANGKALAN**

**1. Unit Simpan Pinjam**

BULAN	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
Saldo 2018			15,878,208
Januari Tahun 2019	83,875,600	95,399,000	4,354,808
Februari Tahun 2019	93,295,000	6,287,500	87,007,500
Maret Tahun 2019	109,498,295	175,532,100	20,973,695
April Tahun 2019	92,274,100	111,063,000	2,184,795
Mei Tahun 2019	86,611,900	82,760,000	6,036,695
Juni Tahun 2019	18,574,000	573,000	24,037,695
Juli Tahun 2019	103,986,280	124,622,500	3,401,475
Agustus Tahun 2019	143,266,300	121,935,000	24,732,775
September Tahun 2019	125,089,500	103,215,000	46,607,275
Oktober Tahun 2019	123,929,400	113,484,000	57,052,675
November Tahun 2019	104,555,000	136,243,000	25,364,675
Desember tahun 2019	145,347,200	139,707,000	31,004,875

**2. Toko**

BULAN	PENDAPATAN TOKO	PENGELUARAN TOKO
APRIL	Rp 9,781,800	Rp 9,698,350
MAY	Rp 30,152,200	Rp 27,697,025
JUNE	Rp 3,956,500	Rp 3,177,075
JULY	Rp 8,062,500	Rp 6,597,975
AUGUST	Rp 8,169,500	Rp 10,822,475
SEPTEMBER	Rp 8,644,500	Rp 4,551,725
OCTOBER	Rp 11,461,000	Rp 10,427,075
NOVEMBER	Rp 9,771,500	Rp 12,096,475
DECEMBER	Rp 9,549,000	Rp 4,925,750
GAJI DLL		Rp 7,128,500

**3. Rental**

BULAN	PENDAPATAN RENTAL	PENGELUARAN RENTAL
APRIL	Rp 700,650	Rp 237,000
MAY	Rp 1,289,000	Rp -
JUNE	Rp 1,579,500	Rp 377,000
JULY	Rp 2,351,900	Rp 359,000
AUGUST	Rp 556,500	Rp 94,000
SEPTEMBER	Rp 25,000	Rp -
OCTOBER	Rp -	Rp -
NOVEMBER	Rp 455,500	Rp 382,000
DECEMBER	Rp 419,200	Rp 230,000
GAJI DLL		Rp 2,046,000
PAKET DATA+MAKAN		Rp 312,000

#### 4.1 Neraca

##### NERACA GABUNGAN ANTARA USP DAN SMART 2019

ASET		KEWAJIBAN DAN EKUITAS	
I. ASET LANCAR		IV. KWJB JK PENDEK	
1. Kas	53.584.842	1. Dana Pendidikan	18.001.303
2. Piutang USP & Barang	725.630.876	2. Dana Sosial	18.649.653
3. Persediaan Barang Konsumsi	6.432.600	3. Simpanan Sukarela	35.172.619
Jumlah Harta Lancar	785.648.318	Jml. Hutang Jk. Pendek	71.823.575
II. INVESTASI		V. KWJB JK PANJANG	
Modal Awal SMART	32,750,000		0
III. ASET TETAP		III. EKUITAS/MODAL	
1. Hard disk Eksternal	750,000	1. Donasi dari STKIP	53,732,800
2. Hard disk Eksternal	1,000,000	2. Simpanan Pokok	10,400,000
1. Rak	2.000.000	3. Simpanan Wajib	372.239.000
2. Barcode Checker	3.750.000	4. Sisa Hasil Usaha	112.737.385
3. PC Komputer 2 Buah	9.000.000	5. Cadangan	181.995.994
4. Printer	1.693.000		32,750,000
5. Hub	340.000	6. Donasi Modal SMART	
6. Wireless	300.000	7. Jasa Karyawan	576.633
7. Penyusutan Aset Tetap	(975.932)		
Jumlah Aset Tetap	17,857.068	Jumlah Ekuitas	764.431.811
<b>JUMLAH AKTIVA</b>	<b>836.255.386</b>	<b>JUMLAH PASIVA</b>	<b>836.255.386</b>

#### 4.3 ANALISA NERACA

Dalam menganalisa dan menilai posisi keuangan dan potensi atau kemajuan-kemajuan organisasi koperasi, ada 3 faktor yang perlu mendapat perhatian :

##### 1. Likwiditas

Likwiditas adalah menunjukkan kemampuan organisasi koperasi dalam memenuhi kewajiban keuangan jangka pendeknya. Perhitungan rasio likwiditas pada neraca 2019 sebagai berikut :

$$\begin{aligned}
 \text{Current ratio} &= \text{Aset lancar} : \text{Hutang Lancar} \\
 &= 785.648.318 : 71.823.575 \\
 &= 10.9 \text{ X}
 \end{aligned}$$

## 2. Solvabilitas

Solvabilitas adalah menunjukkan kemampuan organisasi koperasi untuk memenuhi kewajiban keuangannya apabila koperasi tersebut dilikwidasi.

Perhitungan rasio solvabilitas pada neraca 2019 sebagai berikut :

$$\begin{aligned} \text{Total Debt To Equity Ratio} &= \frac{\text{Jumlah Hutang} \times 100 \%}{\text{Modal Sendiri}} \\ &= \frac{71.823.575 \times 100 \%}{417.811.619} \\ &= 17,19\% \end{aligned}$$

## 3. Rentabilitas

Rentabilitas adalah menunjukkan kemampuan organisasi koperasi untuk menghasilkan laba selama periode tertentu. Perhitungan rasio solvabilitas pada neraca 2019 sebagai berikut :

$$\begin{aligned} \text{Profitability Ratio} &= \frac{\text{Sisa Hasil Usaha} \times 100\%}{\text{Modal Sendiri}} \\ &= \frac{112.737.780 \times 100 \%}{417.811.619} \\ &= 27\% \end{aligned}$$

Dari ketiga faktor : Likwiditas, Solvabilitas dan Rentabilitas tersebut yang terpenting bagi para anggota koperasi adalah faktor rentabilitas. Nilai rasio Rentabilitas pada neraca 2019 adalah 27 % angka ini sebenarnya sudah cukup tinggi.

## KESIMPULAN DAN SARAN

Dari data-data yang telah diperoleh pengawas memperoleh kesimpulan dan saran-saran sbb. :

### 1. Bidang Organisasi dan Kepengurusan

#### Kesimpulan :

Kondisi Koperasi STKIP PGRI Bangkalan sudah terorganisir dengan baik, mengingat segala sesuatunya dijalankan dengan semua ketentuan yang berlaku dan sudah menyesuaikan dengan semua peraturan yang ada. Hubungan antar anggota, pengurus, pengawas serta instansi terkait berjalan dengan baik.

#### Saran :

Suasana yang harmonis ini hendaknya dipertahankan dan dibina terus demi peningkatan usaha koperasi.

### 2. Bidang Administrasi

#### Kesimpulan :

Semua buku laporan dan pembukuan SMART tersedia cukup baik dan tertib

#### Saran ;

Yang sudah tertib hendaknya lebih ditertibkan lagi

### 3. Bidang Usaha USP

#### Kesimpulan :

Bidang usaha cukup baik karena semua kebutuhan anggota dapat dipenuhi sesuai dengan permintaan.

4. Bidang Usaha STKIP Mart ( SMART).

Pada bidang usaha SMART masih banyak anggota yang tidak menggunakan voucher bulanan.

*Kesimpulan ;*

Lebih di promosikan lagi tentang voucher dan segala usaha yang berada di SMART.

*Saran :*

Perlu mengadakan peningkatan usaha sesuai dengan kebutuhan anggota dengan harga minimal sama dengan harga pasar .

5. Bidang keuangan

*Kesimpulan :*

Positif, peredaran modal berjalan lancar dan baik

Negatifnya terkadang kekurangan modal sehingga untuk memenuhi kebutuhan anggota harus antri sesuai urutan .

*Saran :* Bekerja sama dengan pihak ketiga dalam hal penambahan modal

## PENUTUP

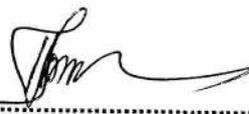
Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT, laporan pengawas Primer Koperasi STKIP PGRI Bangkalan tahun buku 2019 kami akhiri. Tidak mustahil dalam laporan pertanggungjawaban ini masih ditemukan kesalahan, kami mohon koreksi.

Mudah-mudahan laporan yang sangat sederhana ini cukup memadai dan memberi manfaat bagi kepentingan dan kemajuan koperasi dimasa mendatang.

Bangkalan, 11 Februari 2019

### PENGAWAS KOPERASI STKIP PGRI BANGKALAN

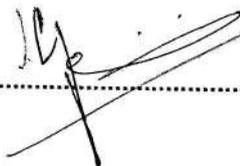
1. Dr. SOUBAR ISMAN, M.Pd.

  
.....

2. Dr. MANAH TARMAN, MSI

  
.....

3. Drs. SUGIRAN

  
.....